



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

Barbone Riccardo

N° Reg. Gen.1427.....

N°335/RD/I°Sett.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

adottata l'anno duemila, addì diciotto del mese di settembre in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Progressione verticale finalizzata al passaggio di n.7 dipendenti alla cat.B3 - profilo professionale "Addetto registrazione dati".
Inquadramento giuridico-economico.

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
Mediante consegna di una copia dello stesso atto al
d. legge, il
PER RICEVUTA
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE VHO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il Responsabile di Servizio

PREMESSO:

- che con atto n.156 del 29 agosto 2000 la Giunta Municipale prendeva atto delle operazioni e delle risultanze della prova selettiva finalizzata alla progressione verticale di n.7 dipendenti alla cat.B3 - profilo professionale "Addetto registrazione dati", giusta verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice;

- che nella graduatoria finale sono risultati vincitori i signori:

- MARTINEZ	Vittoria
- TARANTINI	Angelina
- TARANTINO	Nicola
- REZZA	Serafino
- BARBONE	Riccardo
- MARGIOTTA	Anna Maria

- Ritenuto dover procedere all'inquadramento giuridico-economico dei sunnominati dipendenti nel profilo professionale di "Addetto registrazione dati" categoria B3 con decorrenza dal 1° ottobre 2000.

Visto:

- art. 51 - Legge 08.06.1990, n° 142;
- art. 3 comma 2° D.Lgs. 03.02.1993, n° 29;
- Circ.Min.Int. 22.06.1993, n° 6 - 20° cpv. (G.U. n° 168/93);
- art. 27 comma 9° D.Lgs. 25.02.1995, n° 77 e successive modifiche;

D E T E R M I N A

1) Di inquadrare nella dotazione organica, approvata con delibera di G.C. n.180 del 3/8/98, nel profilo professionale di "Addetto registrazione dati" cat.B3 i signori:

- MARTINEZ	Vittoria
- TARANTINI	Angelina
- TARANTINO	Nicola
- REZZA	Serafino
- BARBONE	Riccardo
- MARGIOTTA	Anna Maria

2) Dare atto che la spesa derivante dall'inquadramento economico dei sunnominati dipendenti trova capienza nei capitoli di spesa del corrente esercizio finanziario.

3) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, per quanto di competenza ed alla R.S.U, per conoscenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, 18.09.2000



Il Responsabile di Servizio
d.ssa Beatrice MASGIO

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile
(art.55 legge 142/90)

Ai sensi dell'art.55, comma 5, della legge 142/90, così come
sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 127/97. Si attesta la
copertura finanziaria di cui al presente provvedimento.

Modugno, 19 SET. 2000

Il Dirigente IV° Settore
dott. Nicola Nicassio

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio
Comunale per giorni 15 dalla data del 21 SET. 2000

Modugno, 11... 21 SET. 2000

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dr. Domenico Giorgio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, 11... 21 SET. 2000

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe Sblendorio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° Settore segreteria - Affari Generali - Personale
SERVIZIO PERSONALE

Prot. 0005605

MODUGNO, 30 gennaio 2001

Al dipendente
BARBONE RICCARDO

E, p.c. Al Dirigente V° Settore
Dr. Mario SILECCHIA

E, p.c. Al Dirigente VII° Settore
Comandante P.M.
Magg. Nicola DEL ZOTTI

E, p.c. All'Ufficio Contabilità del Personale

LORO SEDI

A seguito della Sua partecipazione alla selezione per la progressione verticale di n.7 dipendenti, dalla categoria "B" alla categoria "B3" Le comunico che ha superato la prova collocandosi utilmente nella relativa graduatoria di merito.

La S.V., con provvedimento dirigenziale n.335/RD/I° Settore del 18.09.2000, con effetto dal 1° ottobre 2000, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. stipulato il 31/3/1999, nella categoria "B3", con il profilo professionale di "ADDETTO REGISTRAZIONE DATI".

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del C.C.N.L. del 31/3/1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 6, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del C.C.N.L. vigente prevede attività caratterizzate da:

- BUONE CONOSCENZE SPECIALISTICHE ED UN GRADO DI ESPERIENZA DISCRETO;
- CONTENUTO DI TIPO OPERATIVO CON RESPONSABILITA' DI RISULTATI PARZIALI RISPETTO A PIU' AMPI PROCESSI PRODUTTIVI - AMMINISTRATIVI;
- DISCRETA COMPLESSITA' DEI PROBLEMI DA AFFRONTARE E DISCRETA AMPIEZZA DELLE SOLUZIONI POSSIBILI;
- RELAZIONI ORGANIZZATIVE INTERNE DI TIPO SEMPLICE ANCHE TRA PIU' SOGGETTI INTERAGENTI, RELAZIONI ESTERNE (CON ALTRE ISTITUZIONI)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DI TIPO INDIRETTO E FORMALE. RELAZIONI CON GLI UTENTI DI NATURA DIRETTA.

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. - comparto Regioni - Enti Locali - con riferimento alla categoria di inquadramento come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale	Lit.	15.285.000	Euro	7.894,04	per 12 mensilità;
- Indennità integrativa speciale	Lit.	12.273.723	Euro	6.338,84	per 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità	Lit.	2.296.560	Euro	1.186,07	

Si aggiungono, altresì, la Retribuzione Individuale di Anzianità, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Pertanto la S.V. è destinato, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, presso il Comune di Modugno – V° Settore – SERVIZI DEMOGRAFICI.

Il Dirigente cui la presente è diretta per conoscenza, è invitato a far pervenire notizia dell'avvenuta assegnazione in servizio.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto nella presente comunicazione vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni - Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.



Il Responsabile del Servizio Personale
d.ssa Beatrice MAGGIO