



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

9° SERVIZIO - "SERVIZI SOCIALI"

Viale della Repubblica, 46 - 70026 Modugno (BA)

Telefono 0805865500 - PEC servizi_sociali.comunismodugno@pec.rupar.puglia.it



Prot. 007695 del 12/02/2016

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

OGGETTO: Conferimento incarichi per specifiche responsabilità per l'anno 2016 per il Servizio 9° - Servizi Sociali

IL RESPONSABILE DEL 9° SERVIZIO

Visti:

la nota del Responsabile del 6° Servizio - Personale - Prot. 591 del 7/1/2016, con la quale si invitavano i Responsabili dei Servizi "a comunicare allo scrivente ed la Segretario Generale l'elenco del personale, corredato anche dalle specifiche funzioni attribuite, individuato quale destinatario degli incarichi di che trattasi.. omissis....";

che, in esito alla predetta nota, in data 20/1/2016 si teneva un Conferenza dei responsabili durante la quale venivano forniti primi criteri applicativi per l'attribuzione degli incarichi e ove veniva richiesto altresì un primo elenco degli incarichi ad attribuirsi;

la nota Prot. 4174 del 26/01/2016 con cui si trasmetteva una prima proposta di individuazione degli incarichi per specifiche responsabilità a conferirsi per l'anno 2016 per il Servizio 9°;

l'esito della Conferenza dei Responsabili del giorno 9/2/2016 durante la quale si fornivano dettagli finali circa gli incarichi ad attribuirsi;

la nota email del giorno 10/02/2016 da parte del Responsabile del Servizio 1° concernente la decorrenza dei predetti incarichi.

Visti altresì

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art. 8 del C.C.D.I. 2014 - 2016;

l'art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL del 1.4.1999;

gli orientamenti applicativi ARAN in materia come desumibili dal parere RAL_1564.

Considerato che, con disposizione di Servizio Prot. 7489 del 11/02/2016 si è provveduto ad una riorganizzazione del Servizio Sociale Professionale su n. 2 aree nelle quali risultano inquadrati le n. 6 Assistenti Sociali per cui lo scrivente, Responsabile del Servizio 9° dal 3/11/2015, necessità di una figura specialistico/tecnica cui conferire funzioni di coordinamento del Servizio stesso al fine di garantire la migliore funzionalità degli Uffici.

Tale figura:

- a) provvederà a dare attuazione agli indirizzi del Responsabile del Servizio in ordine alle attività proprie del Servizio Sociale Professionale, nel rispetto dell'autonomia dello stesso;
- b) garantirà l'unitarietà delle modalità di intervento al fine di evitare che casi similari vengano trattati in modo difforme.

- c) Coordinerà le attività di progettazione relative ad attività tecniche assegnate al Servizio Sociale Professionale.
- d) Fornirà supporto e suggerimenti al Responsabile del Servizio in ordine al corretto coinvolgimento nelle attività di tutti gli assistenti sociali e sulla corretta ripartizione dei carichi di lavoro tra le stesse.
- e) Organizzerà e coordinerà le attività di segretariato sociale suddivise tra la zona di Modugno e la zona Cecilia.

Considerato altresì che l'art. 24 del vigente "Regolamento per la concessione dei benefici economici" prevede ed istituzionalizza la Commissione per la valutazione delle istanze di concessione di contributi ed ausili economici e considerato che, a mente del comma 4 dello stesso articolo, la stessa è presieduta dal Responsabile del Servizio.

Rilevato in merito che lo scrivente ritiene opportuno che la medesima Commissione venga presieduta da una Assistente Sociale alla luce delle maggiori competenze tecniche possedute dalla stessa e alla luce delle notevoli incombenze già gravanti sul Responsabile. Per quanto precede si reputa necessario delegare un Assistente Sociale alla presidenza e al coordinamento dei lavori della predetta Commissione.

Nell'adempimento del predetto incarico la stessa dovrà attenersi alle disposizioni di massima impartite dal Responsabile/delegante e dovrà vigilare sull'unitarietà di indirizzo del Servizio Sociale Professionale in tale delicato ambito di intervento.

Rilevato che, come condiviso con il collega responsabile del Servizio "Ufficio di Piano" si rende necessario attivare un più completo ed efficace controllo sulle strutture sociali, socio/sanitarie e sui servizi domiciliari operanti per conto del Comune di Modugno e dell'Ambito Bari10.

Che a tal fine le Assistenti Sociali all'uopo individuate provvederanno ad effettuare controlli a campione, secondo modalità da concordare con il Responsabile del Servizio 9° e con il Responsabile dell'Ufficio di Piano. Nel caso di esito negativo dei controlli le Assistenti Sociali avvieranno le procedure di segnalazione al Servizio Sociale Professionale (o all'Ufficio di Piano) per le iniziative conseguenti e più opportune.

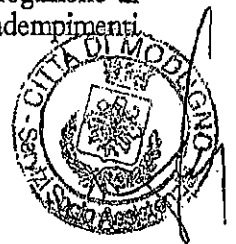
L'esito di ogni verifica sarà verbalizzato e i relativi verbali saranno custoditi agli atti d'Ufficio per eventuali future necessità.

Considerato che, d'intesa con l'amministrazione e l'Ufficio di Piano, si è valutato opportuno dare avvio ad un Servizio di Pronto Intervento Sociale. A tal fine si rende necessario individuare un Assistente Sociale che si occuperà di coordinare la fase di avvio di tale servizio provvedendo:

- a) a predisporre gli atti all'uopo necessari;
- b) a coinvolgere nel progetto tutti gli assistenti sociali di ruolo nel Comune di Modugno;
- c) organizzare, sotto la supervisione del Responsabile del Servizio, i turni di reperibilità secondo le disponibilità all'uopo formalizzate dagli AA.SS in servizio presso l'Ente.

Valutato che tutte le Assistenti Sociali provvedono all'istruttoria di istanze per l'erogazione di contributi ed ausili economici e che tale attività, sostanziandosi in una sequenza di separati adempimenti che fanno capo ad ogni assistente sociale quali, tra gli altri:

- a) valutazione della domanda;
 - b) eventuale visita domiciliare;
 - c) valutazione delle modalità di intervento;
 - d) proposta motivata sulla misura economica dell'intervento
- impongono la assunzione di diretta responsabilità di iniziativa.



Considerato ancora che è intenzione dello scrivente, alla luce delle modifiche introdotte alla disciplina dell'ISEE - Indicatore della Situazione Economica Equivalente - attivare un gruppo di lavoro operativo nel controllo delle dichiarazioni e creare uno sportello che sia in grado di far fronte a richieste di rilascio di certificazioni ISEE direttamente all'Ente in considerazione che allo stato attuale tale figura risulta assente. Rilevato altresì come si renda necessario ed urgente avviare una interfaccia che si occupi della trasmissione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale dei dati inerenti gli ausili economici erogati dal Comune di Modugno.

Rilevato inoltre che risulta in fase di approvazione il nuovo Regolamento per la disciplina dei Centri per Anziani nel Comune di Modugno e che si renderà, di conseguenza, necessario attuare tutte le misure necessarie a far fronte alla nuova disciplina organizzativa ad approvarsi. Inoltre è intenzione dello scrivente dar vita a procedure di controllo sistematico sulle attività svolte nei centri.

Ritenuto che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate;

Dato atto che, per le motivazioni sopra illustrate, si rende opportuno, in coerenza con gli indirizzi ricevuti nelle conferenze dei Responsabili sopra riportate, conferire i seguenti incarichi per specifiche responsabilità:

1) Coordinamento del Servizio Sociale Professionale.

Dott.ssa Maria Battista

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 50
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 30
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
TOTALE	p.ti 100

2) Coordinamento gruppo di lavoro Commissione per erogazione contributi con Delega alla Presidenza della Commissione stessa.

Dott.ssa Stella NICASSIO

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 50
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 30
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
TOTALE	p.ti 100

3) Responsabile Pronto Intervento Sociale. Istituzione ed avvio del nuovo servizio.

Dott.ssa Stefania MELPIGNANO

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 35
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 30
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
TOTALE	p.ti 85

4) Attuazione delle procedure di controllo sul corretto svolgimento di attività ed obbligazioni contrattuali da parte delle strutture sociali, socio/sanitarie e domiciliari incaricate dall'U.D.P. e dai Servizi Sociali comunali

- Dott.ssa Sofia RANIERI DELLINO - Referente Area 1

- Dott.ssa Anastasia BARRA - Referente Area 2

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 35
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 30
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
TOTALE	p.ti 85

5) Erogazione contributi economici.

Dott.ssa Raissa Maria DE FAZIO

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 25
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 25
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
TOTALE	p.ti 70

6) Monitoraggio e controllo attività "Centri per Anziani" ubicati sul territorio comunale. Applicazione nuovo Regolamento comunale.

Sig.ra Filippa DI RONZO

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 25
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 25
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
TOTALE	p.ti 70



7) Referente gruppo di lavoro per attività amministrative relative a: 1) prima istituzione controlli su certificazioni ISEE 2) creazione sportello rilascio certificati ISEE, 3) prima attuazione trasmissione dati su prestazioni agevolate erogate dall'Ente all'INPS.

Sig.ra Rosa D'AMICO

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 25
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 25
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
TOTALE	p.ti 70

Richiamati:

l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro".

l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità degli Uffici del 9° Servizio - Servizi Sociali - ed il raggiungimento degli obiettivi dello stesso.

DISPONE

- 1) Attribuire i seguenti incarichi per specifiche responsabilità al personale incardinato presso il Servizio 9°, aventi tutti decorrenza dall'1/02/2016 al 31/12/2016, salvo proroga al 31/01/2017 con i pesi indicati;

1) Coordinamento del Servizio Sociale Professionale.

Dott.ssa Maria Battista

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 50
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 30
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
TOTALE	p.ti 100

2) Coordinamento gruppo di lavoro Commissione per erogazione contributi con Delega alla Presidenza della Commissione stessa.

Dott.ssa Stella NICASSIO

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 50
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 30
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
TOTALE	p.ti 100

3) Responsabile Pronto Intervento Sociale. Istituzione ed avvio del nuovo servizio.

Dott.ssa Stefania MELPIGNANO

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 35
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 30
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
TOTALE	p.ti 85



4) Attuazione delle procedure di controllo sul corretto svolgimento di attività ed obbligazioni contrattuali da parte delle strutture sociali, socio/sanitarie e domiciliari incaricate dall'U.D.P. e dai Servizi Sociali comunali

- Dott.ssa Sofia RANIERI DELFINO - Referente Area 1

- Dott.ssa Anastasia BARRA - Referente Area 2

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.n° 35
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 30
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 20
TOTALE	p.ti 85

5) Erogazione contributi economici

Dott.ssa Raissa Maria DE FAZIO

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.n° 25
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 25
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 20
TOTALE	p.ti 70

6) Monitoraggio e controllo attività "Centri per Anziani" ubicati sul territorio comunale. Applicazione nuovo Regolamento comunale.

Sig.ra Filippa DI RONZO

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.n° 25
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 25
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 20
TOTALE	p.ti 70

7) Referente gruppo di lavoro per attività amministrative relative a: 1) prima istituzione controlli su certificazioni ISEE 2) creazione sportello rilascio certificati ISEE, 3) prima attuazione trasmissione dati su prestazioni agevolate erogate dall'Ente all'INPS.

Sig.ra Rosa D'AMICO

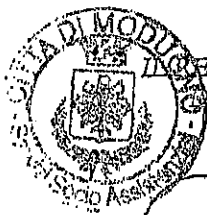
PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.n° 25
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 25
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 20
TOTALE	p.ti 70

- 2) dare atto che il presente provvedimento di incarico risulta adottato in data odierna per adempimenti che hanno impedito di formalizzarlo precedentemente, ma che lo stesso sviluppa effetti dal 01/02/2016 (come da nota email del Responsabile del Servizio 6° in data 10/02/2016) e fino al 31/12/2016, salvo proroga al 31/01/2017;
- 3) di dare atto che i predetti incarichi danno titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art. 8, lett. f), del CDI 2014 - 2016.
- 4) di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già stanziare nel fondo delle risorse decentrate fatto salvo l'eventuale congruaggio alla luce della contrattazione Sindacale per la destinazione del Fondo del salario accessorio 2016.
- 5) di invitare il Servizio 6° - Personale - a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

DISPONE ALTRESI'

Di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti interessati a mezzo consegna diretta e acquisizione della relativa sottoscrizione su foglio firma per ricevuta.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, all'Assessore ai Servizi Sociali, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio 6° nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.



RESPONSABILE DEL 9° SERVIZIO
Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO