

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con proprio ordine di servizio prot. n. 5526 del 13/02/2015, si disponeva l'assegnazione definitiva e a tempo pieno del dipendente Digennaro Francesco, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. C5 presso il Servizio 6 Finanziario, ed in particolare all'Ufficio Contratti e Appalti;
- con proprio ordine di servizio prot. n. 59754 del 04/12/2015 si provvedeva alla riassegnazione del dipendente sig. Caforio Saverio, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C, pos. Econ. C5, al Servizio 7 Entrate;

Dato atto che:

- il Servizio 4 Assetto del Territorio risulta sguarnito di unità di personale con profilo di carattere amministrativo, alla luce dei trasferimenti succitati, e infatti, la Responsabile del Servizio di che trattasi, ha più volte rappresentato le difficoltà a gestire le attività di natura amministrativa, ad assolvere a tutti gli adempimenti connessi alle scadenze che fanno capo al Servizio medesimo;

Visto l'esito della procedura espletata con nota circolare prot. n. 60644 del 10/12/2015;

Considerata la contingente carenza di idoneo personale amministrativo da assegnare al Servizio 4 Assetto del territorio e in attesa della Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018;

Visto che:

- il dipendente Saverio Caforio con proprio precedente ordine di servizio prot. n. 35332 del 21/07/2015 è stato trasferito c/o il Servizio 4 Assetto del Territorio ed ivi ha prestato servizio fino al 04/12/2015;
- il dipendente Digennaro Francesco ha maturato precedentemente una significativa esperienza nell'ambito del Servizio 4 Assetto del Territorio;

Richiamata la Deliberazione di G.C. avente per oggetto: "Programmazione fabbisogno del personale 2015/2017. Modifica deliberazione Giunta Comunale n.15 del 02/09/2015.";

A handwritten signature in dark ink, located on the right side of the page.

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Avv. Arnesen
Arnesen mediante consegna di una copia nelle mani
di Prof. Arnesen

Modugno, il 04/2/2016
per RICEVUTA Arnesen



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Avv. Arnesen
Arnesen mediante consegna di una copia nelle mani
di Prof. Arnesen

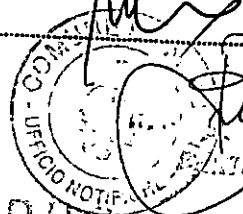
Modugno, il 04/2/2016
per RICEVUTA Arnesen



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Avv. Arnesen
Arnesen mediante consegna di una copia nelle mani
di Prof. Arnesen

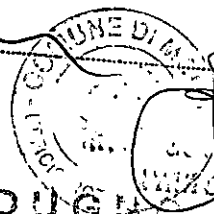
Modugno, il 04/2/2016
per RICEVUTA Arnesen



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Avv. Arnesen
Arnesen mediante consegna di una copia nelle mani
di Prof. Arnesen

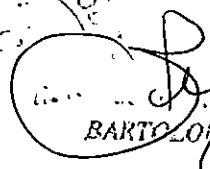
Modugno, il 04/2/2016
per RICEVUTA Arnesen



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Avv. Arnesen
Arnesen mediante consegna di una copia nelle mani
di Prof. Arnesen

Modugno, il 04/2/2016
per RICEVUTA Arnesen



Dato atto che, ai sensi dell'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto.

Sentiti i Responsabili dei Servizi interessati;
Sentiti gli Assessori del ramo;

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.

Visto il CNL di categoria.

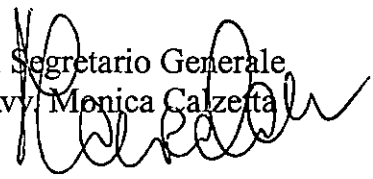
DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

- 
- il dipendente avv. Digennaro Francesco, dovrà assicurare la sua presenza presso il Servizio 4 Assetto del Territorio, per due giorni settimanali, che saranno stabiliti dal Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio di concerto con il Responsabile del Servizio 6 Finanziario, per lo svolgimento dei procedimenti di accesso agli atti e ordinanze di demolizione, secondo modalità e tempi da concordare tra i due Responsabili;
 - il dipendente sig. Caforio Saverio, dovrà garantire lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione contabile degli oneri di urbanizzazione, ad esclusione delle attività di liquidazione e accertamento che faranno capo al Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio. Il dipendente medesimo presterà il suo servizio a favore del Servizio 4 Assetto del Territorio dalla sede del suo ufficio di appartenenza, secondo modalità e tempi da concordare tra i due Responsabili;
 - di notificare il presente provvedimento al dipendente sig. Caforio Saverio, al dipendente Digennaro Francesco, al Responsabile del Servizio 6 Ragioneria e Personale, al Responsabile del Servizio 7 Entrate, al Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio;
 - di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale e Contabilità del Personale, al Responsabile del Servizio 12 Supporto, al Sindaco, all'Assessore al Personale nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 03/02/2016

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta





CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

12/2016
FEO

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n.....

Modugno 05.2.2016

Risp.nota.....

AL SEGRETARIO GENERALE
o/o UFF. PERSONALE

del 03.2.2016

Rifer.n. 5492

Sede

Oggetto: Notifica

Disposizione di Servizio

La esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 5 copie
dell'avviso notificato a nome di: AN. Fico S/Gennaro, OSTORIO Saverio,
Resp. Servizio 1° - 6° e 7°

in un con ~~senza~~ estremi di avvenuta consegna



Il responsabile del procedimento
DOMENICO SCETTURA