

 **CITTÀ DI MODUGNO**
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO SERVIZI SOCIALI
 **Prot. 0059864**
del 25/11/2013



CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n. 1 – 70026 Modugno – tel. 0805865686 – fax 0805865676
e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

Prot. n.....

Modugno, 25 novembre 2013



AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 01
Dott. Gianluigi Berardi

E, p.c.

ALL'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI
Dott.ssa Rosa Scardigno

S E D E

Oggetto: comunicazioni.

Si comunica che la dipendente Dott.ssa Maria Battista, assistente sociale inquadrata presso questo Servizio 09, in data 21/11/2013 ha rifiutato la notifica dell'Ordine di Servizio prot. n. 59320 emesso nella stessa data. Si trasmette copia della notifica per il seguito di competenza.

Cordiali saluti



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.O. Donato Martino



CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n. 1 - 70026 Modugno - tel. 0805865686 - fax 0805865676
e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

Modugno, 21 novembre 2013

→ **ALLA DOTT.SSA MARIA BATTISTA**
ALLA DOTT.SSA MARIA ANNA CROCCO

E, P.C.

AL SIG. SINDACO
ALL'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI
ALL'ASSESSORE AL PERSONALE

S E D E

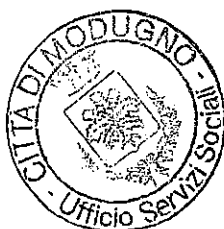
Oggetto: disposizioni di servizio.

A seguito dell'O.d.S. prot. n. 59106 del 20/11/2013 si dispone quanto segue:

- la dott.ssa Maria Anna Crocco procederà ad effettuare le consegne alla collega subentrante nell'area "Disagio adulti, dipendenze, salute mentale e immigrazione", dott.ssa Maria Battista, nei giorni di venerdì 22 e lunedì 25 novembre 2013. È fatto obbligo di redigere apposito verbale;
- la dott.ssa Maria Battista, con nota di trasmissione entro le ore 14,00 del giorno 26 novembre p.v., provvederà a consegnare allo scrivente tutti i fascicoli dei casi che ha attualmente in carico non afferenti all'area di nuova assegnazione allo scopo di attribuirli alle aree competenti;
- la dott.ssa Battista subentra con effetto immediato nel turno di Segretariato Sociale già assegnato alla dott.ssa Maria Anna Crocco.

Stante la necessità di evitare interruzioni nei servizi all'utenza, si sottolinea la perentorietà delle predette disposizioni.

Si notifici agli interessati.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.O. Donato Martino

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver

notificato copia del presente atto al Sig. Dot. Maria

Bianca mediante consegna di una copia nelle mani

di Esilio in consegna all'interessata la stessa s/

Modugno, il ritirata di Accusato copia

per RICEVUTA 21.11.2013 ore 16,15



UFFICIO NOTIFICAZIONI
Com.le Accettazione

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver

notificato copia del presente atto al Sig. Dot. Maria comp

Chiesi mediante consegna di una copia nelle mani

di Esilio in consegna all'interessata la stessa s/

Modugno, il 21.11.2013

per RICEVUTA Esilio



UFFICIO NOTIFICAZIONI
Com.le Accettazione

Al Sig. Sindaco

Alla Giunta Comunale

All'Assessore alle Politiche Sociali

All'Assessore al Personale

Al Presidente del Coordinamento Istituzionale

Ambito Sociale n. 10

Al Presidente del Consiglio Comunale

Alla II Commissione Servizi Sociali

Al Responsabile Servizio 9

Al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità

Alle OO.SS. Territoriali

Alla Locale R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: Disposizione di servizio prot. n. 0059106 del 20/11/2013 – Contestazione.

In riferimento alla nota a margine indicata, a firma del Responsabile del Servizio 9, che ad ogni buon fine si trasmette in copia alle SS.LL. alle quali non fosse stata notificata per conoscenza, la scrivente Battista Maria, come già indicato nella propria nota prot. n. 0059261 del 21/11/2013, CONTESTA le disposizioni contenute nella nota sottoscritta dal sig. Martino Donato, e nella presente intende rappresentare le motivazioni di tale contestazione.

La scrivente Assistente Sociale Specialista, è dipendente della città di Modugno dall'01/09/2000, a seguito di trasferimento per mobilità dalla città di Bari alle dipendenze della quale Amministrazione ha lavorato dal 24/02/1997, con contratto di assunzione a tempo indeterminato nel profilo giuridico categoria D1.

Con D.D. n.160/2012 adottata nel mese di dicembre u.s. dal Dirigente di Settore dott.ssa Christiana Anglana, si provvedeva a dare al Settore una nuova organizzazione, vista l'assunzione alle dipendenze del Comune di Modugno di n. 4 U.O. con il profilo giuridico di Assistenti Sociali.

Alla scrivente veniva confermato il ruolo di coordinatrice del Servizio Sociale Professionale; contestualmente si individuavano n. 3 Aree di intervento (Area Famiglia, infanzia, adolescenza, Area disagio adulti dipendenze, salute mentale e immigrazione, Area anziani e disabili), all'interno delle quali sono state collocate le restanti n. 6 U.O., che costituiscono congiuntamente con la scrivente il Gruppo di Lavoro del Servizio Sociale Professionale.

La D.D. n. 160/2012 ha confermato alla scrivente il riconoscimento di un ruolo che le era già stato attribuito in precedenza, e pertanto si Contesta fermamente il punto terzo del dispositivo contenuto nell'ordine di servizio, dove il sig. Martino disporrebbe testualmente che la scrivente "cessa di espletare la funzione di coordinatrice del Servizio Sociale professionale, funzione peraltro attribuita temporaneamente fino alla nomina della P.O." avocando a sé tale funzione "quale Responsabile del Servizio", sottovalutando che lo stesso rivestiva il ruolo di P.O. già dall'aprile dell'anno 2012, quindi precedentemente alla D.D. n. 160.

La scrivente piuttosto evidenzia ancora una volta come, già dopo un breve periodo dall'avvio della nuova organizzazione del servizio, abbia dovuto esercitare il proprio ruolo di coordinatrice con molta difficoltà, atteso che ha visto sempre di più svuotare di contenuti il proprio ruolo all'interno del contesto lavorativo.

A titolo esemplificativo si ritiene opportuno ricordare la nota prot. n. 0029084 del 04/06/2013 con la quale il sig. Martino Donato disponeva che la riunione fissata dalla scrivente settimanalmente con il Gruppo di lavoro del S.S.P., tra l'altro anche in ottemperanza alla D.D. n. 160/2012, era sospesa fino a nuove disposizioni. Successivamente con nota prot. n. 0028873 del 31/05/2013 il responsabile del servizio istituiva soltanto con il Gruppo di lavoro del Servizio Sociale professionale, un incontro giornaliero, definito "briefing" dalle ore 8,30 alle ore 9,30, al fine di assicurare la comunicazione circa le problematiche del Servizio Sociale, presieduto da egli stesso.

A parere della scrivente il responsabile relativamente a tale ultimo punto, ha avvocato a sé competenze di natura specificatamente tecnica, che non gli competono, che invece avrebbe dovuto continuare a rivestire la coordinatrice del Servizio Sociale professionale.

Si evidenzia inoltre che la scrivente, con provvedimento n. 0019436 del 10/04/2011 a firma della Dirigente Dott.ssa Anglana, ai fini della funzionalità dell'ufficio di

Piano, è stata individuata, in quanto coordinatrice del Servizio Sociale Professionale, quale dipendente da distaccare presso l'Ufficio di Piano per 10 ore settimanali.

Stesso adempimento è stato effettuato dai Comuni di Bitetto e di Bitritto, che hanno distaccato rispettivamente le Assistenti Sociali dott.ssa Cristiantielli, dipendente del predetto Comune con contratto part-time a tempo determinato, e la dott.ssa Pantaleo dipendente del Comune di Bitritto con contratto full-time a tempo indeterminato. All'interno dell'Ufficio di Piano opera anche il dott. Belladonna, referente per la programmazione, il cui contratto è in scadenza.

Il Coordinamento Istituzionale costituito dagli Assessori del Comune di Bitetto, del Comune di Bitritto, e dal Presidente del Coordinamento Istituzionale, Sindaco della Città di Modugno, con delega delle funzioni dell'ufficio di Piano all'Assessore alle politiche Sociali, dott.ssa Scardigno, dovrebbe provvedere a breve alla individuazione di personale amministrativo da assicurare all'Ufficio di Piano, mentre per il referente dell'area Contabile – finanziaria, si sta procedendo alla selezione di una U.O. . da Avviso Pubblico. Dell'ufficio inoltre fa parte un impiegato del Comune di Modugno, della ripartizione finanziaria, con un distacco parziale di ore.

L'ufficio di Piano dell'Ambito territoriale n. 10 è stato lasciato sin dagli anni passati senza un Responsabile, alla cui individuazione avrebbe dovuto provvedere il Coordinamento Istituzionale incaricato come da Regolamento.

Considerata la necessità di garantire e assicurare il funzionamento dell'Ufficio di Piano atteso i procedimenti da perfezionare e da avviare (programmazione del nuovo Piano Sociale di Zona 2014-2016, presentazione al Ministero dell'Interno entro il 14/12/2013 dei Piani di Azione e Coesione in favore di minori e anziani non autosufficienti, e altro), alla scrivente è stato richiesto di espletare il ruolo di coordinatore dell'Ufficio di Piano.

Tale richiesta le è stata verbalizzata dal Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana, dal Sindaco, dall'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Modugno, In conformità a tale richiesta, il Sindaco dott. Nicola Magrone, ha anche designato la scrivente con delega scritta a partecipare il giorno 31/10/2013 alla Cabina di Regia presieduta dalla dirigente della Regione Puglia, dott.ssa Candela, che ha

visto la partecipazione di tutti i Responsabile degli Uffici di Piano dei 45 Ambiti territoriali pugliesi.

La scrivente ha partecipato con grande motivazione e interesse a tale incontro, e di seguito ha ringraziato verbalmente sia il Sindaco che l'Assessore alle Politiche Sociali, per averle dato la possibilità di arricchire la propria esperienza professionale; confermava all'Assessore dott.ssa Scardigno la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di coordinatore dell'Ufficio di Piano. E' stato pertanto concordato il distacco della scrivente c/o l'ufficio di Piano per almeno 30 ore settimanali, ovvero per n. 36 ore, qualora fosse stato ritenuto opportuno, alla luce delle attività urgenti che avrebbero visto impegnato l'Ufficio in questo periodo per le attività istituzionali su indicate.

Ovviamente tale indirizzo richiedeva la condivisione e l'approvazione da parte di tutti i componenti del Coordinamento Istituzionale, che, come suddetto, è composto dall'Assessore del Comune di Bitetto, sig. Gargano, dall'Assessore del Comune di Bitritto, sig. De Letteris, e dall'Assessore alle Politiche Sociali dott.ssa Scardigno.

La scrivente pertanto ha atteso sin dai primi giorni del mese in corso, la notifica di un ordine di servizio finalizzato a dare attuazione a quanto richiestole, ma ciò non è avvenuto.

Di tale incarico proposto alla scrivente era informato anche il Responsabile del Servizio sig. Martino. Questi in un colloquio di ufficio aveva anche verbalizzato alla scrivente "di ritenerla una persona all'altezza della situazione lavorativa che caratterizza attualmente l'ufficio di Piano, in grado di poter far decollare le attività urgenti che rientrano nelle competenze dell'Ufficio". Ciò non poteva che inorgoglire e motivare maggiormente chi scrive.

Con il responsabile erano state concordate le modalità del distacco della scrivente all'ufficio di piano per n. 30 ore settimanali, almeno temporaneamente, fino al 31/12/2013, mentre per le restanti 6 ore di lavoro, avrebbero dovuto essere espletate c/o l'Ufficio di Servizio Sociale nei pomeriggi di rientro.

L'ordine di servizio notificato alla scrivente in data 20/11/2013, peraltro a mani del messo notificatore comunale, senza l'adozione delle misure necessarie a garantire nei termini di legge, la riservatezza delle informazioni nello stesso contenute, ha un dispositivo che non solo stravolge completamente le misure

organizzative concordate, ma che rimuove anche la scrivente dall'incarico di coordinamento del Servizio Sociale Professionale, stabilendone il suo subentro nell'Area del Disagio adulti, dipendenze, salute mentale e immigrazione, in sostituzione della collega assunta con contratto a tempo indeterminato un anno fa, distaccata per n. 36 ore settimanali all'ufficio di piano.

Ci si chiede cosa possa essere accaduto all'interno del Coordinamento Istituzionale per aver determinato la predisposizione di un ordine di servizio che lede la scrivente lavoratrice, dipendente di ruolo da diciassette anni del Comune di Modugno, che tra l'altro riveste il ruolo di comune capofila dell'Ambito territoriale n. 10?

La scrivente si chiede quale componente dell'Ufficio di Piano dovrà partecipare alla prossima Cabina di regia della Regione Puglia programmata per il giorno 28 novembre p.v.?

Considerato inoltre che il sig. Martino nell'ordine di servizio asserisce che "l'Amministrazione Comunale" ha realizzato dei colloqui preliminari con altri colleghi da distaccare all'U.d.P., la scrivente si interroga a quali figure istituzionali dell'Amministrazione comunale intende riferirsi?

Inoltre, laddove il sig. Martino dichiara che la scrivente avrebbe manifestato verbalmente la propria volontà di rientrare ai servizi sociali per svolgere le mansioni del profilo di appartenenza, tralascia di evidenziare un dato molto importante, ovvero che possono essersi verificate delle situazioni all'interno dell'Ufficio di Piano che avrebbero indotto la scrivente, ribadisco di ruolo da diciassette anni, a verbalizzare una simile volontà?

Tralascia altresì di evidenziare che tale volontà sarebbe stata verbalizzata dalla scrivente anche all'interno del proprio ufficio, considerato che il responsabile ha determinato nel contesto lavorativo una situazione tale da aver impoverito di contenuti il ruolo di coordinatrice rivestito dalla scrivente, arrogandosi competenze tecniche, che non gli sono proprie professionalmente.

Alla luce di quanto su relazionato, la scrivente conferma di contestare decisamente l'ordine di servizio notificatole dal Responsabile del Servizio 9 per le motivazioni su esposte. A tal riguardo si porta a conoscenza della SS.LL. che lo stesso ha indetto anche una riunione di servizio per il giorno 26 novembre 2013 per determinare la nuova organizzazione del Servizio Sociale professionale.

Alla scrivente è sembrato doveroso e legittimo esplicitare le motivazioni della contestazione, al fine di dare alle SS.LL la possibilità di comprendere le ragioni che sottendono l'atteggiamento contestatore di chi scrive, di chi vive una condizione di disagio, che non consente di operare con concentrazione, serenità e tranquillità, che è fondamentale per svolgere qualsiasi lavoro, in particolare quello dell'Assistente Sociale professionista, che si trova a dover operare con i cittadini, che necessitano di azioni di supporto per problematiche di varia natura.

Quello della scrivente è l'atteggiamento contestatore di chi non intende imporre nella maniera più assoluta in un determinato contesto, quale quello dell'ufficio di piano la propria presenza, con l'esercizio del ruolo di coordinatore, se non le viene legittimamente riconosciuto dal Coordinamento istituzionale,

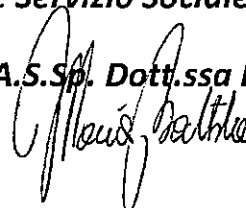
Parimenti è l'atteggiamento di chi non intende assolutamente rinunciare al ruolo di coordinatrice del Servizio Sociale professionale, anche svolgendo contestualmente le mansioni del proprio profilo di appartenenza, al servizio esclusivo dei cittadini, da cui ha tanta stima, rispetto, e apprezzamento per il proprio lavoro, e questa è la condizione più importante, che inorgoglisce chi scrive.

Nell'auspicare l'adozione di provvedimenti di competenza delle SS.LL. a tutela della scrivente lavoratrice, si Ringrazia anticipatamente per l'attenzione che le SS.LL tutte Vorranno porre alla questione de quo, e si porgono cordiali saluti.

Modugno li 25 novembre 2013

Coordinatrice Servizio Sociale Professionale

A.S.Sp. Dott.ssa Battista Maria





CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

SERVIZIO 09 - SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n. 1 - 70026 Modugno - tel. 0805865686 - fax 0805865676
e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

ORDINE DI SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con Del. G.R. n. 1534 del 2 agosto 2013 è stato approvato il terzo Piano Regionale delle Politiche Sociali per il triennio 2013-2015, che tra l'altro reca le linee guida per la stesura e l'approvazione dei Piani Sociali di Zona per tutti gli ambiti territoriali sociali pugliesi;
- il suddetto Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015 è stato pubblicato sul BURP n. 123 del 17 settembre 2013, e che a partire da questa data decorre il termine per la stesura dei PAC e dei Piani Sociali di Zona e per la indizione delle Conferenze dei Servizi per l'approvazione degli stessi;

CONSIDERATO CHE:

- il Coordinamento Istituzionale con Verbale di Deliberazione n. 8 dell' 08/10/2013 ha individuato il gruppo di lavoro cui demandare le attività preparatorie e propedeutiche all'approvazione del nuovo Piano Sociale di Zona, nelle persone del Referente per la programmazione, dott. Vito Belladonna, delle Assistenti Sociali distaccate presso l'Ufficio di Piano dott.sse Battista, Cristiantielli e Pantaleo;
- le predette Assistenti Sociali sono destinatarie di un distacco temporaneo presso l'Ufficio di Piano pari a 12 ore settimanali, in esecuzione ad Ordini di Servizio emanati dai rispettivi Comuni di appartenenza, componenti l'Ambito Territoriale BA/10;

RILEVATO CHE:

- stante la mole delle attività da porre in essere e l'urgenza di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti per la redazione del nuovo Piano Sociale di Zona per gli anni 2013/2015 e dei PAC, nonché la necessità di gestire i procedimenti attualmente in essere e assicurare il normale e puntuale espletamento dei servizi di Ambito già attivati, necessita garantire stabilmente la presenza di una Assistente Sociale, avente le qualificazioni e l'esperienza richieste dal caso, presso l'Ufficio di Piano;

ATTESO CHE:

- a seguito della riorganizzazione dell'Ente, approvata con Del. Commissariale n. 35/2013, l'Ufficio di Piano è stato incardinato nel Servizio 09 "Servizi Sociali";





CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

SERVIZIO 09 - SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n. 1 - 70026 Modugno - tel. 0805865686 - fax 0805865676
e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, prevede che ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 5, comma 2 del già citato D.Lgs. 165/2001, prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9 del D.Lgs. 165/2001. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- l'art. 14, comma 1, lett. d) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che ai Responsabili dei Servizi compete elaborare e adottare l'organizzazione delle strutture in funzione degli obiettivi da raggiungere, nei limiti delle risorse assegnategli;

Tenuto conto che la Dott.ssa Maria Battista ha manifestato verbalmente la propria volontà di rientrare ai Servizi Sociali per svolgere le mansioni del profilo di appartenenza;

Tenuto conto, altresì, che l'Amministrazione Comunale ha realizzato dei colloqui preliminari per individuare il dipendente da distaccare all'U.d.P. nelle persone delle Dott.sse Stella Nicassio e Maria Anna Crocco con il seguente risultato:

- la Dott.ssa Stella Nicassio ha dato la propria disponibilità per un distacco parziale e temporaneo;
- la Dott.ssa Maria Anna Crocco ha dato piena disponibilità al distacco totale presso l'U.d.P.;

Sentito l'Assessore alle Politiche Sociali Dott.ssa Rosa Scardigno che ha espresso l'indirizzo di procedere, stante l'urgenza di assicurare il funzionamento dell'U.d.P., attesi i numerosi procedimenti da perfezionare e da avviare;

Acquisite, quindi, le disponibilità della Dott.ssa Maria Anna Crocco e della Dott.ssa Stella Nicassio, Assistenti Sociali Professionali di questo Comune di Modugno, capofila dell'Ambito BA/10, in possesso della necessaria preparazione tecnica e di una notevole esperienza;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;





CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

SERVIZIO 09 - SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n. 1 - 70026 Modugno - tel. 0805865686 - fax 0805865676

e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

DISPONE

- 1) che la Dott.ssa Maria Anna Crocco, Assistente Sociale Professionale, con effetto immediato venga distaccata presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale BA/10 per n. 36 ore settimanali fino a nuova disposizione;
- 2) che la Dott.ssa Stella Nicassio, Assistente Sociale Professionale, con effetto immediato venga distaccata presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale BA/10 per n. 12 ore settimanali fino al 31/12/2013;
- 3) che la Dott.ssa Maria Battista, Assistente Sociale Professionale, già distaccata presso l'U.d.P. per n. 12 ore settimanali, rientri al Servizio Sociale Professionale con effetto immediato subentrando alla Dott.ssa Maria Anna Crocco nell'Area "Disagio adulti, dipendenze, salute mentale e immigrazione" cessando di espletare la funzione di coordinatrice del Servizio Sociale Professionale, funzione peraltro attribuita temporaneamente fino alla nomina della P.O., che viene avocata allo scrivente, quale Responsabile del Servizio per tutto ciò che attiene alla sfera amministrativo-contabile;
- 4) che il coordinamento del Servizio Sociale Professionale sia realizzato collegialmente in seno al Gruppo di Lavoro durante i *briefing* del mattino;
- 5) di notificare il presente Ordine di Servizio alle dipendenti interessate Dott.ssa Maria Anna Crocco, Dott.ssa Stella Nicassio, Dott.ssa Maria Battista, al Responsabile del Servizio 01 Dott. Gianluigi Berardi, al sig. Sindaco, all'Assessore alle Politiche Sociali, all'Assessore al Personale del Comune di Modugno, al Presidente del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale BA/10.
- 6) di trasmettere per opportuna informazione, il presente O.d.S. al Gruppo di Lavoro del Servizio Professionale, alla locale R.S.U. e alle OO.SS. Territoriali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



P.O. Donato Martino



CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n. 1 – 70026 Modugno – tel. 0805865686 – fax 0805865676
e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

Prot. n.....

Modugno, 21 novembre 2013

AL SIG. SINDACO
Dott. Nicola Magrone

ALL'ASSESSORE AL PERSONALE
Avv. Emilio Petrucci

ALL'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI
Dott.ssa Rosa Scardigno

AL RESPONSABILE SERVIZIO 01
Dott. Gianluigi Berardi

LORO SEDI

Oggetto: trasmissione nota.

La presente per trasmettere alle SS.LL. in indirizzo la nota prot. n. 59261 odierna a firma della Dott.ssa Maria Battista con la quale la medesima fa riscontro alla notifica dell'O.d.S. prot. n. 59106 di ieri 20/11/2013.

Stante la necessità di non pregiudicare il servizio, lo scrivente richiede alla SS.LL. indirizzi circa la risoluzione della problematica.

Con molti ossequi.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.O. Donato Martino



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C.F. 262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0059261

del 21/11/2013

Al Responsabile del Servizio 9
Al Sig. Sindaco
Città di Modugno
Al Presidente del Coordinamento Istituzionale
Ambito Territoriale n. 10
All'Assessore al Personale
All'Assessore alle Politiche Sociali
Alle Assistenti Sociali
Dott.ssa Crocco
Dott.ssa Nicassio
Al gruppo di lavoro
Servizio Sociale Professionale
Alla Locale R.S.U.
Alle OO.SS. Territoriali

LORO SEDI

AL RESPONSABILE
SERVIZIO 9

**Oggetto: Disposizione di servizio prot. n. 0059106 del 20/11/2013 –
Contestazione.**

In riferimento alla nota di cui all'oggetto, la sottoscritta dott.ssa Battista Maria, Assistente Sociale Specialista, Coordinatrice del Servizio Sociale Professionale, dipendente del Comune di Modugno dall'01/09/2000, a seguito di trasferimento dalla Città di Bari alle dipendenze della quale Amministrazione ha lavorato dal 24/02/1997, CONTESTA, le disposizioni ivi contenute, riservandosi di esplicitare nelle sedi opportune le motivazioni afferenti tale contestazione.

Tanto per dovere d'ufficio.

Modugno, li 21 novembre 2013

In fede

**COORDINATRICE SERVIZIO
SOCIALE PROFESSIONALE
Dott.ssa Maria BATTISTA**



B.M. R.D.

Al Responsabile del Servizio 9
Al RESPONSABILE SERVIZIO
Al Sig. Sindaco
Città di Modugno
Al Presidente del Coordinamento Istituzionale
Ambito Territoriale n. 10
All'Assessore al Personale
All'Assessore alle Politiche Sociali
Alle Assistenti Sociali
Dott.ssa Crocco
Dott.ssa Nicassio
Al gruppo di lavoro
Servizio Sociale Professionale
Alla Locale R.S.U.
Alle OO.SS. Territoriali

LORO SEDI

AL RESPONSABILE SERVIZIO 9

**Oggetto: Disposizione di servizio prot. n. 0059106 del 20/11/2013 –
Contestazione.**

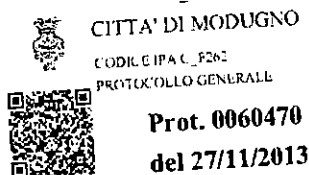
In riferimento alla nota di cui all'oggetto, la sottoscritta dott.ssa Battista Maria, Assistente Sociale Specialista, Coordinatrice del Servizio Sociale Professionale, dipendente del Comune di Modugno dall'01/09/2000, a seguito di trasferimento dalla Città di Bari alle dipendenze della quale Amministrazione ha lavorato dal 24/02/1997, CONTESTA, le disposizioni ivi contenute, riservandosi di esplicitare nelle sedi opportune le motivazioni afferenti tale contestazione.

Tanto per dovere d'ufficio.

Modugno, li 21 novembre 2013

In fede

COORDINATRICE SERVIZIO
SOCIALE PROFESSIONALE
Dott.ssa Maria BATTISTA
Maria Battista



Al Sig. Sindaco

Al Segretario Generale

Al Presidente del Consiglio Comunale

Alla Giunta Comunale

All'Assessore alle Politiche Sociali

All'Assessore al Personale

Alla II Commissione Servizi Sociali

Al Responsabile Servizio 1

Al Comitato Unico di Garanzia per le pari Opportunità

Alle OO.SS. Territoriali

UIL-FPL, CGIL, CSI, DICCAP

**AWA LOCALE P.S.U.
E p.c.**

Al Responsabile del Servizio 9

LORO SEDI

Oggetto: COMUNICAZIONE URGENTE DIPENDENTE DOTT.SSA BATTISTA MARIA.

Facendo seguito alla nota prot. n. 0059857 del 25/11/2013 con la quale la scrivente Dott.ssa Battista Maria, richiedeva alle SS.LL. l'adozione di provvedimenti a tutela della propria persona in quanto lavoratrice, con la presente denuncia quanto segue:

in data di ieri la scrivente era regolarmente in servizio ed è stata oggetto ancora una volta, degli atteggiamenti vessatori e autoritari del sig. Martino Donato, responsabile del servizio.

A seguito di tale situazione, la scrivente verso le ore 13,30, si è dovuta allontanare inevitabilmente dal posto di lavoro, timbrando regolarmente l'uscita dal servizio, accusando cardiopalmo, in preda ad un forte stato di agitazione.

Non essendo nelle condizioni di raggiungere il P.S. del P.O. San Paolo di Bari, ha ritenuto opportuno rivolgersi al servizio 118, postazione di Modugno.

L'èquipe tutta, che per caso era in loco, ha prontamente prestato soccorso alla scrivente, visibilmente provata, somministrandole le cure che la delicata situazione ha richiesto, e della quale la scrivente detiene certificazione rilasciata dal medico.

Pertanto a seguito di tale increscioso episodio, la scrivente non ha potuto espletare il rientro pomeridiano e a partire da oggi è assente dal servizio per malattia, che è da attribuire esclusivamente a causa di servizio.

La scrivente non intende assolutamente "subire" le disposizioni impartite dal sig. Martino Donato, se non alle condizioni indicate nell'ultima parte della propria nota a margine indicata.

Si auspica in un tempestivo intervento delle SS.LL., in particolare del sig. Sindaco, a tutela della scrivente lavoratrice, che ha tutta la volontà di espletare il proprio lavoro, al servizio dell'Amministrazione tutta, e in primo luogo della cittadinanza, che richiede la presenza della scrivente sul posto di lavoro.

Si auspica nella risoluzione benevola della problematica, caso contrario la scrivente si vedrà costretta ad adire le vie legali denunciando alle Autorità preposte.

Cordiali saluti.

Modugno li 27 novembre 2013

Coordinatrice del Servizio Sociale Professionale

Dott.ssa Battista Maria

