



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° Settore segreteria - Affari Generali - Personale
SERVIZIO PERSONALE

Prot. 0005605

MODUGNO, 30 gennaio 2001

Al dipendente

BARBONE RICCARDO

E, p.c. Al Dirigente V° Settore
Dr. Mario SILECCHIA

E, p.c. Al Dirigente VII° Settore
Comandante P.M.
Magg. Nicola DEL ZOTTI

E, p.c. All'Ufficio Contabilità del Personale

LORO SEDI

A seguito della Sua partecipazione alla selezione per la progressione verticale di n.7 dipendenti, dalla categoria "B" alla categoria "B3" Le comunico che ha superato la prova collocandosi utilmente nella relativa graduatoria di merito.

La S.V., con provvedimento dirigenziale n.335/RD/I° Settore del 18.09.2000, con effetto dal 1° ottobre 2000, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. stipulato il 31/3/1999, nella categoria "B3" con il profilo professionale di "ADDETTO REGISTRAZIONE DATI".

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del C.C.N.L. del 31/3/1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 6, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del C.C.N.L. vigente prevede attività caratterizzate da:

- BUONE CONOSCENZE SPECIALISTICHE ED UN GRADO DI ESPERIENZA DISCRETO;
- CONTENUTO DI TIPO OPERATIVO CON RESPONSABILITA' DI RISULTATI PARZIALI RISPETTO A PIU' AMPI PROCESSI PRODUTTIVI - AMMINISTRATIVI;
- DISCRETA COMPLESSITA' DEI PROBLEMI DA AFFRONTARE E DISCRETA AMPIEZZA DELLE SOLUZIONI POSSIBILI;
- RELAZIONI ORGANIZZATIVE INTERNE DI TIPO SEMPLICE ANCHE TRA PIU' SOGGETTI INTERAGENTI, RELAZIONI ESTERNE (CON ALTRE ISTITUZIONI)

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study.

2. The second part of the report is a detailed description of the methods used in the study.

3. The third part of the report is a discussion of the results of the study.

4. The fourth part of the report is a conclusion and a list of references.

5. The fifth part of the report is a summary of the findings of the study.

6. The sixth part of the report is a detailed description of the results of the study.

7. The seventh part of the report is a discussion of the results of the study.

8. The eighth part of the report is a conclusion and a list of references.

9. The ninth part of the report is a summary of the findings of the study.

10. The tenth part of the report is a detailed description of the results of the study.

11. The eleventh part of the report is a discussion of the results of the study.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DI TIPO INDIRETTO E FORMALE. RELAZIONI CON GLI UTENTI DI NATURA DIRETTA.

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. - comparto Regioni - Enti Locali - con riferimento alla categoria di inquadramento come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale	Lit.	15.285.000	Euro	7.894,04	per 12 mensilità;
- Indennità integrativa speciale	Lit.	12.273.723	Euro	6.338,84	per 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità	Lit.	2.296.560	Euro	1.186,07	

Si aggiungono, altresì, la Retribuzione Individuale di Anzianità, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Pertanto la S.V. è destinato, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, presso il Comune di Modugno – V° Settore – SERVIZI DEMOGRAFICI.

Il Dirigente cui la presente è diretta per conoscenza, è invitato a far pervenire notizia dell'avvenuta assegnazione in servizio.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto nella presente comunicazione vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni - Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.



Il Responsabile del Servizio Personale
d.ssa Beatrice MAGGIO