

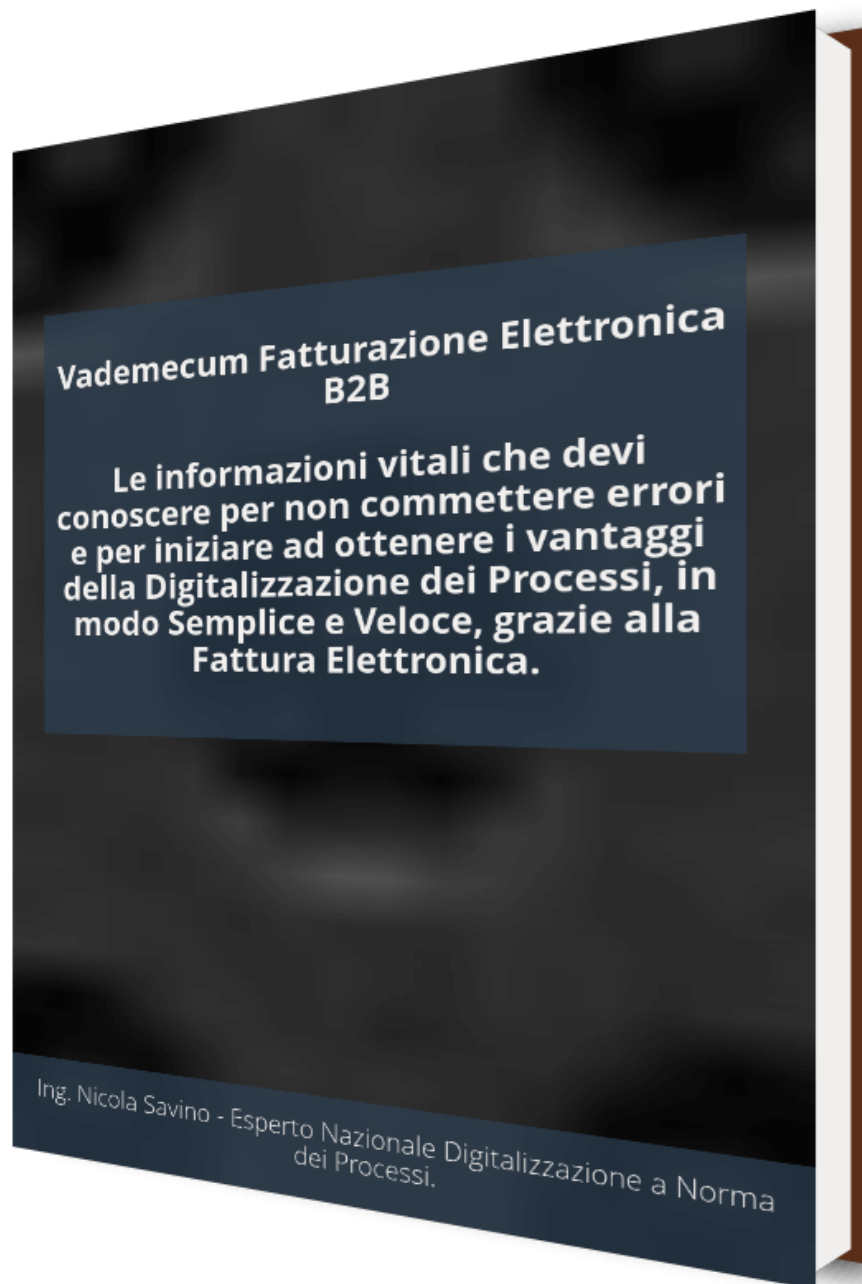
Vademecum Fatturazione Elettronica B2B

Le informazioni vitali che devi conoscere per non commettere errori e per iniziare ad ottenere i vantaggi della Digitalizzazione dei Processi, in modo Semplice e Veloce, grazie alla Fattura Elettronica.



Ing. Nicola Savino - Esperto Nazionale Digitalizzazione a Norma dei Processi.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale



Il Vademecum delle [Fatturazione Elettronica](#) B2b tra privati : come farla in modo corretto senza commettere errori.

Fattura Elettronica : cosa cambia e come si fa. Una guida pratica e completa dopo il Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate.

Il Vademecum delle Fatturazione Elettronica B2b tra privati : come farla in modo corretto senza commettere errori.

Il 30 Aprile 2018 è uscito un provvedimento e anche una circolare da parte dell'Agenzia delle Entrate, sulle Regole tecniche per l'emissione e la ricezione delle fatture elettroniche per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati nel territorio dello Stato e per le relative variazioni, utilizzando il Sistema di Interscambio, nonché per la trasmissione telematica dei dati delle operazioni di cessione di beni e prestazioni di servizi transfrontaliere e per l'attuazione delle ulteriori disposizioni di cui all'articolo 1, commi 6, 6bis e 6ter, del decreto legislativo 5 agosto 2015, n. 127.

E ci sono tantissime novità e sono tutte novità di processo, non tecnologiche. Ci vuole quindi una metodologia nuova nel gestire i tuoi processi amministrativi contabili e non la puoi acquisire acquistando un software.

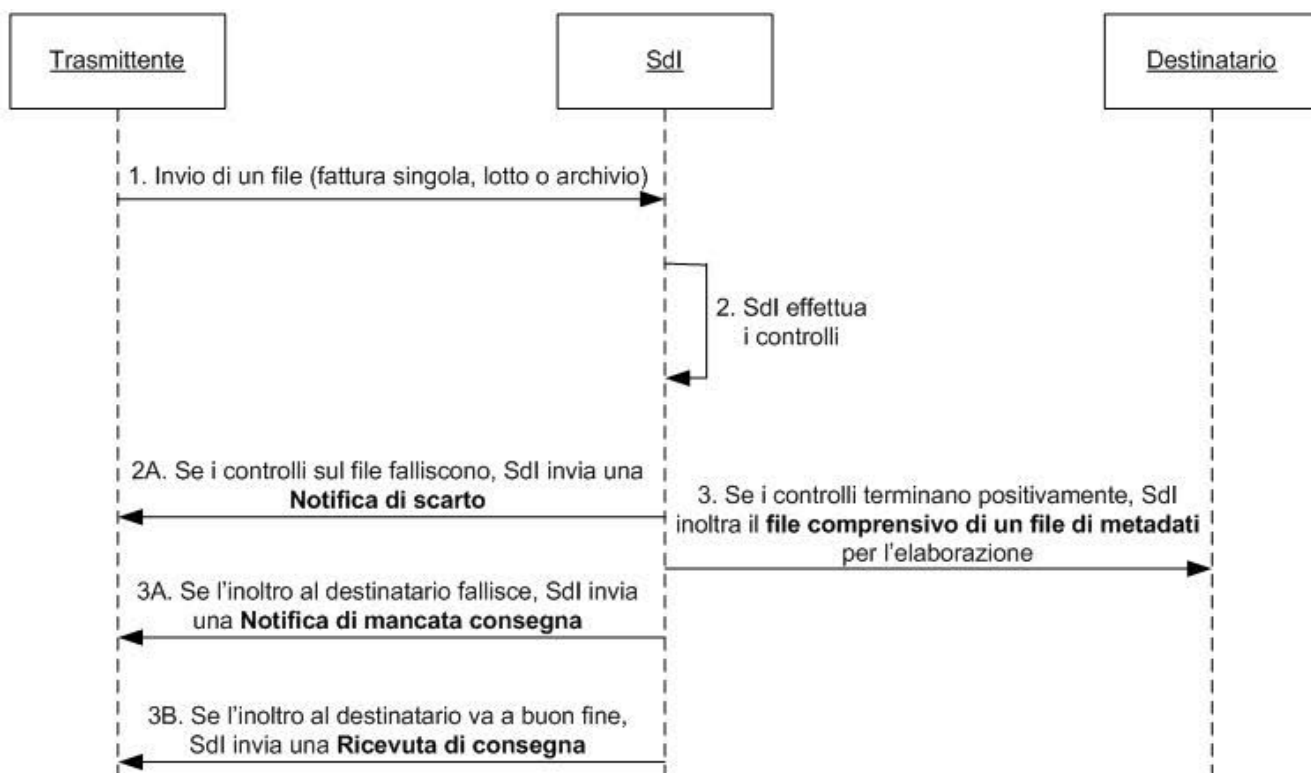
E ti spiego in questa guida anche il perché ed il come.

Mettiti comodo, ci vorrà un po' di tempo per leggere questo articolo guida sulla fatturazione elettronica, ma non ci preoccupare perché ne varrà la pena.

Subito ti dico che questo Provvedimento e la Circolare 8/E conseguente mi piacciono molto. Soprattutto per un motivo : **si è reso il processo di fatturazione elettronica più semplice, facile e veloce.** Anzi auspico che applicano il nuovo flusso anche a quello per le PA, ma sono sicuro che presto lo faranno certamente.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Ecco infatti il nuovo Flusso iper Semplificato :



Il Nuovo Flusso della Fatturazione Elettronica B2B dopo il Provvedimento dell'Agezia delle Entrate

Questo Flusso Iper Semplificato in pratica ci dice tre cose :

1. Non esiste più la decorrenza dei termini, quindi si velocizza di più il processo
2. Non Non esiste più la notifica di esito
3. Quindi non esiste più la notifica di accettazione/rifiuto.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

E' chiaro dunque come sia necessario un contratto tra le parti (mittente e destinatario) nella gestione dei flussi della E-Fattura, questo perchè mentre prima lo SDI (il Sistema di Interscambio di Sogei) funzionava anche da controllore e quindi si poteva indicare l'accettazione o il rifiuto della fattura, in questo nuovo scenario non sarà più così. E' come se lo SDI dicesse : "Ehi ragazzi, io sono solo un tramite tecnico e servizio fiduciario che garantisce la trasmissione dei dati, poi per il resto e quindi tutto ciò che riguarda la verità della fatturazione o meno, riguarda voi ed esclusivamente voi. "

Come vedi, ci dovrà essere un cambiamento di processo nella gestione dei tuoi clienti e dei tuoi fornitori.

Ora andiamo insieme ad analizzare il Provvedimento dell'AdE.

Nel Provvedimento è scritto :

2.4 Il SdI, per ogni file della fattura elettronica o lotto di fatture elettroniche correttamente ricevuti, effettua successivi controlli del file stesso. In caso di mancato superamento dei controlli viene recapitata – entro 5 giorni – una “ricevuta di scarto” del file al soggetto trasmittente sul medesimo canale con cui è stato inviato il file al SdI. La fattura elettronica o le fatture del lotto di cui al file scartato dal SdI si considerano non emesse.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Quindi questo significa che la fattura non è emessa ok ? Cioè non esiste. Per te casomai c'è , ma per il mondo intero e per il tuo cliente questa fattura è non emessa. E non è una cosa banale, giusto. Ora prendi quei 5 giorni ? Non avrai mica intenzione di aspettare e controllare a mano che la fattura sia stata accettata dal SDI ? Che fai, ti metti a controllare la PEC e ti leggi tutte le notifiche ? Perché se vuoi fare così, **allora la fatturazione elettronica sarà una rottura di maroni** e avrai processi inefficaci ed inefficienti oltre che lenti. E la Digitalizzazione non è questa. Assolutamente no. Anzi. Il problema non è la tecnologia, non è neanche lo Stato ladrone , è che devi ripensare e reingegnerizzare in chiave digitale i tuoi processi amministrativi e contabili, facendo in modo di avere processi e strumenti software in grado di darti quelle informazioni in automatico. Non devi essere tu che devi perdere tempo, ma le macchine. Quindi per favore, io sono qui per aiutarti e se vuoi capire come fare, mi puoi scrivere quando vuoi o vieni al mio Tour.

Poi sempre nel Provvedimento è scritto :

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

In caso di registrazione, le fatture elettroniche sono sempre recapitate "all'indirizzo telematico" registrato. Nel caso in cui, per cause tecniche non imputabili al SdI il recapito non fosse possibile (ad esempio, casella PEC piena o non attiva ovvero canale telematico non attivo), il SdI rende disponibile al cessionario/committente la fattura elettronica nella sua area riservata del sito web dell'Agenzia delle entrate, comunicando tale informazione al soggetto trasmittente. Il cedente/prestatore è tenuto tempestivamente a comunicare – per vie diverse dal SdI – al cessionario/committente che l'originale della fattura elettronica è a sua disposizione nell'area riservata del sito web dell'Agenzia delle entrate: tale comunicazione può essere effettuata anche mediante la consegna di una copia informatica o analogica della fattura elettronica. inserendo un codice convenzionale "0000000" e compilando il successivo campo "PECDestinatario" con l'indirizzo PEC del soggetto cessionario/committente. In tal caso, il SdI recapita la fattura elettronica al cessionario/committente alla PEC indicata nel file della fattura. Nel caso in cui, per cause tecniche non imputabili al SdI (ad esempio, casella PEC piena o non attiva), il recapito al soggetto ricevente non fosse possibile, il SdI rende comunque disponibile al cessionario/committente la fattura elettronica nella sua area riservata del sito web dell'Agenzia delle entrate, comunicando tale informazione al soggetto trasmittente. Il cedente/prestatore è tenuto ad effettuare la comunicazione di cui alla precedente lettera a) al cessionario/committente. Anche in tali casi il SdI mette a disposizione un duplicato informatico della fattura elettronica come indicato nella precedente lettera a);

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Che ficata. Finalmente l'AdE che anticipa alcuni possibili problemi. Partiamo prima dal discorso della PEC: nel caso in cui si ha impossibile far recapitare il documento fisico della fattura al destinatario, l'agenzia delle entrate comunque attraverso il portale Web farà visionare e renderà disponibile la fattura nella propria area riservata. **La prima grande novità infatti rispetto al processo di fatturazione elettronica PA, è quello di avere un'area Web comprensiva anche di un APP** che sia il cittadino sia l'imprenditore e quindi titolare di un'attività privata, potranno usufruirne gratuitamente per gestire le proprie fatture elettroniche. **È chiaro però che questi strumenti offerti gratuitamente dall'agenzia delle entrate possono essere utilizzati solo dalle aziende piccole e micro italiane**, perché evidentemente impongono una gestione del processo manuale e disomogenea oltre che lenta. Se sei un'azienda invece strutturata è necessario implementare un processo completamente reingegnerizzato e digitalizzato, dove per esempio è impensabile che tu ti debba preoccupare di verificare che il tuo indirizzo di PEC sia pieno o vuoto per ricevere le fatture elettroniche. Così come è impensabile che tu ti metta a scrivere a mano tutti i dati che servono a creare una fattura elettronica, dovrebbero invece essere presenti degli automatismi che ti permettano di avere una compilazione semiautomatica. Un altro elemento di interesse è che l'agenzia delle entrate risolve e chiarisce in maniera pratica diretta anche che cosa si intende per sia duplicato informatico che **copia analogica della fattura elettronica**, intendendo valide queste due possibilità solo e soltanto come comunicazione d'appoggio e ulteriore rispetto a quella ufficiale che avviene attraverso il sistema di interscambio.

Il Provvedimento Continua :

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

c) inserendo solo il codice convenzionale "00000000" nel caso in cui il soggetto cessionario/committente sia un consumatore finale e, nella sezione delle informazioni anagrafiche del file della fattura elettronica, non siano stati compilati i campi "IdFiscaleIVA" e sia stato compilato solo il campo "CodiceFiscale" del cessionario/committente. In tal caso, il SdI recapita la fattura elettronica al cessionario/committente mettendola a disposizione nella sua area riservata del sito web dell'Agenzia delle entrate, oltre che rendere disponibile al cedente/prestatore – nella sua area riservata – un duplicato informatico di cui alla lettera a). Comunque, il cedente/prestatore consegna direttamente al cliente consumatore finale una copia informatica o analogica della fattura elettronica, comunicando contestualmente che il documento è messo a sua disposizione dal SdI nell'area riservata del sito web dell'Agenzia delle entrate;

Questa è una grandissima rivoluzione: **vuol dire che si potrà emettere una fattura elettronica anche ad un soggetto passivo esonerato dall'obbligo della fatturazione elettronica, mettendo come codice destinatario sette zeri e indirizzo PEC vuoto.** Si potrà ovviamente consegnare a tale soggetto la copia analogica del documento informatico originale della fattura elettronica che viene inviata al sistema di interscambio e quindi avrà la sua fattura e la sua copia come avviene oggi, con la grandissima differenza che può accedere tramite i suoi dati di accesso al portale Web dell'agenzia delle entrate e vedere anche la sua fattura direttamente on-line. **Questo rappresenta una devastante rivoluzione nei tuoi processi amministrativi e contabili,** perché dovrai in pratica iniziare a gestire la differenza tra i due soggetti, sapendo di dover effettuare fatture elettroniche per entrambi e cercando il più possibile di automatizzare la doppia scelta, senza il tuo intervento a mano nel dover cambiare il contenuto della fattura elettronica soprattutto nei campi destinatario e PEC. Dovrebbe essere quindi il tuo processo unitamente al tuo software a saper distinguere in automatico i due destinatari della fattura elettronica.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Ancora il Provvedimento dichiara :

4.1 La data di emissione della fattura elettronica è la data riportata nel campo "Data" della sezione "DatiGenerali" del file della fattura elettronica, che rappresenta una delle informazioni obbligatorie ai sensi degli articoli 21 e 21bis del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633: la fattura elettronica scartata dal SdI a seguito dei controlli di cui ai punti 2.4, 2.5 e 2.6 si considera non emessa.

4.2 Nel caso di esito positivo dei controlli di cui ai punti 2.4, 2.5 e 2.6, il SdI recapita la fattura elettronica al soggetto ricevente come descritto nel punto 3 e in caso di esito positivo del recapito invia al soggetto trasmittente una "ricevuta di consegna" della fattura elettronica che contiene anche l'informazione della data di ricezione da parte del destinatario.

4.8 Per ogni file elaborato il SdI calcola un codice alfanumerico che caratterizza univocamente il documento (hash), riportandolo all'interno delle ricevute.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

In questo caso è utile notare come il provvedimento chiarisca in maniera definitiva qual è l'esatta data della **fattura elettronica**, che molti pensavano si riferisse alla creazione e alla data inserita nelle proprietà del file XML. Invece sono stati risolti con questo punto tutti i dubbi sulla giusta validità della data che viene a questo punto riportata nella sezione dei dati generali. Un'altra considerazione importante è che al soggetto trasmittente viene garantita una ricevuta di consegna che attesta in modo inequivocabile che la fattura elettronica è arrivata a destinazione. Ad ogni ricevuta è apposto da SDI un sigillo elettronico avanzato, che ne garantisce autenticità e integrità e fornisce prova, sia nel caso di "ricevuta di recapito" che di "ricevuta di mancato recapito" garantendo dunque che la fattura si può considerare legalmente emessa. **Un altro elemento molto importante, che riprende anche le mie considerazioni fatte anni fa**, è la possibilità di inviare anche una fattura elettronica priva di firma digitale, in quanto il sistema di interscambio garantisce in maniera puntuale, precisa e secondo la norma, l'identificazione del documento attraverso la produzione di una stringa HAS in SHA256, che garantisce anche a sua volta l'immodificabilità e l'integrità del documento.

Il Provvedimento prosegue :

5. Intermediari

5.1 Il cedente/prestatore può trasmettere al SdI le fatture elettroniche attraverso un intermediario. Il cessionario/committente può ricevere dal SdI le fatture elettroniche attraverso un intermediario, comunicando al cedente/prestatore "l'indirizzo telematico" (codice destinatario o PEC) dell'intermediario stesso, o indicando tale indirizzo nel servizio di registrazione di cui al punto 8.1. Gli intermediari di cui ai periodi precedenti possono essere anche soggetti diversi da quelli individuati dall'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Quindi è previsto sempre, come fatto finora sia con le fatture elettroniche PA sia quelle B2B, la possibilità di usufruire di intermediari per la gestione, l'invio, la conservazione delle fatture elettroniche e dei suoi processi ad esse collegate.

Ancora il Provvedimento dice :

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

6. Note di variazioni e autofattura ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del decreto Legislativo n. 471/1997

6.1 Le regole tecniche stabilite nei punti precedenti sono valide anche per le note emesse in seguito alle variazioni di cui all'articolo 26 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 (così dette note di credito o di debito).

6.2 Le richieste del cessionario/committente al cedente/prestatore di variazioni di cui all'articolo 26 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre

1972, n. 633, non sono gestite dal SdI.

6.3 Nel caso in cui il cedente/prestatore abbia effettuato la registrazione contabile

della fattura elettronica per la quale ha ricevuto una "ricevuta di scarto", di cui al punto 2.4, dal SdI, viene effettuata – se necessario – una variazione contabile valida ai soli fini interni senza la trasmissione di alcuna nota di variazione al SdI.

6.4 Per la regolarizzazione dell'operazione secondo le lettere a) e b) di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto Legislativo 18 dicembre 1997, n. 471, il cessionario/committente trasmette l'autofattura al SdI compilando, nel file fattura elettronica, il campo "TipoDocumento" con un codice convenzionale, riportato nelle specifiche tecniche del presente provvedimento, e le sezioni anagrafiche del cedente/prestatore e del cessionario/committente rispettivamente con i dati del fornitore e i propri dati. La trasmissione dell'autofattura al SdI sostituisce l'obbligo, di cui all'articolo 6, comma 8 lettera a), del decreto Legislativo 18 dicembre 1997, n. 471, di presentazione dell'autofattura in formato analogico all'Ufficio dell'Agenzia delle entrate territorialmente competente.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

In questo punto il provvedimento chiarisce anche quali sono i casi in cui **bisogna fare o non fare la nota di credito o di debito**, indicando anche quando basta semplicemente gestire internamente la variazione contabile, regolarizzando così la parte fiscale ed amministrativa documentale. Diventa quindi fondamentale automatizzare i processi di fatturazione elettronica, cercando il più possibile di gestire le differenze documentali rispetto alle attività contabili e quindi per esempio se si tratta di una nota interna pure di una nota di credito oppure di una fattura normale. Viene anche indicato il motivo di gestione dell'autofattura che sostituisce integralmente l'obbligo di presentazione in formato analogico del documento all'ufficio dell'agenzia delle entrate.

Infine il Provvedimento racconta che :

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Trasmissione telematica dei dati delle operazioni transfrontaliere

9.1 Con riferimento alle operazioni di cessione di beni e di prestazione di servizi effettuate e ricevute verso e da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato, gli operatori IVA residenti trasmettono le seguenti informazioni secondo il tracciato e le regole di compilazione previste dalle specifiche tecniche allegate al presente provvedimento: i dati identificativi del cedente/prestatore, i dati identificativi del cessionario/committente, la data del documento comprovante l'operazione, la data di registrazione (per i soli documenti ricevuti e le relative note di variazione), il numero del documento, la base imponibile, l'aliquota IVA applicata e l'imposta ovvero, ove l'operazione non comporti l'annotazione dell'imposta nel documento, la tipologia dell'operazione.

9.2 La comunicazione di cui al precedente punto 9.1 è facoltativa per tutte le operazioni per le quali è stata emessa una bolletta doganale e quelle per le quali siano state emesse o ricevute fatture elettroniche secondo le regole stabilite nei punti precedenti.

9.3 La trasmissione telematica è effettuata entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello della data del documento emesso ovvero a quello della data di ricezione del documento comprovante l'operazione. Per data di ricezione si intende la data di registrazione dell'operazione ai fini della liquidazione dell'IVA.

9.4 Per le sole fatture emesse, le comunicazioni di cui al punto 9.1 possono essere eseguite trasmettendo al sistema dell'Agenzia delle entrate l'intera fattura emessa, in un file nel formato stabilito al punto 1.3 e compilando solo il campo "CodiceDestinatario" con un codice convenzionale indicato nelle specifiche tecniche allegate al presente provvedimento.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Nell'ultimo punto che andiamo ad analizzare, il provvedimento spiega anche come gestire il flusso di **fatturazione elettronica per tutte le operazioni estere**.L' Allegato tecnico inoltre del provvedimento spiega in maniera dettagliata e pratica tutti i processi e tutti i flussi della fatturazione elettronica B2B.

Chi firma le fatture elettroniche se decidi di firmarle ? Infatti ti ricordo che potresti anche con firmarle digitalmente, garantendo al file e quindi al documento anche caratteristiche di integrità, autenticità ed immutabilità, direttamente grazie al processo.

- teoricamente:

- o Se non indicato diversamente firma il cedente

- o Se firma un altro deve essere indicato nei campi soggetto emittente o terzo intermediario

- praticamente

- o Lo sdi effettua i controlli solo sull'integrità della firma e non sull'autore

In sostanza siccome siamo aggregatori di dati -> siamo emittenti -> firmiamo e lo indichiamo nel campo terzo

Se ci arrivano fatture già aggregate -> siamo solo trasmittenti -> non firmiamo noi ma il cedente -> non indichiamo il campo terzo

Quando si fanno le note di credito?

PA

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Se viene...	Cosa fare:	conservare
scartata da SDI	rifarla	
Non consegnata	Attendere consegna o attestazione impossibilità di invio	
Attestata impossibilità di invio	rifarla	
Decorrenza termini	Se il dest ha registrato la fattura fare nota di credito. Se non ha registrato fare nc interna e rimettere fattura con num diverso	x
rifiutata	Rifarla (la PA deve contabilizzare solo questa, il fornitore se vuole può fare nc interna e rimettere con numero diverso) Nota di credito (la PA deve contabilizzare questa e la rifiutata)	x
Accettata erroneamente	Nota di credito	x

B2B

Se viene...	Cosa fare:	conservare
Scartata da SdI	Nel caso in cui il cedente/prestatore abbia effettuato la registrazione contabile della fattura elettronica per la quale ha ricevuto una "ricevuta di scarto", di cui al punto 2.4, dal SdI, viene effettuata – se necessario – una variazione contabile valida ai soli fini interni senza la trasmissione di alcuna nota di variazione al SdI. Altrimenti basta inviare nuovamente la fattura con le correzioni.	?
Attestata impossibilità di invio	Nel caso in cui, per cause tecniche non imputabili al SdI il recapito non fosse possibile (ad esempio, casella PEC piena o non attiva ovvero canale telematico non attivo), il SdI rende disponibile al cessionario/committente la fattura elettronica nella sua area riservata del sito web dell'Agenzia delle entrate, comunicando tale informazione al soggetto trasmittente. Il cedente/prestatore è tenuto tempestivamente a comunicare – per vie diverse dal SdI – al cessionario/committente che l'originale della fattura elettronica è a sua disposizione nell'area riservata del sito web dell'Agenzia delle entrate: tale comunicazione può essere effettuata anche mediante la consegna di una copia informatica o analogica della fattura elettronica.	

Come funziona la nomenclatura dei file?

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

- L'idFiscale può essere del cedente
- Il progressivo deve essere di massimo 5 caratteri e non per forza 5

Il Sistema di Interscambio non effettua alcun controllo di corrispondenza tra il codice presente nel nome file e quello del trasmittente o del cedente presente all'interno della fattura. Per il Sistema di Interscambio la sola cosa che rileva è che il nome di un file non sia uguale a quello di un file precedentemente trasmesso.

Differenza tra ricevuta di consegna della pec e della fattura

Nel caso la fattura elettronica venga inviata via pec, il mittente riceverà una mail di ricevuta consegna (pec con oggetto "CONSEGNA: ...") che attesta che la fattura è arrivata nella casella pec del Sistema di interscambio. Ciò non significa che la fattura è stata consegnata al destinatario. Infatti a questo punto il SdI analizza la fattura per verificarne la correttezza. In caso di errori invia una notifica di scarto (contenuta in una pec con oggetto "POSTA CERTIFICATA: Notifica di scarto [id fattura]" al mittente altrimenti effettua la consegna al destinatario.

Quindi invia al mittente una notifica di consegna (un file xml con suffisso _RC_ allegato ad una pec con oggetto "POSTA CERTIFICATA: Ricevuta di consegna [id fattura]"). Solo a questo punto il mittente ha la certezza che la fattura è stata consegnata.

Come si controlla lo stato delle fatture e le notifiche PA

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Nella sezione Strumenti->Monitorare la fatturaPA del sito <https://sdi.fatturapa.gov.it/>.

Lo può fare però solo chi ha emesso la fattura, cioè chi figura come cedente, tramite login con credenziali Entratel/Fisconline oppure una Carta Nazionale Servizi (CNS) precedentemente abilitata ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate.

Se un intermediario vuole controllare le fatture di un suo cliente deve essere autorizzato, cioè il cliente deve nominare un "Amministratore degli incaricati" (qui) il quale a sua volta deve indicare l'intermediario come incaricato alla visualizzazione delle fatture (Monitorare la fatturaPA -> Gestire gli incaricati) .

Come si controlla lo stato delle fatture e le notifiche B2B

L'Agenzia delle entrate mette a disposizione degli operatori un servizio di ricerca, consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche emesse e ricevute attraverso il SdI all'interno di un'area riservata del sito dell'Agenzia delle entrate. I file delle fatture elettroniche correttamente trasmesse al SdI sono disponibili nella citata area riservata sino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello di ricezione da parte del SdI.

La funzionalità web "Registrazione della modalità prescelta per la ricezione dei file fattura" è accessibile dall'interfaccia web di fruizione dei servizi "Fatture e corrispettivi", dalla box Fatturazione presente nella home page.

Consente a ciascun soggetto passivo IVA di indicare la modalità con la quale desidera ricevere le fatture elettroniche delle quali risulta cessionario/committente. L'utente potrà scegliere la modalità di ricezione delle fatture elettroniche. La scelta effettuata attraverso la funzione di registrazione verrà considerata dal SdI come prioritaria nella consegna della fattura elettronica.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Il soggetto passivo può indicare un indirizzo pec o un codice destinatario di 7 cifre corrispondente ad un canale accreditato. I dati comunicati possono anche essere quelli di un intermediario.

Qui Di seguito un riepilogo delle Principali Novità introdotte per la Fatturazione Elettronica B2B

Fonti: (D1) [Fatturazione elettronica – provvedimento Agenzia delle Entrate del 30 aprile 2018](#)

(D2) [Allegato A – specifiche tecniche fattura elettronica](#)

Principali novità

l'attivazione del servizio con cui un soggetto passivo IVA può registrare la modalità prescelta per la ricezione dei file fattura (v. paragrafo 1.5.1.2);
(D2 paragrafo 1.5.1.2) La funzionalità web “Registrazione della modalità prescelta per la ricezione dei file fattura” è accessibile dall’interfaccia web di fruizione dei servizi “Fatture e corrispettivi”, dalla box Fatturazione presente nella home page.

Consente a ciascun soggetto passivo IVA di indicare la modalità con la quale desidera ricevere le fatture elettroniche delle quali risulta cessionario/committente. L’utente potrà scegliere la modalità di ricezione delle fatture elettroniche. La scelta effettuata attraverso la funzione di registrazione verrà considerata dal SdI come prioritaria nella consegna della fattura elettronica.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

(D2 paragrafo 1.5.3) Per i canali accreditati in ricezione la procedura si conclude con la richiesta

del codice destinatario o dei codici destinatario (fino ad un massimo di 100). La richiesta è disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it al percorso "Home – Strumenti – Gestire il canale".

(D2 paragrafo 1.5.5) Per l'individuazione del canale a cui trasmettere il file fattura, il Sdl adotta la

seguente procedura:

1. se il soggetto ricevente ha registrato la modalità con la quale desidera ricevere le fatture elettroniche, provvede al recapito secondo le indicazioni fornite;
2. se l'elemento informativo del file fattura CodiceDestinatario contiene un valore corrispondente a un canale di trasmissione attivo, inoltra il file fattura al canale individuato;
3. se l'elemento informativo del file fattura CodiceDestinatario contiene il valore "0000000" ed è valorizzato l'elemento informativo PECDestinatario, il Sdl inoltra il file alla casella di posta elettronica certificata individuata;
4. se l'elemento informativo del file fattura CodiceDestinatario contiene il valore "0000000" e l'elemento informativo PECDestinatario non è valorizzato, il Sdl mette a disposizione il file fattura nell'area autenticata dei servizi telematici del cessionario/committente.

la possibilità di recapitare i file fattura tramite la messa a disposizione nell'area autenticata del cessionario/committente (v. paragrafo 1.3.2 Servizio web di messa a disposizione nell'area autenticata dei servizi telematici);

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

la possibilità, per il cedente/prestatore e per il cessionario/committente, di consultare e acquisire, dalla propria area autenticata, le fatture elettroniche o i lotti di fatture elettroniche o i relativi duplicati informatici (v. paragrafo 1.3.2 Servizio web di messa a disposizione nell'area autenticata dei servizi telematici); la comunicazione al cedente/prestatore dell'avvenuta presa visione del file fattura messo a disposizione nell'area autenticata del cessionario/committente (v. paragrafo 1.3.2);

(D2 paragrafo 1.3.2) Il Sdl, nei casi in cui non sia stato possibile recapitare la fattura elettronica al soggetto destinatario, rende disponibile la stessa al cessionario/committente nella sua area riservata del sito web dell'Agenzia delle entrate. In questo caso comunica tale informazione al soggetto trasmittente, attraverso la ricevuta di impossibilità di recapito di cui al paragrafo 1.5.7, unitamente alla data di messa a disposizione del file. Nel momento in cui il cessionario/committente, accedendo alla sua area riservata, prende visione della fattura, il sistema registra tale operazione e modifica lo stato del file che risulta così ricevuto dal destinatario. L'informazione della data di presa visione della fattura da parte del cessionario/committente è resa disponibile al cedente/prestatore nell'area di consultazione delle fatture elettroniche di sua competenza.

(D2 paragrafo 1.5.7) Se il canale è individuato, il Sdl trasmette la fattura elettronica al soggetto ricevente; unitamente al file fattura, il Sdl trasmette anche, sotto forma di file XML, una notifica di metadati del file fattura tramite la quale sono comunicate le informazioni utili

all'elaborazione ed alla comunicazione da parte del soggetto ricevente; se la trasmissione ha avuto esito positivo, il Sdl invia al soggetto trasmittente una ricevuta di consegna della fattura

elettronica e mette a disposizione un duplicato informatico della fattura elettronica nell'area riservata del cessionario/committente;

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

l'eliminazione dell'obbligo di valorizzare l'elemento PECDestinatario, in corrispondenza del valore di default ("0000000") per l'elemento CodiceDestinatario (v. paragrafo 1.5.5);

(D2 paragrafo 1.5.5) Se l'elemento informativo del file fattura CodiceDestinatario contiene il valore "0000000" e l'elemento informativo PECDestinatario non è valorizzato, il Sdl mette a disposizione il file fattura nell'area autenticata dei servizi telematici del cessionario/committente.

la semplificazione del processo di messa a disposizione del file fattura, in caso di impossibilità di consegna per cause tecniche non imputabili al Sistema di Interscambio (v. paragrafo 1.5.7);

(D2 paragrafo 1.5.7) Se non è stato possibile individuare un canale di recapito il Sdl rende disponibile la fattura nell'area riservata del cessionario/committente e invia al soggetto trasmittente una ricevuta di impossibilità di recapito con la quale comunica di aver messo a disposizione la fattura nell'area autenticata dei servizi telematici del cessionario/committente.

Nel caso in cui, per cause tecniche non imputabili al Sdl, la trasmissione al soggetto ricevente non fosse possibile, il Sdl invia al soggetto trasmittente una ricevuta di impossibilità di recapito con la quale comunica di aver messo a disposizione la fattura nell'area autenticata dei servizi telematici del cessionario/committente.

l'introduzione nelle ricevute di un codice alfanumerico che caratterizza univocamente il documento (hash calcolato con algoritmo SHA-256) per ogni file fattura elaborato (v. paragrafo 1.5.7);

(D2 paragrafo 10.1.1.1/2/3/4) Hash – Hash del file trasmesso calcolato con algoritmo SHA-256 (<1.1>, unbounded)

l'indicazione di una codifica predefinita per le operazioni relative alla vendita di carburante (v. paragrafo 2.1.8).

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

(D2 paragrafo 2.1.8) DettaglioLinee -> CodiceArticolo -> CodiceTipo: indica la tipologia di codice articolo (i.e.:TARIC, CPV, EAN, SSC, ...). Se la fattura è relativa alla vendita di gasolio o benzina, l'elemento deve essere valorizzato con la dicitura "CARB".

DettaglioLinee -> CodiceArticolo -> CodiceValore: valore del codice articolo corrispondente alla tipologia. Se l'elemento CodiceTipo è uguale a "CARB", l'elemento CodiceValore deve contenere uno dei seguenti codici:

- "27101245" (per vendita di Benzina senza piombo ottani => 95 e < 98);
- "27101249" (per vendita di Benzina senza piombo ottani => 98) ;
- "27101943" (per vendita di Olii da gas aventi tenore, in peso, di zolfo inferiore o uguale a 0,001%);
- "27102011" (per vendita di Olio da gas denaturato tenore in peso di zolfo nell'olio da gas =< 0,001%)
- *introduzione di un nuovo valore nella lista associata all'elemento TipoDocumento per l'autofattura di cui all'art. 6, comma 8, d.lgs. 471/97.*

(D1 paragrafo 6.4) Per la regolarizzazione dell'operazione secondo le lettere a) e b) di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto Legislativo 18 dicembre 1997, n. 471, il cessionario/committente trasmette l'autofattura al Sdl compilando, nel file fattura elettronica, il campo "TipoDocumento" con un codice convenzionale, riportato nelle specifiche tecniche del presente provvedimento, e le sezioni anagrafiche del cedente/prestatore e del cessionario/committente rispettivamente con i dati del fornitore e i propri dati. La trasmissione dell'autofattura al Sdl sostituisce l'obbligo, di cui all'articolo 6, comma 8 lettera a), del decreto Legislativo 18 dicembre 1997, n. 471, di presentazione dell'autofattura in formato analogico all'Ufficio dell'Agenzia delle entrate territorialmente competente

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

(D2 paragrafo 2.2.9.1) TipoDocumento: formato alfanumerico; lunghezza di 4 caratteri; i valori ammessi sono i seguenti:

- TD01 Fattura
- TD02 Acconto/Anticipo su fattura
- TD03 Acconto/Anticipo su parcella
- TD04 Nota di Credito
- TD05 Nota di Debito
- TD06 Parcella
- TD20 Autofattura

Riduzione delle notifiche

(D2 paragrafo 10.1.1) Il Tipo di messaggio può assumere i seguenti valori:

- RC Ricevuta di consegna (entro 5 giorni)
- NS Ricevuta di scarto (entro 5 giorni)
- MC Ricevuta di impossibilità di recapito
- MT Notifica dei metadati

Conservazione delle fatture elettroniche

(D1 paragrafo 7) I cedenti/prestatori e i cessionari/committenti residenti, stabiliti o identificati in Italia possono conservare elettronicamente, ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno 2014, le fatture elettroniche e le note di variazione trasmesse e ricevute attraverso il Sdl, utilizzando il servizio gratuito messo a disposizione dall'Agenzia delle entrate, conforme alle disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Per usufruire del servizio di conservazione di cui al precedente punto 7.1 l'operatore aderisce preventivamente all'accordo di servizio pubblicato nell'area riservata del sito web dell'Agenzia delle entrate.

L'adesione al servizio di conservazione di cui al punto 7.2 e il successivo utilizzo del servizio stesso sono consentiti attraverso intermediari, anche diversi da quelli individuati dall'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322, appositamente delegati dal cedente/prestatore o cessionario/committente.

Su questo ti ricordo che ho scritto un articolo ad hoc sul perchè solo poche realtà (quelle micro e i piccoli professionisti) possono utilizzare il servizio di conservazione di Sogei, che tra le altre cose lascia dei grossi dubbi. Ad esempio la garanzia della conservazione fiscale, ma non civile e anche il rispetto del DMEF del 17 Giugno del 2014. Tutte considerazioni che ho trattato già [in questo articolo](#).

Servizi di ausilio per il processo di fatturazione elettronica

(D1 paragrafo 8) L'Agenzia delle entrate mette a disposizione degli operatori soggetti passivi IVA che come dicevo prima sono i micro ed i piccoli imprenditori oltre che i piccoli professionisti, i seguenti servizi, per rendere il processo di fatturazione elettronica più semplice e automatico possibile:

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

- un servizio web di generazione di un codice a barre bidimensionale (QRCode), utile per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA del cessionario/committente e del relativo "indirizzo telematico";
- un servizio di registrazione mediante il quale il cessionario/committente, o per suo conto un intermediario di cui al punto 5.4, può indicare al Sdl il canale e "l'indirizzo telematico" preferito per la ricezione dei file, tra quelli definiti al punto 3.1. Nel caso in cui il cessionario/committente abbia utilizzato il servizio, il Sdl recapiterà le fatture elettroniche e le note di variazione riferite a tale partita IVA attraverso il canale e l'indirizzo telematico registrati, indipendentemente dalle opzioni di compilazione del campo "CodiceDestinatario"
- un servizio di ricerca, consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche emesse e ricevute attraverso il Sdl all'interno di un'area riservata del sito dell'Agenzia delle entrate. I file delle fatture elettroniche correttamente trasmesse al Sdl sono disponibili nella citata area riservata sino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello di ricezione da parte del Sdl;

Ecco, come vedi ti ho passato un bel po' di informazioni, anche tecniche.

Il mio primario consiglio quindi è quello di fare tutto il necessario in termini di controlli, prima che venga inviata la fattura elettronica al tuo cliente, impostando ad esempio delle regole ben precise per fare in modo che non ci siano dimenticanze.

Quindi va da se che la cosa migliore per te e per il tuo cliente, è che la fattura sia quanto più possibile corretta dall'inizio.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

La fattura elettronica è un cambiamento epocale per i tuoi processi contabili ed amministrativi.

Deve essere affrontata in modo corretto.

E per farlo, devi impostare il tuo processo digitalizzato senza partire erroneamente dal comprare un software a occhi chiusi, senza prima capire cosa devi cambiare esattamente nei tuoi processi.

Non puoi pensare infatti di poter comprare qualunque software, anche il migliore possibile, e magicamente hai risolto tutti i problemi. Non funziona così, perchè lo sai bene anche tu che c'è bisogno di una totale revisione dei processi amministrativi e contabili, in chiave digitale.

Anche il Nostro [E-INVOICE7](#) è stato pensato in questo modo. E' un software che però alla base ha sempre una metodologia, quella del mio Metodo (il Metodo Savino), che ti aiuta a dematerializzare e digitalizzare i processi, altrimenti non funzionerebbe.

Spero che questo breve articolo, ti possa dare una idea e una guida di come affrontare correttamente la nuova rivoluzione digitale che ti arriverà come un treno ad altissima velocità, dal 1 Gennaio 2019.

Potrai vedere dal vivo la mia metodologia all'opera per fare in modo che il tuo processo di fatturazione elettronica sia quanto più efficienti ed efficace possibile, venendo ad una delle date del mio Tour . Il Dematerializzatore Tour.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Iscriviti ad una delle prossime date del Tour e prendi il tuo posto per avere le informazioni in modo pratico e dettagliato su cosa significa digitalizzazione a norma di un processo e come si realizza, spiegando passo passo come applicare il mio Metodo per disegnare il tuo processo digitalizzato e a norma della fatturazione elettronica.

C'è una poltrona riservata anche per te al mio tour.

Devi solo scegliere città e data che preferisci, prima che i posti finiscano.

E – se alla fine della giornata – non avrai riscontrato alcun beneficio dalla tua partecipazione al “Dematerializzatore Tour”, non ti preoccupare.

Ti restituirò i 79 euro senza fare storie e senza rancore.

Questo per dirti quanto sono in realtà sicuro del fatto che ci devi essere e che non te ne pentirai di certo.

[Vai qui](#) e prendi il tuo posto ora prima che scada l'offerta.



**II EDIZIONE DEL
"DEMATERIALIZZATORE TOUR"**

18 MAGGIO MILANO	5 OTTOBRE BOLOGNA
25 MAGGIO PADOVA	28 SETTEMBRE MILANO
22 GIUGNO ROMA	12 OTTOBRE SALERNO
21 SETTEMBRE FIRENZE	

[> SCOPRI DI PIÙ](#)

SAVINOSOLUTION
specialisti della digitalizzazione a norma

Prendi il Tuo Posto alla Seconda Edizione del Dematerializzatore Tour
Che il Digitale sia Con Te
Nicola.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Leggo moltissimi articoli che parlano dell'imminente fatturazione elettronica tra privati che segue quella già avvenuta verso la pubblica amministrazione, molti di questi si concentrano nel specificare e nel parlare di argomenti prettamente tecnici, normativi, fiscali, ma nessuno di questi parla di come in verità la fattura elettronica non deve essere vista soltanto come un file XML da inviare tramite il sistema di interscambio e successivamente da conservare come obbligo normativo.

Non è questo l'approccio corretto che può far risaltare i veri vantaggi della fatturazione elettronica per aziende, professionisti e pubbliche amministrazioni.

L'approccio corretto è sempre quello della digitalizzazione del processo e molto probabilmente qualche lettore penserà giustamente che di fatto la fatturazione elettronica è già un processo digitale, quindi cos'altro c'è da digitalizzare in questo processo che prevede tra l'altro la formazione nativamente digitale di un documento fiscale come è la fattura elettronica?

Il problema, come sempre, è che si sta guardando soltanto a un piccolo processo digitale cioè quello che mi permette di creare inviare e conservare la fattura elettronica, ma non si sta guardando con una vista molto più ampia per processi a quelli che sono tutte le informazioni, i dati, gli stakeholders, i clienti, i fornitori, i sistemi informativi e i gestionali che rientrano tutti quanti nel macro processo della fatturazione elettronica.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Si badi ad esempio a come una fattura sia trasversale a tantissimi processi in azienda; come non pensare ad esempio all'offerta commerciale o a un ordine che scaturisce poi una fattura elettronica o a tutte le e-mail, tutte le informazioni, tutti i sistemi informativi che gestiscono i dati che poi vengono fatturati e forse resi informatici.

Ecco, stiamo iniziando ad avere una vista molto più ampia che ci permette di osservare come un piccolissimo processo qual è quello della fatturazione elettronica, in realtà è racchiuso in un sistema molto più grande che è fatto da tutti gli stakeholders che rientrano nel processo di fatturazione; quante persone in un'organizzazione sono impegnate nel flusso di fatturazione, quanti sono i sistemi informativi partendo dal CRM, dal gestionale, dalla piattaforma di marketing e che fanno parte di quel piccolissimo processo ?

Abbiamo mai pensato ad esempio che su un processo corretto e digitalizzato che racchiude anche quello della fatturazione elettronica, sia possibile fare della Business Intelligence per far prendere al management decisioni corrette e tempestive ?

E allora l'approccio corretto è proprio questo: partire dal piccolissimo processo digitale della fatturazione elettronica per digitalizzare tutto il sistema, tutto il macro processo che è collaterale e che è collegato alla fatturazione elettronica; quanti documenti e quante informazioni dobbiamo gestire quando iniziamo un processo che porterà a fatturare verso un cliente o verso la pubblica amministrazione.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Siamo sicuri che oggi stiamo gestendo davvero in modo innovativo e digitale i nostri processi legati a quelli della fatturazione elettronica? O purtroppo stiamo gestendo sistemi ibridi dove da una parte ho un file XML strutturato che viene anche conservato secondo le norme, ma dall'altra parte purtroppo abbiamo ancora informazioni analogiche da trattare, documenti ed informazioni sparsi tra email e sistemi informativi, documenti in PDF che sono collegati alla fattura elettronica ma sono pur sempre dei PDF e non strutturati e quindi quanti di questi processi analogici abbiamo oggi ancora in azienda ?

Sono sicuro che la maggior parte dei lettori, abbia ancora un sistema ibrido che è fatto un po' da digitale e un po' da analogico, e che vede purtroppo la fattura elettronica come quel maledetto file XML che fa perdere tempo rispetto al comodissimo file PDF.

Dobbiamo imparare invece a guardare la nostra azienda la nostra struttura e la nostra organizzazione sia essa privato o pubblica amministrazione, come ad un sistema intero da digitalizzare e dobbiamo imparare a digitalizzare un processo, perché è sempre più importante dematerializzare un processo che semplicemente un documento

“È inutile dirti che esistono 4 **step** fondamentali per affrontare il problema della fatturazione elettronica e della sua conservazione. Esistono sistemi ben automatizzati. **Ecco i migliori rimedi aziendali per la digitalizzazione a norma dei tuoi processi di fatturazione elettronica.** Non perderti le possibili soluzioni e le corrette procedure potrebbe essere rischioso, perfino sanzionatorio”.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Ti parlo spesso di cosa è una fattura elettronica e anche della sua conservazione, evidenziandone solitamente aspetti salienti e normativi atte a determinarne i processi nelle aziende di interesse. Lo faccio così troppo frequentemente, che ti sarai sicuramente reso conto di che cosa mi occupo e perché ciò, ad oggi, è diventata la mia passione.

Più volte, in ogni caso, tendo a parlarti, soprattutto al fine di consentirti la digitalizzazione dei processi aziendali al passo con i continui aggiornamenti normativi, dei metodi di fatturazione elettronica e quali sono maggiormente le possibili soluzioni digitali per evitare complicazioni nei processi stessi.

Ora, invece, vorrei, sperando di far cosa gradita, iniziare dalla sostanza e non dalla forma....

Un concetto fondamentale della fatturazione elettronica è la fattura.... Che cosa è una fattura elettronica?!? È una semplice fattura sia nel corpo che nella forma.... È l'equivalente dell'analogica....

Se sei anche tu interessato al digitale e vuoi creare, trasmettere e conservare le tue fatture in formato digitale.... Ecco ciò che fa al caso tuo!

La fattura elettronica è la semplice fattura, che, prima del 6 giugno del 2014 veniva prodotta in forma cartacea verso le PA.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Dall'art. 4 del D.L. 22 ottobre 2016 n. 193, convertito in L. 225/2016, che modifica l'art. 21 del D.L. 78/2010, sugli obblighi di conservazione ai fini fiscali fissati dal DMEF 17/2014, un particolare intervento dell'Agenzia delle Entrate, fa presupporre che la conservazione digitale delle fatture elettroniche e degli altri documenti rilevanti ai fini fiscali venga assolta direttamente dall'Agenzia delle Entrate o per meglio dire SOGEI che gestisce il sistema di interscambio, ciò del tutto confermato dalla modifica del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.lgs. 179/2016, secondo cui se il documento informatico è conservato per legge da uno dei soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, cessa l'obbligo di conservazione a carico dei cittadini e delle imprese che possono in ogni momento richiede l'accesso al documento stesso.

Ciò non è assolutamente condivisibile.

In primo luogo, perché il Codice dell'amministrazione digitale come modificato non può applicarsi ai documenti fiscali e contabili, assolutamente dimostrabile, in quando si rimanda al decreto speciale del ministero dell'economia e finanze.

In secondo luogo, nel conservare un documento informatico per il quale la norma ne prevede la conservazione a norma, risultano necessari e non assolutamente trascurabili gli obblighi fiscali e contabili di cui agli articoli 2220 e 2215 bis del codice civile.

In terzo luogo, con il servizio gratuito messo a disposizione dall'Agenzia Delle Entrate, si possono soltanto conservare fatture elettroniche XML verso la PA e verso B2B conforme alle specifiche e quindi non è possibile conservare gli altri documenti contabili, come ad esempio libri giornali, registri iva, etc...

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

CHI EFFETTUA LA CONSERVAZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE B2B?

Sono due le possibili scelte da parte del contribuente:

1) il servizio offerto gratuitamente dell'Agenzia delle Entrate, disponibile già dal 1 luglio 2016, con la precisazione che l'unico formato accettato è **XML**, e che il conservatore è lo stesso SOGEI, società in House del Ministero dell'Economia e delle Finanze e conservatore accreditato.

2) il servizio di conservazione in **house** o eventualmente in **outsourcing**, in corrispondenza delle regole tecniche di cui al DPCM del 3 dicembre del 2013. Ad esempio Savino Solution, in qualità di conservatore accreditato Agid può effettuare per te anche la conservazione a norma:)

FATTURE ELETTRONICHE PRIVE DI FIRMA. <<RISOLUZIONE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE 18/E DEL 24 GIUGNO DEL 2014.>>

Aspetto di maggiore rilevanza e non assolutamente trascurabile è la possibilità di emettere fatture prive di firma.

Si proprio così, prive di firma!!!

Il documento informatico, che abbia le caratteristiche di integrità, qualità, immutabilità e autenticità può esistere anche senza firma digitale. Esistono infatti sistemi informatici anche ERP, che garantiscono che quel documento/fattura, è una fattura elettronica. La possibilità di emettere fatture elettroniche prive di firma, purché contengano le caratteristiche minime già evidenziate in precedenza, è stata ampiamente chiarita e predisposta nella Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 18/E del 24 giugno del 2014.

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

-E.S.E.!

L'opportunità di creare, trasmettere e conservare la fattura in formato elettronico sia essa "FatturaPA" che "FatturaB2B", garantisce:

- **L'efficacia;**
- **La sicurezza;**
- **L'economicità.**

Aspetto imprescindibile, affinché si garantisca l'efficacia, la sicurezza e l'economicità, è la conservazione.

La conservazione digitale di un documento non è altro che quel tipo di conservazione che, prima dell'entrata in vigore del D.P.C.M. del 3 dicembre del 2013, veniva fatta sempre e comunque nel rispetto dell'art. 2215 del codice civile e quindi spesso su carta.

In concreto la conservazione digitale è quel processo che ti consente di conservare secondo termini di legge un documento, nel caso di specie di fatture, in formato elettronico\digitale.

Se prima dell'entrata in vigore del Decreto del 2013, la conservazione delle fatture in formato cartaceo, era corrispondente ai 10 anni dalla emissione, dalla successiva pubblicazione del medesimo decreto la conservazione delle fatture in formato digitale è corrispondente ai 10 anni dalla emissione stessa. Tale principio è conforme all'articolo 2215 bis del c.c.

Certo è vero che, differentemente alla procedura di adozione, antecedente il 6 giugno 2014, la procedura di creazione, trasmissione e conservazione successiva al 6 giugno 2014 è senz'altro più invogliante.

-LA GERARCHIA DELLA DIGITALIZZAZIONE! I 4 STEP!

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Gli step di cui di parlavo sono facili, chiari e comprensibili e ti evitano di incorrere in sanzioni, ahimè esose.

1. 1° STEP: PROCESSO.

Per non incorrere in errore, conosci il vantaggio della digitalizzazione, quando impari a parlare in digitale e ad adottare processi in digitale. La base della digitalizzazione, difatti, è il processo e non il documento. Considera il tuo processo il primo Step per eccellenza della digitalizzazione.

Quindi per digitalizzare il processo, ti ricordo le **7 regole di digitalizzazione dei processi** che fanno parte del mio **Metodo Savino®** che è unico in tutta Italia e che offre la possibilità di digitalizzarsi davvero partendo dai processi e non dai software o dai file XML :



L'Infografica del Metodo Savino

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

1. Modelli Organizzativi
2. Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei Processi
3. Piano di Sicurezza
4. Monitoraggio e Feedback
5. Tipologie e Funzioni Aziendali
6. Organigramma
7. Compliance Digitale

Il rispetto delle regole, di fatto, costituiscono maggiore competitività e migliorie per i processi nel campo della digitalizzazione, permettendo così di esaltare il bello della digitalizzazione.

Per la corretta digitalizzazione dei processi aziendali un'attenta analisi delle 7 mission.

1. **MODELLI ORGANIZZATIVI DELLA GESTIONE INFORMATICA:** parti dai modelli organizzativi per rivedere i processi informatici e le migliori soluzioni, in quanto si deve sempre digitalizzare a monte il documento e l'informazione inerente il documento stesso;
2. **REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI:** progetta e programma sempre i processi secondo una logica di digitalizzazione, reingegnerizzando quello che si deve migliorare o cambiare.

Un processo è un insieme di passi e decisioni che vengono intraprese per raggiungere un certo obiettivo o risolvere un problema. Ad esempio un processo di ciclo attivo di fatturazione potrebbe essere sintetizzato in maniera molto semplificata nei seguenti passi:

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

- Ricezione dell'ordine
- Ordine ad un magazzino di preparazione merce
- Preparazione bolla di accompagnamento e invio merce
- Preparazione, protocollazione ed invio fattura (elettronica o cartacea con
- Riscossione del pagamento con eventuale versamento dell'IVA ecc.
- Eventuale dematerializzazione fattura
- Invio fattura in conservazione

Ciascuno dei passi elencati può essere chiaramente articolato in più sottoprocessi.

In un processo è chiaro che si trattano dati, dati ed ancora dati e la digitalizzazione, ovvero l'uso delle tecnologie informatiche e la dematerializzazione del cartaceo sono un vantaggio fondamentale in quanto permettono di:

1)Velocizzare ed ottimizzare i processi grazie alla disponibilità immediata delle informazioni, la possibilità di condividerle e, conseguentemente, la parallelizzazione di molte attività altrimenti eseguite sequenzialmente.

2)Facilitare le operazioni di ricerca, consultazione e raffronto delle informazioni (documenti, pratiche) in quanto i documenti informatici sono molto più gestibili rispetto ai corrispettivi cartacei.

3)Gestire e monitorare tutte le proprie attività: ad esempio è possibile tener traccia dei carichi di lavoro degli operatori, delle pianificazioni e delle relative scadenze delle pratiche associate, delle richieste di supporto dei clienti, spesso solo verbali e mai tracciate

3)Realizzare economie in termini di consumi cartacei ed archiviazione

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Per ottenere i vantaggi sopra elencati, però, non è sufficiente acquistare un software, ma anche tener presente di come tutte le attività vengono eseguite nel proprio studio e di conseguenza come riorganizzarle traendo il massimo profitto dalla tecnologia.

In questo Seen Solution affianca il cliente accompagnandolo in un'analisi dei propri processi produttivi ed in una reingegnerizzazione degli stessi in cui la parte tecnologica diventa funzione delle necessità e non un qualcosa che finisca con il causare un impedimento dato l'ancoraggio degli operatori ai vecchi modi consolidati di lavorare. A tal proposito Seen Solution fornisce anche tutta la formazione necessaria e segue le attività del cliente in un approccio di formazione anche sul campo

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

3. **PIANO DI SICUREZZA E DI QUELLO DI CONSERVAZIONE DIGITALE:** implementa un piano di sicurezza adatto alle singole esigenze aziendali, non un pacchetto standardizzato ma un pacchetto ad hoc che risponda ai bisogni aziendali, in quanto è necessario sempre creare un piano di conservazione digitale sicuro.
 4. **MONITORAGGIO E FEEDBACK:** monitora costantemente il piano di digitalizzazione implementato, innovandolo sempre con vantaggi ad hoc per la digitalizzazione a norma e chiedendo i feedback a tutti gli stakeholders in gioco;
 5. **TIPOLOGIE E FUNZIONI AZIENDALI:** definisci quali documenti saranno oggetto di conservazione e eventualmente oltre ai documenti anche quali informazioni e record conservare digitalmente. Oltre ai Workflow bisogna gestire uno storico versione dei documenti e dei record, uno storico transazioni e gli alert predisposti per prevenire eventuali problemi. Lega il tutto alle funzioni aziendali e ai rispettivi ruoli in azienda;
 6. **ORGANIGRAMMA:** definisci un organigramma per stabilire i singoli ruoli per attuare correttamente la digitalizzazione secondo le norme vigenti, il tutto nel rispetto dei principi Privacy e della Reingegnerizzazione del Processo;
 7. **COMPLIANCE DIGITALE:** verifica di essere compliance alla normativa per poter permettere di digitalizzare i processi aziendali.
2. II° STEP: DOCUMENTO

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

Se digitalizzi il processo, il II° step è la digitalizzazione del documento, non un semplice PDF, ma un record, una informazione. Ne consegue che la nostra attenzione non debba focalizzarsi sul semplice documento bensì su una molteplicità di informazioni e record che ogni giorno gestiamo. Ciò dobbiamo conservare correttamente! Infatti questo è il motivo per il quale la fattura elettronica non è un PDF, ma un file XML strutturato, ovvero le informazioni e i dati inseriti nella fattura sono facilmente reperibili e integrabili in un qualsiasi sistema informativo. Quindi se pensi che ti è impossibile leggere con un occhio umano un file XML, pensa contrariamente che per un sistema informativo e quindi un software, il file XML è il suo “pane quotidiano” o meglio quello che vorrebbe sempre “mangiare”. E devi imparare a conservare i record e le informazioni non semplicemente e stupidamente i file. Devi imparare a digitalizzare e a processare il contenuto non il contenitore.

3. III° STEP: FIRMA

Firmare i documenti in digitale ti consente di dare maggiore valore legale al documento nel tempo. In particolare, la firma digitale, quale firma elettronica qualificata per eccellenza, garantisce la paternità, autenticità, integrità e immutabilità sul documento.

E se pensi che serva la chiavetta USB per firmare digitalmente i documenti e le fatture, ti sbagli. Oggi esistono diverse tecnologie, come ad esempio la firma remota massiva in HSM che permette di firmare digitalmente una o un milione di documenti in poco tempo, senza PIN e in maniera sicura. Lo stai già facendo ? Spero di sì! E poi ricordati : puoi anche firmare allo stesso modo record ed informazioni oltre che semplicemente e stupidamente file.

4. IV° STEP: CONSERVA

Fatturazione Elettronica B2B tra privati : come fare. Ecco il Manuale

La conservazione in digitale è l'ultimo Step fondamentale per concludere il processo di digitalizzazione. Al fine di consentire la chiusura del processo di conservazione, e quindi di determinare l'opponibilità a terzi dei documenti conservati, si necessita l'utilizzo di firma digitale e la marca temporale, nel rispetto di cui alle regole tecniche del D.P.C.M. del 3 dicembre del 2013, sul pacchetto di archiviazione fornito dal Responsabile della Conservazione o dal Responsabile del Servizio di Conservazione, qualora il servizio venga delegato all'esterno.

Quale sarebbe la migliore soluzione software per la Tua azienda?

<<Se cerchi un software che come una scatola stupida ti faccia il file XML e che puoi firmarlo e che lo puoi inviare tramite SDI, ma poi non digitalizzi i processi applicando le 7 regole di digitalizzazione che hai letto sopra, **allora non stai approfittando dei veri vantaggi della digitalizzazione e della fatturazione elettronica**. Ad esempio hai pensato ai documenti allegati alla fattura o ai tuoi processi legati alla fattura elettronica ?

Il servizio gratuito di Agenzia Entrate, per conservare le fatture, non può bastarti se sei una PMI: ecco perché



Ciao

Mentre la data fatidica della fatturazione elettronica obbligatoria si avvicina, sempre più aziende mi fanno questa domanda.

Mi chiedono: “Nicola, ma come fai a proporre ancora il tuo servizio a pagamento, quando Agenzia Entrate offre un sistema di conservazione gratuito?”

Tutti mi guardano come fossi matto, quando rispondo che in realtà sono ben contento che ci sia questa opzione. E che i due servizi non sono minimamente in concorrenza tra loro, perché si rivolgono a tipologie di utilizzatori del tutto diverse, anche se nessuno lo dice.

Il servizio gratuito di Agenzia Entrate, per conservare le fatture, non può bastarti se sei una PMI: ecco perché

Il servizio gratuito di Agenzia Entrate, per conservare le fatture, non può bastarti se sei una PMI: ecco perché

E ora ti spiegherò perché.

Faccio prima una premessa vitale.

La fatturazione elettronica è ormai alle porte e mancano solo pochi mesi per organizzare i propri processi aziendali amministrativi e contabili.

Ci sono diverse scelte che si possono fare, anche dal punto di vista tecnico-commerciale. Tante soluzioni software, tante possibilità di integrazioni con software di terze parti, con i gestionali, tanti prodotti insomma su cui si può decidere in base alle proprie esigenze, ma soprattutto in base alla complessità della propria organizzazione e del proprio business.

Ma c'è un elemento che deve essere in comune per ogni possibile soluzione su cui dovrai scegliere : non si può prescindere dalla dematerializzazione e digitalizzazione dei proprio processi amministrativi e contabili.

E quello non si può fare con tutti i software sul mercato, nè con le competenze che si ha in casa.

Perchè ? Per questo semplice motivo :

Devi prendere il tuo flusso di fatturazione e lo devi reingegnerizzare in chiave digitale e a norma di legge e certamente senza errori. E devi rendere i tuoi processi più efficienti, efficaci, veloci e controllati rispetto a prima.

Ecco.

Il servizio gratuito di Agenzia Entrate, per conservare le fatture, non può bastarti se sei una PMI: ecco perché

Il servizio gratuito di Agenzia Entrate, per conservare le fatture, non può bastarti se sei una PMI: ecco perché

E' questa la fatturazione elettronica.

Il resto non conta e sono solo scuse.

Ora, fatta questa premessa, ritorno sull'oggetto dell'articolo.

La fattura elettronica è una rivoluzione e mi rendo conto che per le aziende piccole, o i piccoli professionisti, detta come deve essere detta, spendere altri soldi per un obbligo normativo, è evidentemente un macigno da affrontare.

Ma...c'è un ma.

C'è sempre un ma.

Perchè la **fatturazione elettronica** è evidentemente un miglioramento dei processi e quindi è un vantaggio, non soltanto per il fisco italiano, ma anche per l'azienda piccola o per il professionista, quindi figuriamoci per l'azienda medio-grande.

E non lo dice Savino, lo dicono i numeri . E sono scientifici. Anzi, leggetevi con calma dopo questo articolo dell'amico [Paolo Catti, sui vantaggi della fatturazione elettronica](#).

Ma diciamo che questo non ti basta. Non vuoi spendere soldi. Ecco.

E allora, se sei una piccola o micro impresa, devi sapere che l'Agenzia delle Entrate ha messo a disposizione tutto quello che ti serve gratuitamente. Dall'invio fino alla conservazione.

Il servizio gratuito di Agenzia Entrate, per conservare le fatture, non può bastarti se sei una PMI: ecco perché

Il servizio gratuito di Agenzia Entrate, per conservare le fatture, non può bastarti se sei una PMI: ecco perché

L'unica cosa è che se sei un'azienda più strutturata non puoi assolutamente utilizzare il servizio messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, cioè Sogei.

Perché ?

Te lo dico subito.

Hai presente quando un'immagine vale più di mille parole ?

Ecco.

Guarda lo schema qua sotto e verifica tu stesso le differenze tra il servizio di conservazione gratuito di Agenzia Entrate ed E-Invoice7®.

Il servizio gratuito di Agenzia Entrate, per conservare le fatture, non può bastarti se sei una PMI: ecco perché

Conservazione AdE

Gratuita

Consultabile solo tramite Cassetto Fiscale e quindi tramite Credenziali Entratel.

Non si possono conservare altre tipologie documentali collegate alla Fattura Elettronica (ad esempio DDT, Ordini, Contratti, Etc..) e non si possono conservare altri formati, solo file XML.

Conservazione manuale a blocchi massimo di 10 files e 5 Mb.

In caso di contenzioso, i documenti rimangono nella disponibilità della sola AdE.

No Digitalizzazione dell'Intero Processo.

Nessuna Integrazione con i Gestionali e ERP Aziendali.

Assistenza Non Dedicata e con i Tempi dell'AdE.

Nessun ulteriore servizio incluso.

Conservazione Savino Solution E-INVOICE 7®

A pagamento

Sempre Consultabile 24H/24H tramite Browser, Smartphone e Tablet e integrabile con API Rest.

Si possono conservare tutti i documenti collegati alla Fattura Elettronica e anche di formato diverso.

Conservazione automatica, massiva e illimitata.

In caso di contenzioso, i documenti vengono consegnati al Titolare.

Si Digitalizzazione dell'Intero Processo e dei Processi Collegati e dell'Intera Filiera.

Integrazione con i Gestionali e ERP, CRM Aziendali.

Assistenza Dedicata e senza Ticket dal nostro Centro di Competenze Digitali.

Altri Servizi Inclusi come il DM7.

**PER MAGGIORI INFO CONSULTARE IL SITO
www.savinosolution.com**

Differenze del Servizio di Conservazione tra AdE e Savino Solution
Se fai una rapida comparativa tra queste due tabelle di sintesi, puoi tranquillamente renderti conto della differenza tra i due servizi.

Il servizio gratuito di Agenzia Entrate, per conservare le fatture, non può bastarti se sei una PMI: ecco perché

Il servizio gratuito di Agenzia Entrate, per conservare le fatture, non può bastarti se sei una PMI: ecco perché

Si tratta di una differenza piuttosto implicita, ma allo stesso tempo davvero molto ma molto evidente.

Il servizio gratuito di Agenzia Entrate è una zattera a remi, che ti permette di raggiungere l'isola della digitalizzazione della fattura – e quindi di rispettare l'obbligo della fatturazione elettronica – senza dover costruire un transatlantico fatto di revisione dei processi, reingegnerizzazione dei flussi documentali, conservazione di tutti i dati generati a monte della fattura, per dare valore legale all'intera produzione.

Proteggendo l'azienda contro qualsiasi tipo di contenzioso, non solo verso verifiche e accertamenti di natura fiscale.

Perché con il servizio gratuito di Agenzia Entrate conservi solo la fattura, mentre con un servizio come E-Invoice 7 hai la possibilità di conservare l'intero fascicolo legato a quella transazione.

Ordini, DDT, gestione della commessa, verbali di consegna, ecc.

Insomma, con Agenzia Entrate conservi solo la fattura, con un servizio come E-Invoice 7 conservi tutti i dati prodotti dall'intero processo ed in modo più efficace ed efficiente.

Inoltre pensa alla gestione del ciclo passivo : cosa fai , vai sul tuo cassetto fiscale e a mano recuperi tutte le fatture elettroniche, le scarichi sul PC e poi le importi nel gestionale ? Fai tutto a manina ? Dimmi di no, ti prego! Posso capire che lo puoi fare per piccoli numeri, ma se hai già solo un centinaio di fatture passive, non lo puoi fare a mano!!!

Il servizio gratuito di Agenzia Entrate, per conservare le fatture, non può bastarti se sei una PMI: ecco perché

Il servizio gratuito di Agenzia Entrate, per conservare le fatture, non può bastarti se sei una PMI: ecco perché

A dare ancora più evidenza di quanto scrivo, è lo stesso ultimo [provvedimento del 13 Giugno dell' Agenzia delle Entrate](#) che discute del Conferimento delle deleghe per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica, che a pagina 2 dice : " 3.1. Il servizio di "Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici" consente di:

a) ricercare, consultare e acquisire tutte le fatture elettroniche emesse e ricevute dal soggetto delegante attraverso il SdI; i file delle fatture elettroniche sono disponibili fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello di ricezione da parte del SdI;"

Che succede dal 31 Dicembre dell'anno successivo a quello di ricezione ? Come posso continuare a consultare le mie fatture ? Le devo mandare in conservazione ? Insomma...confusione.

Quindi capisci che la tua scelta deve essere fatta in base a quello che desideri da un processo di digitalizzazione, come è quello della fatturazione elettronica.

Devi solo capire se vuoi dematerializzare e reingegnerizzare i tuoi processi, oppure no.

Semplice, non ci sono altre scelte.

E capisci anche perchè pur essendo un Conservatore Accreditato, non mi interessa minimamente del servizio gratuito offerto dall'AdE.

Anzi, ne sono contento.

Il servizio gratuito di Agenzia Entrate, per conservare le fatture, non può bastarti se sei una PMI: ecco perché

Perché così le microaziende possono partire subito, senza spendere un euro e senza il bisogno di doversi rivolgere a società come Savino Solution, più orientate alle PMI, destinate invece a diventare un asset – e non solo un fornitore – per le realtà più strutturate.

Quindi, se hai una micro impresa piuttosto che una Piccola Media Impresa, ti sarà molto più facile, ora, capire cos'è meglio per te.

Su cosa devi orientarti, in attesa di saperne di più.

A proposito di “saperne di più”:

Vuoi scoprire tutto ciò che c'è da sapere su E-Invoice7, l'unica piattaforma per la fatturazione elettronica sul mercato che vanta – nativamente – un sistema documentale all'interno?

Allora clicca qui sotto o vai su www.savinosolution.com/einvoice-7/

[E-INVOICE 7® software per fatture elettroniche](#)

Troverai tutti gli approfondimenti che ti servono.

Inoltre, in fondo alla pagina, avrai la possibilità di sottoscrivere un Form di contatto per essere chiamato subito da me o dai colleghi dell'area vendite, per ottenere maggiori approfondimenti o per richiedere una delle nostre Live Demo.

Che il Digitale sia con Te!

Il servizio gratuito di Agenzia Entrate, per conservare le fatture, non può bastarti se sei una PMI: ecco perché

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

Ecco come E-Invoice7 – l'unico strumento per la fatturazione elettronica PA- B2B attiva e passiva, certificata dal Metodo Savino – ha aiutato OLTRE 100 aziende italiane a non impazzire per colpa della rivoluzione digitale della fattura, scegliendo

la nostra soluzione in mezzo all' oceano di offerte fantasma propinate dai motori di ricerca

The screenshot shows the E-Invoice7 web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Fatture, Rubrica, and Utenti. The main content area is titled 'Fatture' and shows the user 'amurolo [SuperAdmin] (TU)'. There are buttons for 'Compila nuova' and 'Carica da XML/p7m'. Below these are search filters for 'Denominazione' and 'Data creazione'. A table of invoices is displayed with columns: Numero, Data, Destinatario, and Stato. The table shows several invoices with the status 'Da inviare a Sdi'. A dropdown menu for 'Stato' is open, listing various statuses such as 'Fatturazione Elettronica Attiva', 'Da inviare a Sdi', 'Errore invio a Sdi', 'Inviato a Sdi', 'Non consegnato al destinatario', 'Scartato da Sdi', 'Non recapitabile', 'Consegnato al destinatario', 'Decorrenza dei termini', 'Rifiutato', 'Accettato', 'Conservazione Digitale', and 'Versato'. On the right, there is a section for 'Data creazione' showing a list of XML files with their creation dates and download icons.

E-INVOCE7 Portale Fatturazione Elettronica PA e B2B

La fatturazione elettronica è già un obbligo di legge per quanto riguarda le fatture emesse verso la Pubblica Amministrazione.

Tra pochissimo, diventerà obbligatoria anche per le fatture tra i privati.

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

In un paese come l' Italia, meraviglioso ma sempre pronto a rendere le novità molto cervellotiche, l'evoluzione della fattura elettronica rischia di andare come va per i quadri.

Stanno su per anni, poi....senza che accada nulla, ma nulla dico..

Fran!

Giù, cadono.

Stanno lì attaccati al chiodo, nessuno gli fa niente, ma loro a un certo punto..

Fran!

Cadono giù, come sassi.

Nel silenzio più assoluto, con tutto immobile intorno, non una mosca che vola....

....e loro..

Fran!

Non c'è una ragione! Perché proprio in quell'istante? Non si sa.

Fran!

Cos'è che succede a un chiodo per farlo decidere che....non ne può più?

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

C'ha un'anima, anche lui, poveretto? Prende delle decisioni? Ne ha discusso a lungo col quadro, erano incerti sul da farsi, ne parlavano tutte le sere – da anni.

Poi hanno deciso una data, un'ora, un minuto, un istante?

O lo sapevano già dall'inizio, i due. Era già tutto combinato!

Guarda, io mollo tutto tra sette anni.

Per me va bene.

Okay, allora intesi; per il 13 maggio, verso le sei.

Facciamo sei meno un quarto.

D'accordo, allora buonanotte!

'notte.

Sette anni dopo, 13 maggio, sei meno un quarto....

Fran!

Non si capisce. È una di quelle cose che è meglio che non ci pensi, se no ci esci matto.

Quando cade un quadro. Quando ti svegli un mattino e non la ami più. Quando apri il giornale e leggi che è scoppiata la guerra.

Quando vedi un treno e pensi: "io devo andarmene da qui!"

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

Quando ti guardi allo specchio e ti accorgi che sei vecchio.

Quando il commercialista ti scrive che la fatturazione elettronica diventa obbligatoria....

Fran!

Ok, lo ammetto.

Questo testo di Alessandro Baricco mi è sempre piaciuto troppo, non ho resistito all'idea di prenderlo in prestito per dirti che la fatturazione elettronica, in Italia, sta generando un caos realmente esplosivo.

Come un quadro che cade di notte, mentre sei a letto che stai per addormentarti.

Proprio quando senti che il sonno ti sta delicatamente chiudendo le palpebre, nel buio e nel silenzio più totale di casa tua.

Sotto a un caldo piumone invernale in una notte gelida di Gennaio, o d'estate quando hai la finestra aperta e il costante suono dei grilli ti fa lentamente assopire.

Ecco quel botto allucinante, sordo come un'esplosione, con il vetro del quadro che va in frantumi, facendoti scattare seduto sul letto al pensiero che un ladro sia entrato nella stanza di fianco e che ti stia svaligiando la casa.

Prima di arrivare su questa pagina, avrai già provato a fare una ricerca a questo proposito su Google.

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

Probabilmente quando hai saputo che era giunto il momento di mettersi in regola.

Oggi, 8 Gennaio 2018, se cerchi "Fatturazione elettronica" su Google – tra virgolette, per

rendere la ricerca più precisa e ristretta possibile – ecco cosa ti succede:

Ha  Unmilionesettecentodiecimila risultati da spulciare per capirci qualcosa!

Fran! Un botto allucinante.

L'82% dei risultati, sono siti che offrono servizi per creare fatture elettroniche e tutti – ma proprio tutti – ti dicono che:

- Basta un click per avere la tua fattura in meno di un minuto
- E' sufficiente che metti la tua mail in un form e tutto va bene
- Per la conservazione ci pensano loro (ma loro chi, poi?)

OK, stiamo in effetti parlando di fare fatture elettroniche e non di costruire l'arca di Noè con le istruzioni in ebraico antico.

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

Ma stiamo anche – e pur sempre – parlando di un atto ufficiale, che – anche in formato elettronico – deve rispettare dei canoni di legge, altrimenti il rischio di trovarci una cartella di Agenzia Entrate nella buca delle lettere (o nella PEC, già che parliamo di digitale) è dietro l'angolo.

Con la differenza che le vecchie fatture – in caso di errori di trascrizione (per esempio) – potevi recuperarle, stracciarle, correggerle, riscriverle.

Di tempo per farlo, prima che fosse tardi, ce n'era.

Una volta data la tua fattura elettronica in pasto a uno qualunque di questi siti e servizi online, invece, rimetterci mano è impossibile.

Inutile sottolineare in che paese viviamo e come sia sconveniente esporsi al rischio di ricevere sanzioni, facendo sì che certi enti ti mettano gli occhi addosso.

Eppure è questo il rischio a cui ti esponi, nel momento in cui ti affidi ad un servizio scelto dal mazzo tra il milione e mezzo di pagine proposte da Google.

- Chi ti garantisce che le tue fatture elettroniche vengano veramente registrate a norma?
- Chi c'è realmente dietro a questi servizi? C'è una persona qualificata per diventare il "pubblico ufficiale" delle tue fatture elettroniche?
- Cosa succede – e chi paga per te – se qualcosa va storto e ti arriva una multa?

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

- Cosa succede se uno di questo milione e mezzo di servizi – proprio quello che hai scelto tu – scompare, come scompaiono migliaia di servizi online ogni giorno?
- Cosa succede se il sistema di fatturazione, scelto dal mazzo, è diverso da quello che ha scelto (o sceglierà) il tuo fornitore?
- Chi ti aiuterà quando – magari fra 6 mesi, magari fra un anno – ci saranno dei cambiamenti nelle normative?

Perchè le normative cambieranno, lo sai vero?

Potrei andare avanti con queste domande all'infinito, ma non voglio terrorizzarti nè farti credere che la fatturazione elettronica sia complicata.

Solo che, tra il non essere una materia troppo complicata e il volerti far pensare che sia tutto semplice e banale – tipo scrivere un post su Facebook (come quel milione e mezzo di pagine cercano di farti credere) – ce ne vuole!

Per me e il nostro team, la fatturazione elettronica è stato il primo amore, quando ancora non eravamo certificati AGID e nessuno sapeva chi fossimo.

L'elemento che – col tempo, l'esperienza, lo studio e i percorsi fatti al fianco dei nostri clienti – ci ha portato a creare il Metodo Savino, quando ancora la fatturazione elettronica non era assolutamente obbligatoria, ma solo un “optional” di cui le aziende più “illuminate” si servivano per ottimizzare le procedure (e risparmiare montagne di soldi).

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

Ma perchè tante aziende, anche mentre ti sto scrivendo, scelgono E-Invoice7 – la nostra soluzione per la fatturazione elettronica a norma – quando internet ha un vero e proprio oceano di alternative da scegliere?

Come mai “la corrente” di questo immenso oceano li porta fino a noi?

Ecco alcune delle loro storie:

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

– Perchè si è rivolto a Nicola e la Savino Solution, cosa ha percepito ? L'esigenza era relativa alla conservazione digitale: eravamo alla ricerca di un interlocutore che ponesse in primo piano la consulenza e non la soluzione software. Personalmente avevo sul tavolo almeno 5/6 proposte di fornitori più o meno abituali, tutte caratterizzate dalla medesima impostazione orientata prettamente al prodotto, e non all'expertise. Poi ho fatto fare delle ricerche, e dal web ricorreva spesso il nome di Nicola Savino. Inizialmente ero scettico, le info raccolte restituivano l'idea del one-man-company, ma poi ho deciso di incontrarlo. Impressione subito positiva; Savino ha dimostrato immediatamente profonda competenza, capacità di interpretare i bisogni e di anticipare le soluzioni, senza mai anteporre l'aspetto commerciale a quello consulenziale e di servizio. Una piacevole sorpresa. – Quale problema aveva ? Non avevo un problema in particolare se non quello di dover partire con alcuni progetti: inizialmente conservazione digitale e successivamente fatturazione elettronica. – In che modo Nicola e la Savino Solution la hanno aiutato a risolvere i suoi problemi o rispondere alle sue esigenze ? Inizialmente il supporto di Savino ha dato il giusto imprinting allo start-up; poi la sua organizzazione ha contribuito ad intervenire tempestivamente per risolvere qualunque problematica. – Quali vantaggi ha avuto dopo il nostro intervento ? Con il supporto di Savino Solution siamo riusciti a far partire i progetti nei tempi pianificati, e oggi abbiamo un valido interlocutore dal punto di vista strategico, legale, tecnico che offre il proprio contributo per risolvere le eventuali problematiche in itinere. – In definitiva cosa le piace di Nicola e la Savino Solution che gli altri non hanno ? Savino Solution, intesa come organizzazione, ha la flessibilità della piccola impresa, ma l'approccio delle organizzazioni più strutturate. E le tariffe sono la giusta via di mezzo tra i due estremi.

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica



Renato Spina
Temporary SPA- Agenzia per il Lavoro

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

Sono un dottore commercialista e consulente aziendale, per conto di un mio cliente mi sono rivolto a Savino Solution perché ci sono stati segnalati come professionisti molto accreditati sui problemi relativi alla digitalizzazione dei documenti ed alla fatturazione elettronica.

Qual'era il mio problema?

Supportare un'azienda cliente nel gestire al meglio i processi di digitalizzazione documentale (operativa e conservazione sostitutiva) per migliorare l'efficienza amministrativa.

In che modo Nicola e la Savino Solution mi hanno aiutato?

Si sono dimostrati molto preparati sia sulla "legislazione" in merito ai problemi che dovevamo risolvere sia dal punto di vista operativo nell'implementazione degli strumenti informatici necessari.

Che vantaggi ho ottenuto?

Semplificazione delle procedure e miglioramento dell'efficienza nella gestione dei processi amministrativi interni.

Cosa ho trovato in Nicola e la Savino Solution che gli altri non hanno ?

Una preparazione professionale molto specifica ed approfondita in materia, risposte rapide e precise, capacità di interventi operativi effettivi.



E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

Silvio Buscaglia

Studio Zenoni Associati

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

Team Logic SrlMi sono rivolto a Nicola Savino e alla Savino Solution perchè quando ci siamo incontrati (riunione consorzio Teleta) a Bergamo ho capito da subito per quello che seguivo al momento e tutt'ora (Fatturazione Elettronica verso la PA e Conservazione sostitutiva) che sarebbe stata la persona più adatta alle mie esigenze aziendali e che mi avrebbe sicuramente potuto dare tutto ciò che avrei avuto bisogno per risolvere i miei dubbi e problemi a riguardo.

Una volta rivolto a Nicola e alla Savino Solution ho capito subito che dietro ci stava una persona competente e piena di passione del proprio lavoro .

All'inizio inizialmente e anche ora era di avere una persona/azienda di cui potevo fidarmi ciecamente per risolvere varie problematiche che riguardavano e che oggi riguardano la Fatturazione elettronica - Conservazione sostitutiva legale - Digitalizzazione dei processi aziendali, e grazie a Nicola, alla Savino Solution e soprattutto al Club della Conservazione mi hanno risolto numerosissime problematiche.

Il club ma non solo(ovvero il canale youtube- il Gruppo metodo Savino-Twitter)lo vedo un vero e proprio corso di formazione dove grazie a Nicola hai la possibilità di sapere ancora prima di tante altre persone le novità , le leggi e tutto cio che riguarda la fatturazione elettronica e la digitalizzazione.

I vantaggi che ho avuto grazie a tutto ciò descritto e aver potuto dare ai miei clienti e non solo l'aiuto e delle soluzioni ad-oc in base alle esigenze richieste , ma soprattutto i vantaggi sono stati quelli di aver aumentato le mie conoscenze su quello che riguarda la fatturazione elettronica , conservazione digitale e digitalizzazione dei processi aziendali.

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

Quello che mi piace di Nicola e della Savino Solution e che ogni volta che seguo un corso attraverso il club e ogni qualvolta ci siamo sentiti per analizzare una possibile trattativa o per chiedere un consiglio sono rimasto sempre contento e soddisfatto.

Dunque quello che mi ha trasmesso Nicola e la Savino Solution che altri non hanno è la sicurezza, professionalità e passione per quello che fanno ogni giorno per la propria azienda e per i propri clienti.



Daniele Spiga

AREA TECNICA TEAM LOGIC SRL

Team Logic Srl

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

FatturaElettronica.pa.it *Perché si è rivolto a Nicola e la Savino Solution, cosa ha percepito?* Da Nicola e tutto lo staff di Seensolution abbiamo percepito la grande passione per l'argomento digitalizzazione e conservazione. La passione per noi è fondamentale, se non c'è non iniziamo nemmeno. *Quale problema aveva?* Cercavamo un fornitore affidabile e allo stesso tempo dinamico, pronto a darci una mano ad entrare rapidamente in un mercato nuovo e promettente come quello della fatturazione elettronica alle PA. *In che modo Nicola e la Savino Solution la hanno aiutato a risolvere i suoi problemi o rispondere alle sue esigenze?* Ogni nuovo progetto è una sfida e presenta inevitabili difficoltà e problemi da affrontare. Si cerca di pianificare e prevedere tutto ma qualcosa può sfuggire dal progetto iniziale. Con Nicola e Seensolution abbiamo affrontato e risolto in tempi più che ragionevoli le criticità che si sono presentate lungo la strada. *Quali vantaggi ha avuto dopo il nostro intervento?* Fin dall'inizio abbiamo affidato a Seensolution la gestione documentale e la conservazione. Psicologicamente per noi è stato fondamentale poter delegare questi due aspetti così nuovi e articolati sia a livello normativo che tecnico. Questo ci ha permesso di concentrarci appieno sulle attività di sviluppo del nostro software, sulle attività di marketing e di customer care, consentendoci di acquisire ogni giorno un importante numero di clienti e riuscendo a dedicare risorse per migliorare il servizio anche ai clienti esistenti.

In definitiva cosa le piace di Nicola e la Savino Solution che gli altri non hanno?

Siamo una start-up giovane che opera in un mercato in continuo cambiamento e dobbiamo cogliere le opportunità rapidamente.

Ad ogni nuova feature che pensiamo di introdurre sappiamo di poter contare sulla dinamicità di Nicola e Seensolution: da loro non abbiamo ancora sentito la frase "non si può fare" e questo ci dà l'opportunità di continuare a crescere rapidamente.

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica



Sergio Portaluri

CO-FOUNDER DI FATTURAELETTRONICA.PA.IT E CEO TEK01

FatturaElettronica.pa.it

Quelle che hai appena letto, sono solo alcune delle testimonianze che ho raccolto per te, legate ad esperienze condotte su progetti di fatturazione elettronica con E-Invoice 7.

E' facile intuire cosa cercassero queste persone da noi, cosa li abbia portati a chiamarci ,senza buttarsi ad occhi chiusi nell'oceano del milione e mezzo di proposte fantasma disponibili in internet.

- Una visione legata ai processi, alla modalità con cui un'azienda come la tua arriva a produrre una fattura, per poterla elaborare in digitale nel modo corretto. Non solo secondo le normative e le disposizioni di legge, ma anche dal punto di vista dell'organizzazione e dell'interscambio dei dati di fatturazione con altri gestionali e con i sistemi di fatturazione usati da aziende partner e fornitori.
- Una costante e maniacale ricerca e studio degli aggiornamenti normativi

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

- La sicurezza di mettere le proprie fatture nelle mani di un'azienda "toccabile con mano" e amministrata direttamente da un conservatore certificato AGID, l'agenzia ministeriale italiana che regola il processo di digitalizzazione del nostro paese. Cosa che mette le tue fatture al riparo da qualsiasi tipo di non conformità, e quindi dalle multe di Agenzia delle Entrate.

Che cosa acquisisci adottando E-INVOICE7 nella tua azienda?

E-INVOICE7 è un insieme di elementi che compongono il modello **Matrix**; un modello che costituisce l'unico strumento di valutazione che devi assolutamente conoscere per poter scegliere una piattaforma di fatturazione elettronica in linea con le necessità di un'azienda italiana che si avvicina al mondo della digitalizzazione a norma.



Pillola Rossa o Azzurra : Dematerializzi Processi o Documenti ?

Perchè **Matrix** ? Nel famoso film il Signor Anderson si trova davanti ad una scelta : pillola azzurra o pillola rossa.

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

Forse non te ne sei accorto ma è il motivo perché sei qui.

Sei qui perché intuisci qualcosa che non riesci a spiegarti.

Senti solo che c'è.

È tutta la vita che hai la sensazione che ci sia qualcosa che non quadra.

Non sai bene di che si tratta, ma l'avverti.

È un chiodo fisso nel cervello, da diventarci matto.

È questa sensazione che ti ha portato da me.

Tu sai di cosa sto parlando..

Pillola azzurra: fine della storia. Domani ti sveglierai in camera tua e crederai a quello che vorrai. Continuerai a pensare che il software risolve tutti i tuoi problemi e che è la prima e unica cosa a cui devi pensare. Stop.

Pillola rossa: resti nel paese delle meraviglie e vedrai, se inizi a ragionare per processi digitali a norma, quanto è profonda la tana del Bianconiglio e quanto più efficienti ed efficaci diventeranno i tuoi processi di business e quanto più performante sarà la tua azienda.

Ti sto offrendo solo la verità, ricordalo.

Niente di più.

Prima i processi e poi il software.

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

La pillola azzurra è quella del conformismo, è quella del mancato coraggio e di una vita che rimane sempre la stessa, dove tutto è già scritto. La pillola rossa invece è quella del cambiamento, della verità delle cose e della presa coscienza di tutto ciò che si deve fare per migliorare la vera condizione umana.

Ecco.

E-INVOICE7 ed il nostro servizio specialistico è la pillola rossa.

Ogni volta che pensi alla dematerializzazione, alla fatturazione elettronica, la prima cosa che il mercato ti installa nella mente è che devi comprare un software e che devi partire dai tuoi documenti che vuoi dematerializzare. Purtroppo ti stanno facendo ingerire la pillola azzurra. Dove ti vendono una scatola dove tu puoi buttare dentro i tuoi documenti. Oppure ti vendono delle licenze, senza pensare a tutto il tempo che serve prima per dematerializzare il tuo processo di fatturazione e capire quale sia il giusto approccio metodologico per risolvere i tuoi problemi documentali e rendere i tuoi processi efficaci ed efficienti.

E ritorno a dirlo. La colpa non è tua. E che finora nessuno ti ha dato la possibilità di scegliere la pillola rossa.

Per questo motivo E-INVOICE7 ha quel numerino davanti all'acronimo . 7 sta proprio per le 7 regole di digitalizzazione dei processi documentali del mio Metodo.

Il Mio Metodo è la pillola rossa.

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

Non si può infatti prescindere dal ragionare per processi. Se non lo fai avrai una serie di problemi che non rimangono soltanto nella sfera aziendale, ma anche in quella sanzionatoria dei rapporti con qualunque Ente compreso il Fisco.

Potrei finire come quel cliente che ha comprato il tablet per fare la firma grafometrica e poi ha preso una sanzione penale perché il processo non era a norma.

O ancora come quel cliente che si era comprato un fantastico software di fatturazione elettronica e ha preso una sanzione perché le migliaia e migliaia di fatture erano firmate con la chiavetta USB (Token) quando invece devono essere firmate con HSM per garantire una sottoscrizione massiva di documenti.

O ancora anche quel cliente che ha preso una sanzione penale perché nella gestione dei suoi documenti informatici, non aveva applicato un processo di autenticità ed integrità ed immodificabilità, tale da rendere inopponibili le informazioni contenute.

Insomma, se ragioni per processi e quindi applichi il mio Metodo, avrai la possibilità di avere un processo conforme con le norme e dove E-INVOICE7 è una parte integrante di questo modo di pensare.

Dove la pillola rossa è l'unica strada percorribile.

Dove trovi licenze, software fatti da scatole, automatismi, listini, vendere lo stesso a tutti e dove non c'è una metodologia, o dove c'è un'apparente consulenza ma non riconosciuta, allora sono tutte pillole azzurre.

Perché E-Invoice7 è l'arca di Noè che ti permetterà di restare solidamente a galla nell'oceano di caos scatenato dall'avvento

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

della Fatturazione Elettronica obbligatoria, a differenza del milione e mezzo di vascelli fantasma che cercano

di attirarti a bordo per intrappolarti e lasciarti solo alla deriva



Ciclo Fatturazione Elettronica

E-INVOICE7 è il sistema certificato dal Metodo Savino che ti permette di gestire l'intera filiera di fatturazione, oltre ad offrirti le funzionalità fondamentali di un sistema per la fatturazione elettronica.

E' quindi l'unico sistema in Italia, tra il milione e mezzo di alternative che internet vorrebbe farti scegliere con gli occhi bendati, che oltre alla fatturazione ti permette di disegnare processi.

Perchè, come dico da sempre e ripeterò all'infinito, digitalizzare processi è più importante che digitalizzare documenti.

Anche se si parla di fatture.

E-Invoice7, quindi, ti assicura la possibilità di adattare i tuoi cicli di fatturazione a ogni possibile scenario presente e futuro:

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

- Crea , compila e invia le fatture con un unico strumento
- Importa automaticamente le fatture passive, tramite casella email PEC o direttamente tramite Sogei! Così non dovrai mai preoccuparti di sapere quale sistema usano i fornitori o le altre aziende con cui collabori e puoi ricevere da loro le fatture in digitale, gestendo di conseguenza al meglio iva, scarichi, ecc.
- Gestisce l'esito delle fatture attive e l'accettazione o rifiuto delle fatture passive direttamente dall'interfaccia dell'applicazione
- Crea il tuo "motore di ricerca" delle fatture personalizzato, con cui potrai cercare – anche a distanza di anni – le tue fatture direttamente usando il tuo PC, un tablet o addirittura il tuo smartphone, senza perdere tempo andando in archivio. Il che significa un'enorme risparmio di tempo e minore dispersione nella tua attività
- Collegamento diretto, tramite Web Service e canale accreditato, con il Sistema di Interscambio per validazione ed inoltro della fattura al destinatario. In questo modo il tuo ciclo di fatturazione potrà essere messo in contatto con qualsiasi azienda o ente senza rischiare che qualcosa vada storto (o scoprire, negli anni, che devi buttare via il sistema perchè non compatibile con gli altri!)
- Web services per inserire i comandi di E-Invoice7 direttamente all'interno degli altri eventuali gestionali che usi in azienda, come per esempio SAP o altri sistemi ERP, in modo da avere tutto il flusso di lavoro all'interno di un unico software.
- Gestione di rivenditori e clienti finali con anagrafiche e profilazioni che ti aiutano ad automatizzare le scadenze e rendere più veloci le procedure di intestazione delle fatture, senza doverle riscrivere continuamente da capo.

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

- Notifiche sullo stato dei documenti inviati e/o ricevuti, in modo che tu non debba pensare a nulla. Sarà E-Invoice7 ad avisarti se qualcosa non è andato a buon fine in modo da apportare i correttivi necessari alla fattura senza rischiare spiacevoli conseguenze.
- Gestione degli allegati delle fatture. Perché anche gli allegati possono rappresentare per te documenti formali importanti, da conservare con tutti i crismi di un atto con validità legale!

“cosa mi permette di fare E-Invoice7 che nessun altro mi offre ?”

Partiamo da questo concetto fondamentale.

E-Invoice7 non è solo un software o una piattaforma. E' un modello. C'è una enorme differenza.

Stiamo parlando di un servizio molto più grande e riservato solo a quelli che capiscono che è più importante dematerializzare un processo che un documento.

Ad esempio ricorda, come dico sempre, che se oggi stai facendo a mano il file XML oppure ancora peggio hai un sistema ibrido e non digitalizzato nella tua azienda, dove da una parte ci sono i PDF legati a quella fattura elettronica (come ad esempio DDT e offerte commerciali), da un'altra parte hai le PEC e da un'altra parte ancora hai le mail legate a quella fattura o molto peggio hai la carte da qualche parte legata sempre a quella fattura, allora ti ricordo che non avrai mai e poi mai i benefici della digitalizzazione dei processi legati alla fatturazione elettronica, anche se usi il miglior software del mondo.

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

Quindi pensa con una visione più ampia, altrimenti per te quel maledetto file XML, ti farà perdere solo del tempo in più.

E la fatturazione elettronica sarà solo una ca...ata...:)

In E-Invoice7 ci sono dentro tre componenti distinte e ognuna di esse è parte integrante del modello di digitalizzazione che tu puoi applicare all'interno della tua azienda o della tua realtà.

Non è un servizio che oggi puoi trovare da un'altra parte.
Semplicemente perchè Non esiste.

L'ho inventato io e prende spunto dal mio metodo registrato a nome di Metodo Savino® che permette di Digitalizzare a Norma i processi aziendali grazie alle 7 regole di digitalizzazione e che qui ti riporto elencandole per essere breve :

1. Modelli Organizzativi
2. Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei Processi
3. Piano di Sicurezza
4. Monitoraggio e Feedback
5. Tipologie e Funzioni Aziendali
6. Organigramma
7. Compliance Digitale

Capisci che un prodotto software non ti può offrire questo modello.

Perchè ci sono diversi componenti che ti aiutano a fare una semplice cosa ma importantissima e che risponde alla domanda iniziale :

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

– ad attuare correttamente il processo di fatturazione elettronica perchè non ti focalizzi sui documenti o soltanto sui flussi e sui processi propri della fatturazione elettronica, ma inizi davvero a digitalizzare a norma tutti i processi della tua azienda e che fanno parte e/o sono collegati alla fattura elettronica, implementando un modello che guarda alla tua gestione completa dei processi e non semplicemente al documento fattura.

Ecco, stiamo parlando appunto di un modello.

E-Invoice7 è un modello organizzativo che è fatto di processi digitali, piattaforme web in cloud evolute e di consulenza.

Un unico pacchetto, con dentro tutto quello che ti serve.

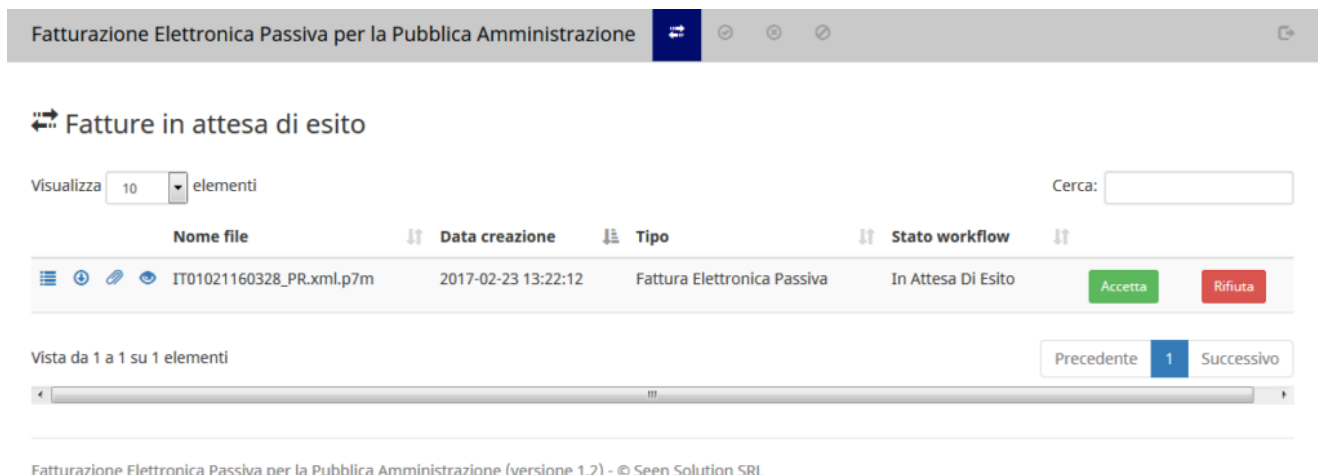
E non esiste da nessun'altra parte.

Sai che io sono un innovatore in queste tematiche e finalmente dopo mesi e mesi di analisi e studi, ho creato questo servizio unico.

Per questo motivo il [DM7](#) per te è gratuito se compri il nostro servizio di fatturazione elettronica:)

E ancora...

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica



E-INVOCE7 Portale Fatturazione Elettronica PA e B2B Cos'è l'immagine in alto ?

E' la schermata di un nostro sistema che abbiamo customizzato e creato per un cliente per permettergli di gestire le fatture elettroniche passive. Come vedi c'è un menu che fa delle cose e diverse altre funzionalità che non ti descrivo perchè tanto lo sai come la penso sui software. Quello che ci deve essere, c'è. E lo sai che se io penso per processi, quello che fa la tecnologia per me deve rispondere esattamente a questa cosa qui.

Ma dici proprio Fatture Passive ???

Si esatto.

Passive.

Pensarai : già è difficile fare fatturazione elettronica per le attive, figuriamoci per quelle passive.

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

Questo è un cliente stile Savino. Ovvero che ha obbligato i suoi fornitori a mandargli solo fatture elettroniche . Ora sai bene che i vantaggi della fatturazione elettronica passiva e attiva non sono soltanto quelli fiscali e quindi i cosiddetti sgravi fiscali, ma come sai o come dovresti sapere, sono soprattutto di processo.

Perchè di processo ? Perchè hai un flusso automatizzato ed automatico di tutti i processi e le procedure collegate e trasversali alla fatturazione elettronica. Ma questo è ovvio e già lo sai.

Ma stai anche pensando che di fatto, non si può obbligare i fornitori a mandare fatture elettronica in XML.

Non è fattibile.

E sono d'accordo con te. In molti casi questa procedura non è fattibile.

Il povero artigiano....la piccola azienda, etc...

Poverini...

Il punto però a questo punto è un altro.

Cosa fai se ricevi una fattura elettronica ?

Cosa accade se un solo fornitore ti manda il maledetto file XML ?

Come lo gestisci.

Se mi dici via PEC o a mano, ti avviso che "potrei ucciderti"... metaforicamente eh...

E se invece ci fosse un sistema automatico per gestire quelle poche fatture elettroniche passive e che si collega con il mio gestionale o i miei processi ?

E-INVOICE 7® - Esperto Conservazione e Fatturazione Elettronica

Quello che vedi nell'immagine è solo un esempio di quello che si potrebbe fare con un sistema che pensa per processi e che sa quale girotondo deve fare una fattura elettronica.

Ecco.

Se ci pensi, prima o poi ti capiterà una fattura elettronica.

Ora sta a te capire come la devi iniziare a gestire....

Se sei interessato a capire di più del Modello E-Invoce7 che probabilmente hai sentito in un mio Webinar o letto via email, devi sapere che è pensato anche per la passiva.

E prima che verrà lanciato ufficialmente, sto offrendo l'opportunità a te di prendere i vantaggi senza spendere un cannone di soldi.

Allora ...

Vuoi scoprire come anche tu puoi far parte di quegli imprenditori e di quelle aziende che si sono salvati dall'onda oceanica della fatturazione elettronica, rifugiandosi sull'arca di Noè della digitalizzazione a norma?

Vai subito a [questo link](#) e compila il form per entrare nel fantastico mondo semplice, digitale e agile della Fatturazione Elettronica targata Savino Solution Srl.