

Modugno 30 settembre 2013

Al Responsabile dei Servizi Sociali
Comune di Modugno
Sig. Donato MARTINO

e, p.c.

Al Sig. Sindaco del Comune di Modugno

“ “ “

Al Sig. Assessore alle Politiche Sociali

“ “ “

Al Sig. Assessore al Personale

“ “ “

Al Sig. Segretario Generale

“ “ “

A tutti i dipendenti in servizio presso
la Struttura Servizi Sociali

L O R O S E D I

Oggetto: “disposizioni di servizio” prot. n. 0046640 del 24/9/2013 – CHIARIMENTI.

Con riferimento alla nota di cui all'oggetto, la scrivente dott.ssa Maria BATTISTA, in servizio presso codesta Struttura, ritiene indispensabile e doveroso chiarire alcuni aspetti contenuti nella nota in questione e che di seguito si dettagliano.

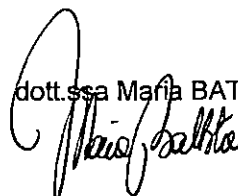
- ❖ In data 10 gennaio 2013, l'allora dirigente del II, III, IV e VII Settore dott.ssa Cristiana ANGLANA ha trasmesso ai Responsabili facenti capo ai Settori summenzionati, la nota prot. 0001529, avente per oggetto: **approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Individuazione dei referenti per la pubblicazione on line dei contenuti obbligatori.** Con la stessa nota la dott.ssa ANGLANA individuava, **in maniera esclusiva**, la S.V. “quale referente per la pubblicazione dei dati facenti capo al Settore II”, evidenziando, al riguardo, con formale verbale del giorno 11 gennaio 2013, che sul sito di codesto Comune “risultavano presenti notevoli lacune che dovevano essere **immediatamente colmate**” (all. n. 1);
- ❖ In data 20 settembre u.s., la S.V. ha trasmesso alla sottoscritta copia della nota n. 0045958, avente per oggetto: “Amministrazione Trasparente” Pubblicazione dati sul sito web, a firma del Segretario Generale, con la quale nota, la Dott.ssa Cristiana ANGLANA evidenziava a tutti i Responsabili dei Servizi che la pubblicazione dei dati di cui sopra doveva avvenire **entro il 30 settembre c.a.**, evidenziando, al riguardo, “che la mancata o l'incompleta pubblicazione dei dati oggetto degli obblighi di trasparenza saranno **oggetto di segnalazione da parte del responsabile anticorruzione alla competente Autorità Nazionale** rientrando la segnalazione stessa nelle attività di controllo indiretto in materia di trasparenza definito dalla CIVIT”. Sulla summenzionata copia veniva annotata, a mano, la seguente testuale disposizione: “La S.V. (cioè la scrivente) individuata quale Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90, è invitata a comunicare allo scrivente entro le ore 14,00 odierne l'avvio del procedimento stesso e assicurazione circa il termine previsto del 30/9/2013” F.to Sig. Donato MARTINO.
- ❖ Presa visione della nota di cui sopra, la sottoscritta ritiene necessario far notare che la S.V., nella individuazione del Responsabile del procedimento, non ha osservato in maniera pedissequa i dettami degli artt. 5-7-8 della Legge 241/90, modificata dall'art. 21 della Legge n. 15/2005, mancata osservanza che la sottoscritta si riserva, ove si rendesse necessario, di chiarirla in altra sede (all. n. 2).

Tutto ciò chiarito, sia consentito a chi scrive chiedere: come mai la S.V. ha ritenuto possibile che la sottoscritta potesse da sola riscontrare tutti gli adempimenti previsti da tale nota, entro l'arco temporale **di appena cinque giorni lavorativi**, quando la stessa S.V., pur avendo ricevuto formali disposizioni dalla dott.ssa ANGLANA, **dal 10 gennaio al 20 settembre 2013**, non ha inteso impartire alcun ordine, al fine di osservare i termini previsti; anche, dal Decreto Legislativo **14 marzo 2013, n. 33?**

Alla luce di quanto dianzi detto, si ritiene evidente che alcun addebito possa essere mosso nei confronti della scrivente.

Cordiali saluti.

dott.ssa Maria BATTISTA



AR. m. 1



DONAS

CITTA' DI MODUGNO

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F362
PROTOCOLLO URBANISTICA
Prot. 0001529 del 11/01/2013

(Provincia di Bari)



Modugno, 10.01.2013

OGGETTO: Approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Individuazione dei referenti per la pubblicazione on line dei contenuti obbligatori.

IL DIRIGENTE

Premesso che :

- con deliberazione di giunta comunale n. 159/2012 è stato approvato il programma triennale per la trasparenza ed integrità ;
- la sottoscritta, in qualità di Dirigente dei Settori II, III, VI e VII, è responsabile delle pubblicazioni dei dati di competenza dei medesimi settori per i quali la legge fissa obblighi di pubblicazione ;
- si rende necessario individuare in ciascun settore i referenti per la pubblicazione che coadiuvino il dirigente nel suddetto adempimento ;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000,

Il vigente Statuto Comunale,

Il regolamento disciplinante il funzionamento degli uffici e dei servizi ;

INDIVIDUA

Il dipendente **ing. Franco Bruno** e la dipendente **avv. Valeria De Pasquale**, referenti per la pubblicazione dei dati facenti capo al Settore II, ufficio urbanistica ed edilizia privata,

Il dipendente sig. **Matteo Di Tullio** referente per la pubblicazione dei dati facenti capo al II Settore, ufficio Commercio, attività produttive e politiche del lavoro,

La dipendente **dott.ssa Maria Magrone** referente per la pubblicazione dei dati facenti capo al II Settore, ufficio Ambiente,

Il dipendente **arch. Donato Dinoia** e la dipendente **sig. ra Alfonsa Marino**, referenti per la pubblicazione dei dati facenti capo al Settore III,

Il dipendente **sig. Donato Martino** referente per la pubblicazione dei dati facenti capo al Settore VI,

Il dipendente **Cap. Luigi Di Caterino**, referenti per la pubblicazione dei dati facenti capo al Settore VII.

Dispone la comunicazione del presente provvedimento ai dipendenti individuati.

Il Dirigente del II, III, VI e VII Settore
Dott.ssa Christiana Anglana



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F262

PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0045958

del 19/09/2013



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

SEGRETARIO GENERALE

AR. m. 2

Modugno, 19 settembre 2013

Ai Responsabili dei Servizi

Dott.ssa Maggio Beatrice
Ten. Di Caterino Luigi
Dott. Berardi Gianluigi
Rag. Caputo Giuseppe
Avv. Carlucci Cristina
Arch. Dinoia Donato
P.I. Proscia Domenico
Dott. Gesmundo Fulvio
Dott.ssa Straziota Angela
Sig. Martino Donato
Ing. Bruno Franco
Dott.ssa Magrone Maria Antonietta

Il presente procedimento è assegnato, ai sensi
dell'art. 5 della L. 241/90, al dipendente **BATTISTA**
Modugno, **20/9/2013**
IL DIRIGENTE DI SETTORE

e.p.c.

Al Sig. Sindaco

RISPETTIVE SEDI

OGGETTO: "Amministrazione trasparente". Pubblicazione dati sul sito web.

Al fine di consentire l'inserimento dei dati e delle informazioni richieste dalla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) nella apposita Sezione del sito web di questa Amministrazione, si invitano le SS.LL., a comunicare in relazione alle tipologie di procedimento di propria competenza le seguenti informazioni:

- una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;
- l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;
- il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del responsabile del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale;
- per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per le informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, acui presentare le istanze;
- le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;

f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;
h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Nell'evidenziare che la pubblicazione dei suddetti dati dovrà avvenire entro il 30 settembre p.v. si invitano i Responsabili in indirizzo a fornire tempestivamente i dati richiesti.

Si segnala altresì che la mancata o incompleta pubblicazione dei dati oggetto degli obblighi di trasparenza saranno oggetto di segnalazione da parte del responsabile anticorruzione alla competente Autorità nazionale rientrando la segnalazione stessa nella attività di controllo indiretto in materia di trasparenza definito dalla CIVIT.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Christiana Anglana)



La S.r.l. individuata quale Responsabile
del procedimento ai sensi della
L. 241/90, è invitata a comunicare
allo scrivente entro le ore 14,00 ovvero
l'anno del provvedimento stesso e
anzitutto circa il Termine
previsto sul 30/9/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.O. Sig. Donato Martine

