



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTR.06/ASSPER04

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale  
Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

TRA

-Il Comune di MODUGNO, rappresentato dalla d.ssa ANGLANI Caterina, nata a Fasano (BR) il 13 luglio 1949, Dirigente inc.I Settore: Segreteria-AA.GG.-Personale-Sistemi Informatici, residente per la carica in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-la sig.ra Vitucci Francesca Isabella nata a Carbonara-Bari il 28.05.1972, res.te in Modugno a via Cornole di Ruccia n.23/A, codice fiscale n.VTC SLL 72E68 A662Q (in seguito identificato quale dipendente).

1) Visti i provvedimenti dirigenziali:

- n.8/RD/I Settore del 10.01.2003 con il quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, per mesi sei;

- n.373/RD/I Settore del 1°.12.2003 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità lavorativa con profilo professionale di "Assistente all'infanzia"- cat.C, in sostituzione di una lavoratrice di ruolo, con pari profilo, assente per malattia;

- n.007/RD/I Settore del 12.01.2004 con il quale è stata disposta la proroga del rapporto in atto;

- n.373/RD/I Settore del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.

2) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

La proroga del rapporto in atto, decorre dal 10.01.2004 e prosegue, per un massimo di quindici giorni, sino al 24.01.2004, al solo fine di consentire la sostituzione della dipendente di ruolo, con pari profilo, sig.ra Martino Angela, assente per malattia.

## Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro del presente contratto è a tempo pieno ed è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

## Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dal 1°.12.2003 e fino a cessazione della proroga del rapporto in atto (24.01.2004), nella categoria "C"(ex 6<sup>q.f.</sup>), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

## Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declatoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accogliimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e con i genitori;

## Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

## Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale
- Indennità integrativa speciale
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

## Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra Vitucci Francesca Isabella è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno -

VI Settore: Socio-culturale "ASILO NIDO".

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

## Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

## Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

## Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

## Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonchè nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

## Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 9 gennaio 2004

Letto e sottoscritto

IL Dirigente di Sezione  
d.ssa Caterina Angelani



LA DIPENDENTE

Vitucci Francesca Isabella

*Vitucci Francesca Isabella*

La sottoscritta Vitucci Francesca Isabella dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

La dipendente

Vitucci Francesca Isabella

*Vitucci Francesca Isabella*



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici  
Servizio Personale

N.Reg.Gen. 10

N.007/RD/I Settore

## Determinazione

adottata l'anno duemilaquattro addì dodici del mese di gennaio in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

## O G G E T T O

Proroga rapporto di lavoro in atto profilo professionale di "Assistenti all'Infanzia" cat.C - gg.15.



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

## Relazione del Responsabile di Settore

Premesso che con provvedimento dirigenziale n.373 del 1°.12.2003 si procedeva alla costituzione del rapporto di lavoro in sostituzione di una dipendente con profilo professionale di "Assistente all'infanzia", con la lavoratrice:

Vitucci Francesca nata a Carbonara-Bari il 28.05.1972  
res.te Modugno via Cornole di Ruccia n.23  
cod.fisc.VTC SLL 72E68 A662Q

### Considerato:

- che il rapporto della durata di gg.40, decorrenti dal 1° dicembre 2003 scadeva il 9 gennaio 2004;
- che il Dirigente VI Settore: Socio-culturale, con nota del 12.01.2004 comunicava all'Ufficio Personale la malattia dal 9.01.2004 e per la durata di gg.15 di una lavoratrice di ruolo di cat.C, con profilo professionale di "Assistente all'infanzia", sig.ra Martino Angela, in servizio presso l'Asilo nido comunale;
- che nella stessa nota veniva richiesta la sostituzione della dipendente assente prorogando il rapporto di lavoro in atto della suindicata sig.ra Vitucci, al fine di evitare l'interruzione di un pubblico servizio;

Ritenuto necessario aderire alla richiesta del Dirigente VI Settore.

Visto il CCNL del 15.9.2000, art.7 co.1 lett.a) e co.6;

### Visto:

- art.107 D.lgs n.267 del 18.8.2000
- art.4- comma 2 D.Lgs.n.165 del 30.03.2001

### D E T E R M I N A

- 1) Di procedere, per i motivi in narrativa espressi ed ai sensi della normativa surrichiamata, alla proroga del rapporto in atto con la lavoratrice, sig.ra Vitucci Francesca Isabella in premessa generalizzata.
- 2) Di dare atto che la proroga, della durata di quindici giorni, trova giustificazione nelle esigenze organizzative correlate alla sostituzione della dipendente di ruolo con pari profilo assente dal lavoro per malattia dal 9.01.2004, sig.ra Martino Angela.
- 3) Di dare atto che restano confermati i contenuti ed i vincoli del rapporto in atto, stabilendo come nuova data di cessazione il 24.01.2004.



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

4) Dare atto che la spesa di cui al sub 2), necessaria al pagamento degli emolumenti e degli oneri riflessi, graverà sugli appositi capitoli del Bilancio 2004.

5) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale, Contabilità del Personale ed al Dirigente VI Settore, per i successivi adempimenti di competenza.



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno, 12.01.2004



Il Dirigente I Settore  
d.ssa Caterina Anglani

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.lgs n.267/2000.

Modugno, 13.01.2004

13.01.2004

Il Dirigente IV Settore  
dr. Tommaso Montefusco

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del.....22.GEN.2004.....

Modugno, lì

f.to Il Funzionario  
d.ssa Beatrice Maggio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Sblendorio Giuseppe





# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

|                   |            |
|-------------------|------------|
| COMUNE DI MODUGNO |            |
| Prot. n.          | 7267       |
| 12 GEN. 2004      |            |
| Cat.              | Clas.      |
| Fasc.             | Sottofasc. |

LET07/ASSPER04

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SISTEMI INFORMATICI  
SERVIZIO PERSONALE

Prot.n.

MODUGNO, 12.01.2004

Alla sig.ra:

Vitucci Francesca Isabella  
via Cornole di Ruccia n.23/A  
Modugno

e, p.c. Al Dirigente VI Settore  
dr.Saverio Vacca

e, p.c. Al Dirigente IV Settore  
dr.Tommaso Montefusco

S E D E

OGGETTO: Proroga rapporto di lavoro in atto  
Periodo: gg.15 dal 10.01.2004 al 24.01.2004

Con la presente si comunica che, questa Amministrazione ha prorogato il suo rapporto di lavoro in atto per la durata di gg.15.

La proroga è finalizzata alla sostituzione dell'Assistente all'infanzia Martino Angela assente per malattia, pertanto la nuova data di cessazione del rapporto è fissata al 24.01.2004.



Il Dirigente I Settore  
(avv.Caterina Anglani)



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VI SETTORE SOCIO CULTURALE

SEZIONE ASILO NIDO

|                   |            |
|-------------------|------------|
| COMUNE DI MODUGNO |            |
| Prot. n.          | 1122       |
| 12 GEN. 2004      |            |
| Cat.              | Clas.      |
| Fasc.             | Sottofasc. |

Prot. n. 04

Al Responsabile  
Ufficio Personale  
SEDE

OGGETTO: Comunicazione

Con la presente, si comunica che in data 09/01/04, l'Assistente all'Infanzia Martino Angela, ha presentato un certificato medico di malattia di quindici giorni e in data 12/01/04, l'Assistente all'Infanzia Corriero Serafina, ha comunicato l'assenza per malattia, riservandosi di presentare il certificato medico. Pertanto si ritiene opportuno provvedere con urgenza alla sostituzione, prorogando l'incarico alla supplente Vitucci Francesca, già sostituta dell'Assistente Corriero dal giorno 01/12/03. *per ottenere 15 giorni*  
Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente VI Settore  
dott. Saverio Vacca

