

Sen. 6

2



COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - 1 - 2017-03-31 - 0017006
Prot. Generale n: 0017006 P
Data: 31/03/2017 Ora: 11.23
Classifico:

CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 5865209

mail :a.straziota@comune.modugno.ba.it

SERVIZIO 1 Affari Generali

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Richiamato il decreto Sindacale prot. n.5317 del 31/01//2017;
Richiamata la delibera di G.C.n.9 del 27/01/2017 avente ad oggetto: “Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell’Ente”, con la quale si individua nell’ambito del Servizio 1 l’Ufficio Contratti e l’Ufficio per la gestione delle funzioni di Centrale Unica di Committenza;

che l’Ente, nell’esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;

- ritenuto che le risorse umane e la loro modalità di interazione all’interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;

- che per la realizzazione degli obiettivi innanzi esposti, in assenza di personale di cat.D in possesso delle qualificazioni professionali per svolgere l’attività, risulta attribuita specifica responsabilità al dipendente Digennaro Francesco, Istruttore cat.C;

che si individua nel dipendente di cat. C Digennaro Francesco la figura al quale affidare le attività di detta macro area che si caratterizzano per l’elevato contenuto tecnico-professionale e di primaria importanza per il corretto funzionamento dell’Ente;

Preso atto delle attività svolte nell’ambito della suddetta macro area che, a titolo esemplificativo e non esaustivo si sostanziano in:

Attività:

- l'istruttoria, ivi compresa la predisposizione, delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, (rappresenta il prototipo dell'atto tipico dell'istruttoria procedimentale, a valenza interna ed endoprocedimentale, essendo relativo alla correttezza dell'istruttoria);
- gare e appalti pubblici e contratti;
- gestione dei rapporti con i soggetti aggregatori per la gestione degli appalti;
- Adempimenti accesso atti.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate e configurano, pertanto, una specifica responsabilità per il dipendente Digennaro Francesco;

Dato atto, altresì, che le funzioni attribuite e le mansioni richieste al dipendente Digennaro Francesco sono quelle ordinariamente ascrivibili alla cat. C, secondo la declaratoria contrattuale (approfondite conoscenze mono specialistiche e grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento; contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni);

- Richiamati:

l'art.8 lett. f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale;

Ritenuto di dover conferire il seguente incarico di specifiche responsabilità ascrivibile alla lett. b) dell'art.8 lett. f) n.4 del C.D.I. 2014-2016 al dipendente Digennaro Francesco – Istruttore – cat. C;

Di attribuire alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 lett. f) del CCDI 2014 – 2016:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA

p.ti 35

2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'

p.ti 15

3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'

p.ti 20

TOTALE 70

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DISPONE

a) di attribuire al dipendente Digennaro Francesco cat. C l'incarico per specifiche responsabilità ascrivibile alla lett. b) dell'art.8 lett. f n.4 del C.D.I. 2014/2016:

"la gestione delle funzioni di Centrale Unica di Committenza, per l'acquisizione di beni e servizi e contratti"

per le seguenti attività:

- l'istruttoria, ivi compresa la predisposizione, delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, (rappresenta il prototipo dell'atto tipico

dell'istruttoria procedimentale, a valenza interna ed endoprocedimentale, essendo relativo alla correttezza dell'istruttoria);

- gare e appalti pubblici e contratti;
- gestione dei rapporti con i soggetti aggregatori per la gestione degli appalti;
- Adempimenti accesso atti.

b) di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett. f n.4 lett. b del CDI 2014 – 2016, in base alla pesatura in premessa indicata.

c) di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2017.

d) dare atto che il presente incarico avrà decorrenza dal 01 aprile 2017 e avrà durata sino al 31/03/2018, previa verifica periodica della permanenza dei requisiti per l'attribuzione.

e) che su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del responsabile del servizio si riporta la firma del responsabile del procedimento.

f) che la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale resta in capo al Responsabile del Servizio.

g) di trasmettere il presente provvedimento al dipendente Digennaro Francesco e al Responsabile Ufficio Personale dell'Ente.

h) di trasmettere di copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 31 marzo 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Affari Generali
Dott.ssa Angela Straziota

