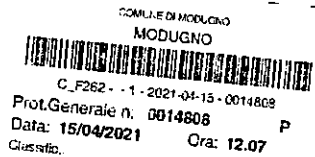


1



Al Sindaco
Citta' di Modugno

→ Al Responsabile Servizio 6
Ufficio personale

Al Responsabile Servizio 11
Polizia Locale
Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi

OGGETTO: Richiesta di "Nulla Osta" per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria presso il Comune di Bari.

Il sottoscritto **ABBONDANZA FRANCESCO** nato il 29.09.1975 a Bari ed ivi residente alla via della Stazione civ. 18, in servizio presso Servizio 11 Polizia Locale del Comune di Modugno, inquadrato nel profilo professionale di istruttore di vigilanza Cat. C4

CHIEDE

il rilascio del nulla osta per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria esterna compensativa, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno per vari profili professionali appartenenti alla categoria C del Comune di Bari (art. 30 D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e art 13 Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari) con bando del 30/03/2021 Gazzetta Ufficiale n. 25 del 30/03/2021 con scadenza 29/04/2021.

Allega alla presente:

1. copia dell'avviso di mobilità del Comune di Bari;
2. fotocopia del documento di identità.

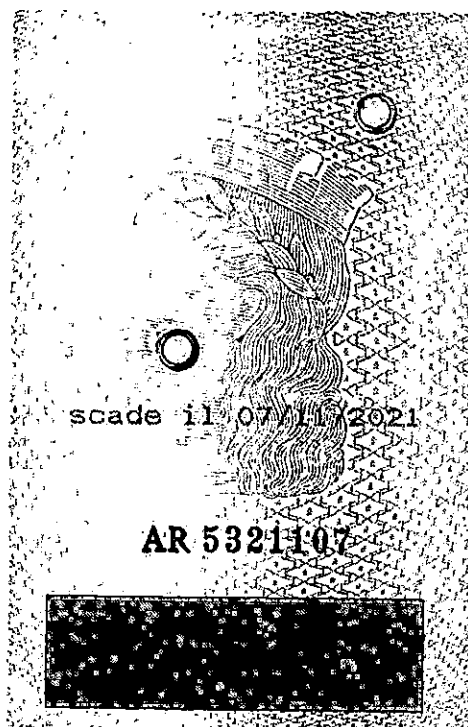
Bari, lì 14 aprile 2021.

In fede

Francesco Abbondanza
Francesco Abbondanza

Cognome..... ABBONDANZA
 Nome..... FRANCESCO
 Nato il..... 29/09/1975
 nato il..... 497 I A
 (atto n..... BARI P S...)
 a..... (.....)
 Cittadinanza..... ITALIANA
 Residenza..... BARI
 Via..... VIA DELLA STAZIONE 18 - CARBONARA
 Stato civile..... CONIUGATO
 Professione.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... m. 1,76
 Capelli..... castani
 Occhi..... castani
 Segni particolari.....
 DIRITTI EURO 5,42


 Firma del titolare..... *Francesco Abbondanza*
 BARI 08/11/2011
 Impronta del dito indice sinistro.....
 IL SINDACO
Carantini

IP.ZS. SPA - OFFICINA C.V. - ROMA





COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA COMPENSATIVA, RISERVATA AI DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE SOGGETTE A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PER VARI PROFILI PROFESSIONALI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA C.

(Art. 30 D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e art. 13 Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari)

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, nonché la specifica regolamentazione ivi prevista in materia di mobilità volontaria tra Enti;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 597 del 2/12/2020 per la programmazione del fabbisogno di personale del periodo 2021-2023;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 173 del 09/03/2021, con cui è stata disposta l'indizione del bando di mobilità volontaria esterna compensativa, riservato ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di 4 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno, per vari profili professionali appartenenti alla **categoria C**, a compensazione dei posti resisi vacanti a seguito di procedure di mobilità in uscita;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto "Funzioni Locali" ed il sistema di classificazione del personale;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 in ordine agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti nei propri siti informatici delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personale, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

RENDE NOTO



Art. 1 – Indizione avviso

E' indetta procedura di mobilità volontaria **compensativa**, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., come recepito dall'art. 13 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, **soggette a vincoli diretti e specifici in materia di limitazioni assunzionali**, per la copertura di 4 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno per vari profili professionali appartenenti alla categoria C, a compensazione delle unità cessate e/o in via di cessazione dal servizio per mobilità volontaria, appartenenti alle **categorie C**, presso le posizioni lavorative degli uffici comunali, come appresso indicato:

CATEGORIA C			
3	ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE	VIGILANZA	3 – Rip. Corpo Polizia Municipale e P.C.– P.O.S. Servizi Viabilità (n. 1)
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	AMMINISTRATIVA	1 – Ripartizione Segreteria Generale (n. 2)

La vacanza dei suddetti posti è subordinata all'esito definitivo dei procedimenti di mobilità volontaria avviati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165, in corso di svolgimento;

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi si rendesse vacante e disponibile mediante la procedura di mobilità volontaria in uscita ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165, si procederà alla copertura parziale dei posti di cui trattasi;

Questo avviso è comunque subordinato alle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni Pubbliche dalle vigenti disposizioni normative, nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

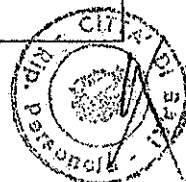
E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale, con apposito provvedimento dirigenziale, di sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a **tempo pieno** in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'inquadramento nella categoria giuridica, la posizione economica e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire a tempo indeterminato e a tempo pieno, come indicati all'art. 1, ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, la categoria ed il profilo professionale equivalenti a quello del posto da conferire, ai sensi del DPCM 26/5/2015;
- titolo di studio ed eventuali titoli specifici come appresso indicati:

CATEGORIA C	
PROFILO	DIPLOMA DI MATURITA' e titoli specifici
ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE	Diploma di Maturità e Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli, patente di cat. B per coloro che hanno conseguito la medesima prima del 26/4/1988, ovvero, se conseguita da tale data, patente di guida di cat. B e patente di cat. A senza limiti (idonea alla conduzione di motocicli di qualsiasi tipo di cambio e potenza fino a 25 Kw, ovvero rapporto potenza/peso fino a 0,16 Kw/kg).
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Diploma di Maturità



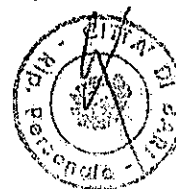
- d. l'esperienza di lavoro nell'ambito della pubblica amministrazione nonché le competenze richieste in relazione alla effettiva posizione lavorativa da ricoprire indicata al precedente art. 1, secondo il vigente funzionigramma comunale, di cui allo stralcio allegato al presente bando;
- e. l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- f. l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- g. l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
- h. l'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- i. maturazione dei requisiti **ordinamentali** per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età (65 anni di età o 40 anni di servizio) dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza del bando, con esclusione del personale già in comando alla data di scadenza del bando, ai sensi dell'art. 13, comma 10, lett. k, della D.A.I.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità

Art. 3 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando. Gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 78 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni, comprensivo del recapito telefonico fisso e/o mobile;
- b) l'indicazione del posto previsto dal bando di mobilità che intendono ricoprire;
- c) la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/01 presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno ed il relativo Comparto di appartenenza;
- d) l'inquadramento nella categoria giuridica e nella posizione economica posseduta;
- e) l'esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'istituto scolastico/universitario presso cui è stato conseguito e relativa sede, oltre al possesso di eventuali ulteriori titoli specifici richiesti all'art. 2;
- f) il profilo professionale rivestito corrispondente al posto da ricoprire, ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, la categoria ed il profilo professionale equivalenti a quello del posto da conferire, ai sensi del DPCM 26/5/2015;
- g) il periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di provenienza;
- h) l'esperienza di lavoro e le eventuali competenze richieste, in relazione alla effettiva posizione da coprire (ufficio di assegnazione) indicata al precedente art. 1;
- i) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso **inerenti reati che precludano la costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze della PA;**
- j) l'assenza di provvedimenti disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- k) l'assenza di controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento e alla mansione ricoperta;



- l) l'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni del posto da ricoprire, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- m) di maturare i requisiti ordinamentali per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza del bando (65 anni di età o 40 anni di servizio);
- n) il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura di mobilità;
- o) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Bari per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico;
- p) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

In esecuzione di quanto disposto dall'art. 30 comma 2bis del decreto legislativo n. 165/2001, tale limite massimo di età non si applica ai dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno, provenienti da altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/01, che - alla data di pubblicazione del bando di mobilità volontaria - si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Bari.

Non saranno ritenute valide tutte le domande di mobilità volontaria presentate presso l'Ente precedentemente alla data di pubblicazione dei relativi bandi. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

Alla domanda deve essere allegato, pena l'esclusione dalla selezione, il nullaosta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, **entro l'anno in corso** ai sensi dell'art. 13, comma 13, della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari.

Art. 4 – Ammissibilità delle domande

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 2;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui al comma 8 dell'art. 13 della D.A.I.;
- la mancata presentazione del curriculum;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- la mancata presentazione del nulla-osta o parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza;

Art. 5 - Termini e modalità presentazione domande e documenti

Per essere ammessi alla presente procedura di mobilità gli aspiranti devono presentare al Comune di Bari - Ripartizione Personale – P.O.S. Assunzioni e Cessazioni – Via A Ballestrero, 62 (CAP 70126) - domanda di partecipazione **firmata** dall'interessato, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando nell'Albo Pretorio del Comune di Bari e cioè entro e non oltre il **29/04/2021**.

La presentazione delle domande e dei documenti, alle stesse allegati da parte dei candidati, deve avvenire secondo le seguenti modalità ed entro il suddetto termine perentorio, a pena di esclusione:

- a) presentazione diretta presso la Ripartizione Personale entro tale termine;



- b) a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., da spedire entro il giorno stabilito dal bando come termine ultimo per la partecipazione;
- c) inoltre mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo ***concorsi.comunebari@pec.rupar.puglia.it*** e con le modalità stabilite dal bando di mobilità;

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'invio delle domande mediante raccomandata A.R. o per posta elettronica certificata (***concorsi.comunebari@pec.rupar.puglia.it***) devono essere indirizzate al Comune di Bari - Ripartizione Personale - P.O.S. Assunzioni e Cessazioni, corredate dalla fotocopia di un documento di identità personale.

Sul retro della busta raccomandata il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione del bando di mobilità; l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione, ovvero la data della P.E.C., fanno fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando.

La busta raccomandata o la P.E.C. contenente la domanda ed eventuali documenti viene munita del timbro di protocollo della Ripartizione Personale.

Le domande rimesse direttamente al Comune - Ripartizione Personale - devono essere presentate nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione producono all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio stesso appone il timbro di protocollo della Ripartizione, ad attestazione della data di presentazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

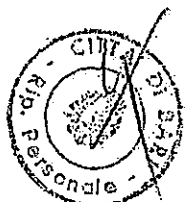
Art. 6 - Esame del curriculum e svolgimento del colloquio (Categoria C)

La metodologia comparativa di scelta dei candidati alla mobilità volontaria relativa ai predetti posti appartenenti alla categoria C, sarà effettuata tramite esame delle domande e dei curriculum, oltre ad un colloquio conoscitivo/selettivo/ di idoneità, sulla base delle precedenti esperienze lavorative, delle conoscenze e/o delle attitudini possedute dagli stessi candidati, in relazione ai posti da ricoprire, di cui al comma 11 lettere b1) e b2) dell'art. 13.

La procedura si considera superata ove il concorrente abbia conseguito il giudizio di idoneità in sede di esame del curriculum ed una votazione di almeno 24/30 in sede di valutazione del predetto colloquio.

In esecuzione di quanto disposto dall'art. 30 comma 2bis del decreto legislativo n.165/2001, ai dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno, provenienti da altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/01, che - alla data di pubblicazione del bando di mobilità volontaria - si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Bari, è comunque riservato il 50% dei posti da ricoprire, arrotondato all'unità superiore, ai sensi dell'art. 13 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari.

Art. 7 - Commissione Selezionatrice



Le Commissioni Selezionatrici dei procedimenti di mobilità volontaria saranno nominate con separati provvedimenti del Dirigente competente, in conformità delle norme stabilite dall'art. 13 della citata D.A.I. del Comune di Bari.

Art. 8 – Assunzione in servizio

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato selezionato che avrà conseguito il maggior punteggio senza formulare alcuna graduatoria finale. A parità di punteggio tra candidati, la preferenza è determinata in favore del partecipante in possesso della minore età.

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione nella sezione avvisi dei concorsi pubblicati sul sito comunale ***www.comune.bari.it***. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

L'assenza del candidato al colloquio o prova teorico/pratica sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità, ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico Competente, di cui al Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81 ed in caso di giudizio negativo, esso costituisce causa di decadenza dall'assunzione per mobilità.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze all'Albo Pretorio, il Dirigente competente comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Bari, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Dirigente della Ripartizione Personale ne dà comunicazione all'interessato convocandolo entro venti giorni per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

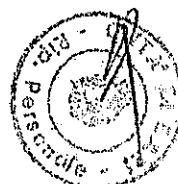
Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine di cui al precedente comma si considera rinunciario a tutti gli effetti.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, il suddetto Dirigente può individuare, nell'ambito dei candidati utilmente selezionati e, seguendo obbligatoriamente il maggior punteggio conseguito dagli stessi, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

Le risultanze della selezione approvata dal Dirigente competente sono utilizzabili esclusivamente per la copertura del posto per il quale è stato emanato il bando di mobilità e, comunque, entro il termine decadenziale di tre mesi dalla data di esecutività del relativo provvedimento.

L'immissione in servizio del candidato selezionato è subordinata alla condizione che lo stesso abbia superato positivamente il periodo di prova previsto dal CCNL di riferimento nell'amministrazione di provenienza; qualora alla data concordata per l'immissione in servizio, il periodo di prova non sia ancora concluso, il dipendente trasferito dovrà completarlo presso il Comune di Bari, previo giudizio positivo sul relativo periodo lavorativo presso l'Amministrazione di appartenenza, formalmente certificato.

E' fatta salva la competenza del Comune di Bari di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.



La cessione del contratto di lavoro è, comunque, subordinata, tra l'altro, alla effettiva cessazione delle unità lavorative di cui alla mobilità in uscita in corso di svolgimento ed alla preventiva verifica della possibilità di assunzione secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale, nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

I candidati selezionati sottoscriveranno il verbale di cessione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati non potranno chiedere un nuovo trasferimento presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, prima di tre anni di permanenza presso il Comune di Bari.

Art. 9 – Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs.vo 196/2003 e s.m.i. I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di sistemi informatici, esclusivamente per gli scopi previsti dal bando stesso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, il titolare dei dati forniti è il Comune di Bari.

Art. 10 – Norme finali e di rinvio

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura di mobilità saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Bari nella sezione "*bandi di concorso*". Tutte le comunicazioni della procedura di mobilità pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione dei concorrenti dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso in cui la vigente D.A.I. disponga l'esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente del Settore competente.

Si applicano alla presente selezione le norme della predetta disciplina regolamentare, per le parti compatibili con le procedure di mobilità previste dall'art. 13 della D.A.I.

Il bando di selezione è reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune, oltre alla pubblicazione di apposito avviso sul sito internet **www.comune.bari.it** ed all'invio via email dello stesso ai Comuni capoluoghi di Regione, ai sensi dell'art. 13 comma 7 - della vigente D.A.I. del Comune di Bari.

Ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., il Comune di Bari garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento rivolgersi alla **Ripartizione Personale – Posizione Organizzativa Strutturale Assunzioni e Cessazioni** (concorsi.comunebari@pec.rupar.puglia.it) del Comune di Bari - Via A. Ballestrero, 62, oppure consultare la sezione "*bandi di concorso*" del sito internet istituzionale **www.comune.bari.it**.

BARI, lì 30/03/2021

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE

(Partipilo)



Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Integrazione - Richiesta di Nulla Osta per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria presso il Comune di Bari - Abbondanza Francesco.

Mittente: "Per conto di: franc.abbondanza@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 16/04/2021, 10:28

A: staff.sindaco@comune.modugno.ba.it, sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it, ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 16/04/2021 alle ore 10:28:01 (+0200) il messaggio

"Integrazione - Richiesta di Nulla Osta per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria presso il Comune di Bari - Abbondanza Francesco." è stato inviato da "franc.abbondanza@pec.it"

indirizzato a:

staff.sindaco@comune.modugno.ba.it sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec2941.20210416102801.12917.357.2.68@pec.aruba.it

--- postacert.eml ---

Oggetto: Integrazione - Richiesta di Nulla Osta per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria presso il Comune di Bari - Abbondanza Francesco.

Mittente: "franc.abbondanza" <franc.abbondanza@pec.it>

Data: 16/04/2021, 10:28

A: staff.sindaco@comune.modugno.ba.it,sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it,ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

In riferimento alla richiesta presentata in data 14/04/2021 come agli atti al prot. 0014808 del 15/04/2021 in merito a quanto in oggetto, il sottoscritto Abbondanza Francesco inoltra integrazione dei documenti in allegato, per specificare che tale richiesta è motivata e necessaria al fine di un avvicinamento al soggetto di cui lo stesso è tutore, in particolare del suocero disabile Pulina Mario, titolare di Legge 104/1992, così come da documentazione già in Vs. possesso.

Allegati: copia verbale sanitario disabilità Pulina Mario e carta d'identità del soggetto.

In fede

Francesco Abbondanza

tel. 3358486022

--- Allegati: ---

dati-cert.xml	1,1 kB
postacert.eml	368 kB
104 settembre 2019.pdf	99,0 kB
PulinaMario1.pdf	166 kB