



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SERVIZIO 5 LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONI - PATRIMONIO
Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. 0805865392 – fax 0805865365
PEC : lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Prot. n. 0032779 7 LUG. 2015



AL SINDACO
AL SEGRETARIO GENERALE
AL SERVIZIO 1 - PERSONALE
ALL'UFFICIO MESSI NOTIFICATORI

LORO SEDI

ALLA R.S.U.

ALLE OO.SS.

Oggetto: Indennità per specifiche responsabilità art. 8 lett. f del C.D.I. 2014-2016.

Unitamente alla presente si trasmette copia della DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' attribuite ai dipendenti dello scrivente Servizio.

Si comunica, altresì, all'Ufficio MESSI NOTIFICATORI di provvedere alla notifica della suddetta disposizione ai seguenti dipendenti:

- Geom. Michele Caringella;
- Geom. Giovanni Longo;
- Perito Agrario Giandomenico Nuzzo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 5 LL.PP.
Arch. Donato D'Amico



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SERVIZIO 5 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. 0805865392 – fax 0805865365

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Prot. n. 0032779

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 5

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

VISTI:

- i verbali delle Conferenze dei Responsabili dei Servizi, alla presenza del Segretario Generale, tenutisi in data 9/5/2014 e 29/07/2014 durante le quali venivano stabiliti i criteri di conferimento delle specifiche responsabilità, già previste dal CCNL vigente;
- la nota del Responsabile del I Servizio – Personale - Prot. 37387 del 7/8/2014, con la quale si invitano i Responsabili dei Servizi *"a procedere al conferimento degli incarichi per specifiche responsabilità, attendendosi scrupolosamente a quanto disposto dall'art. 8 lett. f) del C.D.I. 2014 – 2016"*;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art. 8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

CONSIDERATO che, l'art. 8 lett. f) – comma 4 del richiamato Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016, in materia di definizione di "Specifiche Responsabilità" stabilisce che *"deve intendersi esclusivamente l'attribuzione di almeno una delle seguenti mansioni: c) Responsabilità Uffici"*;

DATO ATTO:

- che dall'Organigramma Comunale redatto per definire i Servizi e, per ciascun Servizio, gli Uffici della struttura Amministrativa dell'Ente, risultano attualmente in capo al Servizio 5, i seguenti Uffici:
 - Opere Pubbliche;
 - Gestione Patrimonio e Manutenzioni – Beni demaniali – Fitti attivi e passivi;
 - Ufficio Espropri;
 - Cimitero – Verde;

Dei

- Edilizia Scolastica;

VISTO

- che, alla luce di quanto sopra e, al fine di consentire una migliore ed equilibrata funzionalità degli Uffici del Servizio 5 – LL.PP., si rende opportuno assegnare specifiche responsabilità connesse alle attività dei seguenti uffici:

- Ufficio Opere Pubbliche
- Ufficio Edilizia Scolastica
- Ufficio Verde Pubblico

PRESO ATTO delle professionalità presenti all'interno del Servizio 5, con particolare riguardo ai dipendenti inquadrati nella categoria "C", che possiedono esperienza e titoli relativi a tali materie;

ATTESO che, nell'ambito delle competenze proprie di ciascun Ufficio sopra richiamato, possono essere attribuite le specifiche responsabilità ai seguenti dipendenti, come di seguito specificato:

a) Ufficio Opere Pubbliche

al **Geom. Caringella Michele**, inquadrato nella categoria "C" con qualifica professione di "istruttore tecnico", preposto alla responsabilità delle istruttorie tecniche procedurali connesse alle urbanizzazioni primarie, in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 5, con la seguente pesatura: **PUNTI 50, con decorrenza dal 01/07/2015 e sino al 09/11/2015;**

b) Ufficio Edilizia Scolastica

al **Geom. Longo Giovanni**, inquadrato nella categoria "C" con qualifica professione di "istruttore tecnico", preposto alla responsabilità delle istruttorie tecniche procedurali connesse all'Edilizia Scolastica, in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 5, con la seguente pesatura: **PUNTI 50, con decorrenza dal 01/07/2015 e sino al 09/11/2015;**

c) Ufficio Verde Pubblico

al **Perito Agrario Nuzzo Giandomenico**, inquadrato nella categoria "C" con qualifica professione di "istruttore amministrativo", preposto alla responsabilità delle istruttorie procedurali connesse al Verde Pubblico, in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 5, con la seguente pesatura: **PUNTI 50, con decorrenza dal 01/07/2015 e sino al 09/11/2015;**

DATO ATTO che tale riorganizzazione, tenuto conto anche della temporaneità della stessa, non comporta modifiche all'organigramma né alla struttura dell'Ente, bensì una piena esplicitazione del potere gestionale del dirigente/responsabile volto a raggiungere un miglior impiego del personale assegnato nel rispetto dei principi di flessibilità che caratterizzano anche il lavoro pubblico;

CONSIDERATO che la scelta organizzativa gestionale è volta a soddisfare interessi pubblicitici primari di contenimento della spesa pubblica ed al contempo di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa;

RITENUTO necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità degli Uffici del Servizio 5, sopra citati;

DISPONE

- a. **ATTRIBUIRE**, con decorrenza dal 01/07/2015 e sino al 09/11/2015, le specifiche responsabilità ai seguenti dipendenti connessi agli Uffici ed attività a fianco di ciascuno specificato:

a) al dipendente **Geom. CARINGELLA Michele**, categoria "C", **Responsabile delle istruttorie relative alle Opere di Urbanizzazione primarie PUNTI 50;**

b) al dipendente **Geom. LONGO Giovanni**, categoria "C", **Responsabile delle istruttorie relative all'Edilizia Scolastica PUNTI 50;**

c) al dipendente **P.A. NUZZO Giandomenico**, categoria "C", **Responsabile delle istruttorie relative al Verde Pubblico PUNTI 50;**



DARE ATTO:

- che il compenso a ciascuno spettante sarà determinato, a cura dell'Ufficio personale, sulla base delle risorse già stanziare nel fondo delle risorse decentrate per l'anno 2015 con successivo eventuale conguaglio alla luce della successiva contrattazione con la parte Sindacale in sede di contrattazione sul Fondo del salario accessorio 2015;

STABILIRE:

- che lo scrivente Responsabile Servizio 5 può ad insindacabile giudizio, in ogni fase del procedimento, avocare a sé l'istruttoria e la responsabilità, nonché ogni altro adempimento connesso ai procedimenti assegnati ai singoli individuati con il presente atto, per ragioni di merito o di opportunità amministrativa, e nell'eventualità che si ravvisino comportamenti illegittimi o comunque non coerenti con le istruzioni o le direttive impartite ai singoli responsabili;
- che le funzioni e i compiti assegnati ai dipendenti di cui sopra devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettivi esigenze ed opportunità organizzative interne al Servizio, finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi di attribuzioni, anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione fra uffici, nonché potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni istruttorie e competenze;

DISPONE ALTRESÌ

la notifica del presente provvedimento ai dipendenti: CARINGELLA Michele, LONGO Giovanni e NUZZO Giandomenico e al Responsabile del Servizio I – Personale;

la trasmissione di copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno lì, 01/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 5
Arch. Donato Di Noia

