



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

I Settore

Ufficio Legale

Prot. n. _____

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	56459
21 NOV. 2003	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, 18 novembre '03

Al Dirigente VIII Settore

Dott. Nicola Brancaccio

Al responsabile del proc.to

Sig. Matteo Di Tullio

SEDE

OGGETTO: Parere sportello Informagiovani.

In merito alla Vs. richiesta di parere legale riguardante l'apertura dello sportello Informagiovani, si espone quanto segue.

La precedente Amministrazione, che vedeva quale Sindaco l'Ing. Bonasia, con deliberazione n. 301 del 31/12/1999 approvò il progetto riguardante l'istituzione dello sportello comunale Informagiovani, con contestuale previsione della copertura finanziaria.

A seguito di tale atto, e di tutti quelli consequenziali allo stesso, è stata stipulata convenzione con la Cooperativa Informa a.r.l. di Bari, in data 8/6/2000.

Nella richiesta di parere da parte di Codesto Ufficio, si rappresenta la volontà dell'Amministrazione in carica di procedere all'apertura del suddetto sportello con modalità differenti e, pertanto, di valutare l'eventuale responsabilità dell'Ente in caso di recesso anticipato dalla convenzione.

L'istituto del recesso, previsto dal nostro codice civile, risulta applicabile anche ai rapporti che la pubblica amministrazione stipula iure privatorum.

La convenzione in essere con la Cooperativa Informa costituisce attività contrattuale di diritto privato dell'amministrazione, atteso che, tra l'altro, per l'individuazione della suddetta cooperativa non vi è stato svolgimento della normale procedura concorsuale, bensì affidamento diretto.

Da quanto detto deriva come, in tutti i casi di atti compiuta dalla Pubblica Amministrazione iure privatorum, siano applicabili gli istituti privatistici, sempre che l'Amministrazione, che intende avvalersene, rappresenti le motivazioni attinenti il perseguimento di un pubblico interesse.

Ciò detto, stabilita l'applicabilità del recesso agli atti conclusi dalla P.A., per il caso di specie si segnala che, alla luce dei principi generali in materia di contratti, il committente ben può recedere dal contratto di appalto, in qualsiasi momento, previo rimborso dei lavori già eseguiti e delle spese sostenute.

Tale principio è stato riconfermato da pronunce della Cassazione, di cui, a titolo esemplificativo, si può citare la sentenza n. 6814 del 13/7/1998, in cui si prevede che : *“il recesso del committente dal contratto di appalto senza richiesta di risarcimento del danno, e rimborsando l'appaltatore delle spese sostenute, compensandolo per i lavori eseguiti e risarcendolo per i danni subiti, può essere esercitato in qualsiasi momento....omissis”*

Ne deriva, quindi, in merito alla problematica sollevata da Codesto Ufficio, come il recesso ben possa essere esercitato, con adeguata motivazione attestante la diversa modalità, stabilita dall'Amministrazione, di perseguimento del pubblico interesse, purchè il recesso sia accompagnato da adeguato indennizzo per le spese sostenute e per i lavori già compiuti, salvo considerare l'opportunità di risarcire eventuali danni, ove provati, subiti dall'appaltatore a causa del sopravvenuto recesso.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito, si inviano Cordiali Saluti.

Il Responsabile Ufficio Legale

Avv. Cristina Carlucci



APPALTO

Recesso unilaterale dal contratto

*Codice civile (1942) art. 1453**Codice civile (1942) art. 1655**Codice civile (1942) art. 1671*

Il recesso del committente dal contratto di appalto senza richiesta di risarcimento del danno, e rimborsando l'appaltatore delle spese affrontate, compensandolo per i lavori eseguiti e risarcendolo per i danni subiti, puo' esser esercitato in qualsiasi momento ed esser giustificato anche dalla sfiducia successiva alla conclusione del contratto riconducibile ad inadempimento dell'appaltatore, ma senza necessita' di accertare, a differenza della risoluzione chiesta ai sensi dell'art. 1453 c.c., l'importanza e la gravita' di esso, dovendosi invece esaminare soltanto se l'atto o la condotta del committente sono incompatibili con la prosecuzione del rapporto.

Cassazione civile sez. II, 13 luglio 1998, n. 6814

Soc. Palladio impianti

c. Soc. Guidotti perforazioni

Giust. civ. Mass. 1998,1515



COMUNE DI MODUGNO

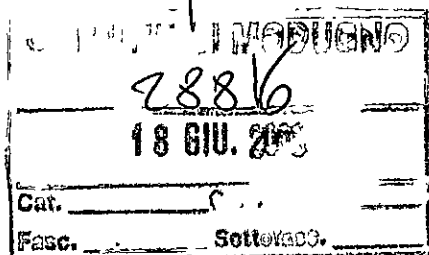
PROVINCIA DI BARI

VIII SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via X Marzo 59/D4

Prot. 004137A.P.

Modugno, 30.05.03



All' Ufficio Legale
Avv. Cristina Carlucci

Oggetto: Consulenza legale.

Per gli opportuni adempimenti si chiede cortesemente alla S.V. di prendere in visione quanto in allegato, riguardante l'apertura dello sportello Informagiovani stabilita dalla precedente Amministrazione attraverso atti quali determine e delibere.

Tanto si chiede, per verificare, quali sono ad oggi le procedure amministrative da effettuare per le quali il Comune di Modugno potrebbe ritenersi inadempiente dal punto di vista legale e se vi è la possibilità di recedere la convenzione stipulata con la Cooperativa Informa di Bari, tenuto conto che l'attuale Amministrazione pur avendo la volontà di aprire lo sportello Informagiovani, ritiene di adottare modalità differenti. In attesa di un sollecito riscontro l'ufficio Attività Produttive rimane a Vs. completa disposizione per ogni eventuale chiarimento.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO LEGALE
Ing. Emilio Petraroli



Il Dirigente Mo. VIII Settore
Ing. Emilio Petraroli

Allegati:

- n°1 Proposta attivazione servizio Informagiovani;
- n°2 Delibera di Istituzione sportello Informagiovani;
- n°3 Determinazione bilancio di previsione Istituzione sportello Informagiovani;
- n°4 Incarico responsabile dello sportello;
- n°5 Stipula convenzione con la cooperativa Informa di Bari;
- n°6 Proposta di potenziamento;
- n°7 Avviso di selezione tirocini formativi;
- n°8 Accettazione borse di studio per tirocinio formativo;
- n°9 Comunicazione della Preselezione dei partecipanti al tirocinio formativo;
- n°10 Comunicazione da parte di IFOA della scadenza della copertura finanziaria per i tirocinanti;
- n°11 Determina impegno spesa per acquisto arredi e accessori Istituzione Informagiovani;
- n°12 Delibera di impinguamento per l'apertura sportello Informagiovani;
- n°13 Disposizione di servizio;
- n°14 Nuova proposta Informa di Bari;
- n°15 Svincolo polizza fidejussoria.

VIII SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Via / Piazza SMD4

7000000

Prot

All'Ufficio Legale
Avv. Cristina Cacciari

Oggetto: Consulenza legale.

Per gli opportuni adempimenti si chiede cortesemente alla V. di prendere in visione quanto in allegato, riguardante l'apertura dello sportello informazioni stipulato dalla precedente Amministrazione attraverso atti di determinazione e deliberazione. È stato si chiede per verificare, quali sono le procedure amministrative da effettuare per le quali il Comune di Mangano potrebbe ritenersi inadempiente di primo di vista legale e se vi è la possibilità di recedere la convenzione stipulata con la Cooperativa Informa di Bari, tenuto conto che l'attuale Amministrazione pur avendo la volontà di aprire lo sportello informazioni, ritiene di adottare modalità differenti. In attesa di un sollecito riscontro l'Ufficio Attività Produttive rimane a V. completa disposizione per ogni chiarimento.

Il Dirigente Inc. VIII Settore
Ing. Emilio Petrelli

Allegato:

- n.1 Proposta attivazione servizio informazioni giovani
- n.2 Delibera di istituzione sportello informazioni
- n.3 Determinazione bilancio di previsione istituzione sportello informazioni
- n.4 Incasso responsabile dello sportello
- n.5 stipula convenzione con la cooperativa Informa di Bari
- n.6 Proposta di potenziamento
- n.7 Avviso di selezione procedure formative
- n.8 Accettazione delle proposte di studio per tirocinio formativo
- n.9 Comunicazione della prescrizione dei partecipanti al tirocinio formativo
- n.10 Comunicazione della parte di IRCA della copertura finanziaria per i tirocinanti
- n.11 Determinazione spesa per servizi e accessori istituzione informazioni
- n.12 Delibera di impegno per l'apertura sportello informazioni
- n.13 Disposizione di servizio
- n.14 Nuova proposta Informa di Bari
- n.15 Servizio polizia locale

COMUNE DI MODUGNO
 Prot. n. 61123
13 DIC. 1999
 Cat. _____ Clas. _____
 Fasc. _____ Sottofasc. _____

COMUNE DI MODUGNO
 13 DIC. 1999
 PROTOCOLLO 11670

Bari, 10 dicembre 1999
 Prot. n. 99Ba088

Oggetto: Proposta attivazione servizio Informagiovani / Informa Lavoro

Egregio Assessore,

Facendo seguito ai colloqui intercorsi, provvediamo a fornirLe con la presente la proposta definitiva relativa all'ingresso del Comune di Modugno nella Rete Informa, la quale ad oggi annovera gli informagiovani di Bari, Foggia, Manfredonia, Cerignola, Barletta, Giovinazzo, Adelfia, Casamassima, Gioia del Colle, Castellana Grotte, Cavallino, Carmiano, Veglie e Gallipoli.

Al fine di individuare le modalità più opportune per il prosieguo dell'attività provvediamo a fornirLe le necessarie indicazioni, per l'avvio dei tirocini formativi ipotizzati nell'ambito del progetto Informagiovani / Informalavoro, avvalendosi di un rapporto convenzionato con l'IFOA Reggio Emilia, privo di costi in quanto finanziato dal FSE e comprensivo della copertura degli oneri assicurativi INAIL, per cui il costo a carico del Comune riguarderà esclusivamente l'indennità agli allievi nella misura di lire 800.000 lorde al mese per tre tirocinanti per dieci mesi, per un totale di lire 24.000.000.

Si Allega quindi specifico pacchetto informativo per l'attivazione dei tirocini (legislazione di riferimento, schema convenzione con IFOA Reggio Emilia, schema progetto di tirocinio, contratto di borsa di studio) nonché la procedura da noi proposta per la selezione dei tirocinanti, per espletare la quale richiediamo un compenso aggiuntivo di lire 2.500.000 + iva.

Inoltre prevediamo, senza alcun onere aggiuntivo, l'implementazione di servizi specialistici per il mercato del lavoro e la creazione d'impresa, che saranno erogati attraverso un ciclo di incontri consulenziali specialistici - gratuitamente offerti ai giovani utenti del centro - sulle tematiche dell'orientamento formativo e lavorativo, della creazione di impresa e della promozione del terzo settore.

Di seguito si indicano le fasi per l'attivazione dello sportello c/o il Comune di Modugno:

1. Progettazione fisica del centro e programmazione funzionale del servizio
2. Selezione degli operatori, Formazione / Stage / Tirocinio formativo
3. Fornitura Servizi / Aggiornamenti / Tutoraggio della fase di avvio e monitoraggio in itinere / Gestione in rete delle banche dati e del servizio Retelavoro
4. Pianificazione delle iniziative di supporto e di promozione
5. Servizi per il mercato del lavoro

Informa Società Cooperativa a r.l.
 Via Sparano, 162 70121 BARI - tel. 080 524 98 20 fax 523 20 44
 E-mail: reteinforma@medinforma.it

• PROGETTAZIONE FISICA DEL CENTRO E PROGRAMMAZIONE FUNZIONALE DEL SERVIZIO

Una corretta progettazione dell'informagiovani è necessaria per garantire l'implementazione di un servizio informativo tale da soddisfare tutti i requisiti di qualità, efficacia, completezza ed accessibilità, alla luce delle esigenze specifiche dell'Ente e dell'utenza di riferimento. Tale fase è finalizzata all'individuazione delle migliori soluzioni logistiche, organizzative e gestionali (progettazione degli spazi, individuazione delle specifiche tecniche di arredi e macchine, individuazione della tipologia dei servizi da fornire e pianificazione delle relative attività, funzioni e risorse umane necessarie; impostazione della gestione operativa del centro, della dotazione informativa, ecc.), ha una durata di trenta giorni ed un costo di Lit.3.000.000 + iva.

• SELEZIONE DEGLI OPERATORI, FORMAZIONE / STAGE / TIROCINIO FORMATIVO

La fase di selezione degli operatori prevede la scelta in numero orientativo di tre unità, anche per consentire turnazioni e sostituzioni, laddove necessario. L'amministrazione comunale dovrà decidere, in particolare, se integrare risorse interne ed esterne ovvero se dirigere le proprie scelte in un'unica direzione. L'attività formativa, interamente curata da esperti di Informa Scarl, potrà svolgersi attraverso 60 ore di attività d'aula + 40 ore di pratica presso gli Informagiovani aderenti alla Rete Informa, per un totale di venti giornate ed un costo di 8.000.000 + iva, comprensivo di spese e fornitura dispense e materiali didattici.

La formazione sarà pertanto così articolata:

1. Formazione d'aula: trasferimento delle competenze indispensabili per la gestione di un servizio integrato di informazione e orientamento rivolto ai giovani e basato su procedure specifiche, standard di qualità riconosciuti e condivisi e fortemente orientato alla soddisfazione del cliente. Il modello didattico, interattivo e supportato da esercitazioni, role playing, simulazioni, ecc, tenderà a trasferire metodi e strumenti piuttosto che dati, stimolando l'iniziativa e le capacità di ricerca e progettuali dei partecipanti.
2. Formazione pratica: affiancamento agli operatori dell'Informagiovani del Comune e progressivo inserimento operativo al fine di sperimentare e integrare sul campo, in una situazione già consolidata di erogazione del servizio, le nozioni acquisite in aula. Questa fase, tesa a promuovere un atteggiamento attivo e responsabile nei confronti delle attività da svolgere, sarà inoltre utile al fine di instaurare il giusto clima di operatività e collaborazione

L'attività d'aula fungerà quindi da introduzione e da ossatura teorica per le attività previste dall'Informagiovani del Comune di Modugno e troverà la sua naturale prosecuzione e approfondimento nel periodo di tirocinio all'interno del Centro Informagiovani.

Le due sezioni formative si propongono come **finalità**:

- Trasferimento dell'identità del servizio integrato e polifunzionale erogato dai Centri della Rete Informa e rafforzamento del concetto di diritto sociale all'informazione;
- Trasferimento e consolidamento del modello di servizio al cittadino di 'seconda generazione' e orientato alla *customer satisfaction*;
- Trasferimento ai partecipanti degli elementi di base per la gestione di un servizio di informazione e orientamento rivolto ad un target giovanile e finalizzato all'integrazione efficace

Informa Società Cooperativa a r.l.

Via Sparano, 162 70121 BARI - tel. 080 524 98 20 fax 523 20 44

E-mail: reteinforma@medinforma.it

tra la diffusione di informazioni e la stimolazione dell'utente all'autorientamento e all'educazione alla scelta;

- Promozione di un atteggiamento attivo e responsabile nei confronti delle future funzioni da svolgere;
- Esercitazione alle normali attività di gestione di un Centro Informa, al fine di consentire il corretto svolgimento delle principali attività di *front* e *back office*;
- Acquisizione degli standard per la corretta gestione in Rete del servizio e l'ottimizzazione della circolazione ed erogazione delle informazioni; l'utilizzo della modulistica e degli strumenti (database e banche dati), il rispetto delle procedure e lo studio dei manuali di gestione;
- Acquisizione delle procedure e finalità dei servizi specializzati di Rete;
- Analisi dei contenuti del patrimonio informativo.

CALENDARIZZAZIONE DEL CORSO

MODULI D'AULA	ORE
1. Il servizio integrato di informazione e orientamento	10
2. La ricerca delle informazioni	5
3. L'elaborazione delle informazioni	5
4. La comunicazione al pubblico	5
5. Mercato del lavoro; gli strumenti per l'accesso all'occupazione	10
6. L'orientamento	10
7. L'animazione territoriale	5
8. La gestione operativa del Centro	10
TIROCINIO PRESSO IL CENTRO INFORMAGIOVANI	
La gestione operativa del Centro	40

Conclusa la formazione d'aula, e le successive 40 ore di tirocinio formativo (stage) presso l'informagiovani, la Cooperativa Informa curerà la fornitura del pacchetto informativo descritto nel seguito, la gestione in rete ed i relativi aggiornamenti per dodici mesi, garantendo inoltre le necessarie attività di tutoraggio, per complessive 50 mezze giornate nell'arco dei dodici mesi considerati.

- **FORNITURA SERVIZI / AGGIORNAMENTI / TUTORAGGIO DELLA FASE DI AVVIO E MONITORAGGIO IN ITINERE / GESTIONE IN RETE DELLE BANCHE DATI E DEL SERVIZIO RETELAVORO**

Oggetto della fornitura sono anzitutto le seguenti banche dati:

BANCA DATI INFORMA: archivio cartaceo costituito da oltre tremila documenti (legislazione, schede informative, indirizzari, ecc) organizzati in dieci macrosettori secondo il Piano di Classificazione Nazionale degli Informagiovani: istruzione e formazione, mestieri e professioni, lavoro e impresa, educazione permanente, vita sociale e sanità, cultura e tempo libero, vacanze e turismo, lavoro e studio all'estero, sport. La Banca Dati Informa è corredata da un data base di gestione che contiene l'indice informatizzato dei documenti presenti e ne consente il reperimento veloce sulla base di diverse chiavi di ricerca.

RETELAVORO: banca dati per l'immissione e la raccolta di curricula di giovani in cerca di lavoro, che vengono forniti ad aziende operanti sul territorio regionale e nazionale

Informa Società Cooperativa a r.l.

Via Sparano, 162 70121 BARI - tel. 080 524 98 20 fax 523 20 44

E-mail: reteinforma@medinforma.it



INFORM'ARTI: banca dati che raccoglie schede informativi e curricula artistici di giovani artisti e operatori culturali pugliesi

BANCA PROFILI PROFESSIONALI: schede informative su circa 150 profili professionali nelle quali sono indicate le caratteristiche necessarie per svolgere una determinata professione, i percorsi formativi da seguire per intraprenderla, la remunerazione attesa nei ruoli ricoperti, gli indirizzi di scuole, istituti e strutture rilevanti, ecc..

SOFTWARE per la gestione informatizzata delle attività di back – office (database di rilevazione dell'utenza; database per la gestione dei dossier informativi; ecc.).

La gestione in rete delle banche dati da parte del Centro Regionale Risorse della Cooperativa Informa consente di sfruttarne a pieno le potenzialità.

La **BANCA DATI INFORMA** viene aggiornata costantemente attraverso attività di ricerca, analisi e trattamento di dati (produzione di schede informative, indirizzari, guide, ecc.) inerenti i settori previsti dal Piano di Classificazione Nazionale degli Informagiovani. Il Centro Regionale Risorse cura tali attività e rifornisce quindicinalmente tutti gli informagiovani della rete con copia integrale degli aggiornamenti opportunamente allestiti e classificati in modo da poter essere inseriti nei classificatori cartacei da parte degli operatori del Centro Informagiovani.

RETELAVORO: i *curricula* inseriti presso l'informagiovani comunale e inviati alla Banca Dati centralizzata presso il Centro Regionale Risorse, opportunamente classificati e gestiti in conformità alla legge 675/96, vengono messi gratuitamente a disposizione delle imprese che cercano personale. Il servizio di preselezione di nominativi residenti in banca dati consente alle aziende di soddisfare specifiche esigenze e agli utenti del singolo informagiovani di beneficiare delle opportunità di incontro tra domanda e offerta rilevate da Retelavoro a livello regionale e nazionale (oltre 3.800 i nominativi richiesti da marzo '97 a giugno 1999).

INFORM'ARTI: l'accesso alla gestione di rete consente al singolo informagiovani di disporre della mappatura aggiornata della realtà regionale in campo artistico e culturale. Gli utenti possono così effettuare ricerche specifiche di collaborazioni, opportunità, ecc., mentre l'Amministrazione può disporre di un ricco contenitore dal quale attingere per la realizzazione di iniziative e manifestazioni che coinvolgano artisti e operatori culturali locali.

La fornitura e la gestione in rete delle banche dati, che vanno considerate come due fasi inscindibili data la rapidissima evoluzione delle fonti informative e delle relative opportunità per i giovani utenti dei servizi, costituiscono la base informativa indispensabile per l'implementazione di un informagiovani rispondente agli standard di qualità, completezza ed efficacia del servizio. Altrettanto opportuni sono, a nostro parere, i servizi di assistenza che offriamo tramite l'affiancamento di un nostro tutor agli operatori che il Comune di Modugno. Il tutor, che sarà impegnato complessivamente, come detto, per un totale di 50 incontri presso il Vostro Comune, nell'arco del periodo oggetto della presente offerta (dodici mesi a partire dall'affidamento), consentirà di avviare i servizi dell'informagiovani al meglio e di monitorarli continuamente, oltre che supportare gli operatori stessi nell'uso degli strumenti e delle banche dati.

• PIANIFICAZIONE DELLE INIZIATIVE DI SUPPORTO E DI PROMOZIONE

Consiste nella pianificazione e nel coordinamento di iniziative di orientamento, di animazione socio-culturale e di consulenza su tematiche specialistiche (creazione d'impresa, associazionismo,

Informa Società Cooperativa a r.l.

Via Sparano, 162 70121 BARI - tel. 080 524 98 20 fax 523 20 44

E-mail: reteinforma@medinforma.it

• **SERVIZI PER IL MERCATO DEL LAVORO**

Tale servizio, finalizzato a creare maggiori opportunità per i giovani disoccupati locali, consiste nell'attivazione di contatti con gli imprenditori del territorio di interesse al fine di stimolare il loro potenziale fabbisogno di risorse umane e di aiutarli nella scelta dei profili professionali più confacenti al soddisfacimento delle loro esigenze, anche avvalendosi dei nuovi strumenti offerti dal cd. "pacchetto Treu" (interinale, borse lavoro). La cooperativa, determinata ad investire risorse nel rafforzamento dei collegamenti tra giovani e mondo del lavoro, avendo in tal senso sviluppato il nuovo software *retelavoro* compatibile con il S.I.L. (sistema informativo del lavoro del Ministero, presentato ad esempio dalla cooperativa INFORMA in occasione della Fiera del Levante 1999), curerà la promozione del servizio presso gli imprenditori e l'organizzazione di incontri con gli stessi

Il costo totale per la fornitura dei servizi (fornitura, aggiornamenti, gestione in rete delle banche dati, promozione e mercato del lavoro), nei termini suesposti, è di lire 24.000.000 + iva, inoltre si prevede per l'attività di tutoraggio e consulenza specialistica il costo di lire 14.400.000 + iva.

Provvediamo quindi a riepilogare i costi complessivi a carico del Comune di Modugno nei confronti della scrivente per tutto l'anno 2000, nell'ipotesi che il bando di selezione dei tirocinanti sia pubblicato entro il 10-02-2000:

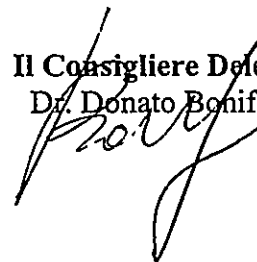
• Progettazione	L. 3.600.000
• Selezione dei candidati tirocinanti	L. 3.000.000
• Formazione operatori e tirocinanti	L. 9.600.000
• Fornitura banche dati ed aggiornamenti	L.30.000.000
• Tutoraggio e consulenza specialistica	<u>L.18.000.000</u>
Totale	L.64.200.000 comprensivi di IVA

Per quanto riguarda le modalità di pagamento, si potrà procedere a tre rate quadrimestrali anticipate di L 21.400.000 comprensive di iva.

Si specifica inoltre che, resta a carico del Comune di Modugno il costo complessivo per l'indennità di frequenza dei tre tirocinanti (per la durata dei 10 mesi) in L.24.000.000.

Cordiali saluti.

Il Consigliere Delegato
Dr. Donato Bonifazi





Au: (2)

N. Reg. 301

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Istituzione Sportello Comunale Informagiovani -
Informalavoro del Comune di Modugno. Affidamento delle attività di
avviamento - Approvazione progetto ed impegno di spesa.

L'anno millenovecentonovantanove addì 31 del mese
di dicembre, in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale,
con l'intervento dei Signori:

Presente

1) BONASIA	Francesco	Sindaco - Presidente	si
2) SANSEVERINO	Stella	Vice Sindaco - Assessore	si
3) SCARSELLETTA	Livio	Assessore	si
4) CRAMAROSSA	Nicola	Assessore	si
5) LIBERIO	Vito Carlo	Assessore	si
6) ZEFILIPPO	Maurizio	Assessore	si
7) PIOLLI	Mario	Assessore	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Domenico GIORGIO

Relazione dell'Assessore alle Attività Produttive e Servizi Sociali
- Sanità, Sig. Maurizio Zefilippo:

PREMESSO che questa Amministrazione Comunale, da tempo, sta concretizzando numerose attività nel campo della promozione delle attività economiche/produttive, vedi adesione ai Patti Territoriali, istituzione dello Sportello Unico delle Imprese, creazione del Settore VIII " Attività Produttive " e ciò nell'intento di favorire un sempre più vivo sviluppo economico, che potrà senz'altro, nel tempo, innalzare sia la ricchezza e l'importanza dal punto di vista territoriale del Comune di Modugno, che mettere a disposizione un sempre maggior numero di opportunità occupazionali.

In virtù di quanto innanzi detto, si rende, ormai necessario ed improcrastinabile, gettare le basi affinché l'Amministrazione Comunale, Soggetto Attore dello sviluppo locale, si faccia interprete della sempre più pressante richiesta di occupazione proveniente, soprattutto dal mondo giovanile e non, il quale necessita, attraverso i nuovi strumenti tecnologici e nuove metodologie, ormai diffusi sul territorio nazionale, di essere orientato, formato e guidato verso la scoperta delle vie più agevoli e celeri che gli consentano di raggiungere il risultato del tanto sospirato obiettivo "lavoro".

A questo scopo sono da tempo in corso contatti con la Mediterranea ONLUS, la quale gestisce, attraverso la Cooperativa Informa a.r.l i Centri Informagiovani- Informalavoro in numerosi Comuni: Gioia del Colle, Cerignola, Foggia, Manfredonia, Barletta, Giovinazzo, Adelfia, Casamassima, Castellana Grotte, Mesagne, Carmiano, Veglie, Gallipoli e Bari, laddove si è potuto verificare la efficacia della iniziativa. Infatti, nei centri indicati, l'organizzazione predisposta consente ai fruitori di accedere a banche dati collegate in rete con i maggiori gestori nazionali del settore (Ministero del Lavoro etc...), collegamenti Internet, rassegne stampa aggiornate delle Gazzette Ufficiali Nazionali ed Europee e le maggiori riviste specializzate nel campo dell'occupazione e della promozione della imprenditorialità giovanile, offrendo una vasta gamma di opportunità che, se opportunamente collegate e raccordate, nel nostro caso, alle risorse territoriali esistenti, potrà, senza dubbio, portare notevoli benefici nel limitare la piaga della disoccupazione. Inoltre, la iniziativa risulta avere un grande impatto positivo nel campo sociale, diventando, la stessa, punto di aggregazione, di scambio di esperienze e di iniziative che risultano essere un tassello mancante nel tessuto sociale modugnese e che, con la messa a disposizione, poi, di altre numerose banche dati e archivi cartacei, si potrà raggiungere il risultato di una maggiore e migliore integrazione sociale dei giovani stessi, oltre a rappresentare un riferimento per le stesse Aziende Modugnesi.

Il progetto che si intende realizzare consiste:

A) nella istituzione di uno sportello informativo di orientamento rivolto ai giovani e finalizzato a conoscere le opportunità formative e occupazionali, avvalendosi della collaborazione e consulenza della Informa Soc. Coop. a.r.l., che provvederà alle attività analiticamente indicate nell'allegato A (schema di convenzione), per il costo complessivo di L. 64.200.000, comprensive di IVA;

B) progetto formativo e di orientamento rivolto a n. 3 giovani modugnesi da selezionare tramite bando pubblico, ai sensi della L. 196/97, avvalendosi della assistenza e collaborazione della IFOA, secondo le modalità di cui all'allegato B (schema di convenzione), per un costo complessivo di L. 24.000.000 comprensive di IVA. Le due fasi che procederanno parallelamente, troveranno un momento di unione allorquando, predisposte le strutture e selezionati i giovani, gli stessi saranno applicati allo sportello INFORMA GIOVANI-INFORMA LAVORO dopo opportuna formazione, al fine di integrare periodi in aula e periodi di lavoro. Al termine del periodo di tirocinio, l'Amministrazione si riserva ogni opportuna valutazione circa la prosecuzione del servizio con risorse interne ovvero con affidamento all'esterno.

C) Nella disponibilità gratuita, già attestata dalla Informa Soc. Coop. a.r.l., a supportare il Comune nell'avviare un servizio di consulenza ed informazione sulle opportunità previste dalle normative vigenti, in tema di imprenditorialità giovanile ed opportunità per i già imprenditori modugnesi, mediante il collegamento all'EUROSPORTELLLO importante rassegna telematica di informazioni alle imprese sulle normative Europee, finanziamenti comunitari alle imprese, gare ed appalti U.E., programmi Europei P.M.I., iniziative nazionali ed internazionali, manifestazioni fieristiche comunitarie in paesi extra U.E., garantendo la presenza presso lo sportello comunale per un giorno la settimana del collegamento previsto. Il costo del collegamento previsto è pari a L. 8.000.000 comprensive di IVA, mentre l'assistenza e la consulenza sarà a titolo gratuito.

Pertanto, tutto ciò premesso, si propone per l'approvazione l'allegato progetto, che diventa parte integrante della presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA e fatta propria la relazione che precede;

ESAMINATA la proposta della INFORMA Società Cooperativa a.r.l., con sede in Bari - Via Sparano n. 162, Codice Fiscale e Partita IVA 05251210729;

CONSIDERATO che per avviare detto centro occorre, per garantire la fase di avvio e di gestione, rivolgersi ad un soggetto esperto nel settore, che garantisca, per proprio curriculum, doti ottimali per la ricerca, la documentazione, progettazione e l'aggiornamento di banche dati, la definizione e valutazione di standards organizzativi e qualitativi:

VISTO che il soggetto fornitore di servizi può essere individuato nella Informa Società Cooperativa a.r.l., con sede in Bari, via Sparano n. 162, unico del genere in tutta la regione, che ha già curato, con ottimi risultati il maggior numero di sportello Informagiovani operativi sul territorio pugliese e che garantisce un servizio di formazione e assistenza che offre alte garanzie di successo e di utilità a tale iniziativa;

- che la Soc. Coop. INFORMA a.r.l., gestisce il centro regionale risorse Informa, nato nell'ambito del progetto Informa, attuato dall'Ass. Mediterranea Onlus di Bari, grazie al contributo finanziario del Fondo Sociale Europeo (IC/0136/Y), progetto riconosciuto dalla U.E. come migliore prassi a livello regionale per

il periodo 1994- 99 e come tale promosso sul sito ufficiale della U.E. all'indirizzo:

HTTP://Europa.EU.INT/Comm./DG/EFF/EN/Member/MSRegions/FICHE-IT/Puglia.HTM-

VISTA l'offerta pervenuta dalla Informa Società Cooperativa a.r.l., per cui l'intero servizio, come qui di seguito specificato, viene offerto a L. 64.200.000, comprensive di IVA, costo complessivo a carico del comune di Modugno per tutto l'anno 2000 e precisamente:

- Progettazione	L. 3.600.000
- Selezione dei candidati tirocinanti	L. 3.000.000
- Formazione operatori e tirocinanti	L. 9.600.000
- Fornitura banche dati ed aggiornamenti	L. 30.000.000
- Tutoraggio e consulenza specialistica	L. 18.000.000

totale L. 64.200.000

- che occorre, pertanto, approvare lo schema di convenzione, allegato, che ne diventa parte integrante della presente deliberazione, con la Informa Società Cooperativa a.r.l. per quanto attiene l'incarico di progettazione, avviamento e gestione del centro Informagiovani- Informalavoro e per tutto quanto concerne la piena funzionalità del centro;

VISTO, inoltre, che la modalità di realizzazione del tirocinio formativo individuata, predisposta dalla scarl INFORMA, ai sensi dell'allegato Decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142, è quella di convenzionarsi con l'Ente di Formazione I.F.O.A. di Reggio Emilia, il quale nell'ambito di un progetto F.S.E. può istituire tirocini formativi, coprendone anche i relativi costi assicurativi (INAIL) e che pertanto l'unico onere a carico del Comune è il costo, pari a L. 24.000.000 lorde, per riconoscere n. 3 borse di studio da L. 800.000 lorde, per la durata di 10 mesi, a favore dei 3 giovani modugnesi che verranno selezionati e formati, nell'ambito del progetto;

- che occorre, pertanto approvare, l'allegato schema di "Avviso di selezione per l'attivazione di N. 3 tirocini formativi per OPERATORI DI SERVIZI INFORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER I GIOVANI", l'allegato schema di convenzione di " Tirocinio di formazione ed orientamento" da stipolarsi con l'I.F.O.A., l'allegato " Progetto formativo e di orientamento ", l'allegato schema di contratto " Condizioni di accettazione delle borse di studio ";

- che inoltre il costo per la connessione all'EUROSPORTELLO risulta essere di circa 8.000.000, comprensive di IVA, per la quale connessione saranno acquisiti i relativi schemi di convenzionamento, con il supporto di INFORMA scarl;

Tenuto conto che la spesa complessiva del progetto ammonta a L. 96.200.000, comprensiva di IVA, Euro 49.683,15, troverà capienza negli appositi capitoli di spesa del P.E.G. 1999;

VISTA la legge n. 142/90 e sue successive modificazioni;

Acquisiti in merito, ai sensi dell'art. 53 della citata legge, i pareri:

- del responsabile del servizio interessato, Com.te della P.M. Magg. Nicola Del Zotti, dirigente incaricato del settore VIII "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso in data 13.12.99.

- del responsabile del Servizio Finanziario Dr. Nicola Nicassio - "favorevole" per quanto concerne la regolarità contabile espressa in data 13.12.99.

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, 11° comma, della legge 127/97, dal responsabile del Servizio Finanziario, Dr. Nicola Nicassio;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecutività, attesa l'urgenza;

D E L I B E R A

1) Di istituire, in capo all'VIII Settore - Sezione Attività Produttive, per i motivi già descritti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, il Centro Informagiovani - Informalavoro del Comune di Modugno ed affidare alla Società Cooperativa INFORMA a.r.l. con sede in Bari, via Sparano n. 162, Codice Fiscale e Partita IVA 05251210729, la progettazione, l'avviamento e la gestione del suddetto centro.

2) Di approvare lo schema convenzione (allegato sub lett.A), nonchè lo schema di avviso pubblico di selezione (allegato sub lett.B), che fanno parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

3) Di dare atto che il tirocinio formativo dei tre soggetti selezionati ed avviati, secondo quando precisato al precedente punto 1) e alle clausole contrattuali di cui agli allegati sub A) e sub B), sarà attuato, quale soggetto promotore, dall'IFOA (Istituto di Formazione per Operatori Aziendali, con sede a Reggio Emilia, via Guittone d'Arezzo n. 6), nell'ambito delle iniziative contemplate e disciplinate dalla legge n. 196/97 e dal D.M./L-P.S. 25.3.1998 n. 142, secondo le clausole contenute nello schema di convenzione (allegato sub lettera C), che si approva quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

4) Di dare atto che, con riferimento al tirocinio formativo, di cui al predetto sub allegato C), questo Comune non sosterrà alcun onere finanziario, eccezion fatta degli oneri inerenti alla "borsa di studio" di lire 800.000 mensile al lordo di ritenute, dovute per mesi dieci ad ognuno dei tre tirocinanti.

5) Di approvare all'uopo lo schema delle condizioni di accettazione delle predette borse di studio, che in allegato sub lettera D), forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

6) Di dare atto che la spesa complessiva di L. 96.200.000, IVA compresa, Euro:49.683,15, troverà capienza per:

L. 30.000.000 al Tit.2, Funzione 2100407, Ob.1434, Serv. TER, Cap. 5740/5961/M/99, del bilancio 99, gestione competenza, denominato: Sportello Informa giovani - Informa lavoro;

- L. 18.560.000 al Tit. 2, Funzione 2100407, ob. 1439, Serv. TER, Cap. 1360/5962/M/99, del bilancio 99, gestione competenza denominato: Progetto Informa-Imprese;

- per L. 17.350.000 al Tit. 2, funzione 2120607, ob. 1857, Serv. TER, Cap.8770/5963/M/99 del bilancio 99, gestione competenza, denominato: Patto territoriale;

- L. 5.000.000 al Tit.1, Funz. 109063, Ob. 1473 Serv. TE1, cap. 830/5964/M/99, del bilancio 99, gestione competenza, denominato: Partecipazione a Progetti Comunitari imprenditoria femminile;

- L. 5.000.000 al Tit. 1, funz. 109063, Ob. 1476, Serv. TE1, cap. 830/5965/M/99, del bilancio 99, gestione competenza, denominato: Spese di promozione per i corsi di formazione professionali;

- L. 10.000.000 al Tit. 1, funz. 1090603, Ob. 1776, Serv. TE1, Cap.830/5966/M/99, del bilancio 99, gestione competenza, denominato: Sportello Unico;

- per L. 10.290.000 al Tit. 1, funz. 109063, Ob. 1475, Serv. TE1, cap. 830/5967/M/99, del bilancio 99, gestione competenza, denominato: Promozione e partecipazione a Fiere e Mostre locali, nazionali e internazionali;

7) Di confermare che il compenso pattuito con l'INFORMA scarl e summenzionato, per L. 64.200.000, avverrà nei modi e nelle modalità richieste, previa acquisizione di regolare ed idonea fattura, debitamente vistata per "nulla-osta al pagamento", da parte del Dirigente Incaric. VIII settore Magg. Nicola Del Zotti, mentre le indennità di frequenza da riconoscersi ai n. 3 tirocinanti per L. 800.000 lorde mensili per n. 10 mesi, saranno direttamente corrisposte agli stessi, previa verifica dell'avvenuta frequenza, secondo quanto prescritto dall' allegato schema di contratto, mentre per quanto riguarda, infine, la spesa di L. 8.000.000, comprensive di IVA per la connessione all'EUROSPORTELLLO, essa sarà corrisposta nelle forme da convenirsi;

8) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce presupposto, per il Dirigente del competente Settore, per l'attivazione del conseguente impegno di spesa, disponendo sin da ora che la relativa attuazione costituisce obiettivo da conseguire durante l'anno 2000, da parte del Dirigente del Settore VIII;

9) Di prevedere l'effettivo avvio del progetto di che trattasi, non appena individuata la sede definitiva dell'VIII Settore, dove saranno previsti gli appositi spazi per le attività dello sportello.

10) Di rimettere la presente al Dirigente Incaricato del 8° Settore per le "determine" di sua competenza, nonchè al Direttore Generale;

11) Di rimettere copia della presente alla Sezione Piani e Contabilità e Personale per quanto di rispettiva competenza;

12) Dare al presente provvedimento carattere di immediata esecutività.

tn.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Domenico GIORGIO

IL SINDACO
f.to Ing. Francesco BONASIA

UFFICIO DI RAGIONERIA
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, 11° comma, della Legge 15.05.97 n. 127, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE DEL IV° SETTORE
DIRETTTORE DI RAGIONERIA
f.to Dr. Nicola NICASSIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 29 GEN. 2000

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal 29 GEN. 2000 come prescritto dall' art. 47 comma 1° legge 142/90;
- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 17 comma 36 Legge 127/97;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.C. (art. 45 comma 1°);

Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO

che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 29 GEN. 2000
perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);

Modugno, li 29 GEN. 2000

Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li _____

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

CoPA

Au. (3)

VIII SETTORE SERVIZI TERRITORIALI e ATTIVITA' PRODUTTIVE

N° Reg. Gen.

N° 163/VIII Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno millenovecentonovantanove addì trentuno del mese di dicembre in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Bilancio di previsione dell'esercizio 1999. Istituzione sportello comunale INFORMAGIOVANI-INFORMALAVORO del Comune di Modugno. Affidamento delle attività di avviamento alla "INFORMA" Società Cooperativa a.r.l. Approvazione progetto ed assunzione di impegno di spesa.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 301 del 31.12.1999, la G.C. ha istituito, in capo all'VIII settore - Sezione Attività Produttive, il Centro INFORMAGIOVANI-INFORMALAVORO del Comune di Modugno, affidando alla Società Cooperativa INFORMA a.r.l., con sede in Bari, Via Sparano, 162, Codice Fiscale e P. IVA: 05251210729, la progettazione l'avviamento e la gestione del suddetto centro, imputando la necessaria spesa di L. 96.200.000, IVA compresa, Euro: 46.683,15, che troverà capienza negli appositi capitoli di spesa del P.E.G. 1999;

CONSIDERATO che è stata scelta la scari Informa, in quanto esperta nel settore ed unica nel suo genere in tutta la Regione e che cura, con ottimi risultati, il maggior numero di Informagiovani, operativi sul territorio pugliese, garantendo un servizio di formazione ed assistenza;

- che la Soc. Coop. INFORMA a.r.l., gestisce il centro regionale risorse Informa, nato nell'ambito del progetto Informa, attuato dall'Ass. Mediterranea Onlus di Bari, grazie al contributo finanziario del Fondo Sociale Europeo (IC/0136/Y), progetto riconosciuto dalla U.E. come migliore prassi a livello regionale per il periodo 1994- 99 e come tale promosso sul sito ufficiale della U.E. all'indirizzo:
[HTTP://Europa.EU.INT/Comm./DG/EFF/EN/Member/MSRegions/FICHE-IT/Puglia.a.HTM](http://Europa.EU.INT/Comm./DG/EFF/EN/Member/MSRegions/FICHE-IT/Puglia.a.HTM)-

VISTA l'ultima offerta pervenuta dalla Informa Società Cooperativa a.r.l., per cui l'intero servizio, come qui di seguito specificato, viene offerto a L. 64.200.000, comprensive di IVA, costo complessivo a carico del comune di Modugno per tutto l'anno 2000 e precisamente:

- Progettazione	L. 3.600.000
- Selezione dei candidati tirocinanti	L. 3.000.000
- Formazione operatori e tirocinanti	L. 9.600.000
- Fornitura banche dati ed aggiornamenti	L. 30.000.000
- Tutoraggio e consulenza specialistica	L. 18.000.000

totale L. 64.200.000

PREMESSO che prende atto dell' approvazione dello schema di convenzione, allegata e parte integrante della suddetta Deliberazione di G.C. con la Informa Società Cooperativa a.r.l. per quanto attiene l'incarico di progettazione, avviamento e gestione del centro Informagiovani- Informalavoro e per tutto quanto concerne la piena funzionalità del centro;

VISTO, inoltre, che la modalità di realizzazione del tirocinio formativo, individuata ai sensi dell'allegato Decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142, è quella di convenzionarsi con



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

l'Ente di Formazione I.F.O.A. di Reggio Emilia, il quale nell'ambito di un progetto F.S.E. può istituire tirocini formativi, coprendone anche i relativi costi assicurativi (INAIL) e che pertanto l'unico onere a carico del Comune è il costo, pari a L. 24.000.000 lorde, per riconoscere n. 3 borse di studio da L. 800.000 lorde mensili cadauno, per la durata di 10 mesi, a favore di 3 giovani modugnesi che verranno selezionati e formati, nell'ambito del progetto;

PREMESSO che prende atto sia dell' approvazione da parte della G.C., dell' "Avviso di selezione per l'attivazione di N. 3 tirocini formativi per " OPERATORI DI SERVIZI INFORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER I GIOVANI", che dell'approvazione dello schema di convenzione di " Tirocinio di formazione ed orientamento" da stipularsi con l'I.F.O.A., nonché del " Progetto formativo e di orientamento " e dello schema di contratto " Condizioni di accettazione delle borse di studio ", schemi tutti allegati alla suddetta deliberazione di G.C.;

- che prende atto, inoltre, che il costo per la connessione all'EUROSPORTELLLO risulta essere di circa 8.000.000, comprensive di IVA, per la quale connessione saranno acquisiti i relativi schemi di convenzionamento, con il supporto di INFORMA scarl;

VISTA la copertura finanziaria ai sensi ed effetti dell'art. 6, comma 2, let. D della L. 127/97;

Ritenuto di potersi procedere in merito;

VISTO

- art. 51 - Legge 08.06.1990, n. 142;
- art. 3 comma 2° D. Lgs. 03.02.1993, n. 29;
- Circ. Min. Int. 22. 06. 1993, n. 6 - 20° cpv. (G.U. n. 168/931);
- art. 27 comma 9° D. Lgs. 25.02.1995, n. 77 e successive modifiche;

D E T E R M I N A

1) Di prendere atto della istituzione, in capo all'VIII Settore - Sezione Attività Produttive, per i motivi già descritti sia in narrativa che nella Deliberazione di G.C. n. 321 del 31.12.1999, che qui si intendono integralmente riportati, il Centro Informagiovani - Informalavoro del Comune di Modugno ed affidare alla Società Cooperativa INFORMA a.r.l. con sede in Bari, via Sparano n. 162, Codice Fiscale e Partita IVA 05251210729, la progettazione, l'avviamento e la gestione del suddetto centro;

2) Di prendere atto dell' approvazione, da parte della Giunta, degli schemi di convenzione allegati, alla deliberazione n. 301/99;

3) Di dare atto che la spesa complessiva di L. 96.200.000, IVA compresa, Euro: 49.683,15, troverà imputazione per:

- L. 30.000.000 al Tit. 2100407, Ob. 1434, Serv. TER, Cap. 5740/5961/M/99, del bilancio 99, gestione competenza, denominato: Sportello Informa giovani - Informa lavoro;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- L. 18.560.000 al Tit. 2100407, ob. 1439, Serv. TER, Cap. 1360/5962/M/99, del bilancio 99, gestione competenza denominato: Progetto Informa-Imprese;

- L. 17.350.000 al Tit. 2120607, ob. 1857, Serv. TER, Cap. 8770/5963/M/99 del bilancio 99, gestione competenza, denominato: Patto territoriale;

- L. 5.000.000 al Tit. 109063, Ob. 1473 Serv. TE1, cap. 830/5964/M/99, del bilancio 99, gestione competenza, denominato: Partecipazione a Progetti Comunitari imprenditoria femminile;

- L. 5.000.000 al Tit. 109063, Ob. 1476, Serv. TE1, cap. 830/5965/M/99, del bilancio 99, gestione competenza, denominato: Spese di promozione per i corsi di formazione professionali;

- L. 10.000.000 al Tit. 1090603, Ob. 1776, Serv. TE1, Cap. 830/5966/M/99, del bilancio 99, gestione competenza, denominato: Sportello Unico;

- L. 10.290.000 al Tit. 109063, Ob. 1475, Serv. TE1, cap. 830/5967/M/99, del bilancio 99, gestione competenza, denominato: Promozione e partecipazione a Fiere e Mostre locali, nazionali e internazionali;

4) Di confermare che il compenso pattuito con l'INFORMA scarl e summenzionato, per L. 64.200.000, avverrà nei modi e nelle modalità richieste e previa acquisizione di regolare ed idonea fattura, debitamente vistata per "nulla-osta al pagamento", da parte del sottoscritto, mentre le indennità di frequenza da riconoscersi ai n. 3 tirocinanti per L. 800.000 lorde mensili per n. 10 mesi, saranno direttamente corrisposte agli stessi, previa verifica dell'avvenuta frequenza, secondo quanto prescritto dallo schema di contratto, sempre allegato ed approvato con Deliberazione di G.C. N. 301/99, mentre per quanto riguarda, infine, la spesa per la connessione all'EUROSPORTELLLO, essa sarà corrisposta nelle forme da convenirsi;

5) Di dare atto di prevedere la spesa necessaria per il biennio 2001/2002, per il mantenimento dell'istituendo sportello, al fine di dare allo stesso continuità mediante tutoraggio del servizio, la fornitura degli aggiornamenti informatico-cartacei e delle tre unità di personale appositamente formate così come proposto dall'Informa a.r.l., per un importo stimato in lire 93.000.000 annui, oltre IVA, come da allegata offerta della INFORMA scarl, con la quale si è provveduto a concordare una riduzione del costo proposto.

6) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce presupposto, per l'attivazione del conseguente impegno di spesa, disponendo sin da ora che la relativa attuazione costituisce obiettivo da conseguire durante l'anno 2000, da parte del Dirigente del Settore VIII;

7) Di individuare ed impiegare il Sig. D'Ecclesia Giuseppe, quale dipendente specializzato (operatore registrazione dati) che garantirà la presenza dell'Ente nell'istituendo sportello.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il suddetto dipendente opererà a stretto contatto con il funzionario incaricato del settore VIII, seguendo le direttive dallo stesso impartite.

8) Di prevedere l'effettivo avvio del progetto di che trattasi, non appena individuata la sede definitiva dell'VIII Settore, dove saranno previsti gli appositi spazi per le attività dello sportello.

9) Di rimettere copia della presente alla Sezione Piani e Contabilità e all'ufficio Personale per quanto di rispettiva competenza;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Aut. (4)

VIII SETTORE - ATTIVITA' PRODUTTIVE
UFFICIO COMMERCIO

Modugno, 6/4/2000

Prot. n. 0017682 / 1926

IL DIRIGENTE INCARICATO VIII SETTORE

VISTA la deliberazione di G.M. n. 301 del 31/12/1999, nonché la propria determinazione del 31/12/99 n. 163, avente per oggetto: Istituzione Sportello Comunale INFORMAGIOVANI - INFORMALAVORO del Comune di Modugno. Affidamento delle Attività di avviamento alla "INFORMA" Società Cooperativa a.r.l. - Assunzione di impegno di spesa;

SENTITI i Dirigenti interessati;

N O M I N A

responsabile del procedimento, la dipendente Comunale Dott.ssa Annalisa PASTORE, la quale è incaricata di curare tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione del progetto suddetto, secondo le direttive del Dirigente del Settore VIII, individuando, infine, quale supporto tecnico la dipendente comunale Filippa DI RONZO.

D I S P O N E

di notificare alle interessate copia della presente nomina.

X ricevuta copia
1. Annalisa Pastore
07.04.00 ore 11.10



IL DIRIGENTE INC. VIII SETTORE
COMANDANTE P.M.
(Mod. N. 1/1000 LOTTO)

2. D. Ronzo
Ricevuta 7/04/00

1 Au. (5)

Rep. n. 1321

COMUNE DI MODUGNO

Convenzione per l'affidamento di incarico relativo alla progettazione del servizio Informagiovani, alla selezione e formazione di operatori e tirocinanti, alla fornitura di banche dati e dei relativi aggiornamenti, al tutoraggio del servizio informagiovani, alla erogazione di consulenze tematiche gratuite su orientamento formativo e lavorativo, creazione d'impresa e promozione del terzo settore.

L'anno duemila il giorno otto del mese di gennaio presso la sede del Palazzo Municipale in Piazza del Popolo n. 16, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il **COMUNE DI MODUGNO**, Cod. Fisc. n° 80017070725 con sede in Modugno alla piazza del Popolo n. 16, rappresentato dal sig. Nicola Del Zotti, nato ad Altamura il 20.06.44, Dirigente Incaricato dell'VIII Settore Servizi Territoriali ed Attività Produttive del Comune di Modugno, in esecuzione della Delibera di G.M. n. 301 del 31.12.1999

E

La **società cooperativa INFORMA a r.l.**, con sede a Bari via Sparano 162 (Codice Fiscale e Partita Iva 05251210729), nella persona di Pirelli Anna Maria nata a Foggia il 15.11.1967 (Cod. Fisc. NMR6755576430), quale Presidente C.A. (come da verbale del 10.11.99, allegato A)

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto la progettazione del servizio informagiovani, la selezione e formazione di operatori e tirocinanti, la fornitura di banche dati e dei relativi aggiornamenti, il tutoraggio del servizio informagiovani, l'erogazione di consulenze tematiche gratuite su orientamento formativo e lavorativo, creazione d'impresa e promozione del terzo settore.

[Signature] *[Signature]*

La cooperativa incaricata dovrà provvedere, nel rispetto delle direttive concordate con il referente dell'amministrazione comunale, individuato nella persona della dott.ssa Pastore Annalisa :

□ A) Alla progettazione del centro informagiovani del Comune di Modugno

nell'arco temporale dalla data di decorrenza dell'incarico (articolo 2) ed al fine di individuare le migliori soluzioni logistiche (ubicazione, progettazione degli spazi, arredi, segnaletica interna ed esterna, attrezzature ecc.), organizzative (orari di apertura, numero e profilo degli operatori, tipologia dei servizi offerti, pianificazione di acquisti ed abbonamenti, pianificazione di utenze e forniture ecc.) e gestionali (impostazione della gestione operativa dei servizi, pianificazione delle attività, funzioni e compiti da attribuire alle risorse umane impegnate).

□ B) Alla selezione dei candidati al tirocinio formativo

nell'arco temporale di tre settimane dalla data di decorrenza dell'incarico (articolo 2), attraverso tre fasi distinte di valutazione curricula, colloqui e prove pratiche, secondo l'allegato documento *modalità di svolgimento delle selezioni* (all. B).

□ C) Alla formazione degli operatori del centro informagiovani del Comune di Modugno

per una durata di 60 ore d'aula sulle tematiche relative a 1) *il servizio integrato di informazione e orientamento*, 2) *la ricerca delle informazioni*, 3) *l'elaborazione delle informazioni*, 4) *la comunicazione al pubblico*, 5) *mercato del lavoro, gli strumenti per l'accesso all'occupazione*, 6) *l'orientamento*, 7) *l'animazione territoriale*, 8) *la gestione operativa del centro*; ed ulteriori 40 ore di stage presso Centri della Rete Informa.

□ D) Alla fornitura delle seguenti banche dati e strumenti informativi:

→ **BANCA DATI INFORMA**: archivio cartaceo costituito da oltre tremila documenti (legislazione, schede informative, indirizzari, ecc) organizzati in dieci macrosettori secondo il Piano di Classificazione Nazionale degli Informagiovani: informazioni generali, istruzione e formazione, mestieri e professioni, lavoro e impresa, educazione permanente, vita sociale e sanità, cultura e tempo libero, vacanze e turismo, lavoro e studio all'estero, sport. La Banca Dati Informa è corredata da un data base di gestione che contiene l'indice informatizzato dei documenti presenti e ne consente il reperimento veloce sulla base di diverse chiavi di ricerca;

→ **RETELAVORO**: banca dati per l'immissione e la raccolta di curricula di giovani in cerca di lavoro;

→ **BANCA PROFILI PROFESSIONALI**: schede informative su circa 150 profili professionali nelle quali sono indicate le caratteristiche necessarie per svolgere una determinata professione, i percorsi formativi da seguire per intraprenderla, la remunerazione attesa nei ruoli ricoperti, gli indirizzi di scuole, istituti e strutture rilevanti ecc.;

→ **INFORM'ARTI**: banca dati che raccoglie schede informative e curricula di giovani artisti e operatori culturali pugliesi;

→ **SOFTWARE** per la gestione informatizzata della rilevazione dell'utenza e delle fonti informative, operativi in ambiente *microsoft office - access*.

Le predette banche dati ed il software rimarranno di proprietà del Comune alla scadenza della presente convenzione.

□ E) Alla gestione in rete delle stesse banche dati, consistente in:

→ aggiornamento costante della **BANCA DATI INFORMA** attraverso attività di ricerca, analisi e trattamento di dati (produzione di schede informative, indirizzari, guide, ecc.) e la fornitura quindicinale di copia integrale degli aggiornamenti opportunamente allestiti e classificati in modo da poter essere inseriti nei

classificatori cartacei da parte degli operatori del Centro Informagiovani del Comune di Modugno; trasmissione periodica, secondo disponibilità, di bandi relativi a corsi di formazione ed altre opportunità, destinati alle bacheche o alla "raccolta scadenze";

→ ricezione da parte della cooperativa dei *curricula* inseriti nella banca dati *RETELAVORO* presso l'informagiovani comunale, aggiornamento della banca dati generale presso la sede della cooperativa nel rispetto della legge 675/96, e fornitura gratuita degli stessi alle imprese che cercano personale sull'intero territorio regionale e nazionale e che all'uopo si rivolgono alla cooperativa; trasmissione periodica, secondo disponibilità, di annunci concernenti domanda di lavoro selezionata dalla cooperativa e di annunci relativi a stage e tirocini formativi;

→ ricezione da parte della cooperativa dei *profili* inseriti nella banca dati *INFORM'ARTI* presso l'informagiovani comunale, aggiornamento della banca dati generale presso la sede della cooperativa nel rispetto della legge 675/96, e fornitura allo stesso informagiovani comunale della mappatura aggiornata della realtà regionale in campo artistico e culturale, che consente ad utenti selezionati di effettuare ricerche specifiche di collaborazioni ed opportunità, mentre l'Amministrazione può disporre di un ricco contenitore dal quale attingere per la realizzazione di iniziative e manifestazioni che coinvolgano artisti e operatori culturali locali.

□ F) Al tutoraggio del centro informagiovani di Modugno, in quanto facente parte della Rete Informa:

→ attraverso l'erogazione dei "servizi di rete" consistenti nell'assistenza telefonica sull'utilizzo degli strumenti informativi (assistenza fornita dai reparti specialistici del Centro Risorse Informa, quali ricerca e documentazione, lavoro, orientamento, animazione socio-culturale, sistema informativo) e nel coinvolgimento dell'informagiovani di Modugno nelle "iniziative di rete" (quali campagne di sensibilizzazione, attività promozionali ecc.);

→ tramite l'affiancamento da parte di un proprio consulente degli operatori incaricati dal Comune, con un impegno totale per la specifica attività di 14 mezze giornate lavorative nell'arco temporale considerato, al fine di conseguire adeguati standard di qualità, completezza ed efficacia del servizio, e di supervisionare gli operatori nell'uso degli strumenti e delle banche dati;

→ grazie alla possibilità di fruire -con una cadenza mensile per ognuno dei tre settori considerati e quindi con un impegno totale per la specifica attività di 36 mezze giornate lavorative nell'arco temporale considerato- di interventi consulenziali specialistici nei settori della creazione d'impresa, dell'orientamento formativo e lavorativo, della promozione del terzo settore.

Articolo 2 - Durata e decorrenza dell'incarico

L'incarico avrà la durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione. La cooperativa incaricata assume impegno di provvedere, entro il termine suddetto, alla realizzazione di tutte le attività di cui all'oggetto (articolo 1).

Articolo 3 - Rendicontazione delle attività

Al termine di ognuno dei dodici mesi di durata dell'incarico, la cooperativa incaricata dovrà produrre idonea relazione atta ad accertarne l'andamento, con l'indicazione delle attività svolte, allegando eventuale documentazione comprovante le prestazioni erogate.

Articolo 4 – Corrispettivo delle prestazioni

Il corrispettivo per realizzazione di tutte le attività di cui all'oggetto (articolo 1) è stabilito in lire 64.200.000 (sessantaquattromilioniduecentomila), iva inclusa, di cui L.2.500.000 + iva per il punto 1A), L.3.000.000 + iva per il punto 1B), L.8.000.000 + iva per il punto 1C), L.10.000.000 + iva per il punto 1D), L.15.000.000 + iva per il punto 1E), L.15.000.000 + iva per il punto 1F). La distinzione nelle sei distinte fasi risulta utile nel determinare il corrispettivo relativo ad ogni singolo mese, in base alle attività da svolgersi in ogni mese.

Articolo 5 - Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà in dodici rate mensili posticipate, sulla base della fattura mensile debitamente vistata per nulla osta al pagamento dal Dirigente di Settore - previa verifica della corrispondenza tra il corrispettivo previsto per ogni mese e le prestazioni effettivamente rendicontate con riferimento allo stesso mese - . Vengono determinati i corrispettivi per mese come segue: per il 1° mese L.2.500.000+iva, per il 2° mese L.3.000.000+iva, per il 3° mese L.18.000.000+iva, per i mesi dal 4° al 12° L.3.333.333+iva.

Articolo 6 - Autonomia e responsabilità dell'incaricato

La cooperativa incaricata svolgerà le proprie funzioni in piena autonomia e nell'esercizio delle stesse sarà sottoposta alle vigenti leggi in materia. Essa, in particolare, dovrà provvedere a tutte le prestazioni innanzi indicate con tempestività e diligenza, nell'intesa che, in presenza di inadempimento, potrà risolversi con anticipo il rapporto con il Comune.

Articolo 7 - Luogo di espletamento dell'incarico

Le prestazioni previste dalla presente saranno di norma svolte presso sedi proprie della cooperativa, ad eccezione delle 50 mezze giornate di tutoraggio e consulenza specialistica che saranno svolte presso l'informagiovani ovvero presso altri uffici comunali (che saranno oggetto di successiva individuazione), secondo il calendario concordato con il referente dell'amministrazione comunale, individuato nella persona della dott.ssa Pastore Annalisa.

Articolo 8 – Soggetto promotore

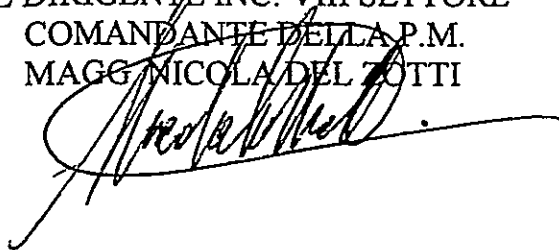
Il tirocinio formativo dei tre soggetti da selezionare e avviare secondo le modalità sopra menzionate, sarà attuato dall'IFOA (Istituto di Formazione per Operatori Aziendali, con sede a Reggio Emilia,

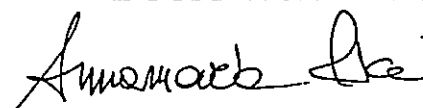
FORNITURA DI MATERIE PLASTICHE
Via Guittone d'Arezzo n.6) quale soggetto promotore nell'ambito delle iniziative contemplate e disciplinate dalla Legge n. 196/97 e dal D.M./L-P.S. 25.3.1998 n. 142 secondo le modalità previste nella convenzione allegata (all. C).

Letto, confermato e sottoscritto.

COMUNE DI MODUGNO
IL DIRIGENTE INC. VIII SETTORE
COMANDANTE DELLA P.M.
MAGG. NICOLA DEL ZOTTI



INFORMA S.C. a R.L.



INFORMA S.C.a R.L.
VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'10 NOVEMBRE 1999

La riunione ha luogo alle ore 15,00, in Bari, presso la nostra sede sociale, alla presenza dell'intero consiglio di amministrazione e del collegio sindacale.

Presiede il Consigliere più anziano il sig. Donato Bonifazi, che alle ore 15.15, dopo aver constatato e fatto constatare la validità della riunione, invita i convenuti a discutere e deliberare in merito al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1°) Nomina nuovo Presidente del CdA
- 2°) Adozione piano d'impresa per costituzione società mista con il Comune di Bari
- 3°) Adesione e/o costituzione di soggetti consortili per la promozione delle attività sociali, partecipazione a società e Associazioni Temporanee di Imprese, stipula Protocolli di intenti.
- 4°) Ratifica convenzioni
- 5°) Affidamento di incarichi a soci concernenti responsabilità settoriali (quali erogazione di servizi in sedi esterne rispetto alla sede e/o coordinamento di servizi specialistici)
- 6°) Pianificazione assunzioni soci lavoratori ed autorizzazioni a lavorare per terzi
- 7°) Approvazione schema di convenzione con Farm Cooperativa per la realizzazione di iniziative di animazione socioculturale
- 8°) Gestione conto corrente bancario
- 9°) Varie ed eventuali.

DIBATTITO

- 1°) Nomina nuovo Presidente del CdA.

A seguito dell'approvazione dell'assemblea del 3-11-99, la quale ha riconfermato la composizione del Consiglio di Amministrazione, lo stesso Consiglio di Amministrazione all'unanimità nomina il nuovo Presidente nella persona di Annamaria Ricci, la quale accetta l'incarico, e attribuisce le deleghe ai consiglieri -i quali le accettano- come segue, allegando peraltro alla presente il nuovo organigramma:

Annamaria Ricci. Presidente del Consiglio di Amministrazione, Coordinatore del settore Gestione Rete (Produzione e sistema informativo), con responsabilità diretta sulla gestione delle commesse e sul relativo coordinamento di risorse umane

Maria Francesca Fornarola, Vicepresidente. Coordinatore del settore Qualità e Sviluppo, con delega alla sottoscrizione e presentazione di progetti con richieste di finanziamento

Donato Bonifazi. Consigliere, Coordinatore del settore Amministrazione e Marketing, con delega ad accettare incarichi e commesse per la Cooperativa, a stipulare convenzioni con enti pubblici e privati, a rappresentare la cooperativa quale socia della Ofanto Sviluppo Srl

- 2°) Adozione piano d'impresa per costituzione società mista con il Comune di Bari

A seguito dell'approvazione dell'assemblea del 3-11-99 del progetto di società mista con il Comune di Bari, il Consiglio conferma al vicepresidente, Maria Francesca Fornarola, la delega a trasmettere lo stesso progetto all'amministrazione comunale di Bari ed a rappresentare la cooperativa Informa sino alla costituzione stessa della società mista, delegandola sin d'ora alla sottoscrizione del relativo atto costitutivo.

- 3°) Adesione e/o costituzione di soggetti consortili per la promozione delle attività sociali, partecipazione a società e Associazioni Temporanee di Imprese, stipula Protocolli di intenti.

A seguito dell'approvazione dell'assemblea dei soci del 3-11-99 dell'ipotesi di aderire a soggetti consortili, ovvero di costituirne nuovi in particolare per la promozione delle attività



congiuntamente a Mediterranea Onlus, alla Cooperativa Farm ed ad altri ulteriori partner, ovvero dell'ipotesi di partecipare a società per l'avvio e la gestione di servizi territoriali (es. Agenzie Provinciali per la Formazione e l'Orientamento, Centri Territoriali per l'Impiego, ecc.); in proposito il Consiglio di Amministrazione riconferma piena facoltà al Consigliere Donato Bonifazi di valutare e formalizzare l'adesione a soggetti consortili esistenti e gli conferisce inoltre la delega a valutare e formalizzare la partecipazione della Cooperativa Informa alla costituzione di nuovi soggetti consortili o società, nei quali atti potrà intervenire personalmente salvo che nell'ipotesi di soggetti consortili coinvolgenti l'associazione Mediterranea Onlus. Analogamente per quanto riguarda l'adesione ad Associazioni Temporanee di Imprese e la stipula di Protocolli di intenti con Enti ed Istituzioni del settore (quali Rete Punto Impresa della Regione Puglia, IG Spa ed IG Students, ecc.).

4°) Ratifica convenzioni

Il Consigliere Bonifazi informa il Consiglio di Amministrazione ed i Sindaci che il 9.11.99 gli è stata comunicata dal Direttore del Settore di Staff U.R.P. del Comune di Bari l'approvazione da parte della Giunta Comunale in data 28.10.99 del progetto di decentramento del servizio informagiovani-informacittà presso la V Circoscrizione per un periodo sperimentale di sei mesi, il che implica un parziale accoglimento della proposta avanzata dalla Cooperativa, la quale proponeva una durata di dodici mesi. D'altra parte la valutazione del Consiglio resta fortemente positiva in quanto trattasi di sperimentazione utile alla futura costituzione della già citata società mista, e viene deliberato all'unanimità di ratificarla nei seguenti termini:

- Per quanto riguarda le attività previste ai punti 2a) e 2b) della deliberazione di giunta comunale n.1379 del 28.10.99 esse verranno fornite per intero al prezzo concordato complessivo di L.19.000.000 oltre iva;
- Per quanto riguarda le attività previste ai punti 2c) e 2d) della deliberazione di giunta comunale n.1379 del 28.10.99, trattandosi dell'impiego continuativo di risorse umane per la gestione dello sportello e per la fornitura degli aggiornamenti delle banche dati, ed essendo stato quotato un prezzo per dodici mesi, esse verranno fornite alla metà esatta del prezzo concordato complessivo di L.38.000.000 oltre iva, pari a L.19.000.000 oltre iva;
- Autorizzare sin d'ora il Consigliere Bonifazi, delegato ai sensi del precedente punto 1, ad accettare formalmente l'incarico nei termini suesposti.

5°) Affidamento di incarichi a soci concernenti responsabilità settoriali (quali erogazione di servizi in sedi esterne rispetto alla sede e/o coordinamento di servizi specialistici)

Per questo punto all'ordine del giorno, alla luce della approvazione da parte dell'assemblea del 3-11-99, vengono approvate le attribuzioni di responsabilità a vari soci, interni ed esterni al Consiglio di Amministrazione secondo una griglia che viene allegata alla presente, in merito a:

- Commerciale
- Start-up e gestione di centri e servizi
- Erogazione di consulenze su tematiche specialistiche

confermando il riconoscimento dell'incentivazione ai soci che assumono tali ruoli di responsabilità.

6°) Pianificazione assunzioni soci lavoratori

Alla luce delle commesse acquisite, e delle dimissioni presentate dai soci Rizzi e Maggio.



indeterminato del socio Bonifazi con livello di inquadramento uguale al VII del predetto CCNL, a partire dal mese di novembre, e del socio Lopez con livello di inquadramento uguale al IV del predetto CCNL, a partire dall'avvio dell'erogazione del servizio per il Comune di Bari presso la circoscrizione V.

7°) Approvazione schema di convenzione con Farm Cooperativa per la realizzazione di iniziative di animazione socioculturale

A seguito dell'approvazione dell'assemblea del 3-11-99 dell'ipotesi di stipulare una convenzione con la società cooperativa Farm al fine di affidare alla stessa la prestazione di servizi in ambito socio-culturale, anziché svilupparli all'interno considerando tale ipotesi più conveniente, si conferma la delega al Presidente per la definizione dei rapporti organizzativi ed economici da intraprendersi.

8°) Gestione conto corrente bancario

Fermo restando quanto deliberato dal Consiglio in data 26.7.99, per le esigenze di cassa e di rappresentanza, si decide di richiedere alla Banca Monte dei Paschi di Siena Spa in relazione al conto corrente n.31784.21 intrattenuto presso la stessa l'emissione di bancomat e l'emissione di carta di credito aziendale (ovvero personale se non possibile altrimenti, ed intestata in tal caso al Presidente Annamaria Ricci).

9°) Varie ed eventuali.

Per quest'ultimo punto all'O.D.G. nessun altro tra i presenti prende la parola e pertanto, non essendovi altro da discutere e deliberare, il Presidente, alle ore 17.50, previa lettura, approvazione e firma del presente verbale, dichiara sciolta la riunione.

Bari, 10.11.99

I PRESENTI

Dario Berberi
Renzo R...
...
Annamaria Ricci
Elisabetta
Giuseppe...

/ R



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 301

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Istituzione Sportello Comunale Informagiovani -
Informalavoro del Comune di Modugno. Affidamento delle attività di
avviamento - Approvazione progetto ed impegno di spesa.

L'anno millenovecentonovantanove addì 31 del mese
di dicembre, in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale,
con l'intervento dei Signori:

Presente

1) BONASIA	Francesco	Sindaco - Presidente	si
2) SANSEVERINO	Stella	Vice Sindaco - Assessore	si
3) SCARSELLETTA	Livio	Assessore	si
4) CRAMAROSSA	Nicola	Assessore	si
5) LIBERIO	Vito Carlo	Assessore	si
6) ZEFILIPPO	Maurizio	Assessore	si
7) PILOLLI	Mario	Assessore	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Domenico GIORGIO

A K

Relazione dell'Assessore alle Attività Produttive e Servizi Sociali
- Sanità, Sig. Maurizio Zefilippo:

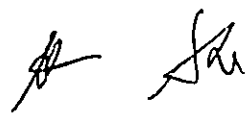
PREMESSO che questa Amministrazione Comunale, da tempo, sta concretizzando numerose attività nel campo della promozione delle attività economiche/produttive, vedi adesione ai Patti Territoriali, istituzione dello Sportello Unico delle Imprese, creazione del Settore VIII " Attività Produttive " e ciò nell'intento di favorire un sempre più vivo sviluppo economico, che potrà senz'altro, nel tempo, innalzare sia la ricchezza e l'importanza dal punto di vista territoriale del Comune di Modugno, che mettere a disposizione un sempre maggior numero di opportunità occupazionali.

In virtù di quanto innanzi detto, si rende, ormai necessario ed improcrastinabile, gettare le basi affinché l'Amministrazione Comunale, Soggetto Attore dello sviluppo locale, si faccia interprete della sempre più pressante richiesta di occupazione proveniente, soprattutto dal mondo giovanile e non, il quale necessita, attraverso i nuovi strumenti tecnologici e nuove metodologie, ormai diffusi sul territorio nazionale, di essere orientato, formato e guidato verso la scoperta delle vie più agevoli e celeri che gli consentono di raggiungere il risultato del tanto sospirato obiettivo "lavoro".

A questo scopo sono da tempo in corso contatti con la Mediterranea ONLUS, la quale gestisce, attraverso la Cooperativa Informa a.r.l i Centri Informagiovani- Informalavoro in numerosi Comuni: Gioia del Colle, Cerignola, Foggia, Manfredonia, Barletta, Giovinazzo, Adelfia, Casamassima, Castellana Grotte, Mesagne, Carmiano, Veglie, Gallipoli e Bari, laddove si è potuto verificare la efficacia della iniziativa. Infatti, nei centri indicati, l'organizzazione predisposta consente ai fruitori di accedere a banche dati collegate in rete con i maggiori gestori nazionali del settore (Ministero del Lavoro etc...), collegamenti Internet, rassegne stampa aggiornate delle Gazzette Ufficiali Nazionali ed Europee e le maggiori riviste specializzate nel campo dell'occupazione e della promozione della imprenditorialità giovanile, offrendo una vasta gamma di opportunità che, se opportunamente collegate e raccordate, nel nostro caso, alle risorse territoriali esistenti, potrà, senza dubbio, portare notevoli benefici nel limitare la piaga della disoccupazione. Inoltre, la iniziativa risulta avere un grande impatto positivo nel campo sociale, diventando, la stessa, punto di aggregazione, di scambio di esperienze e di iniziative che risultano essere un tassello mancante nel tessuto sociale modugnese e che, con la messa a disposizione, poi, di altre numerose banche dati e archivi cartacei, si potrà raggiungere il risultato di una maggiore e migliore integrazione sociale dei giovani stessi, oltre a rappresentare un riferimento per le stesse Aziende Modugnesi.

Il progetto che si intende realizzare consiste:

A) nella istituzione di uno sportello informativo di orientamento rivolto ai giovani e finalizzato a conoscere le opportunità formative e occupazionali, avvalendosi della collaborazione e consulenza della Informa Soc. Coop. a.r.l., che provvederà alle attività analiticamente indicate nell'allegato A (schema di convenzione), per il costo complessivo di L. 64.200.000, comprensive di IVA;



Le due fasi che procederanno parallelamente, troveranno un momento di unione allorquando, predisposte le strutture e selezionati i giovani, gli stessi saranno applicati allo sportello INFORMA GIOVANI-INFORMA LAVORO dopo opportuna formazione, al fine di integrare periodi in aula e periodi di lavoro. Al termine del periodo di tirocinio, l'Amministrazione si riserva ogni opportuna valutazione circa la prosecuzione del servizio con risorse interne ovvero con affidamento all'esterno:

Pertanto, tutto ciò premesso, si propone per l'approvazione l'allegato progetto, che diventa parte integrante della presente deliberazione.

SENTITA e fatta propria la relazione che precede;

CONSIDERATO che per avviare detto centro occorre, per garantire la fase di avvio e di gestione, rivolgersi ad un soggetto esperto nel settore, che garantisca, per proprio curriculum, doti ottimali per la ricerca, la documentazione, progettazione e l'aggiornamento di banche dati, la definizione e valutazione di standards organizzativi e qualitativi:

- che la Soc. Coop. INFORMA a.r.l., gestisce il centro regionale risorse Informa, nato nell'ambito del progetto Informa, attuato dall'Ass. Mediterranea Onlus di Bari, grazie al contributo finanziario del Fondo Sociale Europeo (IC/0136/Y), progetto riconosciuto dalla U.E. come migliore prassi a livello regionale per

AR

il periodo 1994-99 e come tale promosso sul sito ufficiale della U.E. all'indirizzo:

HTTP://Europa.EU.INT/Comm./DG/EFF/EN/Member/MSRegions/FICHE-IT/Puglia.HTM-

VISTA l'offerta pervenuta dalla Informa Società Cooperativa a.r.l., per cui l'intero servizio, come qui di seguito specificato, viene offerto a L. 64.200.000, comprensive di IVA, costo complessivo a carico del comune di Modugno per tutto l'anno 2000 e precisamente:

- Progettazione	L. 3.600.000
- Selezione dei candidati tirocinanti	L. 3.000.000
- Formazione operatori e tirocinanti	L. 9.600.000
- Fornitura banche dati ed aggiornamenti	L. 30.000.000
- Tutoraggio e consulenza specialistica	L. 18.000.000

totale L. 64.200.000

- che occorre, pertanto, approvare lo schema di convenzione, allegato, che ne diventa parte integrante della presente deliberazione, con la Informa Società Cooperativa a.r.l. per quanto attiene l'incarico di progettazione, avviamento e gestione del centro Informagiovani- Informalavoro e per tutto quanto concerne la piena funzionalità del centro;

VISTO, inoltre, che la modalità di realizzazione del tirocinio formativo individuata, predisposta dalla scarl INFORMA, ai sensi dell'allegato Decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142, è quella di convenzionarsi con l'Ente di Formazione I.F.O.A. di Reggio Emilia, il quale nell'ambito di un progetto F.S.E. può istituire tirocini formativi, coprendone anche i relativi costi assicurativi (INAIL) e che pertanto l'unico onere a carico del Comune è il costo, pari a L. 24.000.000 lorde, per riconoscere n. 3 borse di studio da L. 800.000 lorde, per la durata di 10 mesi, a favore dei 3 giovani modugnesi che verranno selezionati e formati, nell'ambito del progetto;

- che occorre, pertanto approvare, l'allegato schema di "Avviso di selezione per l'attivazione di N. 3 tirocini formativi per OPERATORI DI SERVIZI INFORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER I GIOVANI", l'allegato schema di convenzione di "Tirocinio di formazione ed orientamento" da stipolarsi con l'I.F.O.A., l'allegato "Progetto formativo e di orientamento", l'allegato schema di contratto "Condizioni di accettazione delle borse di studio";

- che inoltre il costo per la connessione all'EUROSPORTELLLO risulta essere di circa 8.000.000, comprensive di IVA, per la quale connessione saranno acquisiti i relativi schemi di convenzionamento, con il supporto di INFORMA scarl;

Tenuto conto che la spesa complessiva del progetto ammonta a L. 96.200.000, comprensiva di IVA, Euro 49.683,15, troverà capienza negli appositi capitoli di spesa del P.E.G. 1999;

VISTA la legge n. 142/90 e sue successive modificazioni;

Acquisiti in merito, ai sensi dell'art. 53 della citata legge, i pareri:

- del responsabile del servizio interessato, Com.te della P.M. Magg. Nicola Del Zotti, dirigente incaricato del settore VIII "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso in data 13.12.99.

- del responsabile del Servizio Finanziario Dr. Nicola Nicassio - "favorevole" per quanto concerne la regolarità contabile espressa in data 13.12.99.

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, 11° comma, della legge 127/97, dal responsabile del Servizio Finanziario, Dr. Nicola Nicassio;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecutività, attesa l'urgenza;

D E L I B E R A

1) Di istituire, in capo all'VIII Settore - Sezione Attività Produttive, per i motivi già descritti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, il Centro Informagiovani - Informalavoro del Comune di Modugno ed affidare alla Società Cooperativa INFORMA a.r.l. con sede in Bari, via Sparano n. 162, Codice Fiscale e Partita IVA 05251210729, la progettazione, l'avviamento e la gestione del suddetto centro.

2) Di approvare lo schema convenzione (allegato sub lett.A), nonché lo schema di avviso pubblico di selezione (allegato sub lett.B), che fanno parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

3) Di dare atto che il tirocinio formativo dei tre soggetti selezionati ed avviati, secondo quanto precisato al precedente punto 1) e alle clausole contrattuali di cui agli allegati sub A) e sub B), sarà attuato, quale soggetto promotore, dall'IFOA (Istituto di Formazione per Operatori Aziendali, con sede a Reggio Emilia, via Guittone d'Arezzo n. 6), nell'ambito delle iniziative contemplate e disciplinate dalla legge n. 196/97 e dal D.M./L-P.S. 25.3.1998 n. 142, secondo le clausole contenute nello schema di convenzione (allegato sub lettera C), che si approva quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

4) Di dare atto che, con riferimento al tirocinio formativo, di cui al predetto sub allegato C), questo Comune non sosterrà alcun onere finanziario, eccezion fatta degli oneri inerenti alla "borsa di studio" di lire 800.000 mensile al lordo di ritenute, dovute per mesi dieci ad ognuno dei tre tirocinanti.

5) Di approvare all'uopo lo schema delle condizioni di accettazione delle predette borse di studio, che in allegato sub lettera D), forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

6) Di dare atto che la spesa complessiva di L. 96.200.000, IVA compresa, Euro:49.683,15, troverà capienza per:

L *Ad*

- L. 30.000.000 al Tit. 2, Funzione 2100407, Ob. 1434, Serv. TER, Cap. 5740/5961/M/99, del bilancio 99, gestione competenza, denominato: Sportello Informa giovani - Informa lavoro;

- L. 18.560.000 al Tit. 2, Funzione 2100407, ob. 1439, Serv. TER, Cap. 1360/5962/M/99, del bilancio 99, gestione competenza denominato: Progetto Informa-Imprese;

- per L. 17.350.000 al Tit. 2, funzione 2120607, ob. 1857, Serv. TER, Cap. 8770/5963/M/99 del bilancio 99, gestione competenza, denominato: Patto territoriale;

- L. 5.000.000 al Tit. 1, Funz. 109063, Ob. 1473 Serv. TE1, cap. 830/5964/M/99, del bilancio 99, gestione competenza, denominato: Partecipazione a Progetti Comunitari imprenditoria femminile;

- L. 5.000.000 al Tit. 1, funz. 109063, Ob. 1476, Serv. TE1, cap. 830/5965/M/99, del bilancio 99, gestione competenza, denominato: Spese di promozione per i corsi di formazione professionali;

- L. 10.000.000 al Tit. 1, funz. 1090603, Ob. 1776, Serv. TE1, Cap. 830/5966/M/99, del bilancio 99, gestione competenza, denominato: Sportello Unico;

- per L. 10.290.000 al Tit. 1, funz. 109063, Ob. 1475, Serv. TE1, cap. 830/5967/M/99, del bilancio 99, gestione competenza, denominato: Promozione e partecipazione a Fiere e Mostre locali, nazionali e internazionali;

7) Di confermare che il compenso pattuito con l'INFORMA scarl e summenzionato, per L. 64.200.000, avverrà nei modi e nelle modalità richieste, previa acquisizione di regolare ed idonea fattura, debitamente vistata per "nulla-osta al pagamento", da parte del Dirigente Incaric. VIII settore Magg. Nicola Del Zotti, mentre le indennità di frequenza da riconoscersi ai n. 3 tirocinanti per L. 800.000 lorde mensili per n. 10 mesi, saranno direttamente corrisposte agli stessi, previa verifica dell'avvenuta frequenza, secondo quanto prescritto dall' allegato schema di contratto, mentre per quanto riguarda, infine, la spesa di L. 8.000.000, comprensive di IVA per la connessione all'EUROSPORTELLLO, essa sarà corrisposta nelle forme da convenirsi;

8) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce presupposto, per il Dirigente del competente Settore, per l'attivazione del conseguente impegno di spesa, disponendo sin da ora che la relativa attuazione costituisce obiettivo da conseguire durante l'anno 2000, da parte del Dirigente del Settore VIII;

9) Di prevedere l'effettivo avvio del progetto di che trattasi, non appena individuata la sede definitiva dell'VIII Settore, dove saranno previsti gli appositi spazi per le attività dello sportello.

10) Di rimettere la presente al Dirigente Incaricato del 8° Settore per le "determine" di sua competenza, nonchè al Direttore Generale;

[Handwritten signature]

11) Di rimettere copia della presente alla Sezione Piani e Contabilità e Personale per quanto di rispettiva competenza;

12) Dare al presente provvedimento carattere di immediata esecutività.

tn.

J K

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Domenico GIORGIO

IL SINDACO
f.to Ing. Francesco BONASIA

UFFICIO DI RAGIONERIA
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, 11° comma, della Legge 15.05.97 n. 127, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE DEL IV° SETTORE
DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to Dr. Nicola NICASSIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 29 GEN. 2000

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal 29 GEN. 2000 come prescritto dall' art. 47 comma 1° legge 142/90;
- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 17 comma 36 Legge 127/97;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.C. (art. 45 comma 1°);

Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO

che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 29 GEN. 2000
perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);

Modugno, li 29 GEN. 2000

Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li _____

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 0036754

13 LUG. 2000

Cat. _____ Clas. _____

Fasc. _____ Sottofasc. _____

Spett.le

Comune di Modugno

P.zza del Popolo, 16

MODUGNO (BA)

C.F. 80017070725

Bari, 10.07.00

Fattura n. 20/2000

COMUNE DI MODUGNO

VII SETTORE - P.O. 1713 PASCHIALE

14 LUG 2000

PROTOCOLLO N°

6999

Progettazione Centro Informagiovani del

Comune di Modugno - I Rata

Rif. Delibera n.301/1999

Imponibile

IVA 20%

£. 2.500.000

£. 500.000

£. 3.000.000

S. E. & O.

Condizioni di pagamento:

bonifico su c/c 31784.21

(ABI 01030 - CAB 04000)

intestato a Informa Soc. coop. a r.l.

c/o Monte dei Paschi di Siena

Bari Via Nicolò dell'Arca

Unità organizzativa responsabile ex art. 4 L. 241/1990:

Settore

Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990:

Sig.

Parore

[Signature]

CONFERMA MODIFICA

— Unità organizzativa responsabile ex art. 4 L. 241/1990:

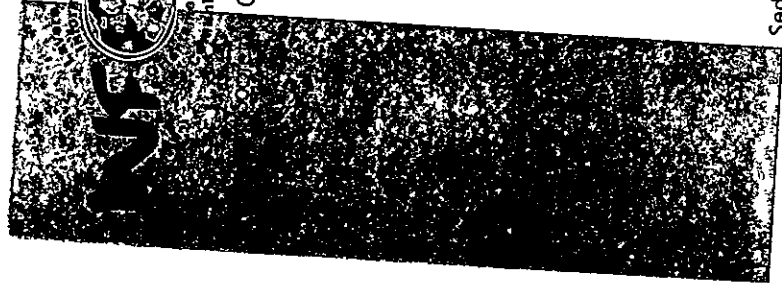
Settore

— Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990:

Sig.

Carore

[Signature]

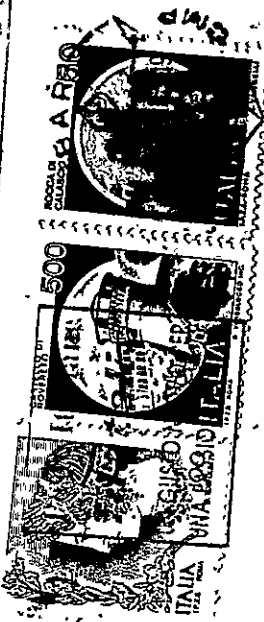


INF RMA



Cooperativa a r.l.

FATTI COME ALTERNATIVE



*Spett.le
CONVE DI MOSUANO
P.zze del Popolo, 16
Mosuano (BA)*

Sede sociale: via Sparano, 162 - 70121 BARI

Au. ⑥

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 048269

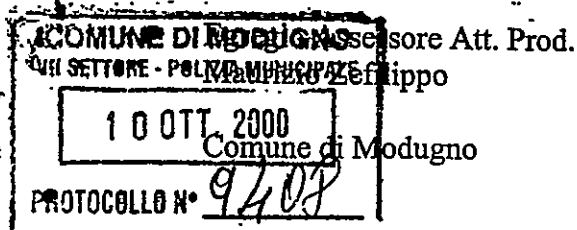
Illustre Signor Sindaco

Ing. Francesco Bonasia

10 OTT. 2000

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottofasc. _____



Bari, 6 ottobre 2000

Prot. 2000/88

Oggetto: potenziamento del servizio informagiovani; sperimentazione dei servizi per l'impiego

Facendo seguito ai colloqui intercorsi, provvediamo a formulare la seguente offerta, anche alla luce degli esiti delle selezioni dei candidati al tirocinio formativo, che si concluderà in data 9-10-00, ma che già in fase di colloquio individuale ha fornito un quadro estremamente interessante delle professionalità disponibili per l'avvio dei nuovi servizi. Inoltre consideriamo premessa ulteriore della presente offerta il recente impulso che è stato dato, in particolare dall'amministrazione provinciale di Bari, ad una rapida attivazione dei nuovi servizi per l'impiego ed alla indicazione dalla stessa formulata che potrà costituire titolo di priorità nella localizzazione dei servizi l'avvenuta sperimentazione di politiche attive per il lavoro in particolare nel contesto di servizi informagiovani.

Tutto ciò premesso riteniamo sia una valida opportunità per l'amministrazione comunale di Modugno attivare ulteriori tre borse di studio, per lo stesso importo lordo e per la stessa durata già prevista per i tre tirocini formativi promossi, affidandone per maggior celerità direttamente alla scrivente la gestione amministrativa e consentendoci di individuare i soggetti prescelti all'interno dei candidati stessi ai tirocini formativi. Inoltre sarà necessario prevedere una maggiore presenza del nostro tutor presso il Centro Informa Lavoro di Modugno, sia per ottimizzare le procedure organizzative di un più articolato gruppo di lavoro sia per implementare e monitorare efficacemente la sperimentazione dei servizi di orientamento e delle politiche attive per il lavoro.

In definitiva proporremo, attraverso l'impiego di tre tirocinanti per trenta ore settimanali cadauno, di tre borsisti per la stessa durata e di un tutor per venti ore settimanali, di programmare un orario di servizio così articolato, basato su una ipotesi di turni sia mattutini che pomeridiani della durata di 5 ore delle quali le prime due di back-office e le seguenti tre di front-office:

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
TIROCIN. 1	8,30-13,30	8,30-13,30	8,30-13,30	15 - 20	15 - 20	8,30-13,30
TIROCIN. 2	8,30-13,30	8,30-13,30	15 - 20	15 - 20	15 - 20	8,30-13,30
TIROCIN. 3	15 - 20	15 - 20	8,30-13,30	8,30-13,30	8,30-13,30	8,30-13,30
BORSISTA 1	15 - 20	15 - 20	15 - 20	8,30-13,30	8,30-13,30	8,30-13,30
BORSISTA 2	8,30-13,30	8,30-13,30	15 - 20	15 - 20	15 - 20	8,30-13,30
BORSISTA 3	15 - 20	15 - 20	8,30-13,30	8,30-13,30	8,30-13,30	8,30-13,30
TUTOR	4 ORE	4 ORE	4 ORE	4 ORE	4 ORE	

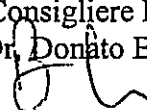
In tal modo sarebbe inoltre possibile individuare funzioni specialistiche in capo ai sei operatori in formazione, quali orientatore, addetto al ricevimento e ricercatore, consentendo l'assoluta compresenza grazie alla turnazione.

Per quanto attiene i costi, richiediamo all'amministrazione comunale di Modugno di riconoscerci il puro costo delle tre borse di studio pari a L.24.000.000, un rimborso delle spese assicurative e fiscali (IRAP) nella misura di L.2.000.000, e la maggiorazione del costo delle attività di tutoraggio (avendo già previsto in convenzione la presenza per 50 mezze giornate, e divenendo le stesse oltre 200 per la durata di dieci mesi di attività del Centro) per ulteriori L.24.000.000 (pari a meno di lire per ora quarantamila, per le oltre 600 ore supplementari previste).

Il corrispettivo totale pertanto che richiediamo per tutto quanto proposto è di L.50.000.000 + iva.

Cordiali saluti.

Il Consigliere Delegato
Dr. Donato Bonifazi



Aut. (14)

B

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MODUGNO

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N.3 TIROCINI FORMATIVI PER "OPERATORI DI SERVIZI INFORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER I GIOVANI"

L'Amministrazione Comunale di Modugno, nell'ambito della propria attività istituzionale di informazione e sostegno alla ricerca di opportunità per lo studio, il lavoro ed il tempo libero, rivolta prevalentemente ai giovani cittadini, in collaborazione con:

Informa Scari - Bari, società cooperativa che opera nel settore dei servizi informativi e di orientamento per i giovani, tramite un Centro Regionale Risorse che coordina e fornisce servizi ad oltre 10 centri informagiovani

METTE A DISPOSIZIONE

N. 3 tirocini formativi presso gli informagiovani della rete Informa e l'informagiovani cittadino, di prossima apertura, finalizzati a promuovere la conoscenza diretta del mondo del lavoro e l'acquisizione di competenze nel campo dei servizi informativi e di orientamento.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO FORMATIVO:

Il tirocinio formativo (ai sensi della L. 196/97 e successivo regolamento istituito con D.M. n.142/98), è finalizzato ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi.

Il tirocinio, preceduto da una formazione d'aula della durata di 60 ore, avrà una durata complessiva di 10 mesi e si svolgerà presso l'informagiovani del Comune di Modugno, salvo che nella prima settimana di attività durante la quale i tre candidati prescelti svolgeranno delle visite conoscitive presso gli informagiovani della rete Informa.

Durante il tirocinio saranno svolte attività sia pratiche che teoriche che avranno come obiettivo l'acquisizione di conoscenze riguardanti la condizione giovanile, il mercato del lavoro e gli strumenti per l'accesso all'occupazione, le tecniche dell'orientamento e dell'animazione nonché di abilità inerenti attività di:

- Documentazione, ricerca ed elaborazione delle informazioni
- Comunicazione al pubblico
- Organizzazione di interventi di animazione socio-culturale
- Organizzazione di interventi di orientamento
- Gestione operativa di un servizio di informazioni

Il tirocinio prevede la presenza a tempo pieno dell'allievo (40 ore settimanali) e l'erogazione da parte dell'Amministrazione Comunale di una borsa di studio del valore di Lit. 800.000 lorde mensili.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

I partecipanti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- Data di nascita successiva al 1° gennaio 1970
- diploma di laurea o di diploma universitario conseguiti da meno di 18 mesi, ovvero iscrizione ad un corso di laurea o di diploma universitario, afferente una delle seguenti aree:
 - Umanistica
 - Giuridico-Economica
 - Informatica
 - Politico-sociale
- residenza nel Comune di Modugno
- stato di disoccupazione.

MODALITA' DI AMMISSIONE:

Gli interessati dovranno far pervenire (non fa fede la data di spedizione) entro il una domanda in carta libera che dovrà riportare cognome, nome, data di nascita, indirizzo, residenza e recapito telefonico ed alla quale dovranno essere allegati un *curriculum vitae* e l'autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti, a mezzo fax o posta a:

Assessorato del Comune di Modugno

Via..... - 70010 MODUGNO Fax: 080.....

Sulla domanda e sulla busta indicare il riferimento **IMO**.

I candidati ritenuti idonei, sulla base della documentazione presentata e dell'analisi del *Curriculum Vitae*, saranno convocati per sostenere le prove di selezione. La Commissione di selezione, costituita da due selezionatori esperti di Informa S.C.ar.l., esprimerà le proprie valutazioni sulla base dei seguenti requisiti preferenziali:

- motivazione specifica
- attitudine al lavoro di gruppo
- propensione all'innovazione ed al cambiamento
- doti di comunicazione e di relazione
- precedenti esperienze nei settori: relazioni pubbliche, animazione socio-culturale, volontariato e associazionismo, orientamento e formazione, mercato del lavoro, ricerca e documentazione
- conoscenza della lingua inglese
- utilizzo avanzato dei principali motori di ricerca in ambiente internet e dei pacchetti applicativi informatici più comunemente impiegati.

L'Amministrazione Comunale di Modugno

Per informazioni rivolgersi a:

→ Assessorato del Comune di Modugno

Via..... - 70010 MODUGNO Tel: 080.....

..... Ore:

→ Informa Scarl - Ref.

Via Sparano 162 - 70121 Bari - Tel. 080 524 98 20

Dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.30; 15.30-19.00

Il bando e il facsimile della domanda di ammissione alle selezioni sono disponibili all'indirizzo internet: www.medinforma.it/bando.informagiovani.modugno

Aut. ③

**TIROCINIO FORMATIVO PER
"OPERATORI DI SERVIZI INFORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER I GIOVANI"**

CONDIZIONI DI ACCETTAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

Premessa.

L'Amministrazione Comunale di Modugno, in collaborazione con Informa Scari - Bari, ha selezionato 3 giovani disoccupati residenti nel Comune di Modugno, ed ha assunto impegno ad accoglierli quali tirocinanti formativi nei confronti dell'Ente Promotore I.F.O.A. - Reggio Emilia, ai sensi del Decreto del Ministero del lavoro n.142 del 25 marzo 1998, attuativo dell'art.18 della legge 24 giugno 1997, n.196.

Il tirocinio formativo e di orientamento si svolgerà presso l'informagiovani cittadino, al fine di promuovere la conoscenza diretta del mondo del lavoro e l'acquisizione di competenze nel campo dei servizi informativi e di orientamento, con durata di mesi 10, comprensivi di una settimana iniziale di visita conoscitiva di altri informagiovani, decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente e termine previsto entro il mese di

Contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta selezione, si rendono note le condizioni che regoleranno il rapporto tra ciascun tirocinante e l'Amministrazione Comunale di Modugno, per la durata dell'intero tirocinio, che chiediamo di sottoscrivere per accettazione e alla cui integrale osservanza è condizionata l'erogazione di una borsa di studio.

Caratteristiche del tirocinio formativo e di orientamento.

Esso è finalizzato a perfezionare la formazione dell'allievo e la sua professionalità negli ambiti definiti dal progetto di tirocinio e secondo un programma specifico da realizzarsi nel corso della sua durata, pertanto, non configura un rapporto di lavoro di alcun genere tra il tirocinante e l'Amministrazione Comunale di Modugno, né alcuna forma di subordinazione.

Il borsista, a partire dall'avvio delle attività di tirocinio formativo, si impegna a:

1. frequentare con assiduità e diligenza tutte le attività formative teoriche e pratiche facenti parte del programma, che il Comune di Modugno renderà note, comunicando e documentando tempestivamente ogni impedimento;
2. seguire il programma delle attività di tirocinio definito, le quali attività si svolgeranno presso la sede dell'informagiovani comunale o altre di volta in volta decise dal Comune di Modugno in relazione a specifiche esigenze e finalità;
3. non divulgare all'esterno informazioni, notizie e dati acquisiti durante lo svolgimento delle attività di formazione e tirocinio, rispettando le norme di riservatezza;
4. utilizzare ambienti, strutture e mezzi impiegati per le attività con la massima diligenza e avendo cura di non procurare danneggiamenti o utilizzazioni difformi dalle finalità previste;

5. fornire tempestivamente al Comune di Modugno tutta la documentazione richiesta per il perfezionamento del presente rapporto e ottemperare agli adempimenti connessi al suo svolgimento (firme di presenza, compilazione di modulistica, stesura di relazioni etc.)
6. fare riferimento, per tutta la durata del rapporto e per ogni esigenza che dovesse insorgere in relazione all'esplicazione delle attività previste, al responsabile per l'Ente ospitante, Amministrazione Comunale di Modugno, che viene indicato nella persona di

Clausole di decadenza.

Ai sensi della vigente normativa, l'assenza non giustificata da documentati motivi di salute ovvero gravi impedimenti, ugualmente documentati, per un numero di ore pari o superiore al 20% delle attività formative programmate comporta l'automatica decadenza dal diritto alla prosecuzione delle attività stesse, nonché la perdita di qualunque diritto acquisito (erogazione anche parziale della borsa di studio, acquisizione di materiali didattici, rilascio di attestazioni di frequenza etc.).

Causa di esclusione ai sensi della vigente normativa è rappresentata altresì dall'aver reso false dichiarazioni in ordine ai requisiti di ammissione alla selezione.

Il Comune di Modugno, quindi, ha facoltà di revocare la concessione della borsa di studio in caso di inosservanza anche di uno solo degli obblighi precedentemente indicati.

Erogazione della borsa di studio

La borsa di studio ammonta a complessive L.8.000.000 (ottomilioni), importo da ritenersi al lordo delle trattenute previste per legge e comprensivo delle spese che il borsista dovesse sopportare per l'esplicazione delle attività formative e di tirocinio previste dal progetto.

La borsa di studio verrà erogata mensilmente per un importo di L.800.000 lorde, a fronte di una presenza effettiva nell'arco temporale considerato di almeno 133 ore, e previa presentazione da parte del suindicato responsabile, di una relazione sulle attività svolte dal tirocinante nel periodo considerato.

☆☆☆☆☆☆☆☆

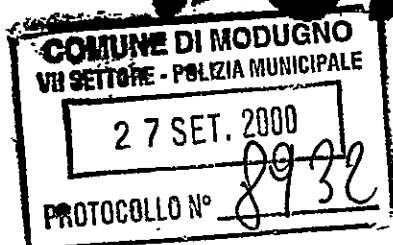
Il/la sottoscritto/a.....nato a.....
il, residente ad Modugno in via, dichiara di accettare le condizioni di partecipazione sopra esposte in relazione all'assegnazione di una delle 4 borse di studio da parte del Comune di Modugno, rendendo noto altresì di non avere attualmente in corso la frequenza ad altre attività formative similari.

Data.....

Firma

9

C O P E R T I N A T E L E F A X



SOCIETA' COOPERATIVA

CENTRO RISORSE

Via Sparano, 162 - 70121 BARI - tel. 080/5249820 - fax 080/5232044
Internet www.medinforma.it E mail: reteinforma@medinforma.it

Mittente

ADELE GIRONI

Posizione**Bari**

26.09.2000

N. Fax

080.53209.31

Per**Alla c.a.****Oggetto**

trasmissione di pagine compresa la presente n. 2

INFORMA

S o c i e t a ' C o o p e r a t i v a a r . l .

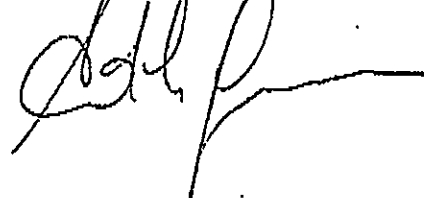
Comune di Modugno
c.a. Ass.re Attività Produttive
Maurizio Ze Filippo
e
Direttore VIII Settore
Mag. Nicola Del Zotti

Prot. n. 2000/80**Data: 26/09/2000****Oggetto: selezione per l'attivazione di n. 3 Tirocini Informativi per
"OPERATORI DI SERVIZI INFORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER I GIOVANI"**

Con la presente si informa che la Soc. Coop. INFORMA a r.l. svolgerà l'attività di selezione per "Operatori di Servizi Informativi e di Orientamento per i Giovani", così come da convenzione stipulata tra la scrivente e il Comune di Modugno n. 1321 del 08/06/2000, nelle giornate del 2, 4 e 9 ottobre 2000 dalle ore 14,30 alle ore 18,30, presso l'Informagiovani del Comune di Bari in Via Roberto Da Bari, 1.

Cordiali saluti.

Per Informa s.c.a.r.l.



C O P E R T I N A T E L E F A X



SOCIETA' COOPERATIVA

CENTRO RISORSE

Via Sparano, 162 - 70121 BARI - tel. 080/5249820 - fax 080/5232044
Internet www.medinforma.it E mail: reteinforma@medinforma.it

Mittente

DONATO BARIERI

Posizione**Bari**

17.10.00

N. Fax

0805320931

Per

COMUNE DI RODIGNO

Alla c.a.

Sig. DI TULLIO

Oggettotrasmissione di pagine, compresa la presente n.

S o c i e t a ' C o o p e r a t i v a a r . l .

Illustre Signor Sindaco
Francesco BonasiaGent.ma Vice Sindaco
Stella SanseverinoEgregio Assessore Att. Prod.
Maurizio Zefilippo

Comune di Modugno

Bari, 16 ottobre 2000

Prot. 2000/95

Oggetto: ns. precedente del 6.10.00 prot. n. 2000/88

Con riferimento alla nostra precedente di cui all'oggetto, Vi comunichiamo di aver proceduto alla preselezione di n.6 candidati e di aver agli stessi impartito una pre-formazione della durata di 32 ore nelle giornate dal 10 al 13 ottobre, utile anche a verificare la reattività dei singoli a tale prima occasione di incontro strutturato con la nostra organizzazione. Siamo pertanto in grado di fornirVi, oltre ad un generale giudizio positivo sull'intero gruppo, una graduatoria di merito nei termini seguenti:

Rocco Mele

Antonella Cautero

Rita Marino

Grazia Forte

Filomena Torquatino

Antonio Chiusolo.

Con l'occasione inoltre confermiamo quanto già indicato nella nostra precedente, al riguardo delle intenzioni dell'amministrazione provinciale di avviare in tempi rapidi la riorganizzazione dei servizi per l'impiego, certamente nota al Vice Sindaco nella sua qualità di Consigliere Provinciale, e l'utilità quindi di immaginarsi un servizio informa-giovani e informa-lavoro quanto più articolato e 'sperimentale'.

Confermando quindi in toto la nostra offerta del 6.10.00, Vi preghiamo di comunicarci quanto prima le Vostre determinazioni al riguardo:

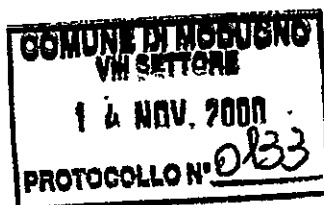
- ☐ dei tre tirocini formativi da attivarsi da parte del Comune di Modugno
- ☐ dei possibili tempi di realizzazione delle ulteriori attività previste dalla convenzione in essere (in primis, formazione ed allestimento del Centro)
- ☐ dell'eventuale attivazione delle tre ulteriori borse di studio
- ☐ dell'affidamento alla scrivente del nuovo incarico così come proposto.

In attesa di un cortese riscontro, cogliamo l'occasione di porgerVi cordiali saluti.

Il Consigliere Delegato
Dr. Donato Bonifazi



ISTITUTO
FORMAZIONE
OPERATORI
AZIENDALI



Au. (10)



VIII

Bari 06 Novembre 2000

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 0054580
13 NOV. 2000

at. _____ Clas. _____
asc. _____ Sottofasc. _____

Spett.le COMUNE DI MODUGNO
Piazza del Popolo n° 16
c.a. dott.ssa Annalisa Pastore

e p.c. Centro Informagiovani Bari
c.a. Annamaria Ricci

Oggetto: Conclusione Progetto "Valutazione delle Potenzialità e Tirocini Formativi (SUD)"

Gentile dott.ssa Pastore,

Con la presente per comunicare che l'iniziativa "Valutazione delle Potenzialità e Tirocini Formativi (SUD)" (cod. TA 8) FSE P.O. 940026/I/1.- EMERGENZA OCCUPAZIONE SUD, è terminata in data 30/10/2000, pertanto non è più possibile per il nostro Istituto realizzare tirocini formativi nell'ambito dello stesso progetto.

IFOA, in quanto soggetto promotore, potrebbe comunque procedere con l'attivazione di tirocini formativi, ma tale operazione avrebbe un costo per il soggetto ospitante in quanto realizzata senza alcuna copertura di finanziamenti pubblici e, in quanto tale, sarebbe realizzata e fatturata da IFOA SISTEMA, soggetto contabile separato che esercita anche attività commerciale (D.L. 04.12.97 NO. 460).

Null'altro da comunicare e disponibile per ogni chiarimento, colgo l'occasione per porgerLe i miei più cordiali saluti.

Per IFOA

Liborio Desantis

Liborio Desantis

11/05/10
P.A.S.
V. L.

11/05/10



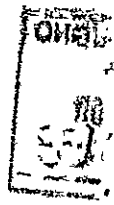
Istituto Formazione Operatori Aziendali
c/o FACOLTA' DI ECONOMIA
Via Camillo Rosalba, 53 - 70124 BARI

R

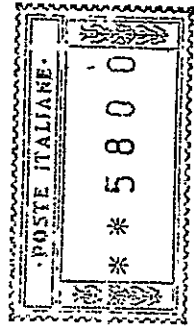


STEP 11563742532-3

A.R.



R 0384



COMUNE DI MODUGNO

PIAZZA DEL POPOLO n° 16

70026 MODUGNO

c.a. dott. MA PASTORE

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO (NR. 1081/00 DEL 22/05/2000)

TRA

L'Istituto Formazione Operatori Aziendali (in appresso chiamato I.F.O.A.) con sede in Via Guittone d'Arezzo, 6 a Reggio Emilia, codice fiscale 00453310351 d'ora in poi denominato << soggetto promotore >> rappresentato dal Dr. Gianserafino Morlini nato a Reggio Emilia il 19.08.1938

E

COMUNE DI MODUGNO con sede legale in Modugno (BA) - Piazza del Popolo n° 16, codice fiscale/P.IVA 80017070725, d'ora in poi denominato << soggetto ospitante >>, rappresentato/a dal Sig. Nicola Del Zotti, nato a Altamura (BA) il 20/06/1944, in qualità di dirigente incaricato dell'VIII settore servizi territoriali ed attività produttive del Comune di Modugno, in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n° 301 del 31/12/1999

PREMESSO

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati dall'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 3 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta di I.F.O.A. ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997.

ART. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;

- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

ART. 3

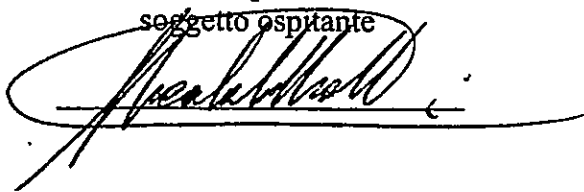
1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

ART. 4

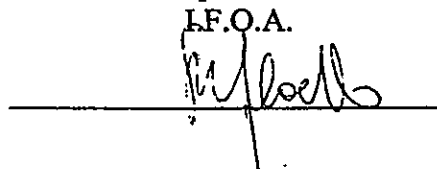
1. Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti epr territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.
3. Non sarà considerato nessun onere a carico del soggetto ospitante.

Reggio Emilia,

per
soggetto ospitante



per
I.F.O.A.





- Scheda sintetica
- Riferimenti legislativi (all. 1)
- Schema di convenzione tirocinio (all. 2)
- Schema progetto formativo (all. 3)
- Schema contratto borsa di studio (all. 4)

La presente proposta è relativa all'ipotesi di inquadrare il rapporto tra l'amministrazione comunale e un operatore (da selezionare) secondo la tipologia del tirocinio formativo ai sensi della L.196/97 e succ. reg. (vedi all. 1).

Il tirocinio formativo prevede una **convenzione trilaterale** (vedi all. 2) tra:

1. **Ente di Formazione** che propone il tirocinante (in questo caso l'Ente è l'**IFOA** di Reggio Emilia con il quale Informa Scarl ha stipulato apposita convenzione per l'attivazione di tirocini formativi)
2. **Azienda ospitante** (in questo caso il **Comune di Modugno**)
3. **Tirocinante**

L'Ifoa provvederà a sostenere le **spese assicurative** contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi.

Il **Comune di Modugno** dovrà provvedere a:

- individuare di un **tutor interno**, responsabile del progetto di formazione dei tirocinanti e che li segua effettivamente durante le attività
- redigere il **progetto di tirocinio** (da allegare alla convenzione) con l'indicazione di obiettivi e modalità di svolgimento, nome del tutor, durata e periodo, settore di inserimento (vedi all. 3)
- garantire con apposita dichiarazione che i locali presso i quali si svolgerà il tirocinio siano **conformi** a quanto previsto dalla l. **626/94**
- l'Amministrazione può decidere di stipulare apposito contratto con il tirocinante (vedi all. 4) per l'erogazione di una **borsa di studio**



COMUNE DI MODUGNO

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL TIROCINIO FORMATIVO PER "OPERATORI DI SERVIZI INFORMATIVI E DI ORIENTAMENTO"

Comune di Modugno
Assessorato alle Attività Produttive
Via Zanchi, 4 – 70026 Modugno

Rif. IMO

Io sottoscritto/a chiedo di partecipare alla selezione per la partecipazione al tirocinio formativo per "Operatori di Servizi Informativi e di Orientamento" messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Modugno.

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza in Via/Piazza _____

CAP _____ Città _____ Telefono _____ Cell. _____

ISTRUZIONE

Diploma di maturità in _____ Voto _____ Conseguito nell'anno _____

Diploma di laurea/diploma universitario in _____ Voto _____

Conseguito presso la Facoltà di _____ nell'anno _____

Studi in corso (nome del corso, istituto, anno di iscrizione) _____

Allego alla presente:

1. Curriculum Vitae
2. Autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti
3. Fotocopia documento di identità

Data _____ Firma _____

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della L. 675/96

Firma _____

Da consegnare presso:

Protocollo Generale del Comune di Modugno
P.zza del Popolo 16 - 70026 Modugno

COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

Al. 11

II ORIGINALE

VIII SETTORE
ATTIVITA' PRODUTTIVE E SERVIZI TERRITORIALI

N° Reg. Gen. 2164

N.228/VIII Settore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemila addì 13 del mese di dicembre in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Acquisto di arredi e accessori per le esigenze dell'Informagiovani
- Informalavoro. Assunzione impegno di spesa.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n.301 del 31.12.1999 si approvava il progetto di istituzione dello sportello comunale Informagiovani - Informalavoro;
 - con Determinazione Dirigenziale n.163/VIII Sett. del 31.12.1999, si affidava alla Coop. a r.l. Informa, l'avviamento delle attività di detto sportello;
 - con nota prot. n. 0056712 del 24.11.2000, l'Ufficio Tecnico ha elaborato una proposta progettuale con stima dei lavori da realizzare - valutati in € 12.000.000 Iva compresa - presso la sede del Centro Anziani in via Cairoli dove verrà espletato il servizio Informagiovani - Informalavoro;
 - secondo la predetta nota si prevede di realizzare i seguenti lavori e acquisti:
 - acquisto corpi illuminanti sospesi;
 - acquisto di materiale per lavori di falegnameria da farsi in economia;
 - si rende necessario acquistare, per le esigenze di detto Ufficio, gli accessori di arredamento che di seguito si elencano:
 - n.2 bacheche a muro in sughero;
 - n.2 armadi a giorno in acero;
 - n.1 orologio a muro, n.4 portapenne,
 - n.1 appendiabiti;
 - n.4 lampade da scrivania;
 - n.4 cestini gettacarte;
 - n.1 portaombrelli;
 - tappetini;
 - n.8 sedie operative;
 - n.3 modem e una scheda audio;
 - n.6 sgabelli
 - impianto FAX;
- e quant'altro necessita per il buon funzionamento dell'Ufficio.

Ritenuto necessario effettuare i predetti acquisti, atteso che si tratta di forniture di accessori di vario genere e di modesta entità, non reperibili presso un unico rivenditore;

Ciò premesso, si propone nelle more dell'espletamento degli atti relativi alle forniture, de quo, per una spesa presunta di lire 22.100.000, Euro 11.413,70, di prenotare la spesa suddetta;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Ritenuto di potersi procedere in merito;

Visto;

- art. 3, comma 2° D.Lgs. 03.02.1993, n.°29;
- art. 107 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Vista l'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4°, del D. Lgs n. 267/00;

D E T E R M I N A

1) Impegnare, per le motivazioni addotte nella premessa del presente provvedimento, la spesa complessiva di €. 22.100.000, Euro: 11.413,70, IVA compresa, all' Uff. TE6, ob. 2243, Cod. Mecc. 1110503, Cap. 990/ **602F** /M/2000 denominato: Sportello Informagiovani-Informalavoro, prelevando contestualmente la somma di lire 5.000.000 Obiettivo 2238, lire 2.200.000 Obiettivo 2239 lire 4.900.000 ob. 2242, stesso Uf. cap. e Cod. Mecc., con mov. n. **183/00**;

2) Effettuare gli acquisti in questione, presso rivenditori di provata capacità e fiducia, dando atto che alla liquidazione delle spese si procederà con separato e successivo provvedimento dirigenziale a presentazione di regolari fatture da parte delle ditte fornitrici, debitamente firmate per nulla osta al pagamento dal sottoscritto.

3) Trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio Piani e Contabilità e all'VIII Settore per gli adempimenti di rispettiva competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, lì 13/12/ 2000

Il Dirigente VIII Settore
(dott. Giulio Emanuele Ciocia)

SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO PIANI E CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151 D.Lgs. 267/00)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Modugno, lì 18 DIC. 2000

Il Responsabile del servizio
Finanziario
(dott. Nicola Nicassio)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 02 GEN. 2001.

Modugno, lì 02 GEN. 2001

Il Segretario Generale
(Dr. Domenico Giorgio)
IL DIRIGENTE CAPO SETTORE DEMOGRAFICO
(Dr. Mario Silecchia)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì 02 GEN. 2001

L'Istruttore Amministrativo
(Giuseppe SBLENDORIO)
ISTRUTTORE DIRETTIVO
Dott. ANLUIGI BERARDI



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Relazione del Dirigente del Settore

Premesso che:

- con Determinazione di Giunta Comunale n. 301 del 31/12/99 si approvava il progetto di istituzione dello sportello comunale Informagiovani-Infomalavoro.

- Con Determinazione Dirigenziale n. 163/VIII Sett. del 31.12.99, si affidava alla Coop. a.r.l. Informa, l'avviamento delle attività del suddetto sportello.

Visto che per i primi di gennaio 2001 è prevista l'apertura del suddetto sportello e che per l'occasione è necessario, utilizzando l'ex sede del Centro Anziani del Comune di Modugno, sito in via Cairoli, effettuare dei lavori in economia impiegando anche il personale dipendente L.P.U. di questo Comune, ai quali sarà riconosciuto un compenso di circa n. 200 ore di lavoro straordinario, per l'ammontare presunto L. 4.000.000;

Poichè il capitolo 990, Ob. 2243 del Serv. TE6, Cod. Mecc. 1110503, denominato " Sportello Informa giovani - Informa lavoro", non presenta la copertura sufficiente, si ritiene opportuno prelevare la somma necessaria per l'esecuzione di quanto sopra riportato pari a L. 4.000.000, dal Fondo di Riserva del Bilancio per l'esercizio 2000, che oggi presenta una disponibilità di L. 55.327.985.

Si propone, pertanto, l'adozione del presente provvedimento a termini di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita e fatta propria la proposta dell'Assessore alle Attività produttive Sig. Maurizio Zefilippo;

Ritenuto di dover procedere in merito;

Visto l'art. 48 - D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Acquisiti in merito, ai sensi dell'art. 49 del citato D.Lgs. i pareri del Responsabile del Servizio interessato dott. Giulio Emanuele CIOCIA, Dirigente VIII settore - "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica, espressa in data 13.12.00;

- del Responsabile del servizio Finanziario Dr. Nicola NICASSIO, - "favorevole" per quanto concerne la regolarità contabile espressa in data 14.12.2000;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, del D. Lgs. 267/200 responsabile del Servizio Finanziario, Dr. Nicola NICASSIO;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecutività, attesa l'urgenza.

D E L I B E R A



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

1) Di autorizzare il servizio di Ragioneria Comunale a prelevare la somma di L. 4.000.000 dal Tit.I, Funz. 01, Serv. 08, Int. 11, Ob. 84, Cap. 280, denominato: Fondo di riserva, che oggi presenta una disponibilità di L. 55.327.985 ed impinguare il cap. 990, Ob. 2243, TE6, Cod. Mec.1110503, denominato Sportello Informa giovani-Informa lavoro, per i motivi di cui in premessa che quì si intendono integralmente riportati ed approvati, con Mov. n. 175/2000, dando atto di procedere contemporaneamente alla modifica del P.E.G. 2000.

2) Con successiva determinazione il Dirigente del settore VIII, provvederà ad impegnare la somma di L. 4.000.000 per il pagamento a favore del personale L.P.U. del Comune di Modugno per i lavori di che trattasi.

3) Dare al presente provvedimento carattere di immediata esecutività.

4) Trasmettere copia del presente provvedimento agli uffici Piani e Contabilità e all' VIII Settore, per quanto di rispettiva competenza.

tn.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Domenico GIORGIO

IL SINDACO
f.to Ing. Francesco BONASIA

UFFICIO DI RAGIONERIA
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE DEL IV° SETTORE
DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to Dr. Nicola NICASSIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 29 DIC. 2000

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Giuseppe SBLENDORIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal 29 DIC. 2000 come prescritto dall' art. 124 comma 1° del D.Lgs. 267/2000;
- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 D.Lgs 267/2000;

Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO

IL DIRIGENTE CAPO SETTORE DEMOGRAFICO

(Dr. Maria Silicchio)

- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 29 DIC. 2000
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°);
- decorsi dieci gg. dalla pubblicazione (art. 134 comma 3°);
- avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

Modugno, li 29 DIC. 2000

Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO
IL DIRIGENTE CAPO SETTORE DEMOGRAFICO

(Dr. Maria Silicchio)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 29 DIC. 2000

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO
ISTRUTTORE DIRETTIVO
Dott. Gianluigi GERARDI

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Au. (14)

Prot. n. 00.18399 18 APR. 2001

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la nota prot. n.5590 del 30.01.2001 con la quale la sig.ra Di Ronzo Filippa è stata destinata, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, all'VIII° Settore: Servizi Territoriali-Attività Produttive e precisamente all'Ufficio "Sportello Informa Giovani";

Considerato che fino ad oggi non è stato ancora attivato l'Ufficio Informa Giovani, cui la predetta dipendente doveva svolgere la propria attività;

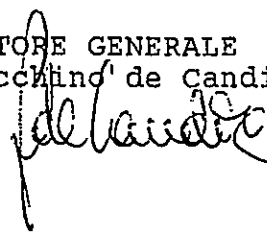
D I S P O N E

- che con effetto immediato la dipendente DI RONZO Filippa ritorni presso il VI° Settore Socio-Culturale, alle dirette dipendenze del Dirigente dr.ssa Angela Straziota.

Si notificchi alla dipendente DI RONZO Filippa, al Dirigente VIII° Settore Inc. Magg.Nicola Del Zotti, al Dirigente VI° Settore Dr.ssa Angela Straziota, agli Uffici Personale e Contabilità del Personale e,p.c. alla R.S.U.

MODUGNO, 17 aprile 2001

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Gioacchino de Candia



Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor SIC. IM. SUCCHIS 1966. DE. 2011 N. 615
mediante consegna nelle mani di RIC. DI TROIA 10.11.60
Il 18/6/2001
PER RICEVUTA.....

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO

VIII SETTORE

18 APR. 2001

PROTOCOLLO N° 1536

Prot. n. 0014399 18 APR. 2001

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la nota prot. n.5590 del 30.01.2001 con la quale la sig.ra Di Ronzo Filippa è stata destinata, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, all'VIII° Settore: Servizi Territoriali-Attività Produttive e precisamente all'Ufficio "Sportello Informa Giovani";

Considerato che fino ad oggi non è stato ancora attivato l'Ufficio Informa Giovani, cui la predetta dipendente doveva svolgere la propria attività;

D I S P O N E

- che con effetto immediato la dipendente DI RONZO Filippa ritorni presso il VI° Settore Socio-Culturale, alle dirette dipendenze del Dirigente dr.ssa Angela Straziota.

Si notifichi alla dipendente DI RONZO Filippa, al Dirigente VIII° Settore Inc. Magg.Nicola Del Zotti, al Dirigente VI° Settore Dr.ssa Angela Straziota, agli Uffici Personale e Contabilità del Personale e,p.c. alla R.S.U.

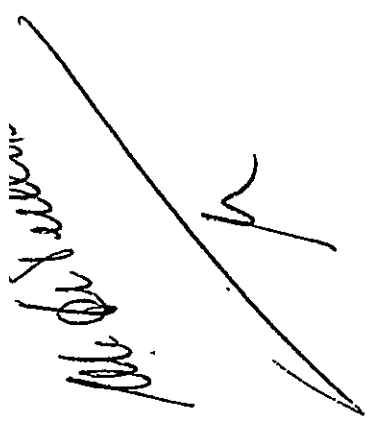
MODUGNO, 17 aprile 2001

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Gioacchino de Candia

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. SIC. IM. S. GIOVANNI 1066 DZ. 2011 N. 001
mediante consegna nelle mani di LIC. RIC. DI GIOVANNI 1066 DZ. 2011 N. 001
Il 18/6/2011
PER RICEVUTA.....

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



Au. 14

C O P E R T I N A T E L E F A X



SOCIETA' COOPERATIVA

CENTRO RISORSE		Lire	Per
----------------	--	------	-----

NUOVO INDIRIZZO: Via Sparano, 170 - 70121 BARI - tel. 080/5249820 - fax 080/5245080
 Internet: www.cooperativainforma.it E mail: info@cooperativainforma.it

Mittente	Posizione
M. FRANCESCO FORNAROLA	Responsabile Commerciale
Bar	N. Fax
	080 5865451
Per	Atto c.a.
COMUNE DI MODUGNO	An. 22 CARASTA Ing. CAPRIULO

Oggetto
CONVENZIONE INFORMA.
Il presente procedimento è assegnato, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, al dipendente Modugno, 05/02/02 IL DIRIGENTE DI SETTORE (Ing. Giuseppe CAPRIULO)

Società Cooperativa a r.l.



Anticipata via fax

Spett. Comune di Modugno

c.a. Ass.re Attività Produttive
Dott. Michele Camasta
e
Dirigente VIII Settore
Ing. Giuseppe Capriulo

Prot. 2002/0205
Bari 04/02/2002

Oggetto: Convenzione con INFORMA s.c.a.r.l.

Egr. Assessore Camasta e Ing. Giuseppe Capriulo

PREMESSO CHE in data 31 Dicembre 1999 la Giunta Municipale del Comune di Modugno ha deliberato l'Istituzione dello Sportello Comunale Informagiovani;

PREMESSO CHE a seguito di questa deliberazione è stata sottoscritta in data 8 Giugno 2000 la Convenzione con INFORMA s.c.a.r.l. per l'affidamento dell'incarico relativo alla *"Progettazione e del servizio Informagiovani, alla selezione e formazione di operatori e tirocinanti, alla fornitura di banche dati e relativi aggiornamenti, al tutoraggio del servizio Informagiovani, alla erogazione di consulenze tematiche gratuite su orientamento formativo e lavorativo, creazione d'impresa e terzo settore"*;

PREMESSO CHE Il Comune di Modugno con Bando Pubblico ha proceduto, in collaborazione con INFORMA s.c.a.r.l., alla selezione di tre giovani disoccupati e alla pre - formazione degli stessi, come confermato dalle comunicazioni inviate da INFORMA s.c.a.r.l. in data 6/10/2000 (prot.2000/88) e 16/10/2000 (prot.2000/95) all'amministrazione comunale contenenti il report delle attività di selezione e di formazione (32 ore di formazione d'aula nelle giornate dal 10 al 13 ottobre);

PREMESSO CHE Il Comune di Modugno ha assunto nei confronti di I.F.O.A. - *Reggio Emilia* l'impegno ad accogliere i giovani selezionati quali tirocinanti, ai sensi del Decreto del Ministero del lavoro n.142 del 25 marzo 1998, attuativo dell'art.18 della legge 24 giugno 1997, n.196 nell'ambito del Progetto "P.O.M 970033/I/1 "Parco Progetti: una rete per lo sviluppo locale".

PREMESSO CHE terminate le fasi di selezione e pre - formazione l'Amministrazione comunale non ha avviato i tirocini con IFOA;

PREMESSO CHE le attività di sportello del servizio Informagiovani non sono state mai avviate;

PREMESSO CHE non vi è più la possibilità per IFOA da Giugno 2001 di attivare i Tirocini formativi nell'ambito del progetto "P.O.M 970033/I/1 Parco Progetti: una rete per lo sviluppo locale". Pertanto i giovani selezionati potrebbero essere formati attraverso il tirocinio presso l'Informagiovani solo a fronte di un impegno economico dell'amministrazione superiore rispetto alla Convenzione con INFORMA in quanto da quest'ultima non previsto.

Società Cooperativa a r.l.

PREMESSO CHE dal Giugno 2000 gli strumenti e le banche dati della **INFORMA s.c.ar.l.** hanno subito un'evoluzione; i prodotti sono stati aggiornati ed informatizzati pertanto non sono più gli stessi indicati nella Convenzione stipulata in data 8 Giugno 2000.

Tutto ciò premesso, dato che la convenzione sottoscritta tra **INFORMA** e Comune di Modugno è ancora in vigore ma in gran parte non attuata, mi permetto di proporre un riassetto dell'accordo al fine di attualizzarlo, e di garantire l'immediato avvio del servizio **Informagiovani** con gli stessi standard di qualità e le stesse condizioni economiche previste dalla Convenzione stipulata in data 8 Giugno 2002.

Si potrebbero pertanto prevedere le seguenti azioni:

□ **A) progettazione e start up del centro informagiovani del Comune di Modugno**

nell'arco temporale di due settimane dall'affidamento dell'incarico ed al fine di individuare le migliori soluzioni logistiche, organizzative e gestionali (impostazione della gestione operativa dei servizi, pianificazione delle attività, funzioni e compiti da attribuire alle risorse umane impegnate).

□ **B) fornitura e aggiornamento delle seguenti banche dati e strumenti informativi per il periodo di 12 mesi**

SPRING PUGLIA

Funzione:

Supportare le attività di **informazione** di I e II livello nei servizi **Informagiovani**

Descrizione:

Contiene tutte le informazioni - di rilevanza internazionale, nazionale e regionale - di interesse per un Centro di Informazione per i Giovani. I settori informativi **DI SPRING PUGLIA** sono, come previsto dal Piano Nazionale di Classificazione degli Informagiovani, i seguenti:

0. GENERALITA'
1. SCUOLA
2. PROFESSIONI
3. LAVORO
4. EDUCAZIONE PERMANENTE
5. VITA SOCIALE E SANITA'
6. CULTURA E TEMPO LIBERO
7. VACANZE E TURISMO
8. ESTERO
9. SPORT

L'approfondimento di informazioni di carattere prettamente locale consente alla BD di rispondere in maniera adeguata alle richieste che più spesso vengono poste agli operatori e che, per l'appunto, riguardano opportunità o notizie relative al contesto in cui gli utenti quotidianamente vivono, studiano, lavorano e trascorrono il proprio tempo libero.

Modalità di fruizione: La Banca Dati può essere consultata direttamente dall'utenza o con l'ausilio dell'operatore.

Modalità di Implementazione/aggiornamento: Il Centro Risorse Informa provvede ad inviare **quindicinalmente** gli aggiornamenti della banca dati Spring Puglia.

Configurazione: Modulo per piattaforma Microsoft Windows 95/98 per n. 1 postazione di singola immissione e consultazione per gli operatori.

Abbonamento agli aggiornamenti della BD Nazionale e della BD Regionale Giovani per n. 1 anno.

Assistenza all'uso e *up grade* del software per il periodo di abbonamento.

RETELAVORO

Funzione:

Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e supportare la ricerca di lavoro dei giovani utenti. Pensata per i centri di informazione e orientamento e quindi di specifico supporto per l'Informagiovani, può essere utilizzata anche da un pubblico adulto ai fini del reinserimento lavorativo.

Descrizione:

È il servizio per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Il servizio prevede:

✓ RETELAVORO BD CURRICULUM

Software per la raccolta informatizzata e la catalogazione di curricula professionali. I curricula, inviati periodicamente al Centro Risorse Informa, vengono messi gratuitamente a disposizione delle aziende in cerca di personale. Semestralmente è fornito all'Amministrazione un report dei risultati raggiunti in termini di opportunità di lavoro veicolate dal servizio e relativi esiti occupazionali.

✓ RETELAVORO BD ANNUNCI

Banca dati (cartacea) che veicola informazioni su opportunità di lavoro dipendente o autonomo e tirocini formativi messi a disposizione da aziende che si rivolgono direttamente all'INFORMA per segnalare tali opportunità.

Modalità di fruizione:

✓ BD RETELAVORO

L'utente può immettere il proprio curriculum autonomamente o farsi assistere da un operatore.

Il servizio è accessibile anche alle aziende in cerca di personale: compilando l'apposito modulo disponibile presso l'Informagiovani, esse potranno fare richiesta delle figure professionali di cui necessitano e ricevere gratuitamente una preselezione di *curricula* rispondenti ai requisiti richiesti. La selezione dei nominativi è effettuata a cura del Centro Risorse INFORMA.

✓ RETELAVORO ANNUNCI

Le opportunità di RETELAVORO vengono fruite in autoconsultazione:

Modalità di implementazione/aggiornamento:

✓ BD RETELAVORO

Il centro Risorse INFORMA cura la ricezione ed evasione di tutte le richieste di personale pervenute direttamente o provenienti dai Centri della Rete INFORMA. Il servizio di selezione di nominativi è gratuito.

Tutti i *curricula* presenti nella BD residente al Centro Risorse sono presi in considerazione nelle attività di selezione ai fini dell'invio di curricula da aziende in cerca di personale.

✓ RETELAVORO ANNUNCI

Le opportunità di lavoro di RETELAVORO ANNUNCI sono sistematicamente implementate e aggiornate a cura del Centro Risorse INFORMA che provvederà ad inoltrare **settimanalmente** all'Informagiovani gli aggiornamenti.

Caratteristiche tecniche: La Banca Dati RETELAVORO è un database relazionale sviluppato su piattaforma FILEMAKER PRO; è compatibile con gli ambienti Windows95/98/2000 e WindowsNT.

RETELAVORO ANNUNCI è un prodotto cartaceo. Gli aggiornamenti sono in formato pdf.

Configurazione:

n. 1 licenza d'uso del software RETELAVORO Versione 1.5 per abilitare fino a 5 postazioni di immissione in rete tra loro. La licenza d'uso ha durata pari a due anni dall'inizio del servizio. Abbonamento agli aggiornamenti settimanali di RETELAVORO ANNUNCI per n. 1 anno.

Assistenza all'uso e *up grade* del software per il periodo di licenza/abbonamento.

OPPORTUNITA' DEL MESE

Funzione: supportare le attività di informazione relativamente alle opportunità immediatamente disponibili per gli utenti nei settori di pertinenza dei servizi informativi.

Descrizione: è la raccolta, sempre aggiornata, di occasioni per il lavoro, lo studio e il tempo libero. Le opportunità segnalate riguardano:

1. CORSI E MASTER
2. BANDI, CONCORSI E BORSE DI STUDIO
3. PREMI ARTISTICI E LETTERARI
4. MOBILITA' INTERNAZIONALE
5. VOLONTARIATO
6. APPUNTAMENTI E MANIFESTAZIONI
7. OFFERTE DI LAVORO

Modalità di fruizione: OPPORTUNITA' DEL MESE è un supporto informativo pensato per l'autoconsultazione, sia per il linguaggio chiaro e schematico che per il supporto utilizzato (cartaceo).

Modalità di implementazione/aggiornamento: Opportunità del Mese è sistematicamente implementato e aggiornato a cura del Centro Risorse INFORMA che provvederà ad inoltrare settimanalmente all'Informagiovani gli aggiornamenti. Gli invii degli aggiornamenti avvengono a mezzo posta elettronica.

Caratteristiche tecniche: OPPORTUNITA' DEL MESE è un prodotto cartaceo.

Configurazione: Abbonamento agli aggiornamenti settimanali per n. 1 anno. Assistenza all'uso per il periodo di abbonamento.

JOB BOOK

Funzione: Supportare le attività **informazione e consulenza orientativa**, finalizzate a sostenere processi di **autoconoscenza** e di definizione di **progetti** personalizzati di **formazione e inserimento lavorativo**. Di supporto al servizio di orientamento dell'Informagiovani.

Descrizione: è la nuova **banca dati per l'orientamento** progettata in maniera specifica da INFORMA s.r.l., per promuovere e supportare l'inserimento e il reinserimento lavorativo di giovani e adulti. Particolare rilievo è dato alle informazioni relative alla promozione dell'inserimento lavorativo delle fasce deboli.

JOB BOOK è un archivio organizzato in circa 20 raccoglitori tematici e graficizzati per un'immediata riconoscibilità. Esso è suddiviso in sezioni sulla base del Piano di Classificazione di JOB BOOK e contiene oltre **1.000 schede** informative riguardanti:

0. ORIENTAMENTO
1. FORMAZIONE
2. LAVORO
3. IMPRESA
4. PROFESSIONI

Modalità di fruizione: L'archivio è **direttamente consultabile** dagli utenti con l'aiuto dell'INDICE (Piano di Classificazione). Per facilitare la consultazione dei raccoglitori, ogni sezione dell'archivio presenta in apertura un **Elenco dei documenti** contenuti nella sezione stessa.

Modalità di implementazione/aggiornamento: JOB BOOK è sistematicamente implementato e aggiornato a cura del Centro Risorse INFORMA che provvederà ad inoltrare mensilmente all'Informagiovani le schede modificate o di nuova immissione. Gli aggiornamenti di JOB BOOK sono inviati mensilmente a mezzo posta elettronica.

- Strategie di ricerca di lavoro, di **autopromozione** delle proprie risorse personali e professionali e di **autoposizionamento** sul mercato del lavoro.
- Assistenza alla redazione del **curriculum** e di lettere di autocandidatura, alla compilazione di domande, ecc.;
- Assistenza alla preparazione del **colloquio di selezione** (simulazioni, ecc.).

ANIMAZIONE TERRITORIALE, a sostegno delle attività di sportello:

- Relazioni e sviluppo di rapporti di collaborazione con enti, pubblici e privati, operanti nell'ambito territoriale nei settori di Interesse: sociale, giovanile, formativo, professionale, economico, culturale, ricreativo, sportivo, turistico;
- Collegamento con i Centri di Informazione e Consulenza per la prevenzione delle devianze giovanili e l'educazione alla salute, ove costituiti presso scuole sul territorio comunale;
- Attività di servizio per la divulgazione agli utenti di manifestazioni e iniziative pubbliche organizzate o patrociniate dal Comune di Modugno;
- Collaborazione con mezzi di comunicazione e partecipazione a campagne di promozione e comunicazione dell'amministrazione comunale e di altri Enti.

L'operatore osserverà un orario di servizio di 20 ore settimanali di cui 15 di apertura al pubblico in coincidenza con l'orario previsto per l'URP del Comune di Modugno 9.30 - 12.30 dal lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì. Chiuso il martedì mattina; aperto i pomeriggi del martedì e giovedì dalle 16.30 alle 18.00.

TUTORAGGIO DEL CENTRO INFORMAGIOVANI DI MODUGNO

- attraverso il coinvolgimento dell'Informagiovani di Modugno nelle "iniziative di rete" (quali campagne di sensibilizzazione, presentazione di progetti, attività promozionali ecc.);
- tramite l'affiancamento degli operatori da parte di un proprio **tutor**, con una previsione di impegno per 10 ore settimanali per 48 settimane nell'arco temporale considerato, al fine di conseguire adeguati standard di qualità, completezza ed efficacia del servizio;
- grazie alla possibilità di fruire di **interventi consulenziali** specialistici (*orientamento formativo e lavorativo, accesso al mercato del lavoro, creazione d'impresa, promozione del terzo settore, animazione sociale e culturale, programmi comunitari e mobilità giovanile ecc.*), in sostituzione di attività di tutoraggio generale.

Certa di un Vostro cortese riscontro, colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Responsabile Commerciale
di INFORMA s.c.a.r.l.
Avv. Maria Francesca Fornarella



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Aut. (15)

TORNI

Prot. _____

002529 A.P.

Modugno,

26 SET. 2002

Ricevuto A/R

ASSICURAZIONI GENERALI
AGENZIA MOLA DI BARI
CORSO VANNA WESTERHOUT N.62/B
70042 MOLA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	42783
30 SET. 2002	
Cat.	Cias.
Fasc.	seccofasc.

Oggetto : svincolo polizza assicurativa n. 201396113

Si comunica, a codesta agenzia assicurativa, che il Comune di Modugno, così come previsto nella convenzione con la Cooperativa Informa di Bari, da giugno 2002 ad oggi non ha ancora realizzato l'apertura dello sportello informagiovani.

Pertanto si chiede lo svincolo della polizza fidejussoria n. 201396113 da Voi stipulata con la Cooperativa su indicata.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Is. Modugno



IL DIRIGENTE INC. VIII SETTORE
Avv. Giacomo COLAPINTO

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. **39877**
/ 6 SET. 2002

Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

Spett.le
Comune di Modugno
Attività Produttive Responsabile
Informagiovani
c.a. Sig. De Tullio
Via X Marzo, 59/d-4
MODUGNO

e p.c. Ill.mo Sig. Sindaco
Egr. Ass. Camassa

Bari li, 04.12.01
Prot. 2001/1204

Oggetto: Convenzione affidamento servizio Informagiovani
Rif. Delibera G.M. n. 301/1999



In riferimento alla Convenzione di cui all'oggetto stipulata dalla scrivente e il Comune di Modugno in data 08/06/00, Vi chiediamo di comunicare urgentemente alle Assicurazioni Generali, Agenzia di Mola di Bari, lo svincolo della Polizza fidejussoria n. 201396113 di cui si allega copia.

Distinti saluti

La responsabile amministrativa
Delia Maggio

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Delia Maggio'.

ESTREMI DELL'ASSICURAZIONE

TRASMESSA VIA FILO

POLIZZA [201396113] AGENZIA [MOLA DI BARI] codice [29600]
Ditta Obbligata [INFORMA SOC. COOP. A.R.L.] p. IVA o codice fiscale [05251210729]
via, piazza, n. civico [VIA SPARANO N. 162] località [BARI] c.a.p. [70100] prov. [BA]

decorrenza ore 24 del [02] [06] [00] scadenza ore 24 del [02] [06] [01]

polizza sostituita o
rinnovata

PREMIO RATA INIZIALE

imponibile	imposta	totale Lire
222.222	27.778	250.000

SUPPLEMENTI DI PREMIO

imponibile	imposta	totale Lire
222.222	27.778	250.000

Ente Appaltante [COMUNE DI MODUGNO] Cod. [F] domiciliato in [] C.A.P. [70026] Prov. [BA]
Ubicazione del rischio [70026] [BA] emessa in [MOLA DI BARI] il [02] [06] [00]

CONTRATTO D'APPALTO DI

COSTRUZIONI ☒ TAGLIO BOSCHI ☐

Lavori ISTITUZIONE SPORTELLINO COMUNALE INFORMAGIOVANI - INFORMAZIONE LAVORO DEL
COMUNE DI MODUGNO - AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI AVVIAMENTO.

per l'importo di L. 53.500.000 (Lire CINQUANTATREMILIONICINQUECENTOMILAIRE.

Nota di aggiudicazione n. in data 00/00/00

IMPORTO ASSICURATO 2.675.000

CONDIZIONI PARTICOLARI: 001 61C

Assicurazioni Generali S.p.A.
Assicurazioni Generali S.p.A.
Ag. Principale
un Rappresentante

Ente Appaltante

Ditta Obbligata

INFORMA s.c.a.r.l.
Dott.ssa Annamaria Ricci

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile i sottoscritti dichiarano di approvare espressamente le disposizioni dei seguenti articoli delle condizioni generali di assicurazione:

Art. 5 - (Rinuncia a sollevare eccezioni contro la Società in merito all'eseguito pagamento); Art. 6 - (Rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1952 C.C.); Art. 9 - (Deroga alla competenza territoriale).

Ente Appaltante

INFORMA s.c.a.r.l.
Dott.ssa Annamaria Ricci

Il pagamento dell'importo di Lire 250.000 dovuto alla firma della presente polizza è stato effettuato a mani del sottoscritto oggi alle ore 18.05 in Mola di Bari il 02/06/2000

Direzione per l'Italia - Mogliano Veneto, via Marcorbelli, 14 - c.a.p. 31021 - p. 0430/444444 - fax 0430/444444

Ref 2529 A.D.

di ricevimento
riscossione

☒ Raccomandata

☐ Assicurata

10668281513
Numero

6

Euro

100000

1.10.2002

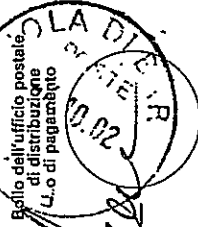
Data di spedizione Dall'ufficio postale di

A cura del mittente

ASSICURAZIONI GENERALI

DESTINATARIO AGENZIA MOLA DI BARI

VIA CORSO VANNA WESTERHOUT N° 62/B
70042 MOLA DI BARI (BA)



Firma dell'incaricato
della distribuzione o del pagamento

10-10-1002
Firma per esteso del ricevente
(Nome e Cognome)