



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

A tutti i Responsabili di Servizio
del Comune di Modugno

A tutti i protocolлисти del Protocollo Generale e
dei Protocolli decentrati del Comune di Modugno

e.p.c. Al Sindaco del Comune di Modugno

Alla Giunta Comunale

Oggetto: Emergenza protocollo: disposizione di servizio.

Si comunica che negli ultimi tempi a causa dell'assenza per ferie o malattia del personale preposto alla protocollazione presso gli Uffici decentrati e della conseguente sospensione dell'attività di protocollazione, la posta da evadere di detti uffici è stata smistata al Protocollo Generale di questo Comune, determinando un accumulo di corrispondenza arretrata inevasa.

Preme anche precisare che, nonostante il personale preposto al Protocollo Generale abbia assicurato in quest'ultimo periodo il massimo dell'impegno, non ha potuto evadere tale carico di lavoro, stante l'eccessiva corrispondenza da protocollare e l'attuale impossibilità di ricorrere a prestazioni di lavoro straordinario, in quanto il budget stanziato nel P.e.g. del Servizio 1 - AA.GG.- Personale-Personale Protocollo è ormai da tempo esaurito.

Pertanto,

Considerato che il registro di protocollo è un atto pubblico che fa fede della tempestività e dell'effettivo ricevimento e spedizione di un documento ed è idoneo a produrre effetti giuridici a favore o a danno delle parti, per cui la protocollazione deve avvenire, di norma, entro il giorno lavorativo successivo a quello in cui gli atti e i documenti pervengono al protocollo, salvo casi di particolare urgenza per i quali la protocollazione deve essere disposta "ad horas";

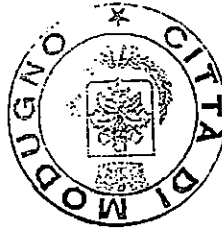
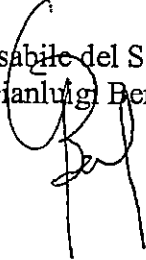
Visto che la suddetta situazione di emergenza sta creando notevoli disagi e ritardi nella gestione documentale;

Ritenuto necessario ripristinare il regolare svolgimento dell'attività di protocollazione, al fine di ridare tempestività all'azione amministrativa presso i vari Uffici comunali;

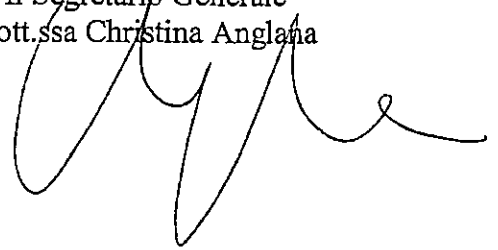
Si dà atto che, a seguito del prossimo trasferimento degli uffici comunali presso le nuove sedi, si provvederà all'assegnazione definitiva del personale che svolge esclusivamente le funzioni di protocollo al Servizio 1.

Si notifici la presente disposizione di servizio, tramite Messo Comunale, a tutti i Responsabili di Servizio e a tutti i protocollisti del Protocollo Generale e dei Protocolli decentrati istituiti presso le sedi distaccate del Comune di Modugno.

Il Responsabile del Servizio 1
Dott. Gianluigi Berardi



Il Segretario Generale
dott.ssa Christina Anglana



Viste le note del I Settore del Comune di Modugno con le quali venivano attivati i protocolli decentrati presso gli Uffici comunali delle sedi distaccate e a parziale modifica di quanto disposto con le medesime note;

Preso atto:

-che, a seguito dell'adozione della deliberazione del C.S. n.35 del 16/04/2013, recante "Approvazione progetto di riorganizzazione del Comune", è in corso di definizione apposito provvedimento ricognitivo del personale in servizio e di inquadramento dello stesso nella nuova struttura organizzativa;

-che nelle more dell'adozione del suddetto atto, si rende necessario, in via transitoria strutturare il servizio di protocollo secondo criteri di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse;

Sentito il parere di tutti i Responsabili di Servizio in merito alla presente disposizione di servizio;

si dispone quanto segue

- i sigg. D'Ambrosio Giuseppe, Diliso Anna, Mazzelli Michele e Tarantino Giuseppe Rocco a partire dalla data di notifica della presente, nelle more dell'incasellamento definitivo che si andrà ad attuare in esecuzione della deliberazione commissariale di riorganizzazione degli ~~Uffici comunali, vengono assegnati provvisoriamente al Servizio 1-AA-GC: Personale S.I. Protocollo~~ alle dirette dipendenze del Responsabile del medesimo Servizio;
- i succitati dipendenti sono incaricati del funzionamento del protocollo della sede di assegnazione, come da prospetto di seguito riportato;
- i dipendenti sig.ri Caputo Rosa, Morisco Gennaro e Guastamacchia Giuseppe, dovranno curare temporaneamente le attività di protocollazione, fermo restando le mansioni proprie e la dipendenza funzionale dai rispettivi responsabili di servizio di appartenenza;
- la corrispondenza tuttora inevasa, pervenuta al protocollo generale a seguito della sospensione delle attività presso i vari uffici di protocollo decentrati, dovrà essere restituita con la massima urgenza ai competenti uffici di protocollo decentrati e dagli stessi protocollata;

Protocollo Decentrato	Servizi e Uffici afferenti al Protocollo Decentrato di ciascuna sede	Personale addetto al Protocollo Decentrato di ciascuna sede
Sede di Via Maranda-Via Rossini	Servizio 4-Assetto del Territorio Servizio 5-LL.PP. Servizio 10- Attività Produttive Servizio 11-Ambiente Servizio 13-Polizia Locale	D'Ambrosio Giuseppe Diliso Anna Mazzelli Michele
Sede di Piazza Capitanoo	Servizio 8-P.I.-Cultura-Sport Servizio 9-Servizi Sociali-CentroAnz.- Ufficio di Piano	Caputo Rosa Tarantino Rocco
Sede di Via G.Pascoli	Servizio 6-Finanze Servizio 7-Entrate	Guastamacchia Giuseppe Morisco Gennaro