



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTR.10/ASSPER04

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

TRA

-Il Comune di MODUGNO, rappresentato dalla d.ssa ANGLANI Caterina, nata a Fasano (BR) il 13 luglio 1949, Dirigente inc.I Settore: Segreteria-AA.GG.-Personale-Sistemi Informatici, residente per la carica in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-la sig.ra Vitucci Francesca Isabella nata a Carbonara-Bari il 28.05.1972, res.te in Modugno a via Cornole di Ruccia n.23/A, codice fiscale n.VTC SLL 72E68 A662Q (in seguito identificato quale dipendente).

1) Vista la determina dirigenziale n.8/RD/I Settore del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, per mesi sei;

2) Visto il provvedimento n.135/RD/I Settore del 29.03.2004 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità lavorativa con profilo professionale di "Assistente all'infanzia"-cat.C;

3) Visto il provvedimento dirigenziale n.373 del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.

4) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato, per la durata 10 giorni, decorre dal 30.03.2004 e si protrae sino all'8.04.2004.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro del presente contratto è a tempo pieno ed è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dal 30.03.2004 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C"(ex 6^aq.f.), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declatoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accogliimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

educativi, sociali, sanitari;

- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e con i genitori;

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio se dovute, in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra Vitucci Francesca Isabella è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno - VI Settore: Socio-culturale "ASILO NIDO".

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonchè nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto allla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 30.03.2004

Letto e sottoscritto

IL Dirigente I Settore
d.ssa Caterina Anglani

LA DIPENDENTE
Vitucci Francesca Isabella

Vitucci Francesca Isabella

La sottoscritta Vitucci Francesca Isabella dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

La dipendente
Vitucci Francesca Isabella

Vitucci Francesca Isabella



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTR.10/ASSPER04

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

TRA

-Il Comune di MODUGNO, rappresentato dalla d.ssa ANGLANI Caterina, nata a Fasano (BR) il 13 luglio 1949, Dirigente inc.I Settore: Segreteria-AA.GG.-Personale-Sistemi Informatici, residente per la carica in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-la sig.ra Vitucci Francesca Isabella nata a Carbonara-Bari il 28.05.1972, res.te in Modugno a via Cornole di Ruccia n.23/A, codice fiscale n.VTC SLL 72E68 A662Q (in seguito identificato quale dipendente).

1) Vista la determina dirigenziale n.8/RD/I Settore del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, per mesi sei;

2) Visto il provvedimento n.135/RD/I Settore del 29.03.2004 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità lavorativa con profilo professionale di "Assistente all'infanzia"-cat.C;

3) Visto il provvedimento dirigenziale n.373 del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.

4) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato, per la durata 10 giorni, decorre dal 30.03.2004 e si protrae sino all'8.04.2004.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro del presente contratto è a tempo pieno ed è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dal 30.03.2004 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C"(ex 6^aq.f.), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declatoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accogliimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

educativi, sociali, sanitari;

- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e con i genitori;

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio se dovute, in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra Vitucci Francesca Isabella è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno - VI Settore: Socio-culturale "ASILO NIDO".

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonchè nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto allla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 30.03.2004

Letto e sottoscritto

IL Dirigente Settore
d.ssa Caterina Anglani

LA DIPENDENTE

Vitucci Francesca Isabella

La sottoscritta Vitucci Francesca Isabella dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

La dipendente

Vitucci Francesca Isabella



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET19/ASSPER04

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SISTEMI INFORMATICI
SERVIZIO PERSONALE

Prot.n. *006806*

MODUGNO, 30.03.2004

Al Dirigente IV Settore
dr. Tommaso Montefusco

Al Dirigente VI Settore
dr. Saverio Vacca

S E D E

OGGETTO: Costituzione rapporto di lavoro.

Con la presente si comunica che, con determinazione dirigenziale n.135 del 29.03.2004, è stata disposta l'assunzione a tempo determinato a tempo pieno dell'Assistente all'infanzia Vitucci Francesca Isabella.

La costituzione del rapporto di lavoro, finalizzata alla sostituzione dell'Assistente all'infanzia Corriero Serafina assente per malattia, avrà la durata di dieci giorni con decorrenza 30.03.2004.



Il Responsabile
del Servizio Personale
d.ssa Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale
Servizio Personale

JP

N.Reg.Gen. 433

N.135/RD/I Settore

Determinazione

adottata l'anno duemilaquattro addì ventinove del mese di marzo in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

1 Vitucci Francesca.

Costituzione rapporto di lavoro, a tempo determinato a tempo pieno - profilo professionale di "Assistente all'Infanzia" cat.C.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI
Relazione del Responsabile di Settore

Premesso:

- che il Dirigente VI Settore: Socio-culturale, con nota del 29.03.2004 ha comunicato la malattia, di dieci giorni, di una lavoratrice di ruolo di cat.C, con profilo professionale di "Assistente all'infanzia", sig.ra Corriero Serafina, in servizio presso l'Asilo nido comunale;

- che nella stessa nota veniva richiesta la sostituzione della dipendente assente, con altra unità lavorativa con pari profilo, anche in considerazione dell'assenza per malattia di un'Assistente all'infanzia con rapporto di lavoro a tempo determinato;

Verificata l'effettiva necessità di procedere ad altra assunzione per rispondere alle esigenze dell'utenza utilizzando la graduatoria di merito per l'assunzione a tempo determinato, a tempo pieno, di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C le cui procedure hanno avuto termine nel gennaio 2003;

Atteso:

- che della succitata graduatoria le prime quattro classificate assunte a tempo determinato presso l'Asilo nido, terminano il servizio in data 30.07.2004;

- che la quinta classificata, signora:

Vitucci Francesca nata a Carbonara-Bari il 28.05.1972
res.te Modugno via Cornole di Ruccia n.23
cod.fisc.VTC SLL 72E68 A662Q

si è dichiarata disponibile ad accettare l'incarico;

Visto il CCNL del 15.9.2000, art.7 co.1 lett.a) e co.6;

Visto:

- art.107 D.lgs n.267 del 18.8.2000
- art.4- comma 2 D.Lgs.n.165 del 30.03.2001

D E T E R M I N A

1) Di procedere, per i motivi in narrativa espressi ed ai sensi della normativa surrichiamata, alla costituzione del rapporto di lavoro della durata di gg.10 -30.03.2004/8.04.2004, profilo professionale di "Assistente all'infanzia" cat.C, con la lavoratrice in premessa meglio generalizzata, signora Vitucci Francesca Isabella.

2) Di dare atto che l'assunzione trova giustificazione nelle esigenze organizzative correlate alla sostituzione della dipendente di ruolo con pari profilo assente dal lavoro per malattia.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

3) Di dare atto che il rapporto di lavoro avrà luogo, ai sensi dell'art.14 del CCNL, a seguito di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

4) Di attribuire il trattamento economico e normativo previsto in base al vigente CCNL corrispondente alla categoria "C" pos.econ.C1 (ex 6^aq.f.) oltre indennità integrativa speciale, rateo di tredicesima mensilità ed altre indennità se ed in quanto dovute.

5) Dare atto che la spesa di cui al sub 1), necessaria al pagamento degli emolumenti e degli oneri riflessi, graverà sugli appositi capitoli dell'approvando Bilancio 2004, gestione competenza.

€ 650,00 AD 50/1219/I/2004

6) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale, Contabilità del Personale ed al Dirigente VI Settore, per i successivi adempimenti di competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno, 29.03.2004



Il Dirigente I Settore
d.ssa Caterina Anglani

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.lgs n.267/2000.

Modugno, 29 MAR. 2004

Il Dirigente IV Settore
dr. Tommaso Montefusco

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del.....

14 APR. 2004

Modugno, lì 14 APR. 2004

f.to Il Funzionario
d.ssa Beatrice Maggio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì

14 APR. 2004

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Sblendorio Giuseppe



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VI SETTORE SOCIO CULTURALE

SEZIONE ASILO NIDO

+++ COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	19556
14 APR. 2004	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Prot. n. 54

Al Responsabile
Ufficio Personale

Sede

OGGETTO: Comunicazione.

Si comunicano le presenze dell'Assistente all'Infanzia Vitucci Francesca, che dal giorno 30/03/04 al giorno 08/04/04 ha sostituito l'Assistente all'Infanzia, Corriero Serafina, assente per malattia. Tanto si comunica, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile Asilo Nido
ins. Giulia Valentini





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VI SETTORE SOCIO CULTURALE

SEZIONE ASILO NIDO

Presenze Operatore Asilo Nido sig.ra VITUCCI FRANCESCA

FIRMA

ENTRATA

USCITA

DATA

Vitucci Francesca Isabella	9,30	17,00	30/3/04
Vitucci Francesca Isabella	9,45	17,00	31/3/04
Vitucci Francesca Isabella	9,45	17,00	01/4/04
Vitucci Francesca Isabella	9,45	17,00	02/4/04
Vitucci Francesca Isabella	9,45	17,00	05/4/04
Vitucci Francesca Isabella	9,30	17,00	06/4/04
Vitucci Francesca Isabella	9,45	17,00	07/4/04
Vitucci Francesca Isabella	9,45	17,00	08/4/04



L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
SOCIO CULTURALE
Ins. Giulia Valentini



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VI SETTORE SOCIO CULTURALE

SEZIONE ASILO NIDO

+++++

Prot. n. 51

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	12268
31 MAR. 2004	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Responsabile
Ufficio Personale

Sede

OGGETTO: Comunicazione.

Si comunica che in data 30/03/04, l'Assistente all'Infanzia Vitucci Francesca, e' regolarmente in servizio, per sostituire l'Assistente all'Infanzia, Corriero Serafina, assente per malattia. Tanto si comunica, per gli adempimenti di competenza.



Il Responsabile Asilo Nido
ins. Giulia Valentini



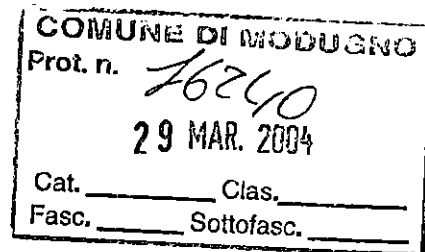
COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VI SETTORE SOCIO CULTURALE
SEZIONE ASILO NIDO

+++++

Prot. n. 50



Al Responsabile
Ufficio Personale

Sede

OGGETTO: Comunicazione.

Si comunica che a tutt'oggi, 29/03/04, l'Assistente all'Infanzia Corriero Serafina e' assente per malattia e che la stessa si protrarra' per dieci giorni;
Poiche' da oggi l'Assistente Donno Stefania, ha comunicato l'assenza per malattia, onde non creare disservizio all'utenza, si rende necessaria la sostituzione.
Tanto si comunica, per gli adempimenti di competenza.



Il Dirigente VI Settore
dott. Saverio Vacca