



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1088/2024

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale

DATA DI ADOZIONE

01/07/2024

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

15/07/2024

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 15/07/2024

A: 30/07/2024

OGGETTO: Stabilizzazione di n. 1 unità di “Assistente Sociale”/Area dei Funzionari e delle E.Q. con contratto a tempo indeterminato e pieno.

Città di Modugno - Ufficio del Personale - Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Stabilizzazione di n. 1 unità di “Assistente Sociale”/Area dei Funzionari e delle E.Q. con contratto a tempo indeterminato e pieno.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 722 R.G del 29/06/2021, la dott.ssa Armenise Serena è stata assunta presso il Comune di con contratto a tempo determinato e pieno, profilo professionale di Assistente Sociale/Area dei Funzionari e delle E.Q, ex cat. D1, con decorrenza dal 01/07/2021 fino al 30/06/2022, a valere sul fondo povertà - CUP B41E19000060001;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 829 R.G del 30/06/2022, si è proceduto alla proroga del rapporto di lavoro, con contratto a tempo determinato e pieno dal 01/07/2022 al 30/06/2024, a valere sul fondo povertà - CUP B41E19000060001;

Dato atto altresì che:

- l'articolo 3, comma 5, del DL n. 44/2023, convertito in legge n. 74/2023, ha disposto che: *“Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”*.
- l'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017 prevede che *“Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2022, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*
 - a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
 - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
 - c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni”;*

Preso atto della Deliberazione del Coordinamento Istituzionale – Ambito Territoriale Sociale dei Comuni di Modugno, Bitetto, Bitritto – n. 3 del 13/03/2024;

Considerato che la dipendente dott.ssa Armenise Serena è in possesso dei requisiti su richiamati;



Ritenuto pertanto:

- di procedere alla stabilizzazione come concordato nei documenti richiamati, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 5 del DL n. 44/2023, convertito in legge n. 74/2023;

Dato atto che:

• la spesa relativa alla stabilizzazione del rapporto di lavoro della dipendente suindicata trova copertura finanziaria a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà annualità 18/20 21/23 e successive annualità:

DETTAGLIO_CUP_B41B19001410003 QSFP 2019

DETTAGLIO_CUP_B41B20001350003 QSFP 2020

DETTAGLIO_CUP_B41H21000080001 QSFP 2021

DETTAGLIO_CUP_B41H22000380001 QSFP 2022.

• questo Comune non versa in situazione strutturalmente deficitaria e ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;

Dato atto che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 11/04/2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 28/05/2024 è stato approvato il Rendiconto di Gestione per l'esercizio 2023;

- con Deliberazione di G.C. n. 111 del 30/05/2024 è stato approvato il "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026. Innovazione a seguito di approvazione del rendiconto di gestione anno 2023".

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 6007 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Assegnazione incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000 - Conferma";

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) l. 213/2012 e preso atto dell'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **Di assumere** con contratto di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato, con profilo professionale di "Assistente Sociale" Area dei Funzionari e delle E.Q. la dott.ssa Armenise Serena.
- 2) **Di disporre** la decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato a partire dal giorno 01/07/2024.
- 3) **Di dare atto** che questo Servizio stipulerà con la dott.ssa Armenise Serena, ai sensi dell'art. 24 e ss. del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022 del personale del comparto Regioni-Enti Locali, il prescritto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e a tempo indeterminato;
- 4) **Di dare atto** che la spesa relativa alla stabilizzazione del rapporto di lavoro della dipendente suindicata trova copertura finanziaria a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà annualità 18/20 21/23 e successive



annualità:

DETTAGLIO_CUP_B41B19001410003 QSFP 2019;

DETTAGLIO_CUP_B41B20001350003 QSFP 2020;

DETTAGLIO_CUP_B41H21000080001 QSFP 2021;

DETTAGLIO_CUP_B41H22000380001 QSFP 2022.

- 5) **Di imputare**, per l'anno 2024 e successivi, la spesa derivante dall'assunzione del sig. summenzionata pari ad Euro € **20.120,00** come segue:
Euro 14.600,00 sul **CAP 50 /3473/I/2023, sub 3** per voci stipendiali;
Euro 4.250,00 sul **CAP 50 /3473/I/2023, sub 3** per oneri riflessi;
Euro 1.270,00 sul **CAP 50 /3473/I/2023, sub 3** per IRAP.
Per gli anni successivi, la spesa verrà imputata agli appositi capitoli di Bilancio.
- 6) **Di dare** atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 7) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla dott.ssa Armenise Serena, agli Uffici Contabilità del Personale, per gli adempimenti di competenza.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AVVOCATURA - CONTENZIOSO - PERSONALE
f.to Avv. Cristina Carlucci**





Visti

Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. **115 del 01/07/2024**

Servizio Proponente: **Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale**

Oggetto: **Stabilizzazione di n. 1 unità di “Assistente Sociale”/Area dei Funzionari e delle E.Q. con contratto a tempo indeterminato e pieno.**

Nr. adozione generale: **1088**

Data adozione: **01/07/2024**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente: Ufficio del Personale

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Eventuali note:

Data 01/07/2024

Il Responsabile del Servizio
f.to Avv. Cristina Carlucci



Parere Contabile

Ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Eventuali note:

Data 12/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Florio





CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 1088

DATA DI REGISTRAZIONE:

01/07/2024

RIFERIMENTO INTERNO:

Ufficio del Personale

OGGETTO:

Stabilizzazione di n. 1 unità di "Assistente Sociale"/Area dei Funzionari e delle E.Q. con contratto a tempo indeterminato e pieno.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 15/07/2024 AL 30/07/2024

MODUGNO LÌ, 15/07/2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Angela STRAZIOTA

