

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 48745	
29 SET. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)



IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE

Prot. _____

Modugno, 29/09/2009

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

IL DIRIGENTE

Premesso:

che con nota Determinazione Dirigenziale n. SET01/DD/2009/275 del 18/09/2009 l'Istruttore Amministrativo MARZANO Mario, in forza a questo IV Settore ed allocato per la propria attività presso il Servizio Piani e Contabilità, è stato posto in congedo con decorrenza 1/10 p.v.

che con apposita nota e d'intesa con l'Assessore al ramo - Avv. Giuseppe COZZI - si è resa nota all'amministrazione la necessità di procedere alla sostituzione del dipendente a mezzo mobilità interna o esterna;

che si rende parimenti necessario procedere alla individuazione dei dipendenti cui assegnare le mansioni svolte dal dipendente in questione, nelle more della relativa sostituzione, con particolare riferimento alla gestione contabile delle utenze e dei relativi rapporti con le aziende erogatrici dei predetti servizi.

Ritenuto:

di affidare le competenze del detto dipendente all'Istruttore Amministrativo Rag. CARELLI Tommaso - Cat. C - che si avvarrà all'uopo dell'ausilio del Rag. CAPUTO Giuseppe - Cat. D - in particolare nei periodi di più intensa attività;

di affidare al Sig. Domenico PROSCIA - Responsabile del Servizio Piani e Contabilità - l'attività di coordinamento delle attività in parola.

Richiamati:

Part. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e e predette attività fadai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

Part. 5, comma 1, della Legge 241/1990 che dispone come *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;

l'art. 5, comma 3, della Legge 241/1990 che statuisce come *"l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse"*.

Ritenuto di procedere in merito al fine di garantire la prosecuzione delle attività gestionali senza soluzione di continuità e con i poteri della carica.

DISPONE

Il dipendente **Rag. CARELLI Tommaso** – Cat. C - in via temporanea e comunque fino all'individuazione del sostituto, svolgerà le competenze in precedenza attribuite al Sig. MARZANO Mario, con particolare riferimento alla gestione contabile delle utenze e dei relativi rapporti con le aziende erogatrici dei relativi servizi.

Il dipendente **Rag. CAPUTO Giuseppe** – Cat. D – affiancherà il dipendente in questione e opererà in ausilio allo stesso al fine della migliore gestione dei procedimenti di che trattasi.

Il dipendente **Sig. PROSCIA Domenico** – Cat. D – Responsabile del Servizio Piani e Contabilità cui la predetta attività fa riferimento, svolgerà attività di coordinamento dei dipendenti sopra citati.

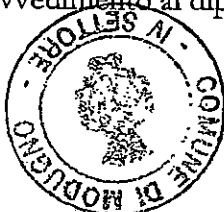
Restano invariate le ulteriori competenze a ciascuno attribuite.

DISPONE ALTRESI'

La trasmissione di copia del presente provvedimento all'Assessore alle Finanze e al Consigliere delegato al Personale per opportuna informazione, nonché al Dirigente I Settore per quanto di competenza.

La trasmissione di copia del presente provvedimento alla locale RSU.

La **notifica** del presente provvedimento ai dipendenti interessati.



IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO