



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 1009 / 2010

RIFERIMENTI

PROPONENTE

UDP/DD/2010/65

DATA DI ADOZIONE

02/11/2010

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

02/11/2010

DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 08/11/2010

AL 22/11/2010

OGGETTO

Composizione Ufficio di Piano; presa d'atto Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 32 del 13/09/2010 e determinazioni.



RELAZIONE DELL'UFFICIO.

Con deliberazione n.32 del 13/09/2010, il Coordinamento Istituzionale ha deliberato di dichiarare l'Ufficio di Piano, per la parte relativa all'impegno da profondersi a cura dei dipendenti degli Enti associati, così composto:

Sig.ra D'Amico Rosa, Ref. Gestione tecnico-amministrativa, 18 h/sett.

Sig. Martino Donato, Ref. Gestione Contabile e Finanziaria, 12 h/sett.

Dott.ssa Maria Battista, Servizio sociale professionale, 12 h/sett.

Dott.ssa Francesca Vinella, Servizio sociale professionale, 10 h/sett.

Dott.ssa Laura Rutigliano, Servizio sociale professionale, 10 h/sett.

Con la stessa deliberazione, il C.I. ha deliberato di rinviare il completamento della composizione dell'UDP alla conclusione della procedura di selezione finalizzata alla individuazione di n.3 figure da reclutare dall'esterno destinate allo svolgimento di specifiche funzioni assegnate all'Ufficio di Piano.

Per quanto attiene alla dotazione organica dell'Ufficio di Piano, come previsto dal Regolamento per il funzionamento dell'UDP, è essenziale che vengano presidiate con risorse umane dedicate le funzioni di programmazione e progettazione, comprensiva delle attività di monitoraggio e valutazione, quelle di gestione tecnica e amministrativa e quelle contabili e finanziarie.

Lo stesso Regolamento, inoltre, stabilisce che il responsabile dell'Ufficio di Piano nomina un responsabile per ognuna delle aree sopra descritte fra i componenti dell'Ufficio di Piano.

Il Responsabile Incaricato
Rosa D'Amico

IL RESPONSABILE U. D. P.

Letta la relazione dell'Ufficio.

Visti:

il piano Regionale per le Politiche Sociali

il Regolamento Regionale n.4/07

il Piano Sociale di Zona 2010-2012 di Ambito

il Regolamento per il Funzionamento dell'Ufficio di Piano.

Letta la deliberazione del Coordinamento Istituzionale n.32 del 13/09/2010

RILEVATO che, la Convenzione per la gestione Associata ex art.30 D.Lgs n.267/00 ed il Piano Sociale di Zona 2010-2012 sottoscritti ed approvati nelle forme previste dalla vigente normativa in materia, oltre alle figure professionali per le quali si è provveduto a produrre ordini di servizio finalizzati a dotare l'Ufficio di Piano di personale idoneo a svolgere le funzioni assegnate, ricomprendono, fra le risorse umane poste a carico del Comune capofila, n.1 referente per la gestione del sistema informativo e per la comunicazione e n.1 referente per la gestione informatizzata integrata delle funzioni sociosanitarie - PUA.

PROPONE:

1. Di prendere atto della deliberazione n.32 del 13/09/2010 del Coordinamento Istituzionale e di determinare la composizione dell'Ufficio di Piano per come deliberata e come di seguito specificata:

Sig.ra D'Amico Rosa, Ref. Gestione tecnico-amministrativa, 18 h/sett.

- Sig. Martino Donato, Ref. Gestione Contabile e Finanziaria, 12 h/sett.
Dott.ssa Maria Battista, Servizio sociale professionale, 12 h/sett.
Dott.ssa Francesca Vinella, Servizio sociale professionale, 10 h/sett.
Dott.ssa Laura Rutigliano, Servizio sociale professionale, 10 h/sett.
2. Di nominare, ai sensi dell'art.6 del Regolamento per il Funzionamento dell'UdP:
 - Sig.ra D'Amico Rosa, Responsabile per le funzioni legate alla Gestione tecnico-amministrativa;
 - Sig. Martino Donato, Responsabile per le funzioni legate alla Gestione Contabile e Finanziaria.
 3. Di nominare la Dott.ssa Francesca Vinella Referente di Ambito per l'Unità di Valutazione Multidimensionale e Responsabile delle funzioni legate al monitoraggio dei programmi e degli interventi ed alla valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi.
 4. Di confermare la dott.ssa Maria Battista quale referente di Ambito per il Servizio di Integrazione Scolastica ed extra scolastica.
 5. Di stabilire che il Responsabile per le funzioni legate alla Gestione tecnico-amministrativa presti la propria opera presso la sede dell'Ufficio di Piano nelle giornate di lunedì, martedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.
 6. Di stabilire che gli altri componenti operino con modalità flessibile conciliando gli impegni derivanti dalle mansioni svolte presso gli Enti di appartenenza con gli impegni derivanti dalle funzioni conferite per il funzionamento dell'UdP.
 7. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.
 8. Di inviare copia del presente atto al competente ufficio regionale dell'Assessorato alla Solidarietà Sociale.
 9. Di inviare copia del presente atto ai settori servizi sociali ed ai settori gestione delle risorse umane dei Comuni Associati.
 10. Al Dirigente del VI settore Servizi Sociali di Modugno l'adozione del presente atto dichiarandolo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n° 267/2000 e disponendone la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Modugno, capofila.

Il Responsabile U.D.P.
Dott. Ernesto Chiarantoni

IL DIRIGENTE VI SETTORE

Letta e condivisa la relazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano;

ritenuto di doversi procedere in merito;

Visto:

l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

l'art. 4 comma 2 D.Lgs 30/03/2001 n. 165;

DETERMINA

- I. Di far propria la proposta del Dirigente dell'Ufficio di Piano.



2. Di disporre la pubblicazione del presente atto, a cura dell'Ufficio di Piano, presso l'Albo Pretorio.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

Modugno, 02 novembre 2010

Il Dirigente del I-V-VI Settore

Dott. Serafino BRUNO





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

Determina Dirigenziale n. 1009

DATA DI REGISTRAZIONE:

08/11/2010

RIFERIMENTO INTERNO:

UDP/DD/2010/65

OGGETTO:

Composizione Ufficio di Piano; presa d'atto Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 32 del 13/09/2010 e determinazioni.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 08/11/2010 AL 22/11/2010

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

ALBO-NOTIFICHE

Dott. Michele TENERELLI

MODUGNO L. 08/11/2010

