



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 912

Prot. n. _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Indizione procedura selettiva per il conferimento di tre incarichi a convenzione di Assistente Sociale.

L'anno millenovecentonovantacinque addì 24 del mese di ottobre, in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

			Presente
1)	VACCARELLI Francesco	Sindaco	si
2)	FORENZA Mario Giuseppe	Vice Sindaco	si
3)	BRANCACCIO Angelo Giuseppe	Assessore	si
4)	LAVIOSA Tommaso	Assessore	si
5)	STRAMAGLIA Francesco	Assessore	si
6)	TRITTO Giovanni	Assessore	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Giuseppe NUZZI

Relazione della Ripartizione proponente:

Premesso che nella vigente dotazione organica del Comune di Modugno, approvata con delibera C.S. n. 58 dell'1.2.95, esecutiva ai sensi di legge, sono previsti n. 4 posti di Assistente Sociale nell'ambito del 6° Settore Socio-Culturale Sezione Servizi Sociali e assistenziali, di cui uno già occupato da dipendente di ruolo;

Considerato che al 31.12.95, data ultima consentita a norma dell'art. 5 del D.L. n. 414/95 scadranno n. 3 rapporti di lavoro a tempo determinato con 3 Assistenti Sociali costituiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 comma 6 Legge n. 554/88;

Atteso che si rende assolutamente necessario assicurare le diverse e numerose incombenze di competenza del settore dei Servizi Sociali cui non può far fronte, da sola, l'unica Assistente Sociale di ruolo, tenuto presente anche la variegata composizione sotto il profilo sociale della comunità amministrata;

Osservato che, pertanto, si ravvisa l'urgente necessità di reperire personale con specifica professionalità da poter transitare in detto servizio;

Considerato che è in corso l'iter per l'assunzione di 3 Assistenti Sociali che prevede la prossima approvazione da parte del Consiglio del piano programmatico di occupazione, quindi la prioritaria comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, dei posti da coprire ai sensi dell'art. 2 del D.L. 414/95 e nel caso di mancato invio entro 60 gg. del personale da trasferire l'avvio delle procedure secondo legge delle assunzioni;

Rilevato che il completo esaurimento di detto iter abbisogna dei tempi tecnici indispensabili che andrebbero però al di là del 31 dicembre, data di scadenza del rapporto di lavoro delle 3 assistenti sociali in servizio a tempo determinato;

Ritenuto, pertanto, al fine di assicurare al Servizio Sociale sin dal 1° gennaio p.v. personale con la suddetta professionalità, di avvalersi dell'istituto dell'incarico individuale, ammesso dalle vigenti disposizioni di legge nel caso di specifiche professionalità (art. 7 D.L.vo 29) e per obiettivi predeterminati, per far fronte ad esigenze di servizio cui non si può far fronte con personale in servizio, per il tempo strettamente necessario per la copertura dei relativi posti vacanti e disponibili in organico, come si è già detto;

Dato atto che gli incarichi che andranno a conferirsi non si configurano assolutamente come rapporti di impiego, talchè l'Amministrazione non sarà obbligata ad alcun adempimento di natura giuridica ed economica ivi compresi, quelli contributivi oltre, l'unico, di corrispondere il compenso contrattualmente stabilito;

Ritenuto al fine di selezionare i più capaci e meritevoli del conferimento dell'incarico de quo, di procedere ad indire una apposita selezione pubblica da espletare in termini brevi e con modalità semplificate rispetto al pubblico concorso per l'assunzione in ruolo;

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la relazione che precede;

Visto l' art. 7 del D.L.vo 29/93;

Dato atto che la presente proposta non comporta in modo diretto o indiretto assunzione di obbligazioni finanziarie presenti o differite a carico del bilancio comunale;

Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142;

Acquisiti in merito, ai sensi dell'art. 53 della citata legge, i pareri:

- del Responsabile del Servizio interessato Dr.ssa Beatrice Maggio
-Capo Sezione Personale Inc. "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso in data 23.10.95;

- del Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Luciano Minervini
-Direttore di Ragioneria- "favorevole" per quanto concerne la regolarità contabile espresso in data 24.10.95;

- del Segretario Generale Dr. Giuseppe Nuzzi "favorevole" sotto il profilo della legittimità, espresso in data 24.10.95;

Dato atto che, pertanto, non necessita l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 55, comma 5° della legge n. 142/90;

A voti unanimi, espressi nei modi di legge, anche per quanto attiene alla immediata esecutività.

D E L I B E R A

1) di indire una pubblica selezione per il conferimento di n. 3 incarichi convenzionali di Assistente Sociale, regolati dalle norme di diritto civile, per il periodo mesi sei salvo proroga, la cui decorrenza avverrà presumibilmente dal gennaio '96;

2) di dare espressamente atto che, l' Amministrazione si riserva il diritto - dovere di recedere anzitempo dalla convenzione che si andrà a stipulare nel caso che prima del termine stabilito si provvedesse alla copertura dei 3 posti d' organico scoperti;

3) di approvare l' allegato schema di convenzione che si andrà a stipulare con i vincitori della selezione;

4) di approvare, a tal fine, lo schema di bando, qui di seguito trascritto, in cui sono fra l'altro indicati i termini e le modalità dell'espletamento della procedura, nonché il compenso mensile da corrispondersi ai convenzionati:

"Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di tre incarichi convenzionali, di Assistente Sociale, per il periodo presumibile 1/1/96 - 30/6/96 salvo proroga, presso la Sezione Servizi Sociali e Assistenziali, VI° Settore: Ripartizione Socio-Culturale.

Il Sindaco

in esecuzione della deliberazione n.912 dichiarata immediatamente esecutiva,

Rende noto

è indetta selezione per soli titoli, per il conferimento di tre incarichi convenzionali secondo le norme di diritto civile, di Assistente Sociale presumibilmente per il periodo 1/1/96 - 30/6/96 salvo proroga, per ulteriori 6 mesi presso il VI° Settore Socio Culturale - Sezione Servizi Sociali e Assistenziali;

L' Amministrazione recederà dalla convenzione prima del termine contrattualmente previsto se si dovesse prima di tale data provvedere alla copertura dei posti liberi in organico;

Per essere ammessi alla procedura selettiva occorre essere in possesso dello specifico titolo di studio di Assistente Sociale, ritenuto valido ai sensi delle leggi vigenti, ed essere iscritto all'Albo professionale;

Gli aspiranti agli incarichi dovranno presentare domanda in carta semplice da far pervenire, esclusivamente a mezzo raccomandata postale, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio di questo Ente e, per estratto, sul quotidiano La Gazzetta del Mezzogiorno;

Le domande si considerano presentate in tempo utile purché spedite entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Nella domanda deve essere indicato:

- nome e cognome;
- data, luogo di nascita e domicilio;
- possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti;

Alla domanda deve allegarsi:

- il diploma di Assistente Sociale, in originale o copia autenticata riconosciuto valido, ai sensi delle vigenti leggi con indicazione della votazione conseguita;
- il certificato di iscrizione all'Albo professionale;

I suddetti titoli sono richiesti a pena di esclusione dalla selezione;

- altri titoli di studio, di pari o superiore grado a quello richiesto, nonché titoli di servizio e titoli vari (idoneità conseguita in concorso, pubblicazioni, attestati di specializzazione legalmente riconosciuti) utili ai fini della formazione della graduatoria.

La selezione avrà luogo mediante valutazione dei titoli presentati, con l'attribuzione del punteggio di seguito descritto, nella misura massima di punti 40, a seguito della quale sarà formulata apposita graduatoria.

Titoli di studio: max punti 15

- A) titolo di studio richiesto;
- se conseguito con votazione minima: nessun punto;
 - se conseguito con votazione superiore al minimo, si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione conseguita fino ad un massimo di punti 6;
 - se conseguito con la concessione della lode si aggiungono: punti 3;
- B) altri titoli di studio di pari o superiore grado a quello richiesto si assegnano punti 1.50 per ciascuno fino ad un massimo di: punti 6;

Titoli di servizio: max punti 15

Per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio di specie presso Pubbliche Amministrazioni: punti 1.50;

Titoli vari: max 10 punti

- A) per idoneità in concorsi di pari professionalità si assegnano: punti 2 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di punti 4;
- B) per pubblicazioni inerenti all'incarico per il quale si concorre si assegna 1 punto per pubblicazione e 0,50 per collaborazione a pubblicazione fino ad un massimo di 3;
- C) per attestati di specializzazione e formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti all'incarico, dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità si assegna 1 punto per ciascuno fino ad un massimo di punti 3:

Il corrispettivo per ciascuno degli incarichi da conferirsi è stabilito in £. 2.000.000 lorde mensili;

Per ogni altra informazione ci si potrà rivolgere alla Sezione Personale del Comune di Modugno.
Modugno, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

""

5) di disporre che il bando, al fine di assicurarne la massima divulgazione, sia pubblicato, per estratto, anche sul quotidiano "La Gazzetta del Mezzogiorno;

6) dare al presente provvedimento carattere di immediata esecutività.

em/

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

f.to Dr. Giuseppe NUZZI

f.to Ing. Francesco VACCARELLI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 , 5° comma, della Legge 08.06.90 n. 142, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Rag. Luciano MINERVINI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 22 NOV. 1995

l'Istruttore Amministrativo
Giuseppe SBLENDORIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal 22 NOV. 1995 come prescritto dall' art. 47 comma 1° legge 142/90;
- E' stata comunicata con lettera n. 39446 in data 28-11-95 ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 45 comma 3° Legge 142/90;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.C. (art. 45 comma 1°);

Il Segretario Generale
f.to Dr. Giuseppe NUZZI

- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 22 NOV. 1995 perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
- decorsi dieci gg. dalla pubblicazione (art. 47 comma 2°);
- avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

Modugno, li 22 NOV. 1995

Il Segretario Generale
f.to Dr. Giuseppe NUZZI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 22 NOV. 1995

l'Istruttore Amministrativo
Giuseppe SBLENDORIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

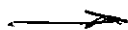
prot. n° 14251

Modugno, 02/05/96

All' Assistente Sociale
Stella Nicassio

Alla Dr.ssa Rosanna Lallone

Alla Sig.ra Grazia Macina
Sezione Servizi Sociali



Al Capo Sezione Personale

e.p.c. All'Assessore Servizi Sociali

All'Assessore al Personale

IL SEGRETARIO GENERALE

In applicazione dell'art. 1 della Convenzione che disciplina l'incarico conferito alla S.V., giusta delibera della Giunta Comunale n° 243 del 11/04/96

DISPONE

che la S.V. dovrà attenersi, nello svolgimento delle prestazioni professionali previste dalla convenzione, alle indicazioni fornite dalla Consulente Servizi Sociali di questo Comune, Dr.ssa Rosanna Lallone, in ordine agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire.

La relazione mensile sulle attività espletate di cui all'art. 4 della Convenzione dovrà essere presentata alla succitata Consulente che la sottoporrà al sottoscritto per il successivo visto.

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giuseppe Nuzzi