



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

Tel 080 5865232 - fax 080 5865262

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

SERVIZIO 6 - Finanziario - Personale

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F282 -
Prot. Generale n: 0059861 P
Data: 04/12/2015 Ora: 11.38
Classificazione:

Modugno, 3/12/2015

Al Responsabile del Servizio 6
P.O. Martino Donato

SEDE

Oggetto: Tribunale di Bari-Sezione Lavoro-Ricorso per decreto ingiuntivo
Capriulo Giuseppe. Riscontro nota prot.n.57684 del 25/11/2015.

In riscontro alla nota in oggetto si relaziona quanto segue.

L'ing. Capriulo Giuseppe, nato a Barletta il 9/07/1956, è stato alle dipendenze di questo Ente con il profilo professionale di "Disegnatore progettista" ex 6^a q.f. dal 1/12/1994 al 31/12/1998; dal 1/01/1999 al 22/07/2007 profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" ex 7^a q.f.; dal 23/07/2007 al 31/07/2011 ha rivestito l'incarico dirigenziale del Settore Urbanistica e Gestione del territorio-Attività produttive e Ambiente; dal 1/08/2011 al 29/11/2012 con il profilo di "Istruttore direttivo tecnico" cat.D; dal 30/12/2012 sospensione cautelare fino al 30/08/2013 data di dimissioni volontarie dal servizio.

Con nota prot.n.42195 del 29/08/2013 l'ing. Capriulo Giuseppe chiedeva la liquidazione delle competenze e spettanze in suo favore.

Esaminato il fascicolo personale del dipendente, sono risultate le seguenti ferie maturate e non godute:

- gg.68 da Dirigente così distinte (gg.2 del 2007-gg.12 del 2008-gg.15 del 2009-gg.23 del 2010- gg.16 del 2011);
- gg.65 da Istruttore Direttivo Tecnico così distinte (gg.6 del 2005-gg.4 del 2006-gg.14 del 2007- gg.12 del 2011-gg.26 del 2012 oltre 3 gg. di festività soppresse), per un totale di 133 giorni.

Il Responsabile del Servizio Personale con determinazione N.499/2014 R.G. del 16/06/2014, avente ad oggetto: "Liquidazione ferie non godute ex dipendente Capriulo Giuseppe", ha disposto la liquidazione in favore dell'ing. Capriulo di n.26 giorni di ferie maturate e non godute nell'anno 2012, oltre a n.3 giorni di festività soppresse, per un totale di n.29 giorni per una spesa di € 3.675,95 oltre oneri riflessi, sulla base delle seguenti motivazioni:

I principi generali in materia sanciti dall'attuale normativa e, in particolare, dall'art.10 del D.Lgs. n.66/2003, hanno stabilito che:

- a) la monetizzazione delle ferie non godute nell'anno di maturazione può aver luogo solo nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro, ma limitatamente alle quattro settimane di ferie, previste direttamente dalla legge come tutela minima ed inderogabile per tutti i lavoratori;

01 DIC 2015
MARTINO DONATO
P.O. SERVIZIO 6

07 DIC. 2019
Il Responsabile del Procedimento
Al sensi della Legge 241/90 al notaio

- b) in materia di ferie, deve comunque essere fatta salva la eventuale specifica disciplina della contrattazione collettiva.

In riferimento a quest'ultimo profilo, sebbene i precetti della contrattazione collettiva di comparto rappresentino – anche dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. n.66/2003 - la fonte regolativa primaria fondamentale ed obbligatoria per tutti gli aspetti concernenti la portata del diritto e le modalità di fruizione delle ferie da parte del lavoratore pubblico, non possono, tuttavia, in sede applicativa, andare al di là delle finalità delle regole negoziali, preordinate ad evitare situazioni di accumulo nel tempo di molti giorni di ferie non godute, con conseguente richiesta di monetizzazione all'atto della cessazione del rapporto di lavoro e con significativa pregiudizievole ricaduta sotto il profilo della spesa della Pubblica Amministrazione.

L'art.5, comma 8, del D.L. n.95/2012, convertito nella legge n.135/2012, dispone che le ferie spettanti al personale anche di qualifica dirigenziale delle amministrazioni pubbliche, sono obbligatoriamente fruite secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. Tale disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età. **Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli cessano di avere applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. La violazione della presente disposizione, oltre a comportare il recupero delle somme indebitamente erogate, è fonte di responsabilità disciplinare ed amministrativa per il dirigente responsabile.**

Sul tema della liquidazione delle ferie non godute risulta qualificante e conferente anche l'orientamento espresso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria dello Stato – prot. 94806 del 9/11/2012 secondo cui la *ratio* del divieto previsto dal l'art.5, comma 8, del D.L. n.95/2012, consiste proprio nel contrastare gli abusi dovuti all'eccessivo ricorso alla monetizzazione delle ferie a causa dell'assenza di programmazione e di controllo da parte dei dirigenti, nei casi in cui il lavoratore concorra in modo attivo alla conclusione del rapporto di lavoro. Inoltre, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore pubblico, nel prevedere la necessità di una programmazione dei periodi di ferie, pongono precisi limiti all'eventuale rinvio nella fruizione delle medesime, disponendo la loro trasportabilità all'anno successivo non oltre il mese di aprile per motivate esigenze del lavoratore, e **non oltre il mese di giugno per esigenze organizzative dell'amministrazione, allo scopo di evitare l'insorgenza di oneri a carico delle amministrazioni derivanti da abusi nella monetizzazione delle ferie non godute all'atto della cessazione dal servizio, per effetto di comportamenti attivi del lavoratore e di mancanza di programmazione e di controllo del datore di lavoro.**

Tali aspetti patologici della disciplina dell'istituto in questione risultano tutti sussistenti nel caso di specie, atteso che, dall'esame complessivo del fascicolo del dipendente Capriulo Giuseppe, non risulta effettuata, da parte del Responsabile *pro tempore* della struttura, né da parte dello stesso ex dipendente Capriulo, una puntuale programmazione delle ferie maturate nel corso degli anni, né una puntuale attività di controllo sull'applicazione dell'istituto della fruizione delle ferie da parte del datore di lavoro. Infatti, a fronte di concessione di dinieghi di ferie richieste dall'ex dipendente, per esigenze di servizio, **non meglio specificate**, non risulta successivamente pianificata la fruizione delle stesse una volta venute meno le asserite esigenze di servizio”.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot.n.40033 dell'8/10/2012, condivisa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot.n.94806 del 9/11/2012, ha avuto modo di precisare che il divieto di monetizzazione non opererebbe in relazione alle vicende estintive del rapporto di lavoro dovute ad eventi del tutto indipendenti dalla volontà del lavoratore e dalla capacità organizzativa e di controllo del datore di lavoro oppure in relazione a quelle vicende caratterizzate dalla circostanza che il dipendente non ha, comunque, potuto fruire delle ferie maturate a causa di assenza dal servizio antecedente la cessazione del rapporto di lavoro. Si tratta di situazioni che, proprio per i loro contenuti specifici, non sono considerate rispondenti alla *ratio* della legge e, quindi, vengono escluse dal suo ambito di applicazione.

Relativamente alle ipotesi innanzi considerate la deroga al divieto di monetizzazione non è né automatica né generale ma può ritenersi ammissibile –secondo il Dipartimento della Funzione

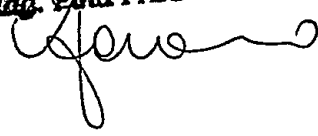
Pubblica - solo in presenza delle condizioni specificamente a tal fine previste dal contratto collettivo o dalla legge come presupposti legittimanti a monetizzazione e nel rispetto delle corrispondenti previsioni in materia di trasporto di ferie dall'anno di maturazione a quello successivo. Le indicazioni del Dipartimento non possono non essere applicate anche ai quattro giorni di riposo per festività soppresse, di cui alla legge n.937/77.

In riferimento a quest'ultima previsione si evidenzia che l'ing. Capriulo è stato destinatario di provvedimento di sospensione dal servizio ai sensi dell'art. 5 del CCNL 11/04/2008 dal 30/11/2012 fino alla data di dimissioni volontarie e che tale circostanza ha oggettivamente impedito, in modo assoluto, la fruizione delle ferie maturate nell'anno 2012 in quanto del tutto indipendente dalla volontà del lavoratore e dalla capacità organizzativa e di controllo del datore di lavoro. Pertanto, sulla base delle considerazioni innanzi esposte, l'Ufficio ha ritenuto sussistere le condizioni legittimanti per l'applicazione della deroga al divieto di monetizzazione delle ferie, limitatamente a quelle maturate e non godute nell'anno 2012, quantificate in n.26 giorni oltre a n.3 giorni di festività soppresse.

Per quanto concerne le modalità di determinazione del compenso per ferie non godute ci si è riferiti alla disciplina dell'art.10 del CCNL del 5/10/2001, secondo la quale il compenso sostitutivo delle ferie non fruite è determinato, per ogni giornata, con riferimento all'anno di mancata fruizione prendendo a base di calcolo la nozione di retribuzione di cui all'art.52, comma 2, lett.c) del CCNL del 14/09/2000. “

Tanto si comunica per ogni valutazione.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Rag. Pina FARANO





*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

ISPETTORATO GENERALE PER GLI ORDINAMENTI DEL PERSONALE E L'ANALISI DEI COSTI DEL LAVORO
PUBBLICO

UFFICIO IX

Prot.N. 0094806
Rif. Prot. Entrata Nr.
Allegati:

Roma,

- 9 NOV. 2012

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della funzione pubblica
Servizio studi e consulenza trattamento
personale
Corso Vittorio Emanuele, 116
00186 ROMA

E, p.c.
All' Ufficio del coordinamento legislativo
- Legislativo economia
- Legislativo Finanze

SEDE

OGGETTO: articolo 5, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. Abrogazione della liquidazione delle ferie non godute.

Con nota n. 40033 P-4.17.1.7.5. dell'8 ottobre 2012 codesto Dipartimento, nel formulare le proprie valutazioni in ordine ad un quesito posto dall'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini, peraltro non pervenuto allo scrivente, ha ritenuto opportuno acquisire sulla problematica l'avviso del Ministero dell'economia e delle finanze.

Il quesito posto dalla predetta Azienda Ospedaliera riguarda l'ambito di applicazione del divieto di monetizzazione nelle ipotesi in cui la mancata fruizione delle ferie sia determinata da cessazioni dal servizio conseguenti a periodi di malattia, ovvero a dispensa dal servizio per inidoneità assoluta e permanente.

Al riguardo, si espongono le seguenti considerazioni condivise con nota n. 3359/VARIE/14985 del 19 ottobre 2012 dall'Ufficio legislativo di questo dicastero, che legge per conoscenza.

Preliminarmente, si fa presente che la citata disposizione prevede che *"Le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici*



sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età. Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli cessano di avere applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. La violazione della presente disposizione, oltre a comportare il recupero delle somme indebitamente erogate, è fonte di responsabilità disciplinare ed amministrativa per il dirigente responsabile."

Al riguardo, si segnala che codesto Dipartimento con nota n. 32937 del 6 agosto 2012, ha già espresso un primo orientamento riguardante il regime temporale della citata disposizione, i cui contenuti sono stati condivisi dallo scrivente con nota n. 77389 del 14 settembre 2012, nonché dall'Ufficio legislativo di questo dicastero con nota n. 3389/VARIE/12743 del 6 settembre 2012.

In ordine al quesito in esame, codesto Dipartimento evidenzia come la *ratio* del divieto previsto dall'art. 5, comma 8, del decreto-legge n. 95/2012, consista nel contrastare gli abusi dovuti dall'eccessivo ricorso alla monetizzazione delle ferie a causa dell'assenza di programmazione e di controllo da parte dei dirigenti, nei casi in cui il lavoratore concorra in modo attivo alla conclusione del rapporto di lavoro, ivi inclusi i comportamenti incompatibili con la permanenza del rapporto stesso (ad esempio: licenziamento disciplinare e mancato superamento del periodo di prova).

Il Dipartimento rappresenta, inoltre, che non sembrerebbe rispondere alla richiamata *ratio* l'applicazione del divieto di monetizzazione delle ferie non godute nelle ipotesi di specifiche cause estintive del rapporto di lavoro (dispensa dal servizio per inidoneità assoluta e permanente, decesso del dipendente, nonché di eventi che, in quanto prolungati, possono determinare la risoluzione del rapporto stesso (ad es. malattia, infortunio sul lavoro). Tali ipotesi, infatti, concretizzano eventi estintivi del rapporto non imputabili alla volontà del lavoratore ed alla capacità organizzativa del datore di lavoro, come, peraltro, affermato dal costante orientamento della giurisprudenza, anche di derivazione comunitaria.

Al riguardo, tenuto conto del vigente quadro normativo, riferito sia al diritto comunitario (articolo 7 della Direttiva n. 2003/88) sia alla legislazione nazionale (articolo 10 del d.lgs. n. 66/2003), nonché delle finalità sottese alla disposizione in esame, volte a conseguire una razionalizzazione delle spese per il personale, lo scrivente ritiene di poter condividere l'avviso espresso da codesto Dipartimento.

A sostegno dell'interpretazione sopra esposta, può, altresì, considerarsi che il diritto alle ferie, di carattere irrinunciabile, gode nell'ordinamento italiano di una tutela rigorosa di rilievo costituzionale, atteso che l'art. 36 della Cost. prevede testualmente che *"il lavoratore ha diritto al riposo settimanale e a ferie annuali retribuite, e non può rinunziarvi"*. Inoltre, anche i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore pubblico, nel prevedere la necessità di una programmazione dei periodi di ferie, pongono precisi limiti all'eventuale rinvio nella fruizione delle medesime, disponendo la loro trasportabilità all'anno successivo non oltre il mese di aprile per motivate esigenze del lavoratore, e non oltre il mese di giugno per esigenze organizzative dell'amministrazione.

Ciò posto, appare evidente che la volontà del legislatore è finalizzata ad evitare l'insorgenza di oneri a carico delle amministrazioni derivanti da abusi nella monetizzazione delle ferie, dei permessi e dei riposi non goduti all'atto della cessazione dal servizio, per effetto di comportamenti attivi del dipendente (*mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento, raggiungimento del limite di età*) e di mancanza di programmazione e di controllo da parte del datore di lavoro.

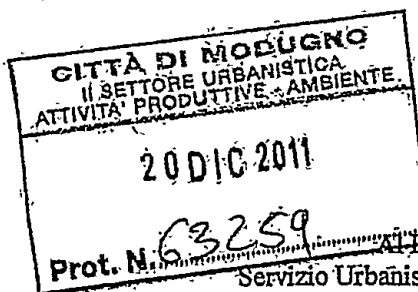


In conclusione, si ritiene assentibile l'esclusione dall'ambito di applicazione della disposizione in oggetto indicata delle situazioni in cui il rapporto di lavoro si conclude in modo anomalo e non prevedibile (*decesso, dispensa per inidoneità permanente e assoluta*) o in quelle in cui la mancata fruizione delle ferie non dipenda dalla volontà del dipendente o dalla negligente vigilanza dell'amministrazione (*malattia, infortunio, congedo di maternità, aspettative a vario titolo previste dalle vigenti disposizioni*).

per

Il Ragioniere generale dello Stato

RICCANZIO



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

AL DIRIGENTE / RESPONSABILE "II" SETTORE
Servizio Urbanistica - Gestione del Territorio - Attività Produttive - Ambiente
Sede

Prot.

Modugno, 12/12/2011

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: FIRMA

Il/la sottoscritto/a CARLUCCI GUSTAVO dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso II SETTORE

Chiede/Comunica

Al Sig. Dirigente/Responsabile di usufruire/di aver usufruito dal/1 27/12/2011 al 30/12/2011 :

- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO CORRENTE**
- ☒ N. 4.....giorno/i di **FERIE ANNO 2006** 27-28-29-30
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO**
- ☐ N.....giorno/i di **FESTIVITA' SOPPRESSE**
-
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** gravi motivi personali e familiari
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** grave infermità / lutto
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per studio / concorsi / esami
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per missione / corso di aggiornamento
- ☐ N.....ora/e di **PERMESSO BREVE** da recuperare entro il mese successivo
- ☐ N.....giorni - **MALATTIA PER CURE TERMALI**
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di **SCIOPERO**
- ☐ N.....ora/e di **ASSEMBLEA SINDACALE** - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998
- ☐ N.....ora/e di **RIPOSO COMPENSATIVO** per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note)
- ☐ N.....giorno/i **CONGEDO PARENTALE** (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

NOTE PER NECESSITA' DI EFFETTUARE PRIMA NON USUFRUITO
SIN DAL 2006 (TOTALE ANZIANITA' 122 gg)

IL DIPENDENTE

VISTO PER NULLA OSTA / PRESA VISIONE
IL DIRIGENTE / RESPONSABILEIL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Ing. Emilio Petrucci)

CITTÀ DI MODUGNO
II° SETTORE URBANISTICA
ATTIVITÀ PRODUTTIVE - AMBIENTE

20-02-2012

Prot. N. 8224

CITTÀ DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)CITTÀ DI MODUGNO
Il presente procedimento è assegnato a
Ufficio Personale
(art. 5 L. 24/90 - art. 6 Regolamento
sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi)
Il Dirigente
Data 21.02.2012Al DIRIGENTE / RESPONSABILE "II" SETTORE
Servizio Urbanistica - Gestione del Territorio - Attività Produttive - Ambiente
Sede

Prot.

Modugno,

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: *FERIE*Il/la sottoscritto/a *CARMINO BIVONA* dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso *II SETTORE*

Chiede/Comunica

Al Sig. Dirigente/Responsabile di usufruire/di aver usufruito dal/il _____ al _____

☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO CORRENTE☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO☒ N. *1* giorno/i di FERIE ANNO *2006*☐ N.....giorno/i di FESTIVITÀ SOPPRESSE☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO gravi motivi personali e familiari☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO grave infermità / lutto☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per studio / concorsi / esami☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per missione / corso di aggiornamento☐ N.ora/e di PERMESSO BREVE da recuperare entro il mese successivo☐ N.....giorni - MALATTIA PER CURE TERMALI☐ N.....giorno/i - ora/e di SCIOPERO☐ N.....ora/e di ASSEMBLEA SINDACALE - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998☐ N.....ora/e di RIPOSO COMPENSATIVO per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note)☐ N.....giorno/i CONGEDO PARENTALE (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto,
salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

NOTE

IL DIPENDENTE

17/02/2012

VISTO PER NULLA OSTA / PRESA VISIONE
IL DIRIGENTE RESPONSABILE

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

(Ing. Emilio Petraroli)



CITTÀ DI MODUGNO
II SETTORE URBANISTICA
ATTIVITÀ PRODUTTIVE - AMBIENTE

15 MAR 2012

Prot. N. 12.812

CITTÀ DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

AL DIRIGENTE / RESPONSABILE "II" SETTORE

Servizio Urbanistica - Gestione del Territorio - Attività Produttive - Ambiente

Sede

CITTÀ DI MODUGNO
Il presente procedimento è assegnato a
M. Pers. (P. S. S. S.)
(art. 5 L. 241/90 - art. 6 Regolamento
Internamente degli Uffici e dei Servizi)
Il Dirigente
Data 19.03.2012

15 MAR 2012

Prot.

Modugno,

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: FRUI

Il/la sottoscritto/a CARLUCCI GUARDIA dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso II SETTORE

Chiede/Comunica

Al Sig. Dirigente/Responsabile di usufruire/di aver usufruito dal/la 19/03/2012 al 13/03/2012:

- ☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO CORRENTE
- ☐ N.1.....giorno/i di FERIE ANNO 2006.....
- ☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO
- ☐ N.....giorno/i di FESTIVITA' SOPPRESSE
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO gravi motivi personali e familiari
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO grave infermità / lutto
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per studio / concorsi / esami
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per missione / corso di aggiornamento
- ☐ N.....ora/e di PERMESSO BREVE da recuperare entro il mese successivo
- ☐ N.....giorni - MALATTIA PER CURE TERMALI
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di SCIOPERO
- ☐ N.....ora/e di ASSEMBLEA SINDACALE - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998
- ☐ N.....ora/e di RIPOSO COMPENSATIVO per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note)
- ☐ N.....giorno/i CONGEDO PARENTALE (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

NOTE

IL DIPENDENTE

VISTO PER NULLA OSTA / PRESA VISIONE
IL DIRIGENTE / RESPONSABILE
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Ing. Mario F. F. F.)

Dopo il visto del Dirigente/Responsabile, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti.

CITTÀ DI MODUGNO
II° SETTORE URBANISTICA
ATTIVITÀ PRODUTTIVE - AMBIENTE

27-03-2012

CITTÀ DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

Prot. N. 45051

AL DIRIGENTE / RESPONSABILE "II°" SETTORE
Servizio Urbanistica - Gestione del Territorio - Attività Produttive - Ambiente
Sede.

Prot.

Modugno, 27/3/2012

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione:

C. P. R. U. Z.

Il/la sottoscritto/a C. P. R. U. Z. dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso LA S. R. D. A. U. Z.

Chiede/Comunica

Al Sig. Dirigente/Responsabile di usufruire/di aver usufruito dal/il 28/03/2012 al 28/03/2012:

- ☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO CORRENTE
- ☐ N. 1.....giorno/i di FERIE ANNO 2006.....
- ☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO
- ☐ N.....giorno/i di FESTIVITÀ SOPPRESSE
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO gravi motivi personali e familiari
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO grave infermità / lutto
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per studio / concorsi / esami
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per missione / corso di aggiornamento
- ☐ N.....ora/e di PERMESSO BREVE da recuperare entro il mese successivo
- ☐ N.....giorni - MALATTIA PER CURE TERMALI
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di SCIOPERO
- ☐ N.....ora/e di ASSEMBLEA SINDACALE - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998
- ☐ N.....ora/e di RIPOSO COMPENSATIVO per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note)
- ☐ N.....giorno/i CONGEDO PARENTALE (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art. 32 co. 3 D.lgs. 151/2001.

NOTE

IL DIPENDENTE

VISTO PER NULLA OSTIA / PRESA VISIONE
IL DIRIGENTE / RESPONSABILEL'ISTRUTTORE TECNICO
G. Francesco LOIACONO



CITTA' DI MODUGNO
1° SETTORE URBANISTICA
ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMBIENTE

- 4 - 04 - 2012

CITTA' DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

Prot. N°

16241

AL DIRIGENTE / RESPONSABILE "1°" SETTORE

Servizio Urbanistica - Gestione del Territorio - Attività Produttive - Ambiente
Sede

Prot.

Modugno,

30/3/12

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: Permesso

Il/la sottoscritto/a CARLUCCI GIUSEPPE dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso Il Settore

Chiede/Comunica

Al Sig. Dirigente/Responsabile di usufruire/di aver usufruito dal/ 26/04/2012 al 30/04/2012

- ☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO CORRENTE
- ☐ N. 3 ...giorno/i di FERIE ANNO ... 2006
- ☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO
- ☐ N.....giorno/i di FESTIVITA' SOPPRESSE
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO gravi motivi personali e familiari
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO grave infermità / lutto
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per studio / concorsi / esami
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per missione / corso di aggiornamento
- ☐ N.....ora/e di PERMESSO BREVE da recuperare entro il mese successivo
- ☐ N.....giorni - MALATTIA PER CURE TERMALI
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di SCIOPERO
- ☐ N.....ora/e di ASSEMBLEA SINDACALE - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998
- ☐ N.....ora/e di RIPOSO COMPENSATIVO per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note)
- ☐ N.....giorno/i CONGEDO PARENTALE (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

NOTE

IL DIPENDENTE

VISTO PER NULLA OSTA / PRESA VISIONE
IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

CITTÀ DI MODUGNO
II° SETTORE URBANISTICA
ATTIVITÀ PRODUTTIVE - AMBIENTE

26-10-2012

CITTÀ DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

Prot. N. 50977

AL DIRIGENTE / RESPONSABILE "II" SETTORE
Servizio Urbanistica - Gestione del Territorio - Attività Produttive - Ambiente
Sede

Prot.

Modugno,

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione:

Il/la sottoscritto/a CAPRIOLO GIOSEPPE dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso II SETTORE

Chiede/Comunica

Al Sig. Dirigente/Responsabile di usufruire/di aver usufruito dal/il 29/10/2012 al 29/10/2012:

- ☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO CORRENTE _____
- ☐ N. 1.....giorno/i di FERIE ANNO 2006 _____
- ☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO _____
- ☐ N.....giorno/i di FESTIVITÀ SOPPRESSE _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO gravi motivi personali e familiari _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO grave infermità/ lutto _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per studio / concorsi / esami _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per missione / corso di aggiornamento _____
- ☐ N.....ora/e di PERMESSO BREVE da recuperare entro il mese successivo _____
- ☐ N.....giorni - MALATTIA PER CURE TERMALI _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di SCIOPERO _____
- ☐ N.....ora/e di ASSEMBLEA SINDACALE - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998 _____
- ☐ N.....ora/e di RIPOSO COMPENSATIVO per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note) _____
- ☐ N.....giorno/i CONGEDO PARENTALE (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art. 32 co. 3 D.lgs. 151/2001.

NOTE _____

IL DIPENDENTE

VISTO PER NULLA OSTA / PRESA VISIONE
IL DIRIGENTE / RESPONSABILEIL DIRIGENTE II SETTORE
Dot. ssa Christiana ANGLANA

Dopo il visto del Dirigente/Responsabile, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti.

CITTÀ DI MODUGNO
II° SETTORE URBANISTICA
ATTIVITÀ PRODUTTIVE - AMBIENTE



16-11-2012 CITTÀ DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)
Prot. N° 0056842

AL DIRIGENTE / RESPONSABILE "II" SETTORE
Servizio Urbanistica - Gestione del Territorio - Attività Produttive - Ambiente
Sede

Prot.

Modugno,

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione:

FERIE

Il/la sottoscritto/a GIUSEPPE GUARDUCCI dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso II° SETTORE

Chiede/Comunica

Al Sig. Dirigente/Responsabile di usufruire/di aver usufruito dal/ri 18/11/2012 e 26/11/2012

- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO CORRENTE**
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO 2006**
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO**
- ☐ N.....giorno/i di **FESTIVITÀ SOPPRESSE**
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** gravi motivi personali e familiari
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** grave infermità / lutto
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per studio / concorsi / esami
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per missione / corso di aggiornamento
- ☐ N.....ora/e di **PERMESSO BREVE** da recuperare entro il mese successivo
- ☐ N.....giorni - **MALATTIA PER CURE TERMALI**
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di **SCIOPERO**
- ☐ N.....ora/e di **ASSEMBLEA SINDACALE** - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998
- ☐ N.....ora/e di **RIPOSO COMPENSATIVO** per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note)
- ☐ N.....giorno/i **CONGEDO PARENTALE** (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

NOTE

IL DIPENDENTE

[Signature]

VISTO PER NULLA OSTA / PRESA VISIONE
IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

[Signature]

Dopo il visto del Dirigente/Responsabile, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti.

CITTA' DI MODUGNO
II° SETTORE URBANISTICA
ATTIVITÀ PRODUTTIVE - AMBIENTE

19-10-2012

Prot. N. 0049584



CITTA' DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

AL DIRIGENTE / RESPONSABILE "II° SETTORE"
Servizio Urbanistica - Gestione del Territorio - Attività Produttive - Ambiente
Sede

Prot.

Modugno

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione:

PERI

Il/la sottoscritto/a CAPPUCCIO GIUSEPPE dipendente del Comune di Modugno,

ed in servizio presso II SETTORE

Chiede/Comunica

Al Sig. Dirigente/Responsabile di usufruire/di aver usufruito dal/il _____ al _____:

☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO CORRENTE

☐ N. 2.....giorno/i di FERIE ANNO 2006..... 19/10/2012 - 02/11/2012

☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO

☐ N.....giorno/i di FESTIVITÀ SOPPRESSE

☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO gravi motivi personali e familiari

☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO grave infermità / lutto

☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per studio / concorsi / esami

☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per missione / corso di aggiornamento

☐ N.....ora/e di PERMESSO BREVE da recuperare entro il mese successivo

☐ N.....giorni - MALATTIA PER CURE TERMALI

☐ N.....giorno/i - ora/e di SCIOPERO

☐ N.....ora/e di ASSEMBLEA SINDACALE - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998

☐ N.....ora/e di RIPOSO COMPENSATIVO per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note)

☐ N.....giorno/i CONGEDO PARENTALE (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto,

salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art. 32 co. 3 D.lgs. 151/2001.

NOTE

IL DIPENDENTE

VISTO PER NULLA OSTA / PRESA VISIONE
IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

IL DIRIGENTE II SETTORE
Dott.ssa Christiana ANGLANA

Dopo il visto del Dirigente/Responsabile, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti.



TO REC

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot.n. 58424

Modugno, 6 dicembre 2012

RACCOMANDATA A.R.

Egr. Sig.
Ing. Giuseppe CAPRIULO
Via Ten. Pansini n.5
70127 BARI S.Spirito

Oggetto: Sospensione cautelare in caso di procedimento penale. Art.5 del CCNL del 11.04.2008.

La sottoscritta avv. Carlucci Cristina, in qualità di Dirigente del I Settore: Segreteria- AA.GG. - Personale - Servizi Demografici, con riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia comunica quanto segue.

A seguito della intervenuta misura restrittiva della sua libertà personale di cui si è avuta notizia dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bari con nota Proc.14239/10-21 in data 30.11.2012, notificata in pari data a questo Ente ed acquisita al protocollo generale al n.57924 del 3.12.2012, con effetto dal 30.11.2012, la S.V. viene sospesa d'ufficio dal servizio, con privazione della retribuzione a decorrere dalla predetta data e per la durata dello stato di detenzione o comunque dello stato restrittivo della libertà.

Per il periodo di sospensione dal servizio Le verrà corrisposta una indennità di importo pari al 50 % della retribuzione base mensile di cui all'art.52, comma 2, lett.b) del CCNL del 14.9.2000, la retribuzione di anzianità ove acquisita e gli assegni del nucleo familiare, con esclusione di ogni compenso accessorio, comunque denominato.

Il Dirigente I Settore
Avv. Cristina Carlucci

Città di Modugno

Da: "Per conto di: giuseppe.capriulo5397@pec.ordingbari.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: mercoledì, 28 agosto 2013 20:58
A: <comunemodugno@pec.rupar.puglia.it>
Allegati: daticert.xml; postacert.eml
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: comunicazione dimissioni
--Questo è un Messaggio di Posta Certificata--

Il giorno 28/08/2013 alle ore 20:58:58 (+0200) il messaggio con Oggetto

"comunicazione dimissioni" è stato inviato dal mittente

"giuseppe.capriulo5397@pec.ordingbari.it"

e indirizzato a:

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato, per aprirlo cliccare sul file "postacert.eml" (nella webmail o in alcuni client di posta l'allegato potrebbe avere come nome l'oggetto del messaggio originale).

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione

L'identificativo univoco di questo messaggio è:

ope271.20130828205859.21147.10.1.15@pec.aruba.it



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F202
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0042195

del 29/08/2013

di Modugno

Da: "giuseppe.capriulo5397" <giuseppe.capriulo5397@pec.ordingbari.it>
Data: mercoledì 28 agosto 2013 20:58
A: <comunemodugno@pec.rupar.puglia.it>
Oggetto: comunicazione dimissioni
AI SINDACO DEL COMUNE DI MODUGNO
dott. Nicola Magrone

Il sottoscritto Giuseppe Capriulo, nato a Barletta il 09/07/1956, residente a Bari-S. Spirito, via Capitano Pansini, 5, dipendente del comune di Modugno nella qualità di Istruttore Direttivo Tecnico, anche per ragioni strettamente personali,

DICHIARA

di dimettersi - come a mezzo della presente effettivamente si dimette - con effetto dal 31/08/2013, dalla posizione di dipendente del comune di Modugno.

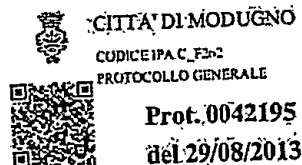
Ogni comunicazione inerente le competenze e spettanze riguardanti la mia persona, come da atti presso codesto Ente territoriale, dovrà essere inviata a:

Ing. Capriulo Giuseppe
Via Capitano Pansini, 5
70127 Bari-S. Spirito

P.E.C.:
giuseppe.capriulo5397@pec.ordingbari.it

per eventuali comunicazioni telefoniche:
+393472219494

f.to Ing. Giuseppe Capriulo



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

1° SETTORE - SEGRETERIA - A.A.GG. - PERSONALE - SISTEMI INFORMATICI
SEZIONE PERSONALE

Prot.n.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	48204
17 SET. 2009	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, 17 settembre 2009

Al Dirigente II Settore
Ing. Giuseppe Capriulo

Sede

Oggetto: Comunicazione ferie residue.

Con la presente, si comunicano le giornate di ferie residue della S.V. come di seguito elencate, aggiornate alla data della sua nota, trasmessa con prot. 47303 dell'11 settembre 2009.

Ferie anni 2002/2003	- 25 gg;
- Ferie anno 2004	- 16 gg;
- Ferie anno 2005	- 18 gg;
- Ferie anno 2006	- 28 gg;
- Ferie anno 2007	- 21 gg;
- Ferie anno 2008	- 28 gg;
Totale	136 gg. OLTRE LE FERIE RESIDUE DELL'ANNO IN CORSO (20 gg).

Gordiali saluti.



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dr.ssa Beatrice MAGGIO)

Il presente procedimento è assegnato, ai sensi
dell'art. 5 della L. 241/90, al dipendente
Modugno 21 SET. 2009
IL DIRIGENTE DI SETTORE
(Ing. Giuseppe CAPRIULO)



CITTA' DI MODUGNO

provincia di Bari

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE-AMBIENTE

Servizio Sportello Unico Edilizia
Via Rossini n° 49 - 70026 Modugno - tel. +390805354841 - fax +390805865365
mailto:settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 25344

12 MAG 2010
Modugno

AL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Serafino Bruno)

Sede

Oggetto: Ferie arretrate.

A seguito Sua nota inerente l'oggetto Le riepilogo la mia situazione ferie aggiornata al 15 aprile 2010 trasmessami dall'ufficio personale:

anno 2004: 8 (di cui n. 5 giorni usufruiti nel periodo 23/04/2010 al 30/04/2010)

anno 2005: 18

anno 2006: 28

anno 2007: 21

anno 2008: 28

anno 2009: 15

anno 2010: 28

FF.SS. anno 2010: 4

Nel rilevare che il mio incarico a Dirigente risale al 23/07/2007, a decorrere dal quale ho normalmente fruito di periodi di ferie per quanto maturato negli anni precedenti (come si desume da nota del I settore prot. n. 48204 del 17/09/2009) e compatibilmente con l'esercizio delle mie funzioni - formulo domanda di ferie per la fruizione a decorrere dal 01/06/2010 di n. 148 giorni di ferie ed FFSS non fruiti ad oggi.

Sono salve, come ovvio, Sig. Direttore, Sue diverse valutazioni o decisioni in merito alla suddetta proposta.

Cordialità.

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
(Dott. Ing. Giuseppe Capriolo)



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Direttore Generale

Modugno, 18 maggio 2010

Al Dirigente II Settore.
Ing. Giuseppe Capriulo

S E D E

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 26537	
18 MAG. 2010	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Oggetto: Ferie arretrate.

Nel riscontrare la nota pari oggetto prot.n.25374 del 12 maggio u.s. con la quale la S.V. chiede di poter usufruire di n.148 giorni di ferie e festività sopprresse non fruite a decorrere dal 1° giugno 2009, mi vedo costretto, per evidenti motivi di servizio, a negare l'autorizzazione alla totale fruizione delle ferie maturate e non godute alla data odierna.

La S.V. potrà, pertanto, usufruire solo parzialmente delle suddette giornate con le modalità di seguito precisate:

1. n.5 giorni di ferie relative all'anno 2007 da fruirsi per un giorno alla settimana nel mese di giugno 2010;
2. n.28 giorni di ferie relative all'anno 2008 e n.7 giorni di ferie relative all'anno 2009 da usufruirsi nei mesi di luglio e agosto pp.vv.

Le ferie residue potranno essere usufruite in altri periodi, secondo un programma che la S.V. avrà cura di concordare con lo scrivente.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale
dott. Serafino Bruno



PZOLG/MIA

DOSSA DIA-1

frangipane

Direttore Generale

Piazza del popolo, 16 - Modugno (BA) - Fax +39 080 5325740 - tel. +39 080 5865702
Sito Internet: <http://www.comune.modugno.ba.it> - e-mail: direttore.generale@comune.modugno.ba.it



70/200

CITTA' DI MODUGNO

provincia di Bari

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE-AMBIENTE

Servizio Sportello Unico Edilizia
Via Rossini n° 49 - 70026 Modugno - tel. +390805354841 - fax +390805865365
mailto:settore2@comune.modugno.ba.it

26 MAG. 2010

Prot. n. 28507

Modugno

AL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Serafino Bruno)

Sede

Oggetto: Ferie arretrate.

A seguito Sua nota inerente l'oggetto, in atti prot. 26531 del 18/05/2010, ed in ossequio ai contenuti della stessa, Le prospetto il mio piano ferie:

- n. 5 giorni di ferie in conto anno 2007 (nei giorni: 03/06, 11/06, 18/06, 25/06, 28/06);
- n. 28 giorni di ferie relative all'anno 2008 e n. 7 giorni di ferie relative all'anno 2009 da usufruire a decorrere dal mese di luglio p.v.

Per le ferie residue, fatte salve Sue diverse valutazioni o decisioni in merito, avrò modo di concordare con la S.V. idoneo programma.

Cordialità,

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
(Dott. Ing. Giuseppe Capriulo)



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Direttore Generale

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	22624
- 3 GIU. 2010	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, 01 giugno 2010

Al Dirigente II Settore
Ing. Giuseppe Capriulo

SEDE

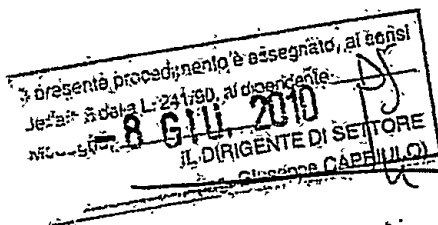
Oggetto: Ferie arretrate.

Nel riscontrare la nota pari oggetto prot.n. 28507 del 26.05.2010, con la presente si autorizza la S.V. ad usufruire delle 4 giornate di ferie anno 2007 richieste.

Nel contempo si comunica che per motivate esigenze di servizio connesse alla predisposizione di urgenti provvedimenti da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale, questa Direzione si vede costretta a rinviare la fruizione delle ferie relative agli anni 2008 e 2009 a data da destinarsi.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Serafino Bruno)



Direttore Generale

Piazza del popolo, 16 - Modugno (BA) - Fax +39 080 5325740 - tel. +39 080 5865702
Sito Internet: <http://www.comune.modugno.ba.it> - e-mail: direttore.generale@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 48756

Modugno 06 OTT. 2011

TORW1

Al Dirigente II Settore
(Dott. Ing. Emilio Petraroli)

e p.c.:

Al Dirigente I Settore
(Dott. Maria Tèrsa Oreste)

Al Dirigente IV Settore
(Dott. Fulvio Gesmundo)

SEDI

Oggetto: Cessazione rapporto di Dirigente II Settore. Regolazione spettanze.

Il sottoscritto in data 31/07/2011, come alla S.V. noto - in scadenza del "Contratto Individuale di Lavoro" prorogato con decreto sindacale, in atti prot. n. 27840 del 03/06/2011 - ha cessato il suo ruolo di Dirigente II Settore.

In tal senso sono a segnalare che a tutt'oggi non risultano ancora liquidate le mie spettanze economiche maturate nel ruolo oltre che, nello specifico, per quanto attiene le ferie non fruiti.

In attesa cortese riscontro La saluto cordialmente.

Ing. Giuseppe Capriulo



CITTA' DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Via Rossini n° 49 - 70026 Modugno - tel. +390805354842 - fax +390805865365
mailto:petraroli@comune.modugno.ba.it

Prot. n. com 8910

Modugno, 17 OTT. 2011

Risposta a nota n. /
del
EP/

Al Dirigente del I Settore
d.ssa Maria Teresa Oreste

e, p.c.

Al Dirigente del IV Settore
dott. Fulvio Gesmundo

Al Funzionario Direttivo
ing. Giuseppe Capriulo

LORO SEDI

Oggetto: Cessazione rapporto di Dirigente II Settore; Regolazione spettanze ing. Giuseppe Capriulo.

Con riferimento alla nota n. 48756 del 06/10/2011, che si acclude in copia, si prega far conoscere se sussistono le condizioni per soddisfare la richiesta del dipendente in oggetto ed indicare, se del caso, l'ammontare della spesa ed il relativo capitolo di bilancio per l'imputazione della stessa, al fine di adottare il conseguenziale provvedimento di liquidazione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente II Settore
dott. ing. Emilio Petraroli

TORM

Prot. n. 51648

22 NOV 2011
Modugno

Al Dirigente II Settore
(Dott. Ing. Emilio Petraroli)

Al Dirigente I Settore
(Dott. Maria Tessa Oreste)

Al Dirigente IV Settore
(Dott. Fulvio Gesmundo)

Al Sindaco
(Dott. Ing. Domenico Gatti)

SEDI

Oggetto: Cessazione rapporto di Dirigente II Settore; Regolazione spettanze. Diffida e messa in mora.

Il sottoscritto a seguito nota, in atti prot. n. 48756 del 06/10/2011, che si allega in copia, ebbe a evidenziare alle SS.VV., ciascuna per le Sue competenze, che - a seguito scadenza del "Contratto Individuale di Lavoro" prorogato con Decreto sindacale, in atti prot. n. 27860 del 03/06/2011 - cessato il suo ruolo di Dirigente II Settore, non erano state ancora onorate da parte di questo Ente le spettanze effettivamente dovute.

Rilevata, ad oggi, l'assenza di riscontro sulla questione, si chiede di ottemperare a quanto dovuto e; in tal senso, si diffida e mette in mora le SS.VV. al fine di adempiere, per quanto di rispettiva competenza, alla liquidazione e pagamento delle spettanze a termini di Legge con specifica rendicontazione analitica delle stesse.

Allegati:

- nota in atti prot. n. 48756 del 06/10/2011.

Ing. Giuseppe Capriulo

CITTÀ DI MODUGNO
II SETTORE URBANISTICA
ATTIVITÀ PRODUTTIVE - AMBIENTECITTÀ DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

20 GIU 2012

Prot. N. 29453 AL DIRIGENTE / RESPONSABILE "II" SETTORE
Servizio Urbanistica - Gestione del Territorio - Attività Produttive - Ambiente
Sede

Prot.

Modugno, 20 GIU 2012
AL DIRIGENTE / RESPONSABILE "II" SETTOREOGGETTO: Richiesta / Comunicazione PERM. ARRETRATAIl/la sottoscritto/a CAPRILLO GIUSEPPE dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso II SETTOREChiede/Comunica 05/07/2012Al Sig. Dirigente/Responsabile di usufruire/di aver usufruito dal/1 30/04/2012 al 31/08/2012:

- ☐ N.....giorno/i di FERIA ANNO CORRENTE _____
- ☐ N. 18 giorno/i di FERIA ANNO 2006 _____
- ☐ N. 7 giorno/i di FERIA ANNO 2010 _____
- ☐ N.....giorno/i di FESTIVITÀ SOPPRESSE _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO gravi motivi personali e familiari _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO grave infermità / tutto _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per studio / concorsi / esami _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per missione / corso di aggiornamento _____
- ☐ N.....ora/e di PERMESSO BREVE da recuperare entro il mese successivo _____
- ☐ N.....giorni - MALATTIA PER CURE TERMALI _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di SCIOPERO _____
- ☐ N.....ora/e di ASSEMBLEA SINDACALE - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998 _____
- ☐ N.....ora/e di RIPOSO COMPENSATIVO per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note) _____
- ☐ N.....giorno/i CONGEDO PARENTALE (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art. 32 co. 3 D.lgs. 151/2001.

SI CHIEDE DI FAVORIRE, COME DA PROSPETTO ALLEGATO (PERMESSO DALL'UFF. PERSONALE) DEL PERIODO DI PERM. ARRETRATO SU INDICATO -
NOTE CONTRASCONTI - DUR. LA S.V. LO RAPPRESENTA - SI CHIEDE DI FAVORIRE
DALLA PERM. RIQUANTITÀ: ANNI 2010 - 2011 - 2012 ED I.R.S. 2012
SPESSO SUI SCALDI - 20/06/2012

IL DIPENDENTE

VISTO PER NULLA OSTA / PRESA VISIONE
IL DIRIGENTE / RESPONSABILEIL DIRIGENTE DEL II SETTORE
(Ing. Ezilio Petraroli)

Visto si autorizza il 09/07 e il periodo dal 13/08 al 31/08/2012
si invia per esigenze di servizio il resto _____

Dopo il visto del Dirigente/Responsabile, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti

20/06/2012 [Signature]



CITTÀ DI MODUGNO

provincia di Bari
II SETTORE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

Prot. 0060262

Modugno, li 28 AGO, 2012

Al Dirigente II Settore
(Dott. Ing. Emilio Petraroli)

Al Dirigente Ufficio Personale

SEDI

Oggetto: Comunicazione variazione ferie.

Con la presente il sottoscritto Ing. Giuseppe Capriulo, dipendente II Settore, Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile P.O., comunica alla S.V. la necessità, per motivi d'ufficio, di dover anticipare ad oggi 28/08/2012, il rientro nelle funzioni lavorative,

Con osservanza.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
(Dott. Ing. Giuseppe Capriulo)

Visto si approva:

IL DIRIGENTE II SETTORE
(Geom. Francesco Lofano)

CITTA' DI MODUGNO
IL SETTORE URBANISTICA
ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMBIENTE



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

20 GIU 2012

29453

Prot. N. AI DIRIGENTE / RESPONSABILE "II" SETTORE
Servizio Urbanistica - Gestione del Territorio - Attività Produttive - Ambiente
Sede

Prot.

Modugno, 20 GIU 2012

AL DIRIGENTE / RESPONSABILE "II" SETTORE

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: PERM. ARRETRATO

Il/la sottoscritto/a CARLUCCI ENRICO dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso II SETTORE

Chiede/Comunica

05/07/2012

Al Sig. Dirigente/Responsabile di usufruire/di aver usufruito dal/11 30/07/2012 al 31/08/2012

☐ N.....giorno/i di FERIA ANNO CORRENTE

☒ N. 18 giorno/i di FERIA ANNO 2006 9 luglio del 13/08 al 31/08/2012 15

☐ N. 7 giorno/i di FERIA ANNO 2010 10

☐ N.....giorno/i di FESTIVITA' SOPPRESSE

☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO gravi motivi personali e familiari

☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO grave infermità / lutto

☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per studio / concorsi / esami

☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per missione / corso di aggiornamento

☐ N.....ora/e di PERMESSO BREVE da recuperare entro il mese successivo

☐ N.....giorni - MALATTIA PER CURE TERMALI

☐ N.....giorno/i - ora/e di SCIOPERO

☐ N.....ora/e di ASSEMBLEA SINDACALE - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998

☐ N.....ora/e di RIPOSO COMPENSATIVO per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note)

☐ N.....giorno/i CONGEDO PARENTALE (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto,

salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art. 32 co. 3 D.lgs. 151/2001.

SI CHIAMA DI FAVORE, CON LA PROSPETTA ALLARGATA (PAROLA PUTO DALL'UFF. PERSONALE) DEL PERIODO DI FAVORE ARRETRATO SOSPESO.

NOTE CONTRASOGGIUNTE - OVR LA S.V. LO RITRARRA - SI CHIAMA DI FAVORE DALLA FAVORE RITRARRA: ANNI 2010 - 2011 - 2012 ED. R.F.S. 2012 SOSPESO SVA. SCELTA - 20/06/2012

IL DIPENDENTE

VISTO PER NULLA OSTA / PRESA VISIONE

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(Ing. Emilio Petraroli)

Visto e autorizzato il 09/07 e il periodo del 13/08 al 31/08/2012

Si invia per esigere di servizio il resto

Dopo il visto del Dirigente/Responsabile, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti.

20/06/2012



CITTÀ DI MODUGNO

provincia di Bari
II SETTORE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

Prot. 0029346

Modugno, li 20 AGO, 2012

Al Dirigente II Settore
(Geom. Francesco Loiacono)

Al Dirigente Ufficio Personale

SEDI

Oggetto: Comunicazione variazione ferie.

20/08/2012 in ricevuta.

Con la presente il sottoscritto Ing. Giuseppe Capriulo, dipendente II Settore, Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile P.O., comunica alla S.V. la necessità, per motivi d'ufficio, limitatamente ad oggi 20/08/2012, di rientrare nelle funzioni lavorative.

Con osservanza.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
(Dott. Ing. Giuseppe Capriulo)

Visto si approva:

IL DIRIGENTE II SETTORE
(Geom. Francesco Loiacono)



CITTÀ DI MODUGNO

provincia di Bari
II SETTORE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

Prot. 38654

Modugno, li 20 AGU, 2012

Al Dirigente II Settore
(Geom. Francesco Loiacono)

Al Dirigente Ufficio Personale

SEDI

Oggetto: Comunicazione variazione ferie.

22/08/2012 in persona

Con la presente il sottoscritto Ing. Giuseppe Capriulo, dipendente II Settore, Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile P.O., comunica alla S.V. la necessità, per motivi d'ufficio, limitatamente ad oggi 22/08/2012, di rientrare nelle funzioni lavorative.

Con osservanza.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
(Dott. Ing. Giuseppe Capriulo)

Visto si approva:

IL DIRIGENTE II SETTORE
(Geom. Francesco Loiacono)



CITTÀ DI MODUGNO

provincia di Bari
II SETTORE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

Prot. 0040242.....

Modugno, li 28 AGO. 2012

Al Dirigente II Settore
(Dott. Ing. Emilio Petraroli)

Al Dirigente Ufficio Personale

SEDI

Oggetto: Comunicazione variazione ferie.

del 28/08/2012 in persona

Con la presente il sottoscritto Ing. Giuseppe Capriulo, dipendente II Settore, Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile P.O., comunica alla S.V. la necessità, per motivi d'ufficio, di dover anticipare ad oggi 28/08/2012, il rientro nelle funzioni lavorative.

Con osservanza.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
(Dott. Ing. Giuseppe Capriulo)

Visto si approva:

IL DIRIGENTE II SETTORE
(Geom. Francesco Lofiacono)

Vedi anche *Cons. Stato* ^{Sez. IV} *Sez. 941*
del 28/2/2014 ~

C. Conti Sicilia Delibera, 05-06-2014, n. 77

IMPIEGATI DEGLI ENTI LOCALI

Personale

in genere

LAVORO (RAPPORTO DI)

Ferie

Corte Cost. Veneto Sez. Quinta

Delibera 12.11.2014 n° 342

TAR Poiana-Lecce Sez. 21.2.
2013 n° 386

L'art. 5, comma 8, D.L. n. 95 del 2012, ha introdotto il divieto di "monetizzazione" delle ferie non godute; la norma è entrata in vigore il 7 luglio 2012, senza regime transitorio. In assenza d'un regime transitorio, devono ritenersi salvaguardate le situazioni di diritto consolidate prima della sua entrata in vigore, al fine di non attribuire effetti retroattivi alla norma, non previsti dalla norma stessa e non consentiti dai principi generali dell'ordinamento. Di conseguenza, devono ritenersi esclusi dal suo campo applicativo i rapporti di lavoro già cessati alla data della sua entrata in vigore, e le fattispecie in cui le giornate di ferie siano maturate prima della sua entrata in vigore e ne risulti incompatibile la fruizione a causa della sopravvenuta cessazione del rapporto di lavoro. Va al riguardo precisato che non ogni sopravvenuta cessazione del rapporto di lavoro consente la monetizzazione delle ferie maturate prima dell'entrata in vigore del D.L. n. 95 del 2012. Dal tenore letterale della norma e dalla sua ratio (il contenimento della spesa pubblica), si deduce che sono esclusi dall'applicazione del divieto di monetizzazione solo i rapporti di lavoro la cui cessazione sia caratterizzata dall'imprevedibilità/dalla non volontarietà del dipendente. In altri termini, il divieto si riferisce a fattispecie riguardo alle quali la prevedibilità della cessazione del rapporto di lavoro o la volontà del lavoro di determinare la cessazione del rapporto stesso (es. dimissioni) consentirebbero alla p.a. una valutazione circa l'adozione delle misure necessarie per assicurare la fruibilità delle ferie compatibilmente con le esigenze personali del lavoratore e dell'organizzazione amministrativa. Per converso, le ipotesi in cui il rapporto di lavoro subisce una cessazione imprevista e non dipendente dalla volontà del lavoratore (es. decesso) non rientrano nell'alveo applicativo del D.L. n. 95 del 2012. Tale conclusione consente d'attribuire effettività alla volontà del legislatore che, col divieto di monetizzazione, ha inteso anche evitare abusi dovuti all'eccessivo ricorso al fenomeno della monetizzazione delle ferie non fruite per l'assenza di programmazione e di controlli da parte della p.a. sulla gestione del personale, così intendendo il legislatore favorire anche una maggiore responsabilizzazione nel godimento del diritto alle ferie. In linea di logica continuità con la riferita conclusione, deriva che rientrano nell'ambito

d'applicazione del divieto di monetizzazione anche le fattispecie in cui le ferie siano maturate (anche prima dell'entrata in vigore della disposizione) e il rapporto di lavoro non sia cessato, consentendo la sua prosecuzione la perdurante possibilità di fruire delle ferie stesse.

FONTI

Quotidiano Enti locali, 2014

D.L. 6 luglio 2012, n. 95, art. 5

Copyright 2015 Wolters Kluwer Italia Srl. All rights reserved.



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Direttore Generale

- Dalla programmazione preventiva annuale possono essere esclusi i giorni corrispondenti a due settimane di ferie che sono così riservati alla determinazione discrezionale del dipendente, fatte comunque salve le esigenze di servizio. I periodi di ferie non rientranti nel piano annuale predisposto dal Dirigente devono essere richieste con un preavviso di almeno 48 ore se di durata fino a tre giorni; se il periodo di ferie richiesto supera i tre giorni il preavviso deve essere almeno pari al doppio dei giorni di calendario richiesti.
- Se il dipendente non usufruisce delle ferie, le stesse sono assegnate d'ufficio dal Dirigente responsabile.

Nel raccomandare alle SS.LL. l'esatta e scrupolosa osservanza delle suelencate norme si invitano le SS.LL. a partecipare ai propri collaboratori quanto innanzi riferito.

IL DIRETTORE GENERALE

(dr. Serafino Bruno)

Direttore Generale:

Piazza del popolo, 16 - Modugno (BA) - Fax +39 080 5325740 - tel. +39 080 5865702
Sito Internet: <http://www.comune.modugno.ba.it> - e-mail: direttore.generale@comune.modugno.ba.it



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Direttore Generale

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	57308
5 NOV 2010	
Cal.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, 04 novembre 2010

Al Dirigente I - V - VI Settore
Dr. Serafino Bruno

Al Dirigente II Settore
Ing. Capriulo Giuseppe

Al Dirigente III Settore
Ing. Petraroli Emilio

Al Dirigente IV Settore
Dr. Gesmundo Fulvio

Al Dirigente VII Settore
Magg. Del Zotti Nicola

e.p.c. Alle OO.SS.

Alle R.S.U.

Al Servizio Personale

LORO SEDI

Oggetto: Ferie. Modalità di fruizione,

Al fine di garantire il contemperamento tra le esigenze di servizio e l'interesse del personale, si ritiene opportuno, per una uniforme ed organica applicazione delle vigenti disposizioni, diramare alcune norme regolamentari che disciplinano la concessione delle ferie ai sigg.ri dipendenti.

- Il Dirigente/titolare di posizione organizzativa responsabile di ciascuna articolazione strutturale dell'Ente deve predisporre, entro il mese di aprile di ciascun anno l'atto di programmazione delle ferie.
- Ad ogni dipendente che ne faccia richiesta deve essere garantito il godimento di almeno due settimane continuative di ferie nel periodo dal 1° giugno al 30 settembre.

Direttore Generale

Piazza del popolo, 16 - Modugno (BA) - Fax +39 080 5325740 - tel. +39 080 5865702
Sito Internet: <http://www.comune.modugno.ba.it> - e-mail: direttore.generale@comune.modugno.ba.it



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

Prot.n.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	674
- 7 GEN. 2010	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, 07 gennaio 2010.

Al Dirigente II Settore
Ing. Giuseppe Capriolo

Al Dirigente III Settore
Ing. Emilio Petraroli

Al Dirigente IV Settore
Dr. Fulvio Gesmundo

Al Dirigente VII Settore
Magg. Nicola Del Zotti

LORO SEDI

Oggetto: Programmazione ferie anno 2010.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi, le SS.LL. sono invitate a far pervenire entro il 15 gennaio p.v. il piano ferie relativo all'anno in corso.

Tanto si rende altresì necessario per verificare se l'assenza dei Dirigenti nei periodi che le SS.LL. vorranno comunicare sia conciliabile con le prioritarie esigenze istituzionali proprie dell'organo di direzione politica.

Si coglie, infine, l'occasione per segnalare che molti dipendenti non hanno ancora usufruito delle ferie maturate negli anni precedenti a quello in corso.

Al riguardo si rammenta alle SS.LL. che il Dirigente ha una responsabilità diretta in relazione alla mancata fruizione delle ferie del personale assegnato.

L'art. 2109 espressamente stabilisce che le ferie sono assegnate dal datore di lavoro, tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del lavoratore; l'applicazione di tale disciplina, pertanto, nel caso di inerzia del lavoratore o di mancata predisposizione del piano ferie annuale, consente all'Ente anche la possibilità di assegnazione d'ufficio delle ferie.



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

E' appena il caso di evidenziare, infine, che la mancata fruizione delle ferie nei termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali rappresenta palese violazione delle norme contenute nel D.Lgs n.66/2003, così come modificato dal D.Lgs n.213/2004 e l'applicazione, in caso di ispezioni da parte degli organi di controllo, di sanzioni amministrative a carico dei Dirigenti inadempienti.

Confidando nella consueta collaborazione, porgo cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

(dr. Serafino Bruno)



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Direttore Generale

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 18311	
6 APR 2010	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Soito fasc. _____

Torchi

Modugno, 01 aprile 2010

Al Dirigente II Settore
Ing. Giuseppe Capriulo

Al Dirigente III Settore
Ing. Emilio Petraroli

Al Dirigente IV Settore
Dr. Fulvio Gesmundo

LORO SEDI

Si fa seguito a precedente corrispondenza per invitare le SS.LL. a predisporre un piano ferie per la fruizione di ferie relative ad anni pregressi.

E' appena il caso di ricordare che, considerata l'ampia autonomia di cui dispongono i Dirigenti per organizzare il loro lavoro, qualora essi decidano di non fruire di un periodo di riposo è da intendersi che vi abbiano rinunciato, fermo restando il loro diritto alla relativa indennità sostitutiva qualora il mancato godimento delle ferie sia dovuto ad obiettive ed eccezionali esigenze di servizio.

Cordiali saluti.



IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Serafino Bruno)

TRIBUNALE ORDINARIO DI BARI

LAVORO - PREVIDENZA - ASSISTENZA OBBLIGATORIE

Nota di iscrizione a ruolo o Nota di accompagnamento

Attore / Ricorrente / Appellante

Convenuto / Resistente / Appellato

Si chiede l'iscrizione al Ruolo Generale degli affari civili - DELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO E DI PREVIDENZA O ASSISTENZA OBBLIGATORIE della seguente causa di tipo:

Citazione

Ricorso

Altro

Opposizione a decreto ingiuntivo

Riassunzione a seguito procedimento cautelare

Riassunzione a seguito Sentenza della Cassazione

Appello

PROMOSSA DA :

COMUNE DI MODUGNO - Persona Giuridica

P.ZZA DEL POPOLO, 16 - MODUGNO (BA)

C.F. / P.I. 80017070725

CON :

CARLUCCI CRISTINA - Codice Fiscale : CRLCST66L57L049N

Domiciliato in : PIAZZA DEL POPOLO, 16 - MODUGNO (BA)

Email PEC : UFFICIOLEGALE.COMUNE.MODUGNO@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT - Fax :

080/5865209

CONTRO

CAPRIULO GIUSEPPE - Persona Fisica

nato/a il 09/07/1956 a BARLETTA

, - ()

C.F. / P.I. CPRGPP56L09A669I

Contributo unificato: Euro 118,50

Il valore è determinato ai sensi dell'art.9 Legge 23.12.1999 n.488;

Allegare ricevuta di versamento

Valore della controversia: Euro 16.361,58

Il valore è determinato ai sensi dell'art.9 Legge 23.12.1999 n.488;

Data ricorso : 21/12/2015

Codice e oggetto domanda : 222050 - retribuzione

ATTORE O APPELLANTE

NATURA GIURIDICA : Persona Giuridica

COGNOME NOME O DENOMINAZIONE : COMUNE DI MODUGNO

VIA O SEDE : P.ZZA DEL POPOLO, 16 - MODUGNO (BA)

CODICE FISCALE / PARTITA IVA : 80017070725

COGNOME E NOME DEL PROCURATORE : CARLUCCI CRISTINA

CODICE FISCALE : CRLCST66L57L049N

DOMICILIO ELETTO : PIAZZA DEL POPOLO, 16 - MODUGNO (BA)

CONVENUTO O RESISTENTE

NATURA GIURIDICA : Persona Fisica

COGNOME NOME O DENOMINAZIONE : CAPRIULO GIUSEPPE

DATA E LUOGO DI NASCITA : 09/07/1956 - BARLETTA

VIA O SEDE : , - ()

CODICE FISCALE / PARTITA IVA : CPRGPP56L09A669I

DATA:

FIRMA:



SPAZIO RISERVATO ALL' UFFICIO

NUMERO R.G. :

DATA ISCRIZIONE :

CODICE OGGETTO DELLA DOMANDA : 222050

SI ASSEGNA ALLA SEZIONE:

DATA :

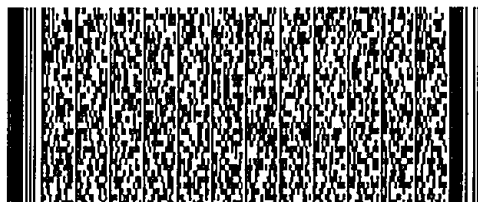
IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

**IL PRESIDENTE DELLA
ALLA TRATTAZIONE DELLA CAUSA**

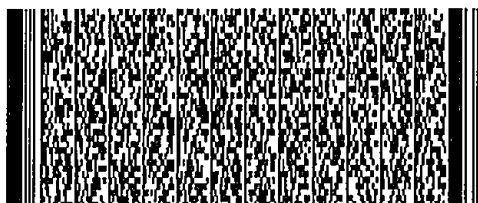
SEZIONE DESIGNA IL GIUDICE

DATA :

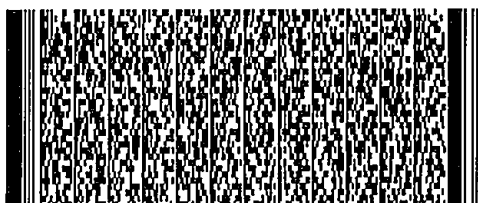
IL PRESIDENTE DI SEZIONE



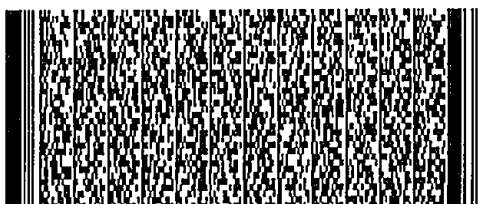
n. 1



n. 2



n. 3



n. 4



n. 5

TRIBUNALE ORDINARIO DI BARI

LAVORO - PREVIDENZA - ASSISTENZA OBBLIGATORIE

Nota di iscrizione a ruolo o Nota di accompagnamento

Attore / Ricorrente / Appellante

Convenuto / Resistente / Appellato

Si chiede l'iscrizione al Ruolo Generale degli affari civili - DELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO E DI PREVIDENZA O ASSISTENZA OBBLIGATORIE della seguente causa di tipo:

Citazione

Ricorso

Altro

Opposizione a decreto ingiuntivo Riassunzione a seguito procedimento cautelare

Riassunzione a seguito Sentenza della Cassazione Appello

PROMOSSA DA :

COMUNE DI MODUGNO - Persona Giuridica

P.ZZA DEL POPOLO, 16 - MODUGNO (BA)

C.F. / P.I. 80017070725

CON :

CARLUCCI CRISTINA - Codice Fiscale : CRLCST66L57L049N

Domiciliato in : PIAZZA DEL POPOLO, 16 - MODUGNO (BA)

Email PEC : UFFICIOLEGALE.COMUNE.MODUGNO@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT - Fax :

080/5865209

CONTRO

CAPRIULO GIUSEPPE - Persona Fisica

nato/a il 09/07/1956 a BARLETTA

, - ()

C.F. / P.I. CPRGPP56L09A669I

Contributo unificato: Euro 118,50

Il valore è determinato ai sensi dell'art.9 Legge 23.12.1999 n.488;
Allegare ricevuta di versamento

Valore della controversia: Euro 16.361,58

Il valore è determinato ai sensi dell'art.9 Legge 23.12.1999 n.488;

Data ricorso : 21/12/2015

Codice e oggetto domanda : 222050 - retribuzione

ATTORE O APPELLANTE

NATURA GIURIDICA : Persona Giuridica

COGNOME NOME O DENOMINAZIONE : COMUNE DI MODUGNO

VIA O SEDE : P.ZZA DEL POPOLO, 16 - MODUGNO (BA)

CODICE FISCALE / PARTITA IVA : 80017070725

COGNOME E NOME DEL PROCURATORE : CARLUCCI CRISTINA

CODICE FISCALE : CRLCST66L57L049N

DOMICILIO ELETTO : PIAZZA DEL POPOLO, 16 - MODUGNO (BA)

CONVENUTO O RESISTENTE

NATURA GIURIDICA : Persona Fisica

COGNOME NOME O DENOMINAZIONE : CAPRIULO GIUSEPPE

DATA E LUOGO DI NASCITA : 09/07/1956 - BARLETTA

VIA O SEDE : , - ()

CODICE FISCALE / PARTITA IVA : CPRGPP56L09A669I**DATA:****FIRMA:****SPAZIO RISERVATO ALL' UFFICIO****NUMERO R.G. :****DATA ISCRIZIONE :****CODICE OGGETTO DELLA DOMANDA : 222050****SI ASSEGNA ALLA SEZIONE:****DATA :****IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE****IL PRESIDENTE DELLA****SEZIONE DESIGNA IL GIUDICE****ALLA TRATTAZIONE DELLA CAUSA****DATA :****IL PRESIDENTE DI SEZIONE**