



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

Protocollo n°: **0052673** del **06-11-2024**

Movimento: **Ingresso**

Tipo Spedizione:

Oggetto: **ATTESTATO DI PRESENZA ACCETTURA DOMENICO**

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
ACCETTURA DOMENICO	d.accettura@comune.modugno.ba.it

Assegnazioni

Assegnato a:	Assegnato da:	Data:
GRAMAZIO MARINA - Ufficio del Personale	RIZZO LUCA	06/11/2024 12:32:03

Allegati

DOC000.pdf DOC000_Marcato.pdf

Il Responsabile

1987-2017

30 ANNI
di esperienza
e passione
per aiutarvi
a inseguire
i vostri sogni



PROTESI
DI ARTO INFERIORE

PROTESI
DI ARTO SUPERIORE

ESU E TUTORI
ORTOPEDICI

CALZATURE e
PLANTARI

CARROZZINE e
PRESIDI SANITARI

Egr. Domenico ACCETTURA

Via Zara, 8
70026 MODUGNO (BA)

San Cassiano, 05 novembre 2024

Oggetto: attestato di presenza

Con la presente si attesta che il Signor Domenico Accettura, nato a Modugno (BA) il 23/10/1960, ha usufruito di prestazioni tecnico - ortopediche presso il nostro centro in data odierna. Si rilascia in carta semplice, su richiesta dell'interessato, per gli usi consentiti dalla Legge.

Distinti saluti

COLELLA srl
NUOVE TECNOLOGIE ORTOPEDICHE

zona P.I.P. - lotto 4 | 73020 SAN CASSIANO (Le)
Cod. Fisc. | P.IVA 02473470751

Nuove
Tecnologie
Ortopediche
COLELLA s.r.l.

73100 Lecce
via Vittorio Bachelet, 3
c/o Centro Commerciale lo Spazio
tel 0832 179 5053 | fax 0832 179 4852

73020 San Cassiano (Le)
zona P.I.P. - lotto 4
tel. 0836 992 583 | fax 0836 993 416
www.ntocolella.it | info@ntocolella.it

Cap. Soc. € 100.000,00 i.v.
pec. ntocolella@pec.it
P.IVA. 02473470751
R.E.A. Lecce n° 16 33 81

70026
MODUGNO
150 980

Sede: BARI

Data: 06/11/2024

Infortunio N. 155227223 **del** 15/04/1984

Assicurato ACCETTURA DOMENICO **nato il** 23/10/1960

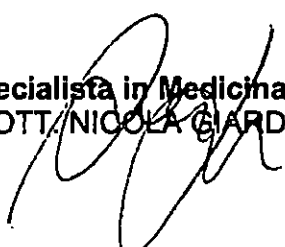
REFERTO Altro

del 06/11/2024

Conclusioni:

A nostra disposizione nella mattinata odierna per visita medico-legale

Lo Specialista in Medicina Legale
DOTT. NICOLA GIARDINO



INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

edp

Sede: BARI

Data: 06/11/2024

Infortunio N. 155227223 del 15/04/1984

Assicurato ACCETTURA DOMENICO

nato il 23/10/1960

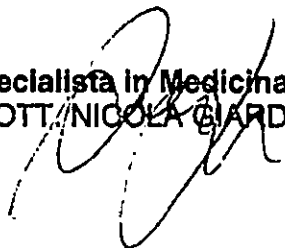
REFERTO Altro

del 06/11/2024

Conclusioni:

A nostra disposizione nella mattinata odierna per visita medico-legale

Lo Specialista in Medicina Legale
DOTT. NICOLA GIARDINO



di esperienza
e passione
per aiutarvi
a risolvere
i vostri sogni



COLELLA s.r.l. - Via Vittorio Bachelet, 3 - 73100 Lecce

COLELLA s.r.l. - Via Vittorio Bachelet, 3 - 73100 Lecce

COLELLA s.r.l. - Via Vittorio Bachelet, 3 - 73100 Lecce

Conf

Egr. Domenico ACCETTURA

Via Zara, 8
70026 MODUGNO (BA)

San Cassiano, 05 novembre 2024

Oggetto: attestato di presenza

Con la presente si attesta che il Signor Domenico Accettura, nato a Modugno (BA) il 23/10/1960, ha usufruito di prestazioni tecnico - ortopediche presso il nostro centro in data odierna. Si rilascia in carta semplice, su richiesta dell'interessato, per gli usi consentiti dalla Legge.

Distinti saluti

COLELLA srl
NUOVE TECNOLOGIE ORTOPEDICHE

zona P.I.P. - lotto 4 | 73120 SAN CASSIANO (Le)
Cod. Fisc. | PIVA 02473470751

Nuove
Tecnologie
Ortopediche
COLELLA s.r.l.

73100 Lecce
via Vittorio Bachelet, 3
c/o Centro Commerciale lo Spazio
tel 0832 179 5053 | fax 0832 179 4852
☎ 349 856 6850

73020 San Cassiano (Le)
zona P.I.P. - lotto 4
tel. 0836 992 583 | fax 0836 993 416
www.ntocolella.it | info@ntocolella.it
☎ 371 392 4821

Cap. Soc. € 100.000,00 i.v.
pec: ntocolella@pec.it
PIVA: 02473470751
R.E.A: Lecce n° 16 33 81
Iscr. Min. San. n° ITCA 01000034

Egr. Domenico ACCETTURA

**Via Zara, 8
70026 MODUGNO (BA)**

San Cassiano, 29 ottobre 2024

Oggetto: attestato di presenza

**Con la presente si attesta che il Signor Domenico Accettura, nato a Modugno (BA) il 23/10/1960, ha usufruito di prestazioni tecnico - ortopediche presso il nostro centro in data: 21/10/24, 28/10/24 e 29/10/24 (con pernotto presso ns struttura – segue ns fattura nr 19 del 29/10/24).
Si rilascia in carta semplice, su richiesta dell'interessato, per gli usi consentiti dalla Legge.**

Distinti saluti





MODUGNO - C_F262
Prot. Generale n: 0058233 - Interno
Data: 13-12-2022 Ora: 11:02
Classificazione:

CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

AI RESPONSABILE SERVIZIO

1° Dett. A. Florio

Sub

SEDE

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: Ferie

Il/la sottoscritto/a Antonino D. dipendente del Comune di Modugno,

ed in servizio presso NOTIFICATO

Chiede/Comunica

di usufruire/di aver usufruito dal/il 23-29 e 30/12/2022 al _____:

☒ 39 giorno/i di FERIE ANNO CORRENTE

☐ N.....giorno/i di FESTIVITA' SOPPRESSE

☒ 3 giorno/i di FERIE ANNO PRECEDENTE

☐ N.....giorno/i di PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018

☐ N.....ORA/E di PERMESSO RETRIBUITO per motivi personali - familiari ART. 32 CCNL 2018

☐ N.....giorno di PERMESSO RETRIBUITO per donazione sangue ART. 33 CCNL 2018

☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per lutto - ART. 31 CCNL 2018

☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per matrimonio - ART. 31 CCNL 2018

☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per studio 150 ore ART. 45 CCNL 2018

☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per concorsi/ esami - ART. 31 CCNL 2018

☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per corso di aggior.to / missione / formazione

☐ N.....ORA/E di PERMESSO BREVE da recuperare entro il mese succ.vo ART.33-bis CCNL 2018

☐ N.....ora/e di RIPOSO COMPENSATIVO per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note)

☐ N.....giorno/i - ora/e di SCIOPERO

NOTE

IL DIPENDENTE

Modugno,

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Si approvano le giornate del 23-29 e 30/12/2022
ANNO PRECEDENTE

NON si autorizza le 39 giornate di ferie residue (2021)
per esigenze di servizio

N.B. Dopo il visto del Responsabile di Servizio, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti.



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Torres



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE



Prot. 0031619
del 03/07/2014

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Modugno, 3 luglio 2014

Ai dipendenti
Accettura Domenico
Bartoloni Stefano

SEDE

Oggetto: Richiesta lavoro straordinario. Riscontro nota prot.n.31219 del 2/07/2014.

Con riferimento alla nota di cui in oggetto, si comunica che non è possibile al momento autorizzare lavoro straordinario non essendo stato effettuato il riparto del budget ai singoli Servizi per il II semestre 2014.

Nelle more di tale adempimento ed al fine di poter serenamente valutare l'effettiva straordinarietà degli adempimenti da compiere rispetto alle attività ordinarie dell'Ufficio, si invitano le SS.LL. ad indicare in dettaglio il numero degli atti notificati ai vari Enti, le operazioni da compiere e le ragioni per cui tali incombenze non possono essere svolte nell'ordinario orario di servizio del personale dell'Ufficio ed eventualmente di ulteriori unità a supporto.

Il Responsabile del Servizio 1
Dr. Gianluigi Berardi





CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0031219
del 02/07/2014

dott.

1
Al Resp.del Servizio 1°
Gianluigi Berardi

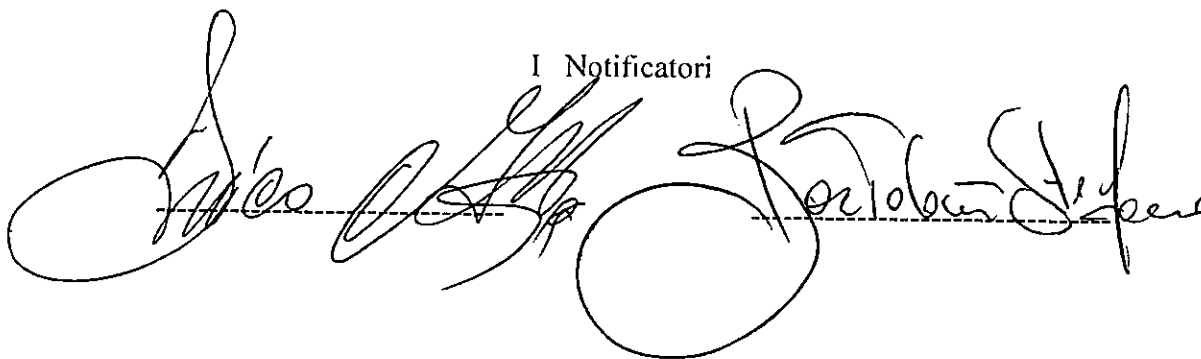
S E D E

Oggetto: Richiesta lavoro straordinario.

I sottoscritti ,Accettura Domenico e Bartoloni Stefano, dipendenti di questo Ente in servizio c/o ufficio Notifiche,con la presente,chiedono alla S.V. l'autorizzazione di poter effettuare n.15 ore di lavoro straordinario pro-capite nel mese Luglio,ai fini di poter predisporre la trasmissione degli atti Notificati ai vari Enti richiedenti con il relativo rimborso spese di Notifiche del 1° SEMESTRE 2014 ,come previsto dall'art.10 della legge n.265/1999.

Distinti Saluti.

I Notificatori





1

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n.

Modugno, 12/02/2013

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0008886 del 12/02/2013
9047

Al Responsabile Servizio Tributi
dott. F. Gesmundo

e, p.c. Al Dirigente I Settore
Avv. C. Carlucci

LORO SEDI

Oggetto: Incentivo messi notificatori - *Comunicazione.*

In riscontro della nota prot. n. 587 del 08/01/2013, si trasmette in allegato, la nota prot. n. 3916 del 22/01/2013 a firma del Responsabile Servizio Ragioneria, avente ad oggetto "Somme incassate dalle Agenzie delle Entrate II Semestre 2011 e I Semestre 2012. - Nota messi notificatori", contenente i dati richiesti in possesso della scrivente.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa A. Pastore



CITTA' DI MODUGNO

Provincia di BARI

IV Settore Contabilità e Finanze

Servizio Ragioneria

Via Pascoli 2/b - 70026 Modugno

Tel. 080-5865500 - Fax 080-5865522

C.F.: 80017070725 - P.IVA: 03684810728

www.comune.modugno.ba.it

e-mail: proscia@comune.modugno.ba.it

Prot. n.

Modugno 22 Gennaio 2013

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F362
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0003916 del 22/01/2013



Al Dirigente I Settore
Avv. Cristina Carlucci

Ai Dipendenti Comunali
Messi Notificatori
Accettura Domenico
Bartoloni Stefano

SEDE

Oggetto: Somme incassate dalle Agenzie delle Entrate II Semestre 2011 e I Semestre 2012. - Nota
Messi notificatori

In riferimento alla nota Prot. n. 1917 del 14/01/2013, pari oggetto, si comunica che le somme
incassate dalle varie Agenzie delle Entrate vengono di seguito indicate:

- 2° Semestre 2011 €. 742,64;

- 1° Semestre 2012 €. 806,40;

per un totale complessivo di €. 1.549,04.

* Dot.

IL FUNZIONARIO
Responsabile del Servizio
Domenico PROSCIA

pervenute in data 05.02.2012

Modugno li. 04/12/2012

Al Dirigente del I Settore

Al Segretario Generale

S E D E

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	58089
- 4 DIC 2012	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofasc.....

Oggetto : Sollecito .

Il sottoscritto, Accettura Domenico dipendente di questo Comune, con profilo di Messo Notificatore cat .B/ 5, evidenzia quanto segue. In data 16/5/2005 prot.n.23061, inoltravo richiesta, per cambio profilo professionale, motivando la mia esigenza personale; purtroppo a tutt'oggi non ho ricevuto alcuna risposta in merito.

Recentemente ho avuto modo di prendere visione della Determina Dirigenziale n. 914/2012, del 16/11/2012 con la quale alla dipendente Margiotta Caterina viene modificato il profilo professionale da "Messo Notificatore a " Esecutore Applic.Datt." cat./B.

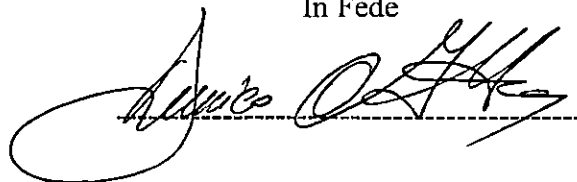
Si fa presente, alla luce degli atti ,che la dipendente in questione, a seguito di partecipazione al concorso interno come "Esecutore Appl. Datt." è risultata NON IDONEA .Tuttavia gli viene assegnato l'attuale profilo.

Si chiede, pertanto alla SS.LL come mai la mia richiesta non è stata presa in considerazione visto la rideterminazione della dotazione organica del personale, approvata con delibera di G.C. n.140/2012 e viste le precarie esigenze fisiche personali già dettagliate con la precedente richiesta.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto, con la presente si sollecita un riscontro alla mia richiesta di Modifica Profilo Professionale.

Distinti Saluti

In Fede



Con nota prot.n.23061 che si allega alla presente.

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

Don. SSA Margiotta - notificatore
4/12/2012

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. N.	73261
16 MAG 2005	
Cat.	Chis.
Fasc.	Sottosc.

Al Sig.	Sindaco del Comune
Al Sig.	Segretario Generale
Al Sig.	Dir. I° Settore
Al Sig.	Assessore al Personale

LORO SEDI

Oggetto: Richiesta cambio profilo professionale e Mobilita' interna.

Io sottoscritto Accettura Domenico dipendente di codesto Comune dal Febbraio 1990, attualmente in servizio presso il I° Settore ufficio Protocollo-Notifiche con la qualifica di "Messo Notificatore" cat. B/3.

Con la presente ,chiedo,il cambio di profilo professionale, visto le precarie condizioni fisiche di non poter svolgere le proprie mansioni come Messo Notificatore,pertanto,chiedo mobilita' interna.

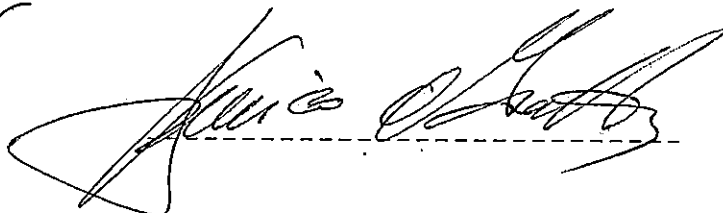
Inoltre,tengo a precisare,di aver svolto il mio lavoro con la massima serietà e diligenza,e che la mole di compiti a me affidati,ha sempre richiesto uno sforzo notevole in termini di tempo e di energie psicofisiche senza aver mai preteso riconoscimento o gratitudine.

Cio'nonostante,credo di non aver mai arrecato disservizio nè danni alcuno all'Amministrazione,nonche'al mio Dirigente o al Responsabile di Servizio.

Alla luce di cio,prego i Preg.mi Sigg.ri in indirizzo,di prendere in seria considerazione la richiesta di mobilita'per la quale scrivo,considerata la necessita'di poter svolgere con serenita' e tranquillita'lo svolgimento del proprio lavoro affidatomi.

Confidando in un benevole accoglimento. della presente,nonche'in una celere risoluzione del problema,porgo,i piu'Cordiali Saluti.

Modugno li 16/5/05



1. TORNI



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N. 8612	
17 FEB 2011	
Gat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

I SETTORE SEGRETERIA – AA.GG. – PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

Modugno, 16 febbraio 2011

Al Dirigente III Settore
Ing. Emilio Petraroli

SEDE

Oggetto: Richiesta sopralluogo.

In riscontro alla nota prot.n.5641 del 1° febbraio u.s. pervenuta dai dipendenti sigg.ri Accettura Domenico, Bartoloni Stefano e Barbone Natale, si invita la S.V. ad effettuare un sopralluogo presso l'Ufficio Notifiche al fine di verificare lo stato dei luoghi e le condizioni di sicurezza per i lavoratori dell'Ufficio Notifiche.

Cordiali saluti.

Il Dirigente I Settore
(dr. Serafino Bruno)

*Lettera
cap. Ferraro +
assessore locale
e Ufficio notifiche*

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	5641
- 1 FEB 2011	
Cat.	Cias.
Fasc.	Sottofasc.

Al Dirigente del I° Settore
dott. Serafino Bruno
S E D E

Al Dirigente del III° Settore
Ing. Emilio Petraroli
S E D E

Funz. Ufficio Notifiche e Albo
dott. Michele Tenerelli
S E D E

E, p. c. Al resp. per la sicurezza dei
lavoratori
Geom. Francesco Loiacono
S E D E

E, p. c. Al Segr. Aziendale e Sindac. U I L
Sig. Remigio Pesole
S E D E

Oggetto: Richiesta sopralluogo.

I sottoscritti Accettura Domenico, Bartoloni Stefano e Barbone Natale dipendenti di questo ente, in servizio C/o l'ufficio Notifiche.

CHIEDONO

Alla S.Vill.ma, un accurato sopralluogo presso il suaccitato ufficio a seguito di scarsa sicurezza a tutela della salute dei lavoratori stessi sul posto di lavoro, in ossequio a quanto previsto dalla vigente Legge n. 626/94.

Confidando in un benevole accoglimento della presente, nonché in un celere risoluzione del problema, si porgono i più Cordiali Saluti.

Modugno li 01/02/11

i Dipendenti

[Signature]

[Signature]

[Signature]

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	62566
= 2 DIC 2010	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Dir. del I° Settore
Dott. Serafino Bruno
S E D E

E,p.c. Al Funz. resp. ufficio del
Servizio Personale
Dott.ssa Beatrice Maggio
S E D E

Oggetto : rinuncia a prestazione lavoro straordinario.

Nel riscontrare la v/s comunicazione, prot.n.62166 del 01/12/2010, apprendo con piacere che la SS.ll., a seguito della mia richiesta, inoltrata il 23/11/2010 prot.n.60717, mi autorizza ad effettuare nel mese di Dicembre c.a. n.20 ore di lavoro straordinario per lo svolgimento di tutte le attività così come indicate nella v/s missiva.

Ringraziandovi fin da ora per il vostro consenso, purtroppo sono costretto a rinunciare a quanto concessomi, poichè in base alle 20 ore di lavoro straordinario, non è assolutamente possibile adempiere a tutte le attività indicate nella vostra lettera.

Pertanto, il sottoscritto si impegna sin d'ora a garantire durante il normale orario di servizio le trasmissioni relative al II semestre 2010 di atti legati ad Enti con scadenza fino al 31/12/2010. tanto dovevo comunicare, e con l'occasione invio Distinti saluti.

Modugno li 02/12/2010

In Fede
MESSO IN
DOCUMENTO ACCETTURA

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	62566
- 2 DIC 2010	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Dir. del I° Settore
Dott. Serafino Bruno
S E D E

E,p.c. Al Funz.resp.ufficio.del
Servizio Personale
Dott.ssa Beatrice Maggio
S E D E

Oggetto : rinuncia a prestazione lavoro straordinario.

Nel riscontrare la v/s comunicazione, prot.n.62166 del 01/12/2010, apprendo con piacere che la SS.11., a seguito della mia richiesta, inoltrata il 23/11/2010 prot.n.60717, mi autorizza ad effettuare nel mese di Dicembre c.a. n.20 ore di lavoro straordinario per lo svolgimento di tutte le attività così come indicate nella v/s missiva.

Ringraziandovi fin da ora per il vostro consenso, purtroppo sono costretto a rinunciare a quanto concessomi, poichè in base alle 20 ore di lavoro straordinario, non è assolutamente possibile adempiere a tutte le attività indicate nella vostra lettera.

Pertanto, il sottoscritto si impegna sin d'ora a garantire durante il normale orario di servizio le trasmissioni relative al II semestre 2010 di atti legati ad Enti con scadenza fino al 31/12/2010. tanto dovevo comunicare, e con l'occasione invio Distinti saluti.

Modugno li 02/12/2010

In Fede

IL MESSO NOTIFICATO
Domenico ACCETTURA

Modugno lì 23/11/2010

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	6047
23 NOV 2010	
Cat.....	Clas.....
Fase.....	Detfase.....

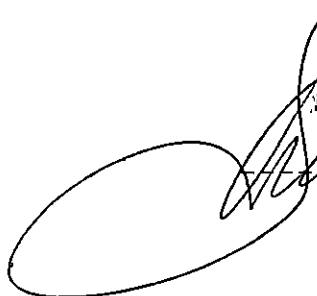
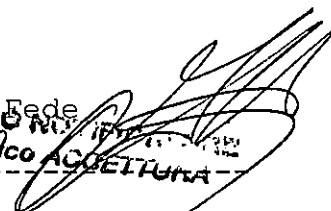
Al Dirigente I° Settore
Dott. Serafino Bruno

S E D E

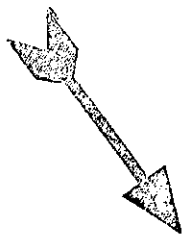
Oggetto: Richiesta ore di lavoro straordinario.

Il sottoscritto Accettura Domenico, dipendente di questo Ente in servizio c/o ufficio Notifiche, con la presente chiede alla S.V. l'autorizzazione di poter effettuare n.30 ore di lavoro straordinario dal 01/12/2010 al 31/12/2010 ai fini di predisporre il calcolo delle spese di notificazione relativo al 2° Semestre 2010 per conto degli Enti che si sono avvalsi della collaborazione di questo Comune, (Agenzie delle Entrate, Prefetture, Ministeri e Comune ecc.) com'è noto art.10, comma 3 Legge 03 Agosto 1999 n.265. Si resta in attesa di un vostro riscontro.

Distinti saluti.

 
Fede
Città di Modugno
Dott. Serafino Bruno
DIRETTORE I° SETTORE
ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO
Prot. N. 009896
Modugno li 19 FEB 2009
Cat. Clas.
Fasc. Sottofasc.



Al Dir. I° Settore
Dott.ssa Beatrice Maggio

E,p.c. Al Dir. IV° Settore
Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo

S E D E

Oggetto: Incentivo per la lotta all'evasione tributaria ICI.

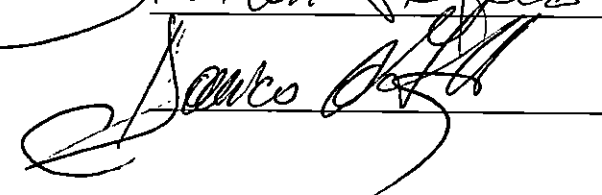
Nel riscontrare la nota pari oggetto, prot.n. 9835 del 19/02/2009, i sottoscritti Accettura Domenico e Bartoloni Stefano dipendenti di questo Ente,

C O M U N I C A N O

alla S.V.di non poter partecipare alla costituzione gruppo di supporto al servizio tributi extra settoriale relative scadenze avvisi di accertamenti ICI, per motivi personali.

Distinti Saluti.

In Fede





COMUNE DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

I SETTORE SEGRETERIA – AA.GG. – PERSONALE – O.M. – SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Personale

Prot. 30079

Modugno, 09 giugno 2008

Al Dirigente IV Settore Contabilità e finanze
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO
SEDE

OGGETTO: lotta evasione tributi.

Con riferimento alla nota prot. 28204 del 27.05.2008 recante "Incentivo per la lotta all'evasione tributi ed ICI" nonché alla Sua nota prot. 28787 in data 30.05.2008, si comunicano di seguito i nominativi dei dipendenti di questo settore da includere nel piano per la lotta all'evasione tributi per il corrente anno:

TARANTINO Nicola

TARALLO Lucia

MONACELLI Leonarda

NOVELLI Benedetta

BARTOLONI Stefano

ACCETTURA Domenico

CAMASTA Teresa

Distinti saluti.



La Dirigente I Settore
Dott.ssa Beatrice MAGGIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 21516

- 5 GIU. 2006

Prot. n.

IL DIRIGENTE

Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

- Constatata la necessità di garantire l'ufficio elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi al Referendum Costituzionale del 25 e 26 giugno 2006;
- Vista la determina n.55 del 06/05/2006 con la quale si autorizza il personale comunale a prestare lavoro straordinario elettorale;
- Vista la Circolare Prefettizia n.360/4.3.6/UPE del 2 maggio 2006, prot. n.21449 del 3 maggio 2006
- Ravvisate pertanto le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio in questione;
- Rilevato che, come nei decorsi anni in occasione di consultazioni elettorali, è stato necessario già nel periodo preparatorio autorizzare i dipendenti Accettura Domenico e Bartoloni Stefano a prestare lavoro straordinario Elettorale, per le notifiche dei provvedimenti di nomina, degli scrutatori (effettivi e supplenti), nonché per eventuali decreti di surroga di Presidenti di seggio impediti e quant'altro indispensabile al regolare svolgimento delle Referendum Costituzionale del 25 e 26/06/2006;
- Visto l'art.15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93 n.68;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs 18/8/2000, n.267;

D I S P O N E

con effetto immediato che i dipendenti Accettura Domenico e Bartoloni Stefano, vengano autorizzati a prestare lavoro straordinario nella loro nella qualifica rivestita, per l'espletamento di tutte le operazioni necessarie, per le notifiche di nomina, degli scrutatori (effettivi e supplenti), nonché per eventuali decreti di surroga di Presidenti di seggio impediti e quant'altro necessario.

Per i predetti adempimenti, i dipendenti in questione sono autorizzati a prestare lavoro straordinario nel limite massimo individuale di ore 30 da non superare, per cui l'esubero delle ore di lavoro straordinario (30 ore procapite) non saranno liquidate in quante le stesse non sono state autorizzate.

Si notifichi al Dirigente I° Settore (Dr. Tommaso Montefusco), al responsabile dell'Ufficio Elettorale, ai dipendenti Accettura Domenico e Bartoloni Stefano, all'ufficio personale e, p.c. alla RSU.=

Modugno, lì 05/06/2006



IL DIRIGENTE V SETTORE
Dott.ssa Caterina ANGLANI

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. Le dichiara di aver no-

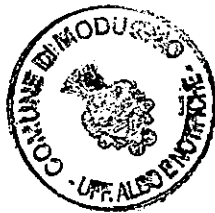
te notificato copia del presente atto al Sig. Stefano Bartoloni

in data 06/06/06 consegnando una copia nelle mani

di Stefano Bartoloni

Modugno, li 06/06/06

PER RICEVUTA



MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



COMUNE DI MODUGNO
Prot. n. 711006
21 MAR. 2006
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

Prot. n.

IL DIRIGENTE

- Constatata la necessità di garantire l'ufficio elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi alle Elezioni politiche del 09/04/2006;
- Vista la determina n. 9 del 15/02/2006 con la quale si autorizza il personale Comunale a prestare lavoro straordinario elettorale;
- Vista la Circolare Prefettizia n. 45/4.3.7/UPE del 15/02/2006;
- Ravvisate pertanto le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio in questione;
- Rilevato che, come nei scorsi anni in occasione di consultazioni elettorali, è stato necessario già nel periodo preparatorio autorizzare i dipendenti Accettura Domenico e Bartoloni Stefano a prestare lavoro straordinario Elettorale, per le notifiche dei provvedimenti di nomina, degli scrutatori (effettivi e supplenti), nonché per eventuali decreti di surroga di Presidenti di seggio impediti e quant'altro indispensabile al regolare svolgimento delle Elezioni Politiche del 09/04/2006;
- Visto l'art. 15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93 n. 68;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267;

D I S P O N E

con effetto immediato che i dipendenti Accettura Domenico e Bartoloni Stefano, vengano autorizzati a prestare lavoro straordinario nella loro nella qualifica rivestita, per l'espletamento di tutte le operazioni necessarie, per le notifiche di nomina, degli scrutatori (effettivi e supplenti), nonché per eventuali decreti di surroga di Presidenti di seggio impediti e quant'altro necessario.

Per i predetti adempimenti, i dipendenti in questione sono autorizzati a prestare lavoro straordinario nel limite massimo individuale di ore 30 da non superare, per cui l'esubero delle ore di lavoro straordinario (30 ore procapite) non saranno liquidate in quante le stesse non sono state autorizzate.

Si notificchi al Dirigente I° Settore (Dr. Tommaso Montefusco) ai dipendenti Accettura Domenico e Bartoloni Stefano, al responsabile dell'Ufficio Elettorale (prof. G. Testa), all'ufficio personale e, p.c. alla RSU. =

Modugno, li 21/03/2006

IL DIRIGENTE
(Dr. ssa Caterina Anglani)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale O.M.

prot.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 56560	
28 NOV. 2005	
Cat _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 28/11/2005

Ai Messi Notificatori
Sig. Accettura Domenico
Sig. Bartoloni Stefano

e,p.c. Al Funzionario
dr. Michele Tenerelli

S E D E

Nel riscontrare la nota prot.n. 56012 del 24 novembre u.s. apprendo con piacere che le SS.LL. hanno già provveduto alla trasmissione delle notifiche per conto degli Enti richiedenti e relative al 1° semestre 2005.

Esprimo, pertanto, il mio più vivo apprezzamento per il lavoro svolto dalle SS.LL. che, in ossequio a quanto previsto dal vigente Regolamento sulle attribuzioni dei profili professionali di questo Ente, hanno operato durante il normale orario di servizio senza alcun ricorso a prestazioni lavorative per lavoro straordinario.

Cordiali saluti.

Il Dirigente I Settore
dr. Tommaso Montefusco



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Modugno lì 23/11/2005

Al Dir. I° Settore
dott. Tommaso Montefusco

S E D E

E,p.c. Funz. uff. Notifiche
dott. Michele Tenerelli

S E D E

Oggetto: Riscontro.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	56012
24 NOV. 2005	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Con la presente, giusta nota prot.n.0055425 del 22/11/2205 della S.V. con l'invito a predisporre il calcolo delle relative spese di gestione notifiche su richiesta dell'Agenzia delle Entrate di Barletta.

Pertanto, si precisa, che i sottoscritti messi notificatori di questo Comune, hanno già provveduto alla trasmissione delle notifiche effettuate per conto degli Enti richiedenti al relativo 1° semestre 2005, precisando, che il lavoro svolto a tal senso, pur richiedendone alcune ore di lavoro straordinario, NON CONCESSE, i sottoscritti, malgrado tutto, hanno espletato ugualmente i propri doveri, inviando tutte le pratiche, di atti notificati ai vari Enti.

Com'è noto, l'art.10 comma 3 della Legge 03.08.1999 n.265 trasmettendone giusta documentazione in originale della effettiva avvenuta notifica ai contribuenti.

Inoltre, vengono richieste le somme dovute, al relativo semestre per tutti gli atti notificati, per conto di Codesto Ente come previsto dalla legge succitata.

Distinti Saluti

Il responsabile del procedimento



IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLOMEU Stefano

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 720P
11 GEN. 2005
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

Prot. n.

IL DIRIGENTE

- Constatata la necessità di garantire l'ufficio elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi alle Elezioni suppletive del Senato della Repubblica del 23/01/2005;
- Vista la determina n. 87 del 25/11/2004 con la quale si autorizza il personale Comunale a prestare lavoro straordinario elettorale;
- Ravvisate pertanto le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio in questione;
- Rilevato che, come nei decorsi anni in occasione di consultazioni elettorali, è stato necessario già nel periodo preparatorio autorizzare i dipendenti Accettura Domenico e Bartoloni Stefano a prestare lavoro straordinario Elettorale, per le notifiche dei provvedimenti di nomina, degli scrutatori (effettivi e supplenti), nonché per eventuali decreti di surroga di Presidenti di seggio impediti e quant'altro indispensabile al regolare svolgimento delle elezioni suppletive del Senato della Repubblica;
- Visto l'art. 15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93 n. 68;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267;

D I S P O N E

con effetto immediato e sino al termine di tutte le operazioni dei provvedimenti i dipendenti Accettura Domenico e Bartoloni Stefano, vengano autorizzati a prestare lavoro straordinario nella loro nella qualifica rivestita, fino a conclusione di tutte le operazioni necessarie, per le notifiche di nomina, degli scrutatori (effettivi e supplenti), nonché per eventuali decreti di surroga di Presidenti di seggio impediti e quant'altro necessario.

Per i predetti adempimenti, i dipendenti in questione sono autorizzati a prestare lavoro straordinario nel limite massimo individuale di ore 50, da non superare.

Si notifichi ai dipendenti Accettura Domenico e Bartoloni Stefano, al responsabile dell'Ufficio Elettorale (prof. G. Testa), all'ufficio personale e, p.c. alla RSU. =

Modugno, lì 7/01/2005



IL DIRIGENTE
(Dr. ssa Caterina Anglani)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo, Notificatore Com. le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. 112
mediante consegna di una copia nelle mani
di 112
Modugno, il 11.1.2005

per RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLOMEO Stefano



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	50797
13 OTT. 2004	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Dir. del I° Settore
dott.ssa Caterina Anglani

Oggetto: Esonero orario di uscita e di rientro sul registro in dotazione del Dirigente.

I sottoscritti, Accettura D.co e Bartoloni Stefano dipendenti di questo Ente in qualita'di "MESSO NOTIFICATORE".

In riferimento alla nota prot.n.49062 del 04.10.2004 S.V. recante per oggetto "Rispetto dell'orario di servizio e orario di lavoro";

considerato, che i sottoscritti sono costretti frequentemente ad allontanarsi dalla sede Municipale per problemi di notifiche c/o utenti (Ditte o persone),

C H I E D O N O

Alla V.S. l'esonero dall'annotazione dell'orario di uscita e di rientro sul registro in dotazione del Dirigente.

Modugno li 13.10.2004

Con osservanza

IL MESSO NOTIFICATORE

----- Domenico ACCETTURA -----

IL MESSO NOTIFICATORE

----- Bartoloni Stefano -----

VISTO PER NULLA OSTA :



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 0025246

IL DIRIGENTE

- Constatata la necessità di garantire l'ufficio elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi alle Elezioni Europee e Provinciali del 13/06/2004 ed eventuale ballottaggio del 27/06/2004;

- Vista la Determina n. 18 del 15/04/2004 con la quale si autorizza il personale comunale a prestare lavoro straordinario elettorale;

- Vista la Circolare Prefettizia n. 205/4.3.7/UPE del 14/04/2004;

- Vista la Circolare Prefettizia n. 213/4.2.4/UPE del 22/04/2004;

- Ravvisate pertanto le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio elettorale con il rinforzo temporaneo dei dipendenti Accettura Domenico e Bartoloni Stefano;

- Rilevato che, come nei decorsi anni in occasione di consultazioni elettorali, è stato necessario già nel periodo preparatorio autorizzare i dipendenti Accettura Domenico e Bartoloni Stefano a prestare lavoro straordinario Elettorale per le notifiche dei provvedimenti di nomina, degli scrutatori (effettivi e supplenti), nonché per eventuali decreti di surroga di Presidenti di seggio impediti e quant'altro necessario;

- Visto l'art. 15 del D. L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93 n.68;

- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;

- Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

DISPONE

con effetto immediato e sino al termine di tutte le operazioni dei provvedimenti i dipendenti Accettura Domenico e Bartoloni Stefano a prestare lavoro straordinario elettorale nella loro qualifica rivestita, fino a conclusione di tutte le operazioni necessarie, per le notifiche di nomina, degli scrutatori (effettivi e supplenti), nonché per eventuali decreti di surroga di Presidenti di seggio impediti e quant'altro necessario.

Per i predetti adempimenti, i dipendenti in questione sono autorizzati a prestare lavoro straordinario nel limite massimo individuale di ore 40, da non superare.

Si notifichi ai dipendenti Accettura Domenico e Bartoloni Stefano, al Responsabile dell'Ufficio Elettorale (prof. G. Testa), all'Ufficio Personale e p.c. alla R.S.U.

Modugno, 14/05/2004

IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Caterina Anglani)



21872

COMUNE DI MODUGNO

Il ~~Comune~~ Messio Notificatore Come dichiara di aver no

Il ~~Comune~~ copia del presente atto ai Sig. TCB. OF

Il ~~Comune~~ mediante consegna di una copia nella quale

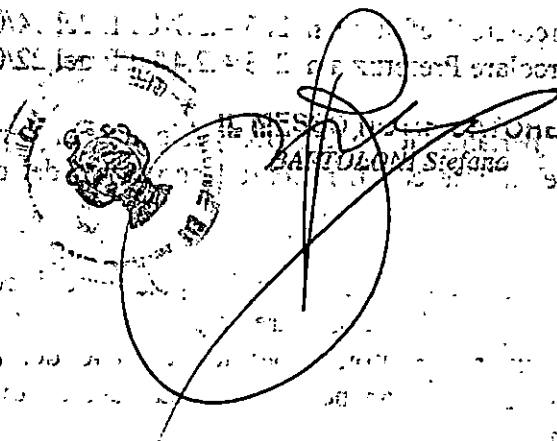
di DR. PONGIOLARI CARLO

Modugno, il 14/5/04

PER RICEVUTA

Modugno, il 14/5/04, n. 1404/04
Modugno, il 14/5/04, n. 1404/04

Modugno, il 14/5/04, n. 1404/04
Modugno, il 14/5/04, n. 1404/04



Modugno, il 14/5/04, n. 1404/04
Modugno, il 14/5/04, n. 1404/04

Modugno, il 14/5/04, n. 1404/04
Modugno, il 14/5/04, n. 1404/04

Modugno, il 14/5/04, n. 1404/04
Modugno, il 14/5/04, n. 1404/04



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

661
03

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n. 0023837

Modugno 21/5/03

Risp.nota.....

AL DIR. 1° SINDACO

del 20/5/03

Rifer.n. 23603

S. S. S.

Oggetto: Notifica

Dispos. di SERVIZIO

ECUADORACE

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 6 copi e

dell'avviso notificato a nome di

ADOLFO DE BRIDORI

Stefano e Roberto Gatti

DR. I-V For. I. S. S.

munit con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna

Il responsabile del procedimento

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 0023003

IL SEGRETARIO GENERALE

- Constatata la necessità di garantire l'ufficio elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi ai Referendum Popolari del 15/06/2003;
- Vista la Determina n.20 del 18.04.2003 con la quale si autorizza il personale comunale a prestare lavoro straordinario elettorale;
- Vista la Circolare Prefettizia n.226/4.3.24/UPE del 05.05.2003, con la quale si dispone la necessità di procedere alla consegna delle tessere elettorali;
- Ravvisate, pertanto le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio in questione;
- Ritenuto di dover assegnare a detto ufficio n.3(tre) unità lavorative che possano subito assicurare una efficace collaborazione per l'espletamento delle notifiche del servizio elettorale;
- Ritenuto di poter autorizzare per esigenze di servizio i seguenti dipendenti: Accettura Domenico, Bartoloni Stefano e Moretti Giovanni, a prestare lavoro straordinario per le notifiche delle tessere elettorali, degli scrutatori (effettivi e supplenti), delle tessere elettorali pervenute da altri Comuni nonché per eventuali decreti di surroga di Presidenti di seggio impediti;
- Visto l'art.15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93 n.68;
- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;
- Visto il TUEL con il D.L. gsvo 18/08/2000, n.267;

D I S P O N E

con effetto immediato e fino al completamento delle operazioni elettorali, i dipendenti ACCETTURA Domenico, BARTOLONI Stefano e MORETTI Giovanni, vengono autorizzati a prestare lavoro straordinario elettorale nella qualifica rivestita presso l'ufficio elettorale, fino a conclusione di tutte le operazioni necessarie al buon svolgimento delle prossime consultazioni referendarie (in relazione ai predetti adempimenti del servizio in questione).

Si notifichi al Responsabile I Settore (Dott.ssa Beatrice Maggio), al Dirigente V Settore (Dott.ssa A. Straziota), al responsabile dell'Ufficio Elettorale (Ins. G. Testa) e ai dipendenti ACCETTURA Domenico, BARTOLONI Stefano e MORETTI Giovanni.

Modugno, li 20.05.2003

IL SEGRETARIO GENERALE
(DOTT. Pietro ACQUAFREDDA)



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. DR. V. SERORE mediante consegna di una copia nelle mani di DR. V. SERORE di Modugno, li 20.5.03 PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. DR. V. SERORE mediante consegna di una copia nelle mani di DR. V. SERORE di Modugno, li 20/5/23 PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. DR. V. SERORE mediante consegna di una copia nelle mani di DR. V. SERORE di Modugno, li 20/5/23 PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. DR. V. SERORE mediante consegna di una copia nelle mani di DR. V. SERORE di Modugno, li 20/5/23 PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. DR. V. SERORE mediante consegna di una copia nelle mani di DR. V. SERORE di Modugno, li 20/5/23 PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. DR. V. SERORE mediante consegna di una copia nelle mani di DR. V. SERORE di Modugno, li 20/5/23 PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 02363

IL SEGRETARIO GENERALE

- Constatata la necessità di garantire l'ufficio elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi ai Referendum Popolari del 15/06/2003;
- Vista la Determina n.20 del 18.04.2003 con la quale si autorizza il personale comunale a prestare lavoro straordinario elettorale;
- Vista la Circolare Prefettizia n.226/4.3.24/UPE del 05.05.2003, con la quale si dispone la necessità di procedere alla consegna delle tessere elettorali;
- Ravvisate, pertanto le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio in questione;
- Ritenuto di dover assegnare a detto ufficio n.3(tre) unità lavorative che possano subito assicurare una efficace collaborazione per l'espletamento delle notifiche del servizio elettorale;
- Ritenuto di poter autorizzare per esigenze di servizio i seguenti dipendenti: Accettura Domenico, Bartoloni Stefano e Moretti Giovanni, a prestare lavoro straordinario per le notifiche delle tessere elettorali, degli scrutatori (effettivi e supplenti), delle tessere elettorali pervenute da altri Comuni nonché per eventuali decreti di surroga di Presidenti di seggio impediti;
- Visto l'art.15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93 n.68;
- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;
- Visto il TUEL con il D.L. gsvo 18/08/2000, n.267;

D I S P O N E

con effetto immediato e fino al completamento delle operazioni elettorali, i dipendenti ACCETTURA Domenico, BARTOLONI Stefano e MORETTI Giovanni, vengono autorizzati a prestare lavoro straordinario elettorale nella qualifica rivestita presso l'ufficio elettorale, fino a conclusione di tutte le operazioni necessarie al buon svolgimento delle prossime consultazioni referendarie (in relazione ai predetti adempimenti del servizio in questione).

Si notifichi al Responsabile I Settore (Dott.ssa Beatrice Maggio), al Dirigente V Settore (Dott.ssa A. Straziota), al responsabile dell'Ufficio Elettorale (Ins. G. Testa) e ai dipendenti ACCETTURA Domenico, BARTOLONI Stefano e MORETTI Giovanni.

Modugno, li 20.05.2003

IL SEGRETARIO GENERALE
(DOTT. Pietro Squafredda)



COMUNE DI MODUGNO

Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

teato copia del presente atto al Sig. Dr. J. Saurle
di Modugno mediante consegna di una copia nelle mani

di 20/3/2013

Modugno, li

PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONISTR.006/ASSPER02

prot. 28292

Modugno, 27.06.2002

Al dipendente:
ACCETTURA Domenico

e, p.c. Al Responsabile
del Servizio Personale
d.ssa Beatrice Maggio

e, p.c. Al Responsabile
del Servizio Finanziario
p.i.Domenico Proscia

S E D E

oggetto: Concorso pubblico per la copertura di n.3 posti di
"Istruttore" - cat.C - Servizio di vigilanza.

Con la presente si dispone che il dipendente in indirizzo il
giorno 28 giugno 2002 presti servizio presso il Palatour di Bitritto
dalle ore 15,00 per effettuare il servizio di vigilanza durante la
prova preselettiva del concorso pubblico di cui all'oggetto.

Il Segretario Generale
dr. Pietro Acquafredda



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET086/LETPER02

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

COMUNE DI MODUGNO
Prot.n.

Prot. n. 0025254

11 GIU. 2002

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottofasc. _____

MODUGNO, 7 giugno 2002

Al Responsabile dell'Ufficio
Contabilità del Personale

Sede

Oggetto: Lavoro straordinario per gli adempimenti relativi al concorso pubblico per titoli ed esami a n° 3 posti di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

Con la presente, si comunica che i dipendenti (Mangialardi Carmela - Rezza Serafino - Accettura Domenico), previa autorizzazione della Dott.ssa Beatrice Maggio, nella giornata di sabato 1° giugno 2002 hanno effettuato n. 5 ore ciascuno di lavoro straordinario per gli adempimenti di cui all'oggetto.

Le suddette prestazioni si sono rese indispensabili per consentire l'invio, in tempo utile, ai candidati al Concorso per 3 posti di Istruttore, delle comunicazioni relative alla data di svolgimento della prova preselettiva fissata per il 28 giugno 2002.

Tali prestazioni saranno liquidate con imputazione al capitolo di PEG "Spese concorsuali".

Distinti saluti

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Pietro Acquafredda)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORNI

RL

LET037/LETPER02

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici
Servizio Personale

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 0014305

15 MAR. 2002

at. Clas.

asc. Sottofasc.

Modugno, 14 marzo 2002

Al Sig. Accettura Domenico

e, p.c. Al Responsabile
Servizio Archivio e Protocollo
Geom. Michele Tenerelli

Loro sedi

OGGETTO: Art. 26 D.P.R. n. 333/90 - Aspettativa per infermità.

Si riscontra la Sua domanda presentata in data 14 marzo 2002 prot. n. 11114 tendente ad avvalersi del diritto ad usufruire dell'aspettativa in oggetto.

Si prende atto che sussistono i presupposti previsti dalla normativa vigente e che conseguentemente la S.V. si assenterà dal lavoro con effetto dal 02 aprile 2002.

La S.V. avrà cura di presentare a questo Ufficio la relativa documentazione probatoria al momento della ripresa del servizio.

L'Addetto Registrazione Dati
(Rezza Serafino)



IL RESPONSABILE I SETTORE
(Dr.ssa Bernice MAGGIO)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	001114
14 MAR. 2002	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

AL SIGNOR SINDACO

DEL COMUNE DI MODUGNO

S E D E

Il sottoscritto ACCETTURA Domenico ,nato a Modugno il
23.10.1960 ,dipendente Comunale ,INVALIDO DEL LAVORO,

C H I E D E

ai sensi dell'art.26 D.P.R. n.333/90 la concessione della
aspettativa per infermita' per l'intera durata del periodo
occorrente la sostituzione del cosciale dell'arto protesi sx, con
decorrenza dal 02.4.2002.
Distinti saluti

Si riserva inoltre di esibire in seguito la relativa
documentazione.

Modugno 14.3.2002

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 80/1114

14 MAR. 2002

INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

SEDE DI

Ban 4/3/2002

Pratica N.

155227223/110

(numero di riferimento da citare nella fattura)

at. _____ Clas. _____

asc. _____
Spett.le Collette S. C.

S. Carraro (KE)

e, p.c. _____

Gestione _____

OGGETTO: Richiesta di prestazioni per l'assicurato:

ACCETTURA Domenies

che si dovrà presentare costi il _____ alle ore _____

Si prega di provvedere nei suoi confronti a quanto segue: rinno
poteri modulari con apparecchio
elettronico e relativi spese di investimento
e riparazione poteri di innervazione

IL DIRETTORE DIRETTORE SEDE
Dott. ANGELO GIGANTE

DA COMPILARE A CURA DELL'UNITÀ SANITARIA / STABILIMENTO TERMALE
O CLIMATICO / OFFICINA ORTOPEDICA

AL NOMINATO IN OGGETTO (DOCUMENTO DI IDENTITÀ _____

N. _____) SONO STATE FORNITE LE PRESTAZIONI SUINDICATE

dal _____ al _____

TIMBRO e FIRMA

AVVERTENZA PER L'ASSICURATO

NEL CASO DI MANCATA UTILIZZAZIONE LA PRESENTE DEVE ESSERE RESTITUITA ALL'INAIL

a - COPIA PER L'UNITÀ SANITARIA / STABILIMENTO
TERMALE O CLIMATICO / OFFICINA ORTOPEDICA



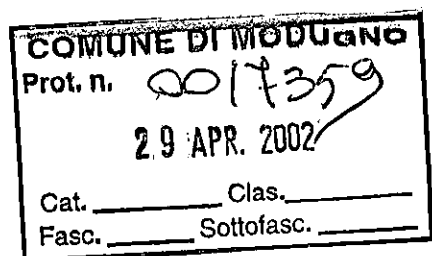
NUOVE TECNOLOGIE ORTOPEDICHE

**PROTESI
ORTOPEDICHE
PERSONALIZZATE**

Egregio Signor

Domenico ACCETTURA

Via Zara, 8
70026 MODUGNO (Bari)



San Cassiano, 26 aprile 2002

Ns. Rif:

Vs. Rif:

Oggetto: attestazione di presenza

Con la presente si certifica che il Signor Domenico Accettura, nato a Modugno il 23/10/1960, ha usufruito dei servizi tecnico-ortopedici presso il nostro Centro dal 02/04/2002 al 26/04/2002 per la fornitura di una nuova protesi per amputazione transfemorale modulare definitiva sulla quale è stata montata una articolazione di ginocchio elettronica C-LEG e per eseguire gli interventi di programmazione e calibratura sul software di funzionamento di tale articolazione.

Si rilascia la presente in carta semplice su richiesta dell'interessato/a per gli usi consentiti dalla Legge.

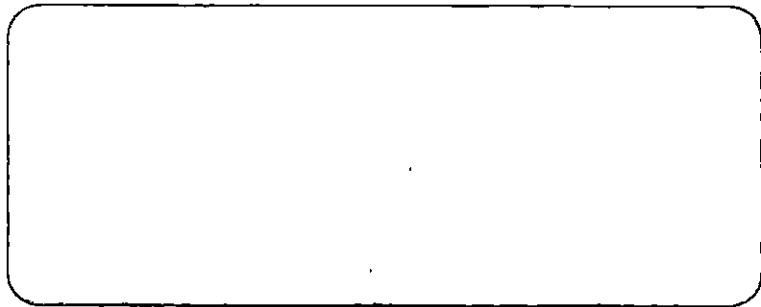
Distinti Saluti
NTC COLELLA SRL
Ivo Colella
RAG. IVO COLELLA
N.T.O. RESPONSABILE



NUOVE TECNOLOGIE ORTOPEDICHE

COLELLA S.R.L.

Zona P.I.P. - S.S. Lecce-Leuca
73020 SAN CASSIANO (Lecce)
Tel.: 0836/992583 Fax: 0836/993416
<http://www.nton-colella.it>





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° Settore Segreteria – Affari Generali – Personale

SERVIZIO PERSONALE

Form

PROT. 000 5572

MODUGNO, 30 GEN. 2001

Al dipendente
ACCETTURA Domenico

E.p.c. Al Funzionario Amministrativo
Geom.Michele TENERELLI

e, p.c. All'Ufficio Contabilità del Personale

LORO SEDI

A seguito della Sua partecipazione alla selezione per la progressione verticale di n.2 dipendenti, dalla categoria "A" alla categoria "B", Le comunico che ha superato la prova collocandosi utilmente nella relativa graduatoria di merito.

La S.V., con provvedimento dirigenziale n.014/RD/I° Settore del 15.01.2001, con effetto dal 1° gennaio 2001, è inquadrata, ai sensi dell'art.7, co.1 del CCNL stipulato il 31.3.1999, nella categoria "B" pos.econ."B1" con il profilo professionale di "MESSO NOTIFICATORE".

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell' allegato "A" del C.C.N.L. del 31/3/1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 6, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza la declaratoria del C.C.N.L. vigente prevede attività caratterizzate da:

- BUONE CONOSCENZE SPECIALISTICHE ED UN GRADO DI ESPERIENZA DISCRETO;
- CONTENUTO DI TIPO OPERATIVO CON RESPONSABILITA' DI RISULTATI PARZIALI RISPETTO A PIU' AMPI PROCESSI PRODUTTIVI - AMMINISTRATIVI;
- DISCRETA COMPLESSITA' DEI PROBLEMI DA AFFRONTARE E DISCRETA AMPIEZZA DELLE SOLUZIONI POSSIBILI;
- RELAZIONI ORGANIZZATIVE INTERNE DI TIPO SEMPLICE ANCHE TRA PIU' SOGGETTI INTERAGENTI, RELAZIONI ESTERNE (CON ALTRE ISTITUZIONI)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

– DI TIPO INDIRETTO E FORMALE. RELAZIONI CON GLI UTENTI DI NATURA DIRETTA.

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. - comparto Regioni - Enti Locali - con riferimento alla categoria di inquadramento come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale	Lit.	13.741.000	Euro	7.096,63	per 12 mensilità;
- Indennità integrativa speciale	Lit.	12.166.632	Euro	6.283,72	per 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità	Lit.	2.158.969	Euro	1.115,01	

La S.V. è destinata, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, presso il Comune di Modugno:

I° Settore – SEGRETERIA – AA.GG. - PERSONALE - SISTEMI INFORMATICI.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto nella presente comunicazione vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel contratto individuale da Lei sottoscritto in data

30 novembre 1999 nonché del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni - Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.



Il Responsabile del Servizio Personale
d.ssa Beatrice MAGGIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORNI UFF PERS.

LET133/LETPER01

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Prot.n. 0034552

MODUGNO, 17 luglio 2001

Ai Sig.ri Dipendenti:

<i>Accettura</i>	Domenico
<i>Barbone</i>	Riccardo
<i>Daiello</i>	Felice
<i>D'amico</i>	Palma
<i>D'Ecclesia</i>	Giuseppe
<i>De stefano</i>	Vincenzo
<i>Digennaro</i>	Francesco
<i>Ficarella</i>	Gaetano
<i>Margiotta</i>	Anna Maria
<i>Perrone</i>	Mario
<i>Sifone Nobilia</i>	Maria
<i>Tarantini</i>	Angelina
<i>Tarantino</i>	Nicola
	Loro Sedi

e,p.c. Al sig. Sindaco
Al sig. Assessore al Personale
Al sig. Direttore Generale
Al sig. Dirigente di Settore

Loro Sedi

Oggetto: Fruizione permessi retribuiti L. 104/92.



1. ANALYSIS OF THE PROBLEM



Giuseppe ACCETTU RA

Domenico

Anci Risponde

Quesito

Data	Area Tematica	Argomenti	Riferimento Legislativo
27-03-2001	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	PERSONALE, MANSIONI, CATEGORIE, IDONEITA'	
Quesito:			
A seguito di espletamento delle procedure di progressione verticale un dipendente di questo Ente è transitato dalla cat. A alla cat. B — profilo di Esecutore Messo Notificatore. Il predetto dipendente risulta, però, affetto da gravi malformazioni agli arti inferiori che non gli consentono di espletare le funzioni proprie del nuovo profilo di appartenenza e, in modo particolare, quelle da svolgersi all'esterno dell'Ente. Si chiede, pertanto, vostro parere circa la eventuale responsabilità cui potrebbe incorrere l'Amministrazione nell'ipotesi in cui il dipendente di che trattasi venisse adibito al servizio di notificazione degli atti nell'intero territorio comunale. Inoltre, poiché presso il Servizio Notifiche opera anche un secondo dipendente di pari categoria (Cat. B) avente profilo professionale di Esecutore Applicato Dattilografo e che il medesimo risulta essere in possesso dei prescritti requisiti per poter adempiere le funzioni di messo notificatore, si chiede se vi è la possibilità di poter operare, tra i due, uno "scambio di profili" attribuendo all'attuale Esecutore Messo Notificatore il profilo di Esecutore Applicato Dattilografo e all'Esecutore Applicato Dattilografo il profilo di Esecutore Messo Notificatore.			
Risposta:			
In riferimento al quesito proposto, si consiglia di sottoporre il lavoratore a visita medica, a cura del medico competente, consistente nell'accertamento preventivo inteso a constatare l'assenza di controindicazioni al nuovo lavoro cui il lavoratore è destinato, ai fini della valutazione della di lui idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'articolo 16, comma 2, del d. lg. 626/94, al fine di controllare lo stato di salute del lavoratore in questione ed acquisire un giudizio circa l'idoneità alla mansione specifica. Un'eventuale non idoneità andrà risolta destinando il lavoratore ad altre mansioni compatibili con la situazione di salute riscontrata. In merito al secondo quesito formulato si consiglia di valutare di procedere, eventualmente, ad un accorpamento dei due profili professionali citati in un unico profilo professionale e ciò anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3, comma 2, del CCNL 31.3.1999, nel rispetto del principio di equivalenza e flessibilità			

nell'affidamento delle mansioni. Si precisa, infatti, che la riformulazione dei profili professionali esistenti, finalizzata ad una semplificazione complessiva, è resa possibile ed auspicabile in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 6, del CCNL 31.3.1999 che stabilisce che gli enti identificano i profili professionali non individuati nell'allegato A del CCNL citato, in relazione al proprio modello organizzativo. Pertanto, sarebbe funzionale all'obiettivo della flessibilità che codesto ente procedesse all'unificazione dei due profili in uno unico, quale quello (a titolo esemplificativo) di Addetto al lavoro d'ufficio e ad attività di supporto, che accorpasse le competenze dell'Esecutore Messo Notificatore a quelle dell'Esecutore Applicato dattilografo.

Per commenti o suggerimenti scrivere al
Responsabile del servizio

Home Page



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Λ.

IV° SETTORE CONTABILITA' E FINANZE
Ufficio Contabilità del Personale

Prot. n° 806770h

Sig./Sig.ra ACCETTURA DOMENICO

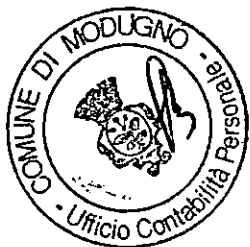
e p.c. Al _____

Modugno, 06/10/00

Oggetto: recupero permessi brevi e/o ritardi.

Si comunica alla S.V. che, avendo maturato alla data del 31/08/2000 n° 04,46 ore di permessi brevi e/o ritardi, mercoledì 11 ottobre 2000 dovrà effettuare il prescritto recupero nella misura di ore 3,00 dalle ore 16,00 alle ore 19,00 giusta circolare prot. 35621 del 26/10/95.

Si raccomanda di codificare le strisciate di entrata e di uscita con la lettera "R".



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Domenico PROSCIA)

N.B.: ai sensi della circolare sopracitata "il recupero di eventuali ritardi e/o permessi brevi verrà effettuato in due giornate prestabilite mensili valide per tutto l'Entele giornate indicate per il recupero, fino al raggiungimento di n°3 ore in base quindicinale, saranno il secondo ed il quarto mercoledì del mese successivole frazioni inferiori o superiori saranno accantonate per essere recuperate al mercoledì successivo fino al raggiungimento della predetta quantità."



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TARIS

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

COMUNE DI MODUGNO
Prot. n. 7191
11 FEB. 1999
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

Modugno, 10.02.1999

Ai dipendenti

MORETTI GIOVANNI
DAIELLO FELICE
ACCETTURA DOMENICO
MAGGIO GIUSEPPE

e, p. c. All' Ufficio Contabilità del Personale

- S E D E -

OGGETTO: Sostituzione della Sig.ra Cavallo Teresa.

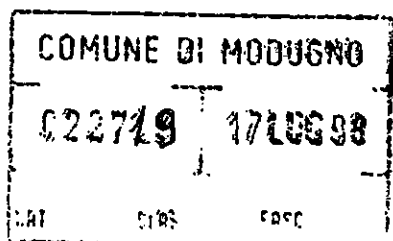
In riferimento alla richiesta di ferie inoltrata dalla Sig.ra Cavallo Teresa, "Operaio manutentore", si dispone che la S.V. sostituisca, la predetta dipendente, come segue:

- ACCETTURA DOMENICO dalle ore 16,00 alle ore 21,00 nei gg.11 e 12/3/99
- MORETTI GIOVANNI dalle ore 16,00 alle ore 21,00 nei gg.22-23-24-25 e 26/02/99 e nei gg.1 e 2-/3/99
- DAIELLO FELICE dalle ore 16,00 alle ore 21,00 nei gg.3-4-5/3/99;
- MAGGIO GIUSEPPE dalle ore 16,00 alle ore 21,00 nei gg.8-9 e 10/3/99;

Al fine di assicurare l'apertura e la chiusura degli uffici, si autorizzano i dipendenti in indirizzo a rendere prestazioni straordinarie che saranno rilevate a mezzo dell'orologio marcatempo.

La presente annulla le precedenti disposizioni di servizio inoltrate in data 4.2.99 ai dipendenti Moretti Giovanni e Daiello Felice.

IL DIRIGENTE I° SETTORE
Avv. Maria Digennaro



Ad SIGG.RO Sindaco
del Comune di Modugno
Sede

Il sottoscritto ACCIARI DOMENICO
nato a Modugno il 23/10/1960 in
residente a Modugno in via
S. Sebastiano, 62

CHIEDE

che gli venga rilasciato un
attestato di servizio per attività
Bancario -

Modugno 17.7.98

Domenico Acciari



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

del 1843

e 1858

Prot. n. 14541

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Su proposta del Segretario Generale;

Considerata la necessità di provvedere ad un riordino logistico-degli uffici e dei servizi comunali;

Rilevata l'opportunità di assegnare la responsabilità del Servizio Gabinetto del Sindaco - P.R. - Difensore Civico e del Servizio Archivio e Protocollo - Accesso Documenti - Albo e Notifiche e del costituendo U.R.P. in capo al medesimo funzionario;

Considerata altresì la necessità di assegnare un funzionario presso il Servizio Tributi, attualmente carente della figura sub-apicale;

Sentiti i Dirigenti del I° e IV° Settore che hanno in merito espresso parere favorevole;

Visto l'art. 22 del vigente Regolamento organico;

D I S P O N E

con effetto immediato, la Dott.ssa Elvira Verrone, in aggiunta alle attuali funzioni di Responsabile del Servizio Gabinetto del Sindaco-P.R.-Difensore Civico e del costituendo U.R.P., sarà responsabile del Servizio Archivio e Protocollo - Accesso e Documenti- Albo e Notifiche subentrando alle funzioni espletate fino alla data odierna del Rag. Posa Francesco.

Il personale preposto al Servizio Gabinetto del Sindaco - P.R. - Difensore Civico - U.R.P. - Archivio e Protocollo - Accesso e Documenti - Albo e Notifiche è il seguente:

VERRONE Elvira	Responsabile del Servizio
D'AMBROSIO Giuseppe	Addetto Reg. Dati
MELE Vito	Operatore P.M.
BARBONE Riccardo	Esec. Appl. Dattilografo
BARTOLONI Stefano	Messo Notificatore
CIARFAGLIA Leonardo	Esec. Appl. Dattilografo
ACCETTURA Domenico	Operatore servizi vari
COLANINNO Giovanna	L.S.U.
VENTAFRIDDA Lucia	L.S.U.

Il rag. Posa Francesco (VIII° q.f.), con effetto immediato, svolgerà le sue funzioni presso il Servizio Tributi.

Dalla data di notifica del presente provvedimento il rag. Posa cesserà di essere il Responsabile del Servizio Archivio e Protocollo

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Maria Elena Pavesi
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, n. 23-4-97
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Raffaello Pavesi
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, n. 23-4-97
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Dr. P. Pavesi
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, n. 23-4-97
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Dr. P. Pavesi
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, n. 23-4-97
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Proscia Deo
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, n. 23-4-97
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

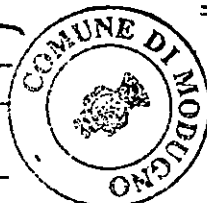
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. _____

mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, n. _____
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. _____

mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, n. 23-4-97
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- Accesso Documenti - Albo e Notifiche dando le opportune consegne al funzionario subentrante.

Si notificchi ai dipendenti dott.essa Elvira Verrone e Posa Francesco e si trasmetta per opportuna conoscenza ai Dirigenti del I° e IV° Settore, alle OO.SS. aziendali e all'Ufficio Personale.

MODUGNO, 16.4.1997

r.s.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico GIORGIO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
D. SSA Maria Filomena LABBICCO

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano MELE Vito ho Notificato il Comune
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. VITTORIA MARTINEZ X

mediante consegna di una copia nelle mani di

Modugno, n. 23-L-97

PER RICEVUTA

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano MELE Vito ho Notificato il Comune
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. GIORGIO SIERIO

mediante consegna di una copia nelle mani di

Modugno, n. 23-L-97

PER RICEVUTA

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano MELE Vito ho Notificato il Comune
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. GIORGIO SIERIO

mediante consegna di una copia nelle mani di

Modugno, n. 23-L-97

PER RICEVUTA

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano MELE Vito ho Notificato il Comune
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. GIORGIO SIERIO

mediante consegna di una copia nelle mani di

Modugno, n. 23-L-97

PER RICEVUTA

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Perben Riccardo

mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 23-4-97

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Perben Riccardo

mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 23-4-97

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Perben Riccardo

mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 23-4-97

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Perben Riccardo

mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 23-4-97

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Perben Riccardo

mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 23-4-97

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Perben Riccardo

mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 23-4-97

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELE Vito



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Perben Riccardo

mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 23-4-97

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELE Vito



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

For

LET061/PERVAR00

RIPARTIZIONE SEGRETERIA AA.GG.

SEZIONE PERSONALE

PROT. n. 6661

MODUGNO, 28/02/96

AL Sig. ACCETTURA DOMENICO

- S E D E -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale del 28.02.1996 con eventuale prosecuzione per il giorno 29.02.96.

La S.V. è incaricata di prestare la propria attività di uscierato durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 28.02.1996 alle ore 16,30 con eventuale prosecuzione per il giorno 29.02.1996 alle ore 16,30.

Le prestazioni di lavoro straordinario effettuate e rilevate a mezzo dell'orologio marcatempo saranno considerate come attività di assistenza agli organi istituzionali.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe Nuzzi



TORN

CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

PROT. N. 40213

li 01 dicembre 1995

Al Sig. Domenico ACCETTURA

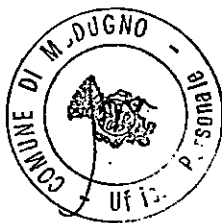
All'Ufficio Personale

S E D E

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale del 05.12.'95

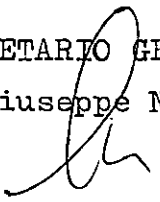
La S.V. è incaricata di prestare la propria attività di uscierato durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 05 dicembre 1995 ore 17,30 e, per l'eventuale prosecuzione, il giorno 06 dicembre alle ore 17,30.

Le prestazioni di lavoro straordinario effettuate e rilevate a mezzo dell'orologio marcatempo saranno considerate come attività di assistenza agli organi istituzionali.



IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Giuseppe NUZZI

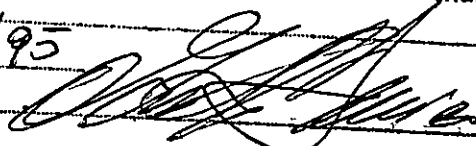


COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Accettua
Bouenleo mediante consegna di una copia nelle mani
di prof.le

Modugno, li 04/12/95

PER RICEVUTA _____




CANTIERE



CITTA' DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 19788

li 22 GIUGNO 1995

Al Sig. Domenico ACCETTURA

All'Ufficio Personale
↗

S E D E

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale del 23.06.1995.

La S.V. è incaricata di prestare la propria attività di uscierato durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 23 giugno 1995 ore 17,30 .

Le prestazioni di lavoro straordinario effettuate e rilevate a mezzo dell'orologio marcate tempo saranno considerate come attività di assistenza agli organi istituzionali.

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Giuseppe NUZZI



CITTA' DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot. n. 19070

11 19 GIUGNO 1995

Al Sig. Domenico Accettura

All'Ufficio Personale

S E D E

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale del 19.06.1995.

La S.V. è incaricata di prestare la propria attività di uscierato durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 19 giugno 1995 ore 18,30 .

Le prestazioni di lavoro straordinario effettuate e rilevate a mezzo dell'orologio marcateempo. saranno considerate come attività di assistenza agli organi istituzionali.

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Giuseppe NUZZI



ACCETTURA DCO

CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 11671

Modugno 13.04.1994

Al Segretario Generale Regg.
Dr.ssa Maria Mancini

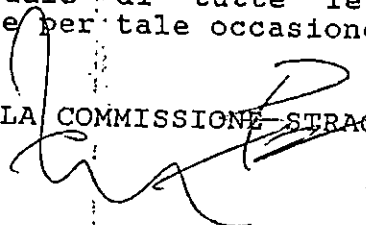
Al Capo Sezione Ufficio Elettorale
Testa Giovanni

S E D E

OGGETTO: Consultazioni politiche del 27 - 28 marzo 1994.

Questa -- Commissione esprime vivo compiacimento alla Dr.ssa Maria Mancini - Segretario Generale Reggente - e al Sig. Testa Giovanni - Capo Sezione Ufficio Elettorale - e all'intero staff elettorale, per la ottima organizzazione predisposta per le consultazioni e che ha consentito lo svolgimento regolare e puntuale di tutte le complesse operazioni che vengono richieste per tale occasione.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA



REGIONE
PUGLIA

UNITÀ SANITARIA LOCALE

BA/12

CERTIFICATO DI ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE ALLA SPESA SANITARIA

MOD. ESEN/01

IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN STAMPATELLO UTILIZZANDO UNICAMENTE LE APPOSITE CASELLE

DATA
OPERAZIONE

090394

FOGLIO
SOSTITUTIVO
(BARRARE)

☐

N. CERTIFICATO
DI ESENZIONE

0450140

CODICE
REGIONALE

11201402201

VECCHIO CODICE
REGIONALE
(PER CAMBIO STATUS)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COGNOME E NOME
ASSISTITO

ACCETTURA DOMENICO

DATA DI
NASCITA

2310960

E S E N Z I O N I T I C K E T

N V A	PATOLOGIA / CATEGORIA		DATA RILASCIO	DATA SCADENZA (OVE PREVISTA)	CODICE STRUTTURA ACCERTANTE	VISTO - TIMBRO U.S.L.
	CODICE (O.M.S. PER PATOLOGIA)	DESCRIZIONE				
1	NEC01	INV. X LAV. 70% = SUP. 2/3	13.06.91		999999999	
2						
3						
4						
5						

LE PRESCRIZIONI NON CORRELATE ALLE PATOLOGIE SU INDICATE DEVONO ESSERE RICHIESTE SU RICETTA A PARTE

FIRMA DELL'ASSISTITO

L'IMPIEGATO ADDETTO

PER L'ASSISTITO - È FATTO OBBLIGO ALL'INTERESSATO DI COMUNICARE IL VENIR MENO DELLE CONDIZIONI RICHIESTE PER FRUIRE DEI BENEFICI DELLA PRESENTE ATTESTAZIONE ENTRO 30 GIORNI DALL'EVENTO.
IL PRESENTE CERTIFICATO È VALIDO FINO A NUOVE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA.

COPIA PER L'ASSISTITO

Modugno

COMUNE DI MODUGNO PROVINCIA DI BARI	
006278	12 MAR. 91
CAI	

Ill.mo Signor SINDACO
del Comune di Modugno

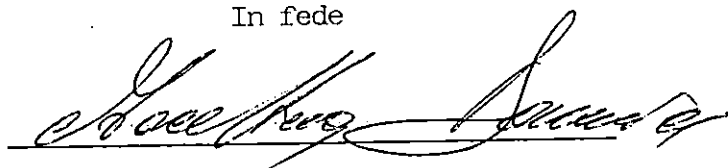
OGGETTO: Richiesta accreditamento competenze.

Il sottoscritto ACCETTURA Domenico, nato a Modugno il 23/10/1960 ed ivi residente in Via S. Sebastiano n.62, dipendente comunale in servizio presso la Ripartizione Finanziaria in qualità di addetto al fotocopiatore, chiede alla S.V.Ill.ma che a decorrere dal prossimo stipendio del mese di marzo 1991, le proprie competenze vengano accreditate sul c/c bancario n.3512/23 acceso presso la locale CASSA RURALE ED ARTIGIANA ed intestato a: Accettura Domenico e Paccione Stella.

Ringrazia ed ossequia.

Modugno, 12 marzo 1991

In fede





FORN1

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 22719

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

IL DIRIGENTE I° SETTORE

Letta l'istanza del 17.07.1998 a firma del Sig. ACCETTURA DOMENICO.
Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

che il Sig. ACCETTURA Domenico, nato a Modugno il 23.10.1960 ed ivi residente in via S. Sebastiano n.62, è alle dipendenze di questo Ente dal 02.02.1990 con la qualifica di " Operatore servizi vari ".

Si rilascia, a richiesta dell'interessato, per uso prestito bancario.

Modugno, 17/07/98

IL DIRIGENTE I° SETTORE
Avv. Maria Digennaro

