

**RIEPILOGO CANDIDATURA
"CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CATEGORIA C"**



Candidatura (codice 5305b2a3ba59452c910de3009161409d) al concorso "CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CATEGORIA C" sottomessa il 27/03/2022 ore 12:15.

Riepilogo dei dati inseriti:

ANAGRAFICA

Cognome: **ABRAHAM**
Nome: **PAULINA**
Sesso: **Femmina**
Nato/a il: **21/06/1983**
Città di nascita: **Szamocin (Polonia)**
Codice fiscale: **BRHPLN83H61Z127Z**
Stato Civile: **Coniugato/a**
Cellulare: **+393891956861**
Email: **paulina.abraham@hotmail.com**
Pec: **paulina.abraham@pec.it**
Figli a carico: **1**
Nazione di residenza: **Italia**
Indirizzo di residenza: **Corso Benedetto Croce**
Numero di residenza: **207**
Comune di residenza: **Bari**
Provincia di residenza: **BA**
CAP di residenza: **70125**
Patente: **B**

REQUISITI GENERICI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Sì, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Bari**

Condanne penali riportate: **No**

Procedimenti penali in corso: **No**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

Destituito o dispensato o licenziato dalla P.A.: **No**

Invalideria riconosciuta: **No**

DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento): **No**

Necessità di ausili per l'espletamento delle prove: **No**

Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: **No**

Idoneità psico-fisica all'impiego: **Sì**

Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici: **No**

REQUISITI SPECIFICI

☒ Diploma di istruzione secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università (da inserire nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali")

☒ Conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese

TITOLI DI PREFERENZA

☐ Insigniti di medaglia al valor militare

☐ Mutilati ed invalidi di guerra ex combattente

☐ Mutilati ed invalidi per fatto di guerra

☐ Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato

☐ Orfani di guerra

☐ Orfani dei caduti per fatto di guerra

☐ Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato

☐ Feriti in combattimento

☐ Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa

☐ Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti

☐ Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra

☐ Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato

☐ Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra

☐ Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra

☐ Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato

☐ Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti

☐ Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso

☐ Coloro che abbiano prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche

☒ Coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico

☐ Invalidi e mutilati civili

☐ Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Tipo di Titolo di Studio: Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)
Titolo di Studio: Istituto Professionale settore dei servizi indirizzo servizi commerciali
Istituto/Università: Zespół Szkół Ekonomiczno-Technicznych Im. Józefa Wybickiego di Rataje (Polonia) con sede a Rataje PL
Indirizzo: Istituto tecnico-economico (ragioneria ed agraria)
Anno di conseguimento: 2002
Durata: 5
Voto (numeratore): 1
Voto (denominatore): 1
☒ Conseguito all'estero
Ente provvedimento: Dipartimento della Funzione Pubblica e MIUR
Data provvedimento: 10/03/2022
Numero provvedimento: opec296.20220310105932.23812.140.2.67@pec.aruba.it
Note: Richiesta equipollenza via pec (vedi allegato) del 10/03/2022, Prot.6482 R.U.AOODGOS; La durata legale in Polonia è di 4 anni invece dei 5 imposti dal sistema per consentire l'inoltro della domanda; Il diploma ha permesso l'iscrizione all'UniBa.

Tipo di Titolo di Studio: Laurea specialistica o laurea di secondo livello
Titolo di Studio: 104/S TRADUZIONE LETTERARIA E IN TRADUZIONE TECNICO-SCIENTIFICA
Istituto/Università: Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Indirizzo: LM-94 - Classe delle lauree magistrali in Traduzione specialistica e Interpretariato
Conseguito in data: 17/02/2015
Durata: 2
Voto (numeratore): 107
Voto (denominatore): 110
☐ Conseguito all'estero
Note: Le proprie classi di concorso per LM-94 sono: A-24 e A-25, non selezionabili dal menu a tendina.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: 26/10/2009
Esperienza terminata il: 13/05/2015
Ente o Azienda privata datore di lavoro: Bioenergy Italia S.p.A
Indirizzo: Via G. Posca 9, 70124 Bari
Qualifica: Segretario di direzione
Descrizione attività: Mansioni: Organizzazione agenda del Manager | Gestione corrispondenza | Funzione di filtro fra le comunicazioni in ingresso ed in uscita | Organizzazione Business Travel | Organizzazione meeting e affiancamento al Manager | Redazione documenti, verbali e modulistica | Archiviazione pratiche | Gestione rapporti con clienti, fornitori, collaboratori, istituzioni | Gestione budget

Settore: Energie rinnovabili e bonifiche ambientali | Segretariato e attività di supporto alle funzioni aziendali

Tipo Contratto: Dipendente

Perc. Ore settimanali: 100.0

Esperienza iniziata il: 01/12/2015

Esperienza terminata il: In corso

Ente o Azienda privata datore di lavoro: Black Book Villas Ltd

Indirizzo: 39 Long Acre, London WC2E 9LG London, United Kingdom

Qualifica: Consulente turistico

Descrizione attività: Attività: Assistenza alla clientela | Sviluppo di offerte | Ricerca e selezione di personale | Portfolio management e product development | Ricerca e gestione di partner aziendali | Gestione delle relazioni con i proprietari | Coordinamento del team operativi, lo staff e fornitori locali

Settore: Turismo | Servizio di affitto di ville e case private

Tipo Contratto: Libero professionista

Perc. Ore settimanali: 75.0

ALTRA ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: 17/09/2008

Esperienza terminata il: In corso

Datore di lavoro: Vari (prestazioni occasionali)

Indirizzo: Paulina Abraham | Corso Benedetto Croce 207 - 70125 Bari

Qualifica: Traduttore

Descrizione attività: Traduttrice professionista di lingua polacca

Iscrizioni: Albo del CTU presso il Tribunale di Bari | Elenco dei periti ed esperti presso CCIAA Bari

Settore: Traduzione, interpretariato e mediazione culturale | Traduzioni legali, tecniche e di altra natura

Tipo Contratto: Libero professionista

Perc. Ore settimanali: 10.0

Esperienza iniziata il: 28/11/2018

Esperienza terminata il: In corso

Datore di lavoro: Vari (prestazioni occasionali)

Indirizzo: Corso Benedetto Croce 207 - 70125 Bari

Qualifica: Guida turistica

Descrizione attività: Abilitazione all'esercizio della professione (Determina dirigenziale n. 110 del 28/11/2018 Regione Puglia - Dipartimento Turismo - Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio - Sezione Turismo Servizio Sviluppo del Turismo)

Tipo Contratto: Libero professionista

Perc. Ore settimanali: 10.0

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRO

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Polacco**

Lingua madre: **Si**

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **C1**

(Comprensione) : **C1**

(Espressione orale) Interazione: **C1**

(Espressione orale) Produzione: **C1**

Scrittura: **C1**

Lingua: **Italiano**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **C2**

(Comprensione) : **C2**

(Espressione orale) Interazione: **C2**

(Espressione orale) Produzione: **C2**

Scrittura: **C2**

BILANCIO COMPETENZE

☒ Non dichiaro competenze extracurricolari

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

☒ Dichiaro di aver proceduto al versamento della tassa di concorso consultando il seguente link:
https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_F262&redirectUrl=home.htm
e seguendo le istruzioni indicate. Successivamente allego ricevuta di versamento nella sezione "Allegati"

Dichiaro di essere beneficiario della riserva dei posti relativa alle categorie protette ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999 n. 68 (se Si allego documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999 n. 68 relativo alla riserva dei posti per le categorie protette "Allegati"): **No**

ALLEGATI

Allegato 1: **Ricevuta versamento contributo di segreteria**

Allegato 2: **Decreto di equiparazione per titolo di studio conseguito all'estero - Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Al Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di Istruzione formazione
D.G. per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e
l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione –
Ufficio VIII
PEC: dgosv@postacert.istruzione.it

La sottoscritta **PAULINA ABRAHAM**
nata a Szamocin in Polonia il 21 giugno 1983
di cittadinanza italiana
residente a Bari in Corso Benedetto Croce 207
n. telefono 3891956861 mail paulina.abraham@hotmail.com PEC paulina.abraham@pec.it

titolo di studio¹ DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO, MATURITÀ LICEO COMMERCIALE, AD ORDINAMENTO SCOLASTICO POLACCO (Dichiarazione di valore in loco del 04/11/2012 rilasciata dall' Ambasciata d'Italia a Varsavia) che ha consentito l'accesso all'Università ad ordinamento accademico italiano (UNIBA) Laurea di II livello in traduzione specialistica conseguita il 17/02/2015)
rilasciato da² Zespół Szkół Ekonomiczno-Technicznych im. Jozefa Wybickiego di Rataje (Polonia) con sede a Rataje (Polonia) in data 3 giugno 2002
 dovendo partecipare al Concorso³ PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C bandito da: Comune di Modugno (BA)

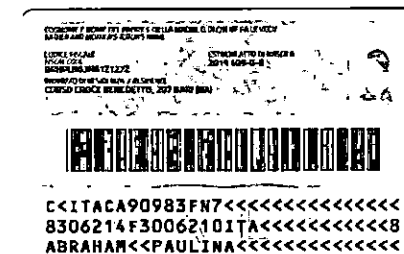
Data 10/03/2022

Firma *Paulina Kaban*

- fotocopia documento di identità;
- fotocopia del bando di concorso cui si intende partecipare;
- copia autentica del titolo di studio estero⁴;
- copia autentica del titolo di studio estero tradotto⁵ e legalizzato⁶ con allegata Dichiarazione di valore in loco⁷;

Luogo e data 10/03/2022

Firma Paulina Robles



Indicare la denominazione e il grado di istruzione del titolo di studio (diploma di scuola elementare, diploma di laurea conclusiva del primo ciclo di istruzione, diploma di istruzione secondaria di II grado);

Indicare l'istituto scolastico estere che ha rilasciato il titolo di studio (denominazione, città, Stato);

Indicare il numero pubblico a cui si è iscritto e l'anno di iscrizione pubblica che lo ha bandito;

Per copia autentica si intende una fotocopia del documento originale accompagnata da un'autocopia intestata ai sensi dell'art. 46 – lettera l, n. del D.P.R. 445/2000.

Sono "traduzioni ufficiali" quelle: a) di traduttore che abbia una professione abilitata o di persona comunque competente della quale si sia avvalso il Tribunale; il giuramento di fedeltà del traduttore, inserito nel documento, deve essere in italiano; b) di un funzionario diplomatico o consolare dello Stato in cui il documento è stato formalmente, emesso in Italia; c) della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana dello Stato in cui il documento è stato formalmente, emesso (NATO);

La legalizzazione deve essere effettuata prima che venga richiesto alla competente autorità diplomatica italiana di emettere, sul titolo stesso, la Dichiarazione di valore in loco. Se lo Stato che ha rilasciato il titolo ha firmato la Convenzione dell'Alto (o sotto 1961) per l'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri (ratificata dall'Italia con la legge 20 settembre 1960 n. 1253), il titolo deve essere legalizzato presso l'Ambasciata o il Consolato dell'Esce, l'Ente con la Positiva deve essere posto sul documento prima di richiedere alla competente autorità diplomatica italiana di emettere sul titolo stesso la Dichiarazione di valore in loco.

La presentazione della Dichiarazione di valore in loco è obbligatoria ed è rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per il territorio nello Stato al cui territorio si intende presentare il titolo.

(Art. 46 - lettera l, m, n - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

DI AVERE :

- **Conseguito il Diploma di Scuola Media Superiore**

DIPLOMA DI MATURITA' LICEO

in data 03/ 06 / 2002 presso ZESPOL SZKOL EKONOMICZNO-TECHNICZNYCH IM. JOZEFA WYBICKIEGO DI RATAJE (POLONIA)

con il seguente punteggio: Parte scritta: lingua polacca: *bardzo dobry* [5/5 distinto], storia: *dobry* [4/5 buono]
Parte orale: lingua polacca: *bardzo dobry* [5/5 distinto], lingua inglese: *celujacy* [6/5 ottimo]

- Conseguito la Laurea in

in data ____ / ____ / ____ presso _____

con il seguente punteggio

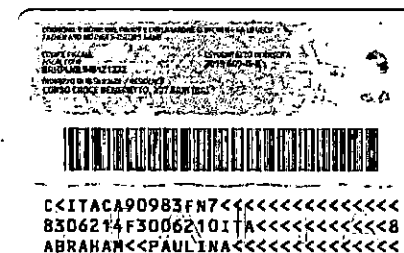
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

Bari, 09/03/2022

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)*

Si allega copia di un documento d'identità valido

*La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.





**Ambasciata d'Italia
Varsavia**

**DICHIARAZIONE DI VALORE IN LOCO
FINALIZZATA A DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE UNIVERSITARIA**

L'Ambasciata d'Italia in Varsavia dichiara quanto segue.

Il Diploma di Maturità denominato *Świadectwo Dojrzałości Liceum*, contrassegnato con il numero d'ordine 846, rilasciato da *Zespół Szkół Ekonomiczno-Technicznych im. Józefa Wybickiego* di Rataje (Polonia) e autenticato dal Provveditorato agli Studi di Poznań (Polonia), è stato effettivamente conseguito dopo completo e regolare *curriculum studiorum* da **Paulina ABRAHAM**, nata a Szamocin (Polonia) il 21 giugno 1983, cittadina polacca, in data 3 giugno 2002, presso la scuola media superiore *Liceum Ekonomiczne* di Rataje (Polonia), ad ordinamento scolastico polacco.

Il predetto Diploma è titolo finale di Scuola Secondaria Superiore che e' stato conseguito dopo complessivi dodici anni di scolarità a partire dalla prima classe della scuola primaria e consente di candidarsi all'iscrizione presso le università locali.

La scala di valori cui si riferiscono i voti riportati sul Diploma è la seguente: "celujący"(6), "bardzo dobry"(5), "dobry"(4), "dostateczny"(3), "dopuszczający" (2), "niedostateczny"(1), essendo "dopuszczający"(2) il valore minimo per ottenere la promozione e quello ritenuto sufficiente per candidarsi all'iscrizione presso le Università locali.

Varsavia, 9 . 129 7012

Il Capo della Cancelleria Consolare
Gabriella Uzzo

AMBASCIATA D'ITALIA
VARSAVIA

09/11/2012 Num. registro: 2445

ABRAHAM PAULINA

Aut. T.C.: 66N

Giurisd. ART. 66 D.LGS 71/2011 LETT. C



Atto rilasciato gratuitamente
esclusivamente per motivi
di studio.

22
pułchawica 2012
49 2012

700
JTB kmp



**ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI
LICEUM**

Paulina Abraham
imię (imiona) i nazwisko

urodzona a. dnia *21 czerwca* 1983. r.

w *Szamocinie* woj. *wielkopolskie*

w roku szkolnym *2001/2002* ukończyła a. z wyróżnieniem

Liceum

Ekonomiczne

im.

w *Ratajach* woj. *wielkopolskie*

o *czteroletnim* okresie nauczania

w zawodzie *technik ekonomista*

rachunkowość i rynek walny
(specjalność / specjalizacja)

oraz zdała egzamin dojrzałości w dniu *3 czerwca* 2002. r.

Świadectwo jest dokumentem stwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego ogólnego i zawodowego oraz uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia w szkołach wyższych.

Rataje, dnia *3 czerwca* 2002. r.
(miejscowość)

Nr *741*

BK0011782



DYREKTOR

Łoj
(pieczęć, podpis)
Dyż. Przewodnik Wynia

coll. 7 MEN-11/92-w/2

zachowanie..... niezłe
religia / etyka..... bardzo dobry

język polski	celujący
język angielski	celujący
historia	bardzo dobry
elementy informatyki	
przysposobienie obronne	celujący
wychowanie fizyczne	celujący
wiedza o społeczeństwie	celujący
geografia	bardzo dobry
matematyka	bardzo dobry
fizyka	
chemia	
ochrona i kształtowanie środowiska	
biologia z higieną i ochroną środowiska	
zajęcia praktyczne	
praktyka zawodowa	celujący
język niemiecki	bardzo dobry
podstawy ekonomii	bardzo dobry
elementy prawa	celujący
statystyka	bardzo dobry
technika biurowa	bardzo dobry
komputeryzacja prac biurowych	bardzo dobry
arytmetyka gospodarcza	bardzo dobry
zasady rachunkowości	bardzo dobry
kultura zarobku	celujący
podstawy produkcji rolniczej	bardzo dobry
podstawy produkcji zwierzęcej	bardzo dobry
ekonomika i organizacja rolnictwa	celujący
ekonomika i organizacja drostwa i leśnictwa	celujący
rachunkowość przedsiębiorstw i instytucji administracyjnych	bardzo dobry
bankowość	bardzo dobry
edukacja medialna	celujący
praca w ekonomice i informatyce	bardzo dobry

The graph plots the number of links (y-axis) against the number of nodes (x-axis). Both axes range from 0 to 100. A solid diagonal line represents the relationship, starting at the origin (0,0) and extending to the point (100,100). The line is perfectly straight, indicating a direct proportionality between the number of nodes and the number of links in the network.

Dr. Józef Franciszek Wymna

TRADUTTORE GIURATO DELLA LINGUA ITALIANA
DRSSA BARBARA KORNACKA

Traduzione dalla lingua polacca
Diploma di maturità

[al centro in alto lo stemma della Repubblica di Polonia]

DIPLOMA DI MATURITA' LICEO

Paulina Abraham
nome (nomi) e cognome

nata il 21 giugno del 1983 a Szamocin nel voivodato della Grande Polonia, nell'anno scolastico 2001/2002 ha terminato con lode gli studi al Liceo Commerciale di Rataje nel voivodato della Grande Polonia dal quadriennale corso di studi nella professione tecnico commercialista

contabilità e mercato libero
(specializzazione)

e ha superato l'esame di maturità il 3 giugno del 2002.

Il certificato è documento attestante il compimento dell'istruzione secondaria generica e professionale e abilita all'ammissione alle scuole universitarie.

Rataje, li 3 giugno 2002
(località)

Nr 846
BK0011782

IL PRESIDE
[firma illeggibile]

(timbro e firma)
Dott. Ing. Franciszek Wyrwa

[timbro tondo con lo stemma della Repubblica di Polonia e la dicitura]
Complesso di Scuole Commerciali e Tecniche di Rataje

MEN-II/92-w/2

Paulina Abraham
imie (imiona) i nazwisko

zdał.Ł. egzamin dojrzałości przed Państwową Komisją Egzaminacyjną w / przy
Zespole Szkół Ekonomiczno-Teknicznych im. T. Wybrkięgo
(nazwa szkoły lub kuratora oświaty)

i otrzymał.Ł. następujące oceny:

Część pisemna

język polski bardzo dobry
historia dobry

Część ustna

język polski bardzo dobry
język angielski celujący

AMBASCIATA D'ITALIA
VARSAVIA
29/11/2012
ABRAHAM PAULINA
Num. registri: 2447
AUT. T.C.: 71
Gremio ART. 44 DLGS 11/2011 LETT. C



RZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ
KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

[firma]
(prosta, podpis)
Dott. Franciszek Wyrwa

- quello
LA 17/11/12
[firma]

ENTRO-DRUK Kozmin



[firma]

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE STATALE DI ESAMI
II PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE STATALE DI ESAMI

!-! seguono 7 scritte illeggibili

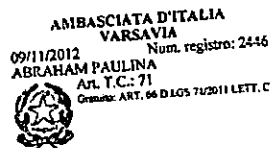
(timbro e firma)

Dott. Ing. Franciszek Wyrwa

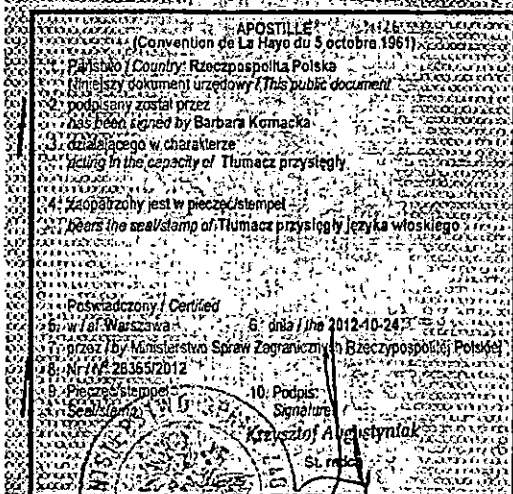
[timbro tondo con lo stemma della Repubblica di Polonia e la dicitura]
Complesso di Scuole Commerciali e Tecniche di Rataje

Scala dei voti

- condotta: lodevole, buono, corretto, inadeguato,
- materie d'insegnamento, catechismo/etica : ottimo, distinto, buona, sufficiente, scarso, insufficiente

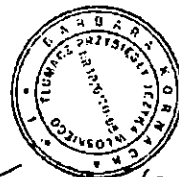


Io sottoscritto attesto la conformità del testo tradotto al documento originale steso in



Atto rilasciato gratuitamente
esclusivamente per motivi
di studio.

09.10.2012



Franciszek Wyrwa

Richiesta equivalenza| Diploma liceo| Comune di Modugno (BA): Istruttore
amministrativo/ contabile Cat. C

Da Paulina Abraham <Paulina.abraham@pec.it>

A protocollo_dfp@mailbox.governo.it <protocollo_dfp@mailbox.governo.it>,
dgosv@postacert.istruzione.it <dgosv@postacert.istruzione.it>

Data giovedì 10 marzo 2022 - 10:59

Al Dipartimento della Funzione Pubblica

Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico

Servizio per le Assunzioni e la Mobilità

PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di Istruzione formazione

D.G. per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di
istruzione - Ufficio VIII

PEC: dgosv@postacert.istruzione.it

Facendo riferimento alla procedura per il rilascio di equivalenza del proprio titolo di studio straniero,
che sia spendibile esclusivamente nell'ambito di una specifica procedura concorsuale trasmetto in
allegato:

- modulo compilato
- fotocopia documento di identità;
- fotocopia del bando di concorso cui si intende partecipare*
- copia autentica del titolo di studio estero (copia del documento originale accompagnata da
una Autocertificazione ai sensi dell'Art. 46-lettera l, 1m,n del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)
- copia autentica del titolo di studio estero tradotto e legalizzato con allegata dichiarazione di
valore

* CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C BANDITO DA: COMUNE DI
MODUGNO (BA), SCADENZA: 28/03/2022

Dott.ssa Paulina Abraham

PIVA 07827050720

Sede: C.so Benedetto Croce n. 207 - Bari

Cellulare: +39 3891956861

Bando di concorso.pdf
CDI_Abraham.pdf
Certificazione_Abraham.pdf
Diploma_Abraham.pdf
Richiesta_Abraham.pdf

Richiesta equivalenza[Diploma liceo] Comune di Modugno (BA): Istruttore amministrativo/ contabile Cat. C

Da Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>
A paulina.abraham@pec.it <paulina.abraham@pec.it>
Data giovedì 10 marzo 2022 - 10:59

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 10/03/2022 alle ore 10:59:38 (+0100) il messaggio "Richiesta equivalenza[Diploma liceo] Comune di Modugno (BA): Istruttore amministrativo/ contabile Cat. C" proveniente da "paulina.abraham@pec.it" ed indirizzato a "protocollo_dfp@mailbox.governo.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec296.20220310105932.23812.140.2.67@pec.aruba.it

Delivery receipt

The message "Richiesta equivalenza[Diploma liceo] Comune di Modugno (BA): Istruttore amministrativo/ contabile Cat. C" sent by "paulina.abraham@pec.it", on 10/03/2022 at 10:59:38 (+0100) and addressed to "protocollo_dfp@mailbox.governo.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: opec296.20220310105932.23812.140.2.67@pec.aruba.it

postacert.eml
dati-cert.xml
smime.p7s

Richiesta equivalenza[Diploma liceo] Comune di Modugno (BA): Istruttore amministrativo/ contabile Cat. C

Da posta-certificata@pec.actalis.it <posta-certificata@pec.actalis.it>
A paulina.abraham@pec.it <paulina.abraham@pec.it>
Data giovedì 10 marzo 2022 - 10:59

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 10/03/2022 alle ore 10:59:37 (+0100) il messaggio "Richiesta equivalenza[Diploma liceo] Comune di Modugno (BA): Istruttore amministrativo/ contabile Cat. C" proveniente da "paulina.abraham@pec.it" ed indirizzato a "dgosv@postacert.istruzione.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec296.20220310105932.23812.140.2.67@pec.aruba.it

dati-cert.xml
postacert.eml
smime.p7s

Richiesta equivalenza| Diploma liceo| Comune di Modugno (BA): Istruttore amministrativo/ contabile Cat. C

Da posta-certificata@pec.aruba.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
A paulina.abraham@pec.it <paulina.abraham@pec.it>
Data giovedì 10 marzo 2022 - 10:59

Ricevuta di accettazione

Il giorno 10/03/2022 alle ore 10:59:32 (+0100) il messaggio
 "Richiesta equivalenza| Diploma liceo| Comune di Modugno (BA): Istruttore amministrativo/
 contabile Cat. C" proveniente da "paulina.abraham@pec.it"
 ed indirizzato a:
 protocollo_dfp@mailbox.governo.it ("posta certificata") dgovs@postacert.istruzione.it ("posta
 certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
 Identificativo messaggio: opec296.20220310105932.23812.140.2.67@pec.aruba.it

dati-cert.xml
 smime.p7s

25-2-2022

GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

4ª Serie speciale - n. 16

COMUNE DI MARCHIROLO

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di tre posti di istruttore amministrativo, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato.

È indetta procedura concorsuale di selezione pubblica, per esami, ai fini dell'assunzione di tre unità di personale a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo, di categoria «C», posizione economica «1» - di cui una unità di personale da destinare al servizio segreteria e AA.GG. - area servizi al cittadino, una unità di personale da destinare ai servizi demografici - area servizi al cittadino e una unità di personale da destinare all'ufficio tecnico comunale - area servizi al territorio.

Termine di presentazione delle domande: ore 12.00 del 7 marzo 2022.

Il testo integrale del bando, il fac-simile della domanda e relativi allegati, sono disponibili sul sito internet dell'ente: www.comune.marchirolo.varesc.it - «Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso».

Per informazioni: tel. 0332-997130.

22E01950

COMUNE DI MARCON

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo servizi amministrativi contabili, categoria D, a tempo pieno ed indeterminato, per l'area amministrativo-contabile.

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo servizi amministrativi-contabili, categoria D, da assegnare all'area amministrativo-contabile del Comune di Marcon (VE).

I requisiti richiesti e tutte le condizioni di partecipazione sono indicati nel bando di concorso.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, secondo quanto previsto dal bando, al Comune di Marcon, ufficio protocollo, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Marcon all'indirizzo www.comune.marcon.ve.it nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni rivolgersi: Ufficio risorse umane 041/5997253 oppure 041/5997206; personale@comune.marcon.ve.it

22E02785

COMUNE DI MATERA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente gestione del territorio, a tempo pieno ed indeterminato.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente gestione del territorio, a tempo pieno ed indeterminato.

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione utilizzando unicamente il form on-line disponibile sul sito istituzionale del Comune di Matera www.comune.matera.it alla voce «Amministrazione trasparente - Bandi di concorso» e compilarla in via telematica seguendo le istruzioni presenti nel sito internet.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» ed entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrente dalla data di pubblicazione.

22E01866

COMUNE DI MODUGNO

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di tre posti di istruttore amministrativo/contabile, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato.

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di tre posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo/contabile, categoria C, posizione economica C1.

Data di scadenza per la presentazione della domanda: entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Tutte le informazioni, la copia integrale del bando sono disponibili sul sito internet del Comune di Modugno: www.comune.modugno.ba.it

22E01891

COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore area tecnico-amministrativa, categoria C.

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore area tecnico-amministrativa, categoria C, pos. economica 1.

Titolo di studio richiesto: diploma di maturità di scuola media superiore.

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Diario delle prove:
 prova scritta: 28 marzo 2022;
 prova orale: 31 marzo 2022.

La sede e le modalità di espletamento delle prove saranno pubblicati unicamente sul sito <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it>

Per informazioni: ufficio personale, tel. 0444-705716 o sito internet <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>

22E01979

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo area informatica, categoria D, a tempo parziale 50%.

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo area informatica, categoria D, pos. economica 1 a tempo parziale 50%.

Titolo di studio richiesto:
 laurea triennale decreto ministeriale n. 509/1999, classe 9 - Ingegneria dell'informazione, 26 - Scienze e tecnologie informatiche oppure

laurea triennale decreto ministeriale n. 270/2004, classe L-8 - Ingegneria dell'informazione, L-31 - Scienze e tecnologie informatiche.

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Diario delle prove:
 prova scritta: 4 aprile 2022;
 prova orale: 7 aprile 2022.

La sede e le modalità di espletamento delle prove saranno pubblicati unicamente sul sito <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it>

Per informazioni: ufficio personale, tel. 0444-705716 o sito internet <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>

22E01980





CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 67 / 2022

Copia

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale Contabilità
del Personale

DATA DI ADOZIONE

21/01/2022

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

21/01/2022

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 24/01/2022

A: 07/02/2022

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA C.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: **BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA C.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 09/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, di adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27/07/2021 "Assestamento Generale di bilancio e salvaguardia degli Equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000" con cui, tra l'altro si è provveduto a variare il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 21/12/2021 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 - 2023. Modifica";

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 91;
- il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, s.m.i. e in particolare gli articoli 247 e seguenti;



Visto il D.L. n. 44 dell'01.04.2021, convertito con legge n. 76 del 28 maggio 2021, ed in particolare l'art.10;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 adottato dalla Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione Pubblica;

Visto il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni recante “Codice dell'ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Modugno approvato con Deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013, modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015, in quanto compatibile con la legge n. 76/2021 di conversione del D.L. n. 44/2021;

Dato atto che è stata espletata la procedura prevista in materia di c.d. mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, provvedendo all'invio della nota Pec prot. n. 2656 del 19/01/2022 alla Regione Puglia;

Ravvisata, pertanto, la necessità di indire concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile – cat. C – posizione economica C1, approvando lo schema di bando che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto “Funzioni Locali” ed il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;

Visto il Decreto sindacale n. 5/2021 prot. n. 4406 del 29/01/2021 avente ad oggetto: “Art.50 co.10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS.. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e con Posizione Organizzativa (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21 maggio 2018).”;

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;



Città di Modugno

D E T E R M I N A

1. Di indire concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile – cat. C – posizione economica C1;
2. Di procedere all'approvazione dell'allegato bando di concorso, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di provvedere alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale Concorsi, sul sito istituzionale del Comune di Modugno www.comune.modugno.ba.it per 30 giorni, sul canale Concorsi, sull'Albo Pretorio on line dell'Ente, su Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale, per il seguito di competenza.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - PERSONALE
Dott.ssa Valeria De Pasquale**



Città di Modugno



Visti

Comune di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 124**

Settore Proponente: **FINANZIARIO - PERSONALE**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale Contabilità del Personale**

Oggetto: **BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA C.**

Nr. adozione settore: **17**

Nr. adozione generale: **67**

Data adozione: **21/01/2022**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio del Personale Contabilità del Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **21/01/2022**

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Valeria De Pasquale

Visto Contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **21/01/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Valeria De Pasquale

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs. 82/2005 dai Responsabili di Servizio



CITTÀ DI MODUGNO
Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 67

DATA DI REGISTRAZIONE:
21/01/2022

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio del Personale Contabilità del Personale

OGGETTO:
BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA C.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL **24/01/2022 AL 07/02/2022**

MODUGNO LI, 24/01/2022

**IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE f.f.
Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs. 82/2005.



Città di Modugno **FINANZIARIO - PERSONALE** nr.serv. 17

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CATEGORIA C

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 11/05/2021 è stato approvato il Documento Unico di Approvazione (DUP) 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 11/05/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 18/06/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021/2023 – Parte Finanziaria;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28/06/2021 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 277 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 05/10/2021 è stato approvato "Il Piano della Performance 2021- 2023. Approvazione obiettivi della performance".

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 09/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, di adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27/07/2021 "Assestamento Generale di bilancio e salvaguardia degli Equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000" con cui, tra l'altro si è provveduto a variare il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 21/12/2021 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 - 2023. Modifica";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche; **Visto** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e successive modifiche ed integrazioni recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

Visto il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"; **Visto** il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni recante "Codice dell'ordinamento militare", e in particolare gli articoli 678 e 1014;

Visto il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, s.m.i. e in particolare gli articoli 247 e seguenti;

Visto il D.L. n. 44 dell'01.04.2021, convertito con legge n. 76 del 28 maggio 2021, ed in particolare l'art.10;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Modugno approvato con Deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013, modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015, in quanto compatibile con la legge n. 76/2021 di conversione del D.L. n. 44/2021;

Dato atto degli esiti negativi della procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria Determinazione n. 67 R.G. del 24/01/2022, con la quale si è provveduto ad approvare il presente bando,

RENDE NOTO

È indetto un pubblico concorso per esami, per la copertura di n. 3 (tre) posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo/Contabile" Categoria C, di cui n. 1 (uno) posto riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999, n. 68 e categorie equiparate. Qualora nella graduatoria finale di merito non dovessero risultare candidati idonei che abbiano diritto alla riserva innanzi richiamata, i posti saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria ai candidati non riservatari.

I suddetti posti sono collocati nella categoria C, posizione economica iniziale C1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13ª mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L., se ed in quanto dovute.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- cittadini italiani;
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;

g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università;

b) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o alla riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'approvazione delle risultanze concorsuali.

Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, a cui si accede attraverso il seguente link: <https://comunedinodugno.concorsi-smart.it/>

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione "Allegati".

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma, entro la data di scadenza del Concorso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Modugno non assume responsabilità alcuna.

Nella compilazione della domanda on-line si dichiara sotto la propria responsabilità, consapevolmente a quanto previsto dalle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, Cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Ente per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);

b) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e, obbligatoriamente, un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.);

c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea, ovvero avere la titolarità di uno degli altri status previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;

f) di non essere non è mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;

g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

h) il titolo di studio richiesto dal presente bando, indicandone la data di conseguimento e l'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, oltre alla votazione conseguita;

i) gli eventuali titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;

j) la dichiarazione in ordine alla riserva ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999, n. 68;

k) eventuale stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992;

l) di autorizzare il Comune di Modugno al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

I candidati diversamente abili o con disturbo specifico di apprendimento (DSA, come previsto dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2021, devono specificare, in fase di presentazione della domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, in funzione del proprio handicap o DSA che dovrà essere opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi previsti a livello normativo e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione; la mancata dichiarazione ovvero il mancato caricamento della documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i..

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo. Il presente Bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – Concorsi ed esami e integralmente all'Albo Pretorio e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet istituzionale (www.comune.modugno.ba.it).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- Provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "Esperienze lavorative presso PA come dipendente");
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione al proprio stato e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999 n. 68 relativo alla riserva dei posti per le categorie protette;
- ricevuta di versamento della tassa concorso pari a € 10,33 non rimborsabile, da effettuarsi tramite sistema PagoPA cliccando sul link <https://modugno.comune.pluginpay.it/> e seguendo le istruzioni allegate al presente bando, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per la copertura di n. 3 (tre) posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo/Contabile" Categoria C". L'omissione del versamento comporta l'esclusione dal concorso.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti e della osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura dell'ufficio Personale il quale, conclusa l'istruttoria, predispone apposita relazione con le seguenti indicazioni:

- a) numero delle domande pervenute;
- b) numero e nominativi relativi alle domande ritenute regolari ai fini della ammissione;
- c) numero e nominativi relativi alle domande che presentano irregolarità sanabili e per le quali si dispone l'ammissione con riserva;
- d) numero e nominativi relativi alle domande per le quali non esistono gli estremi per l'ammissibilità al concorso, con l'indicazione per ciascun nominativo delle motivazioni con riferimento al bando o al vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi pubblici.

Il Responsabile del Servizio Finanziario Personale, con formale provvedimento dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso, e ne dà comunicazione sul sito istituzionale.

L'esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata, con l'indicazione della motivazione nonché le modalità e i termini di impugnativa.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.modugno.ba.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'amministrazione dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

PRECEDENZE E PREFERENZE

Sul concorso opera la seguente riserva di n. 1 (uno) posto per i candidati che fanno parte delle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999, n. 68 e categorie equiparate.

La riserva opera in assoluto nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina qualora abbia conseguito l'idoneità indipendentemente dalla posizione acquisita in graduatoria.

La preferenza opera in situazioni di parità, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI

La Commissione Giudicatrice del concorso sarà nominata con separato provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Personale.

La Commissione dispone, complessivamente, di 60 punti così riportati:

– 30 punti per la prova scritta;

– 30 punti per la prova orale.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici del Comune di Modugno e nel DPR n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii. in quanto applicabile.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta può consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un tema, di un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento Enti Locali;
- Nozioni sul sistema delle fonti normative;
- Struttura fondamentale dell'ordinamento istituzionale degli enti locali, con particolare riguardo alle competenze degli Organi politici e dei soggetti preposti alla gestione (dirigenza);
- Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del Comune;
- Decentramento: organizzazione, funzionamento e compiti;
- Ordinamento finanziario e contabile del Comune, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale;
- Elementi di Finanza Locale e Elementi di Ragioneria;
- Codice dei contratti pubblici;
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Le regole sul procedimento amministrativo, con particolare riguardo a: fasi del procedimento, accesso, privacy, semplificazione delle documentazioni e delle certificazioni amministrative;
- Elementi di organizzazione e tecniche di lavoro con riguardo al controllo di gestione;
- La comunicazione e gli Uffici per le relazioni con il pubblico;
- Le previsioni regolamentari in materia di attività contrattuale;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sulle disposizioni riguardanti i seguenti servizi comunali: elettorale, anagrafe e stato civile, leva e servizi militari, tributi;
- Statuto e Regolamenti del Comune di Modugno;
- Nozioni di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

La prova scritta potrà essere effettuata anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse. L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.modugno.ba.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso.

La prova orale verterà sulle materie e gli argomenti oggetto della prova scritta.

È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici personali quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta per lo svolgimento della prova orale, la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede d'esame.

Copia dello stesso dovrà essere pubblicata, nel primo giorno utile, sul sito internet istituzionale www.comune.modugno.ba.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso.

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma aritmetica della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La presente pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale

I candidati ammessi, come indicati nell'elenco pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.modugno.ba.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi indicati nel diario d'esame che sarà pubblicato nella suddetta sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Modugno.

La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.

Il calendario delle prove, scritte e orali, ha valore di notifica per gli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso, comprese eventuali modifiche al diario d'esame, saranno rese pubbliche esclusivamente tramite pubblicazione sito internet istituzionale www.comune.modugno.ba.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

GRADUATORIA DI MERITO, VALIDITÀ E UTILIZZO DELLA STESSA

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame, applicando la riserva di n. 1 (uno) posto in favore dei candidati appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999, n. 68 e categorie equiparate.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza indicati in precedenza nel presente bando di concorso, se dichiarati espressamente in sede di presentazione di domanda.

La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Modugno, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche a tempo parziale, degli idonei non vincitori secondo l'ordine di graduatoria, nei limiti delle disposizioni normative previste in materia di assunzione del personale negli Enti Locali.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego entro il termine fissato dall'Ente.

I vincitori riservatari di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999, n. 68, dovranno altresì presentare documentazione attestante l'iscrizione negli appositi elenchi tenuti dagli uffici competenti.

La stipula del contratto di lavoro è preceduta dalla verifica dei documenti di rito di cui sopra e dalla sottoscrizione della dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

Nel caso in cui gli interessati non assumano servizio nel termine fissato dall'Ente, il contratto si intende risolto ed il rapporto di lavoro estinto, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente è altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat. C.

A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Ente.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione ed acquisiti a tal fine dal Comune di Modugno – titolare dei medesimi – è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza, intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Bando;
- non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del bando, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale;
- modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l'Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal Bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario Personale.

Il presente Bando costituisce “lex specialis”, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura di cui al presente Bando non vincola in alcun modo l'amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Il presente Bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – Concorsi ed esami e integralmente all'Albo Pretorio e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet istituzionale (www.comune.modugno.ba.it).

Ogni altra informazione relativa al presente può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Modugno, tel. 080/5865544 - 501 – 504.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Modugno ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

INFORMAZIONI

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “*Contattaci*” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “*Operatore*”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento, relativo all'avviso di mobilità in oggetto, è il Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Valeria De Pasquale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO PERSONALE

F.to Dott.ssa Valeria De Pasquale



RICEVUTA TELEMATICA PAGAMENTO

Stampata in data: 10/03/2022 11:28:10



IMPORTO TOTALE PAGATO:	€ 10,33	ESITO:	Pagamento eseguito
CODICE CONTESTO PAGAMENTO:	n/a	DATA RICHIESTA:	10/03/2022 11:25:18
ID UNIVOCO VERSAMENTO:	RF41003300000000017590000	DATA RICEVUTA:	10/03/2022 11:27:38
DOMINIO ENTE:	80017070725	IDENTIFICATIVO RICEVUTA:	Imrru017zj4ubplydhe90p0320k4c79w1
RIFERIMENTO RICHIESTA:	e4d4fe84c335b55488791bfb9f7e837359a		

ENTE BENEFICIARIO

DENOMINAZIONE: Comune di Modugno
TIPO: G
CODICE UNIVOCO: 80017070725
NAZIONE: IT PROVINCIA: BA
LOCALITÀ: Modugno
INDIRIZZO: Piazza del Popolo
CIVICO: 16 CAP: 70026
DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:
CODICE UNITÀ OPERATIVA:

SOGGETTO INTESTATARIO

ANAGRAFICA: Paulina Abraham
TIPO: F
CODICE UNIVOCO: BRHPLN83H61Z127Z
EMAIL: paulina.abraham@hotmail.com
NAZIONE: IT PROVINCIA: BA
LOCALITÀ: BARI
INDIRIZZO: Corso Benedetto Croce
CIVICO: 207 CAP: 70125

ISTITUTO ATTESTANTE

DENOMINAZIONE: Intesa Sanpaolo
TIPO: B
CODICE UNIVOCO: BCITITMM
NAZIONE: PROVINCIA:
LOCALITÀ:
INDIRIZZO:
CIVICO: CAP:
DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:
CODICE UNITÀ OPERATIVA:

DOVUTI PAGATI

Id Univoco Dovuto	Importo pagato	Data pagamento	Id Univoco Riscossione
00080cdad90486d4c85a402e83ce6e9e76d	€ 10,33	10/03/2022	220690055373
Tipo Dovuto	Tassa per la partecipazione ai...		Dati Specifici Riscossione
Causale versamento	Abraham Paulina BRHPLN83H61Z127Z 22E01891 Tre post...		Commissioni
	9/0107108TS/TASSA_CONCORSO		---