

Data consegna:

mercoledì 25 gennaio 2023 - 14:27:36

Mittente:

roberto.apollonio@pec.it

Email Mittente:

roberto.apollonio@pec.it

Destinatario:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Re: Sottoscrizione contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (18h settimanali) profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" cat C. - [RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|4477/2023]

Corpo:

Buongiorno Comunico la mia accettazione di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato nel comune di Modugno. In attesa di gentile riscontro Distinti saluti Apollonio Oronzo Roberto 3279470154 Il giorno mer 25 gen 2023 alle 11:50

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it ha scritto:

Gentilissimo sig. Apollonio, con la presente La informiamo che l'Amministrazione intende procedere all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore settimanali) di n. 2 unità di "Istruttore di Vigilanza" cat C attraverso l'utilizzo della graduatoria vigente del Comune di Conversano. Pertanto nel rispetto della posizione degli idonei nella graduatoria di che trattasi, si chiede cortesemente la Sua disponibilità all'assunzione di che trattasi. Si chiede gentilmente di riscontrare la presente comunicazione in tempi celeri al fine di predisporre gli atti necessari. Cordiali saluti. Ufficio Personale. Comune di Modugno. Tel. 0805865501.

Allegati:

- 1070.eml