



CITTÀ DI MODUGNO
Città Metropolitana di Bari

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C F262 - - 1 - 2021-01-13 - 0001505
Prot. Generale n: 0001505 A
Data: 13/01/2021 Ora: 12.49
Classificato

Modugno, 13 gennaio 2021

Al Sindaco

Al Presidente del Consiglio Comunale

all'Assessore ai Servizi Sociali

al Segretario Generale

al Responsabile Servizio 1

al Responsabile Servizio 9

al Responsabile Servizio 6

All'istruttore amministrativo, Sig. ra Rosa D'Amico

Oggetto: Nomina segretario Commissione consiliare "Servizi Sociali"

Si comunica, per gli adempimenti di competenza, che il segretario della commissione consiliare permanente "Servizi Sociali" è stato individuato – ai sensi dell'art. 12 del regolamento del Consiglio Comunale – nella persona del dipendente del Servizio 9, Sig.ra Rosa D'Amico, sentito il Responsabile dello stesso Servizio, dott. ssa Antonella Lenoci.

Il Presidente della Commissione
Simona Vitucci



CITTA' DI MODUGNO

(Area Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Tel 080 5865232 – fax 080 5865262

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

SERVIZIO 6 – Finanziario - Personale

ROT. n. 0058021 25 OTT. 2016

Modugno, 25/10/2016

Alla dipendente
D'AMICO ROSA

SEDE

Oggetto: Richiesta residenza.

Al fine di aggiornare il fascicolo personale, si invita la S.V. a comunicare l'attuale residenza che può essere effettuata anche mediante una semplice dichiarazione sostitutiva di certificazione di residenza ai sensi degli artt.45 e 46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Cordiali saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.O. Sig. Donato Martino





CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

ATTI
ROSA
D'AMICO

Modugno, 12/02/2016

Al Responsabile Servizio 1
Affari Generali-Contenzioso
A. Straziota

e, p.c. al Sindaco
N. Magrone

all'Assessore ai Servizi Sociali
R. Scardigno

al Segretario Generale
M. Calzetta

al Responsabile Servizio 9
Servizi Sociali
F. Gesmundo

al Responsabile Servizio 6
Finanziario e Personale
D. Martino

Oggetto: Nomina segretario Commissione consiliare "Servizi Sociali"

Si comunica, per gli adempimenti di competenza, che il segretario della commissione consiliare permanente "Servizi Sociali" è stato individuato ai sensi dell'art. 12 del regolamento del Consiglio Comunale – nella persona del dipendente del Servizio 9, Sig.ra Rosa D'Amico.

Il Presidente della Commissione Servizi Sociali
Pasquale Pazienza

[Handwritten signature of Pasquale Pazienza]
12 FEB 2016 11:49

15 FEB. 2016

Al senat della Legge 24.1/90 al nomina
Il Responsabile del procedimento
M. P. S.



Copia



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

I SETTORE SEGRETERIA – AA.GG. – PERSONALE – DEMOGRAFICI
Servizio Personale

Prot. 22057

10 MAG 2012

Modugno, 09.05.2012

Alla Dip. D'Amico Rosa
Al Responsabile di Servizio

E, p.c.

Loro Sedi

Oggetto: Comunicazione.

Con nota prot. 19200 del 23.04.2012, la S.V. ha chiesto di spostare il rientro di martedì 24 aprile a venerdì 27 aprile 2012. Al riguardo si rammenta che la Delibera di Giunta n. 42 del 09.04.2009, ha stabilito che:

- 1) A decorrere dal 01/05/2009 i dipendenti comunali, con esclusione di coloro il cui orario di lavoro è articolato su sei giorni settimanali e di coloro che prestano servizio presso l'Asilo nido, Autisti Scuolabus, Parco Urbano, Segreteria del Sindaco e Biblioteca, dovranno effettuare i rientri, esclusivamente, nelle giornate predeterminate e precisamente il martedì ed il giovedì.
- 2) In presenza di effettive esigenze che potranno verificarsi UNA TANTUM il Dirigente di Settore potrà autorizzare il dipendente che lo richieda ad effettuare il rientro in una giornata diversa da quella stabilita.
- 3) Nella ipotesi di cui al punto 2), il rientro potrà essere effettuato esclusivamente nelle ore pomeridiane del primo e dell'ultimo mercoledì del mese, previo accordo con il Dirigente del Settore di appartenenza, tenendo sempre conto delle esigenze organizzative e di servizio. Nella stessa giornata dovranno essere effettuati i recuperi di eventuali ritardi e/o permessi brevi.

Pertanto, si invita la S.V. in futuro ~~di~~ formulare la eventuale richiesta di permesso breve, (una tantum), attraverso la modulistica in uso che potrà estrapolare dal sito web del Comune di Modugno, attingendo dal monte delle 36 ore annue, così come disciplinato dall'art. 20 CCNL del 06.07.1995. Durante il recupero delle ore di permesso breve, si raccomanda di codificare il tasto n° 3 sul terminalino delle presenze, recupero permessi.



Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Beatrice MAGGIO



Comune di Modugno



Comune di Bitetto



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE N. 10

MODUGNO — BITETTO — BITRITTO

UFFICIO DI PIANO

Modugno, 27-03-2012.

CITTÀ DI MODUGNO	
Settore SERVIZI SOCIALI	
Prot. N. <u>15094</u>	
27 MAR 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Dirigente I Settore
Dott.ssa Maria Teresa Oreste
Istruttore Amministrativo
Rosa D'Amico

Oggetto: autorizzazione dipendente Rosa D'Amico.

Con la presente si autorizza il dipendente Rosa D'Amico, in forza presso l'Ufficio di Piano, all'utilizzo del mezzo personale per raggiungere, per necessità di servizio, il Comune di Bitritto Ufficio Servizi Sociali.

Distinti saluti

CITTÀ DI MODUGNO	
Il presente procedimento è assegnato a	
<u>Serv. Pers. (D. ssa Maggio)</u> x quanto	
(art. 5 L. 241/90 art. 6 Regolamento di competenza)	
sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi)	
Il Dirigente _____	
Data	<u>29.03.2012</u>

Il Dirigente VI Settore

Dr. Fulvio P. Gesmundo

Rosa D'Amico

Via Bruno Buozzi, 18

70026 Modugno

e-mail: r.damico1978@libero.it

Modugno, 02/03/2011

CITTÀ DI MODUGNO	
Settore SERVIZI SOCIALI	
Prot. N. 10888	
- 2 MAR 2011	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Spett.le

Dirigente Servizi Sociali

Dr. Serafino Bruno

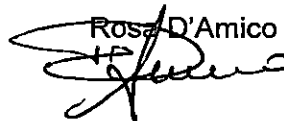
Oggetto: Richiesta partecipazione seminario.

Con la presente si rende noto l'interesse, della scrivente, alla luce dei nuovi scenari normativi ed in particolare delle disposizioni contenute nella "Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del Personale della Pubblica Amministrazione" emanata il 13 dicembre 2001 dal Dipart. della Funzione Pubblica, ad aderire al Seminario di aggiornamento proposto da "Opera" denominato " **Il nuovo ISEE: definizione del reddito, autocompilazione e controlli**" che si terrà a Bari, presso Sheraton Nicoilau Hotel, il giorno 15 marzo 2011, quota di partecipazione €.400,00, orario di svolgimento 9,00 – 13,00 e 14,30 – 16,30.

Nel ringraziare per l'attenzione, si resta in attesa di riscontro.

Cordiali saluti.

IN FEDE

Rosa D'Amico


100001



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizio Personale

Il Responsabile del Servizio Personale

Letta l'istanza del 09/11/2010 prot.n.57909 a firma della sig.ra D'Amico Rosa;

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

che la Sig.ra D'AMICO ROSA, nata a Modugno il 04/02/1978 ed ivi residente in via Bruno Buozzi, n.18, è alle dipendenze di questo Ente a tempo indeterminato, tempo pieno, dal 01 dicembre 2007 a tutt'oggi;

- che la stessa è inquadrata nei ruoli organici di questo Ente con il profilo professionale di "Assistente all'Infanzia", cat. C.

Si rilascia a richiesta dell'interessata per gli usi consentiti dalla legge.

Modugno, 10 novembre 2010



Il Responsabile
del Servizio Personale
(dr.ssa Beatrice Maggio)

Per ricevuta 7/11/2010

Prot. _____

Modugno, 09.11.2010

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>57809</u>	
- 9 NOV 2010	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Al Dirigente I Settore
Ufficio Personale
Comune di Modugno
70026 Modugno – (BA)

Oggetto: Richiesta attestato di servizio / documentazione di servizio.

La/Il sottoscritto/a

Amico Ross

nata/o a Modugno il 04.2.1978 residente a Modugno
in via B. Buozzi, 18 già/dipendente del Comune di Modugno, in servizio
presso il VI Settore con la qualifica di Ass. All'Infanzia Cat. C Pos. Econ. C1

CHIEDE

che gli sia rilasciata la seguente documentazione:

- ☒ Attestato di servizio n° 1;
- ☐ Documentazione riguardante la malattia del _____;
- ☐ Documentazione riguardante l'infortunio del _____;
- ☐ Altra documentazione _____

Firma

Amico Ross

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	<u>52073</u>
13 OTT 2010	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

AL 1° SETTORE
 → UFFICIO PERSONALE
4° SETTORE
CORRISPONDENZA PERSONALE

AL SINDACATO
CISL
C.A. PROSCIA DOMENICO

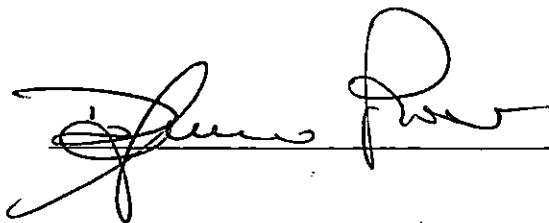
Oggetto: DISDETTA DELEGA SINDACALE

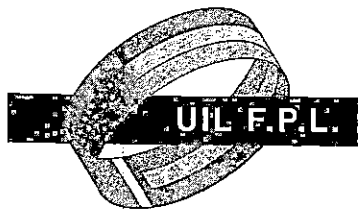
La sottoscritta S'AMICO ROSA nata a MODUGNO
 il 04/02/1978 dipendente di codesta Amministrazione, con la presente
 dichiarazione REVOCA, a tutti gli effetti, la delega sindacale rilasciata alla Organizzazione in
 indirizzo, a far tempo dal **1° giorno del mese successivo dalla ricezione della presente revoca.**

Invita, pertanto, l'Amministrazione a voler procedere agli opportuni adempimenti affinché
 non gli siano più effettuate le trattenute sindacali a favore della suddetta O.S..

Distinti saluti.

11/10/2010





Delega Sindacale

ALL'UFFICIO PERSONALE

" UFFICIO CONTABILITA' PERSONALE

SEDE

CITTA' DI MODUGNO
Prot. N. 52026

13 OTT 2010

Il/La sottoscritto/a D'AMICO ROSA nato/a il 04/02/1978
residente a MODUGNO via B. BUZZI, 18
dipendente di RUOLO Sede de lavoro MODUGNO
qualifica ASS. D'INFANZIA categoria C Tel. _____

DICHIARA DI ADERIRE

al sindacato di categoria della **Unione Italiana del Lavoro (UIL)** accettando le norme statutarie e regolamentari.

AUTORIZZA

l'amministrazione ad effettuare sulla propria retribuzione una trattenuta mensile (per n. 13 mensilità) a favore del sindacato **UIL FPL** nella misura e con le modalità stabilite annualmente dalla **UIL FPL Provinciale di Bari**.

Il sottoscritto/a dichiara che la presente delega:

1. ha efficacia a partire dal mese di NOVEMBRE 2010;
2. si intende tacitamente rinnovata di anno in anno;
3. potrà essere revocata in qualsiasi momento con comunicazione scritta da inviare all'Amministrazione di appartenenza ed al Sindacato Provinciale e che l'effetto della revoca decorre dal primo giorno del mese successivo al ricevimento della stessa;
4. annulla e revoca deleghe sottoscritte a favore di altre organizzazioni sindacali.

11/10/2010
data

[Firma]
firma per esteso

Autorizzazione ai sensi della legge 675/96

"Ricevuta l'informativa sull'utilizzazione dei miei dati personali, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, consento al loro trattamento nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statuari. Consento anche che i dati riguardanti l'iscrizione sindacale siano comunicati al datore di lavoro e da questi trattati nella misura necessaria all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge e dai contratti".

11/10/2010
data

[Firma]
firma per esteso



Delega Sindacale

Alla Segreteria Provinciale U.I.L. F.P.L.
BARI

Il/La sottoscritto/a D'AMICO ROSA nato/a il 4/02/1978
residente a MODUGNO via B. BUZZI, 18
dipendente di RUOLO Sede de lavoro MODUGNO
qualifica ASS. D'INFANZIA categoria C Tel. _____

DICHIARA DI ADERIRE

al sindacato di categoria della **Unione Italiana del Lavoro (UIL)** accettando le norme statutarie e regolamentari.

AUTORIZZA

l'amministrazione ad effettuare sulla propria retribuzione una trattenuta mensile (per n. 13 mensilità) a favore del sindacato **UIL FPL** nella misura e con le modalità stabilite annualmente dalla **UIL FPL Provinciale di Bari**.

Il sottoscritto/a dichiara che la presente delega:

1. ha efficacia a partire dal mese di NOVEMBRE 2010;
2. si intende tacitamente rinnovata di anno in anno;
3. potrà essere revocata in qualsiasi momento con comunicazione scritta da inviare all'Amministrazione di appartenenza ed al Sindacato Provinciale e che l'effetto della revoca decorre dal primo giorno del mese successivo al ricevimento della stessa;
4. annulla e revoca deleghe sottoscritte a favore di altre organizzazioni sindacali.

11/10/2010
data

[Firma]
firma per esteso

Autorizzazione ai sensi della legge 675/96

"Ricevuta l'informativa sull'utilizzazione dei miei dati personali, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, consento al loro trattamento nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statuari. Consento anche che i dati riguardanti l'iscrizione sindacale siano comunicati al datore di lavoro e da questi trattati nella misura necessaria all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge e dai contratti".

11/10/2010
data

[Firma]
firma per esteso



COMUNE DI MODUGNO

Prov. di Bari

VII SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE

tel. 080/5354845 – fax 080/5865406 – e-mail: settore7@comune.modugno.ba.it

2

Modugno, li 11 dicembre 2009

COMUNE DI MODUGNO	
VII Settore - Polizia Municipale	
Prot. N.	0064628
14 DIC 2009	
Cat.	Cias.
Fasc.	Sottofasc.

AL DOTT. DI GENNARO FRANCESCO

ALLA SIG.RA DI RONZO FILIPPA

ALLA SIG.RA D'AMICO ROSA

E, p. c.

AL SIG. SINDACO
DOTT. GIUSEPPE RANA

AL DIRIGENTE I SETTORE
UFFICIO DEL PERSONALE

LORO SEDI

OGGETTO: Ringraziamento.

La presente per esprimerLe i più sentiti ringraziamenti per l'impegno, la disponibilità e la professionalità mostrate nell'attività svolta, durante il mio incarico di Dirigente presso il suo settore di appartenenza, con l'augurio di una proficua e duratura carriera.

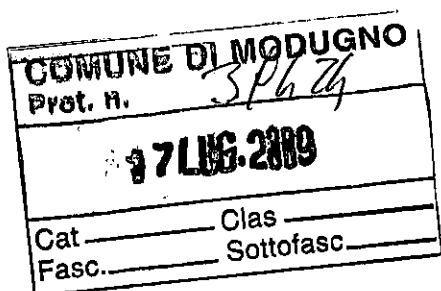
Copia della presente nota sarà inserita nel fascicolo personale.

IL DIRIGENTE VII SETTORE
COMANDANTE P.M.
(Magg. Nicola De Lotti)



D'Amico Rosa
Via B. Buozzi, 18
70026 Modugno

Modugno 17/07/2009



Spett.le
Dirigente VI Settore
Dott.ssa Lorusso
Dirigente I Settore
Dott. Maggio

e p. c. Al Sig. Sindaco
Al Segretario Generale
All'Assessore Servizi Sociali
All'Assessore al Personale
Alla responsabile dell'asilo nido

Oggetto: Dipendente D'Amico Rosa.

A decorrere dal 1° Dicembre 2007 la scrivente è stata assunta da Codesto Ente con regolare contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, inquadrata nella categoria "C", con profilo professionale di "Assistente all'Infanzia" e assegnata all'Asilo Nido.

A seguito di alcuni spiacevoli episodi, noti tra l'altro a questa Amministrazione, la scrivente inoltrava richiesta di mobilità dall'Asilo nido presso gli uffici dei Servizi Sociali.

Tale richiesta, con nota n. 4029 del 21/10/2009, veniva accolta, dal Dirigente del VI Settore, favorevolmente e nella stessa nota veniva evidenziato che a seguito della mobilità mi sarebbe stato variato il profilo professionale da Assistente all'infanzia ad Istruttore Amministrativo, rimanendo nella categoria di appartenenza.

In questi mesi, la sottoscritta, pur in presenza di notevoli criticità tipiche del Settore e nonostante la scarsa conoscenza in materia amministrativa, provvenendo da altra realtà, ha cercato, nei limiti del possibile, di imparare in fretta ad espletare alcuni dei provvedimenti in carico al Settore Servizi Sociali, al fine di contribuire al buon andamento e funzionamento dell'ufficio, osservando orari diversi e fornendo il massimo della disponibilità.

Va inoltre rimarcato che la sottoscritta percepisce delle indennità relative al profilo professionale di appartenenza.

Trascorsi circa 9 mesi il mio profilo professionale è rimasto invariato, nonostante i ripetuti solleciti verbali avanzati dalla scrivente.

Tutto ciò premesso,

con la presente si chiede il rientro presso la sede di appartenenza,
(asilo nido), a far data dal 31/08/2009, al fine di poter espletare le mansioni di
competenza.

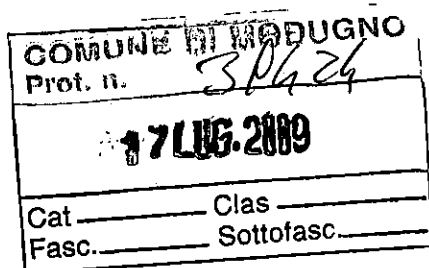
Si invita perciò la Responsabile dell'asilo nido, che legge per conoscenza, a predisporre
quanto necessario al normale espletamento dell'attività lavorativa.

D'AMICO ROSA


D'Amico Rosa
Via B. Buozzi, 18
70026 Modugno

Sf

Modugno 17/07/2009



Spett.le
Dirigente VI Settore
Dott.ssa Lorusso
Dirigente I Settore
Dott. Maggio

e p. c. Al Sig. Sindaco
Al Segretario Generale
All'Assessore Servizi Sociali
All'Assessore al Personale
Alla responsabile dell'asilo nido

Oggetto: Dipendente D'Amico Rosa.

A decorrere dal 1° Dicembre 2007 la scrivente è stata assunta da Codesto Ente con regolare contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, inquadrata nella categoria "C", con profilo professionale di "Assistente all'Infanzia" e assegnata all'Asilo Nido.

A seguito di alcuni spiacevoli episodi, noti tra l'altro a questa Amministrazione, la scrivente inoltrava richiesta di mobilità dall'Asilo nido presso gli uffici dei Servizi Sociali.

Tale richiesta, con nota n. 4029 del 21/10/2009, veniva accolta, dal Dirigente del VI Settore, favorevolmente e nella stessa nota veniva evidenziato che a seguito della mobilità mi sarebbe stato variato il profilo professionale da Assistente all'infanzia ad Istruttore Amministrativo, rimanendo nella categoria di appartenenza.

In questi mesi, la sottoscritta, pur in presenza di notevoli criticità tipiche del Settore e nonostante la scarsa conoscenza in materia amministrativa, provvenendo da altra realtà, ha cercato, nei limiti del possibile, di imparare in fretta ad espletare alcuni dei provvedimenti in carico al Settore Servizi Sociali, al fine di contribuire al buon andamento e funzionamento dell'ufficio, osservando orari diversi e fornendo il massimo della disponibilità.

Va inoltre rimarcato che la sottoscritta percepisce delle indennità relative al profilo professionale di appartenenza.

Trascorsi circa 9 mesi il mio profilo professionale è rimasto invariato, nonostante i ripetuti solleciti verbali avanzati dalla scrivente.

Tutto ciò premesso,

con la presente si chiede il rientro presso la sede di appartenenza,
(asilo nido), a far data dal 31/08/2009, al fine di poter espletare le mansioni di
competenza.

Si invita perciò la Responsabile dell'asilo nido, che legge per conoscenza, a predisporre
quanto necessario al normale espletamento dell'attività lavorativa.

D'AMICO ROSA


COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	57557
22 NOV. 2007	
Cat _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 22-11-2007

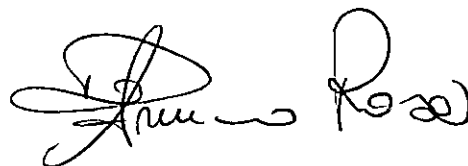
Al Dirigente I Settore
Dr.ssa Beatrice Maggio

Al Responsabile del
Servizio Finanziario
p.i. Domenico Proscia

LORO S E D I

La sottoscritta D'Amico Rosa, nata a Modugno il 4 febbraio 1978, ivi residente alla via B.Buozzi n.20 comunica con la presente, la risoluzione anticipata dal rapporto di lavoro a tempo determinato giusta contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 6 settembre 2007.

La risoluzione anticipata, decorrente dal 1° dicembre 2007, è giustificata in quanto lo scrivente fa parte del personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art.1 comma 558 della legge 296/2006, oggetto di stabilizzazione da parte di codesto Ente.





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG.- PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
SEZIONE PERSONALE

IL DIRIGENTE

Letta l'istanza del 04 ottobre 2007 prot.n.48439 a firma della
Sig.ra D'Amico Rosa.

Esaminati gli atti d'ufficio:

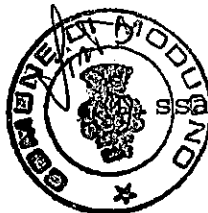
C E R T I F I C A

che, la Sig.ra D'Amico Rosa, nata a Modugno (BA) il 04/02/1978 ed
ivi residente in via B. Buozzi, n. 18, ha prestato servizio a tempo
determinato, a tempo pieno, presso questo Ente con il profilo
professionale di "Assistente all'infanzia" cat.C nei periodi di
seguito specificati:

- dal 24.05.1999	al	02.06.1999
- dal 01.09.1999	al	28.02.2000
- dal 07.09.2000	al	06.03.2001
- dal 14.06.2001	al	25.06.2001
- dal 11.09.2001	al	21.12.2001
- dal 07.01.2002	al	05.02.2002
- dal 06.03.2002	al	31.07.2002
- dal 04.09.2002	al	31.12.2002
- dal 13.01.2003	al	25.07.2003
- dal 08.09.2003	al	07.11.2003
- dal 18.11.2003	al	27.12.2003
- dal 07.01.2004	al	30.07.2004
- dal 06.09.2004	al	29.07.2005
- dal 01.09.2005	al	30.10.2005
- dal 15.03.2006	al	12.06.2006
- dal 26.06.2006	al	25.07.2006
- dal 07.09.2006	al	27.12.2006
- dal 08.01.2007	al	30.06.2007
- dal 07.09.2007	a	tutt'oggi

Si rilascia, a richiesta dell'interessata, per gli usi
consentiti dalla legge.

Modugno, 05 ottobre 2007



IL DIRIGENTE
(ssa Beatrice Maggio)

5/10/2007
R. V. M.

Prot.

Modugno,

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <i>48638</i>	
- 4 OTT. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Al Sig. Dirigente
Ufficio Personale
Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno BA

Oggetto: Richiesta certificato di servizio.

Il sottoscritto. *D'Amico Ross* nato a. *MODUGNO*
il. *04/02/78* residente a. *MODUGNO* in via. *B. Buozzi, 18*
già/alle dipendenze del Comune di Modugno dal. *INIZIO RAPPORTO DI LAVORO*
al. in servizio presso il Settore. *SERVIZI SOCIALI*
con la q.f. di. Cat. Pos. Econ.

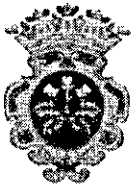
CHIEDE

n. certificato/i di servizio per uso. *CONSENTITO DALLA LEGGE*

Distinti saluti.

04/10/07

[Signature]



COMUNE DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

**RIPARTIZIONE
SERVIZI SOCIALI**

1

Prot. N.....
Oggetto: Fogli presenze

Modugno 27. 6. 07

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	<u>31858</u>
27 GIU. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofase. _____

All'Ufficio Personale
S E D E

Si trasmettono, in allegato, i fogli presenze del mese di Aprile - Maggio del personale in servizio presso l'Asilo Nido.

Tanto per gli adempimenti di competenza.

Responsabile del Servizio

Guene

COMUNE DI MODUGNO - ASILO NIDO

FOGLIO FIRMA DELLE PRESENZE MESE DI APRILE

2007

DIPENDENTE: DANICO ROSSI

data	giorno	entrata	uscita	entrata	uscita	firma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26	GIOVEDI	7,30	14,00	14,10	17,00	
27	VENERDI	7,30	14,00			
28	—					
29	—					
30	LUNEDI	7,30	14,00			
31						

COMUNE DI MODUGNO - ASILO NIDO

FOGLIO FIRMA DELLE PRESENZE MESE DI MAGGIO

2007

DIPENDENTE : D'Amico Rosa

data	giorno	entrata	uscita	entrata	uscita	firma
1	/					
2	Mercoledì	7,30	14,00			
3	Giovedì	7,30	14,00	14,15	17,30	
4	Venerdì	7,30	14,00			
5	/	/	/	/	/	
6	/	/	/	/	/	
7	Lunedì	7,30	14,00			
8	Martedì					
9	Mercoledì					
10	Giovedì					
11	Venerdì					
12	/					
13	/					
14	Lunedì					
15	Martedì					
16	Mercoledì					
17	Giovedì					
18	Venerdì					
19	/					
20	/					
21	Lunedì					
22	Martedì					
23	Mercoledì					
24	Giovedì					
25	Venerdì					
26	/					
27	/					
28	Lunedì					
29	Martedì					
30	Mercoledì					
31	Giovedì					



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

VI SETTORE SERVIZI SOCIALI

Prot. N.....

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <i>25506</i>	
24 MAG. 2007	
Cat _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno 21 maggio 2007

Al Responsabile Ufficio Personale

SEDE

Con la presente si trasmette il piano ferie anno 2007 del personale assunto a tempo determinato presso l'Asilo Nido Comunale, concordato con lo stesso:

1)	Donno Stefania	21-31 maggio;	1-5-6-8-20	giugno;
2)	D'Amico Rosa	23-24 maggio;	11-12-13-18-19	giugno;
3)	Vitucci Francesca	24-28-30-31 maggio;	14-21-28	giugno;
4)	Canellino Vita	24-25 maggio;	7-14-15-21	giugno;
5)	Mele Rachele	28-31 maggio;	7	giugno;
6)	Martino Angela		4	giugno;
7)	D'Achille Anna		4	giugno;
8)	Lucarella G.	21-24 - 31 maggio;	4-13-14-18-20	giugno;
9)	Losacco	21-24-25-28-29 maggio;	4-5-11-12	giugno;
10)	Carella	22-30-31 maggio;	6-7-8-13-14-28	giugno;
8)				

IL DIRIGENTE VI SETTORE
Dott. Pietro Acquafredda

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
A.S.Sp. Grazia Macina

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pietro Acquafredda



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE - O.M.
SERVIZIO PERSONALE

IL FUNZIONARIO

Letta l'istanza del 09 maggio 2007 prot.n.22768 a firma della
Sig.ra D'Amico Rosa.

Esaminati gli atti d'ufficio:

C E R T I F I C A

che, la Sig.ra D'Amico Rosa, nata a Modugno (BA) il 04/02/1978 ed
ivi residente in via B. Buozzi, n. 18, ha prestato servizio a tempo
determinato, a tempo pieno, presso questo Ente con il profilo
professionale di "Assistente all'infanzia" cat.C nei periodi di
seguito specificati:

- dal 24.05.1999	al	02.06.1999
- dal 01.09.1999	al	28.02.2000
- dal 07.09.2000	al	06.03.2001
- dal 14.06.2001	al	25.06.2001
- dal 11.09.2001	al	21.12.2001
- dal 07.01.2002	al	05.02.2002
- dal 06.03.2002	al	31.07.2002
- dal 04.09.2002	al	31.12.2002
- dal 13.01.2003	al	25.07.2003
- dal 08.09.2003	al	07.11.2003
- dal 18.11.2003	al	27.12.2003
- dal 07.01.2004	al	30.07.2004
- dal 06.09.2004	al	29.07.2005
- dal 01.09.2005	al	30.10.2005
- dal 15.03.2006	al	12.06.2006
- dal 26.06.2006	al	25.07.2006
- dal 07.09.2006	al	27.12.2006
- dal 08.01.2007	a	tutt'oggi

Si rilascia, a richiesta dell'interessata, per gli usi
consentiti dalla legge.

Modugno, 09 maggio 2007



IL FUNZIONARIO
D.ssa Beatrice Maggio

X ric.
09/5/2007

Prot.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 22768	
- 9 MAG. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 09/05/2007

Al Sig. Dirigente
Ufficio Personale
Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno BA

Oggetto: Richiesta certificato di servizio.

La sottoscritta D'Amico Rosa nata a Modugno - BA
il 04/02/1978 residente a Modugno in via B. Buobbi 18
già/alle dipendenze del Comune di Modugno dal 24.5.1999
al in servizio presso il Settore ASS. INFANZIA
con la q.f. di ASS. INFANZIA Cat. C Pos. Econ.

CHIEDE

n. 2 certificato/i di servizio per uso amministrativo

Distinti saluti.

Rosa D'Amico



TORN 1

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE - O.M.
SERVIZIO PERSONALE

IL FUNZIONARIO

Letta l'istanza del 23 gennaio 2007 prot.n.3991 a firma della
Sig.ra D'Amico Rosa.

Esaminati gli atti d'ufficio:

C E R T I F I C A

che, la Sig.ra D'Amico Rosa, nata a Modugno (BA) il 04/02/1978 ed
ivi residente in via B. Buozzi, n. 18, ha prestato servizio a tempo
determinato, a tempo pieno, presso questo Ente con il profilo
professionale di "Assistente all'infanzia" cat.C nei periodi di
seguito specificati:

- dal 24.05.1999	al	02.06.1999
- dal 01.09.1999	al	28.02.2000
- dal 07.09.2000	al	06.03.2001
- dal 14.06.2001	al	25.06.2001
- dal 11.09.2001	al	21.12.2001
- dal 07.01.2002	al	05.02.2002
- dal 06.03.2002	al	31.07.2002
- dal 04.09.2002	al	31.12.2002
- dal 13.01.2003	al	25.07.2003
- dal 08.09.2003	al	07.11.2003
- dal 18.11.2003	al	27.12.2003
- dal 07.01.2004	al	30.07.2004
- dal 06.09.2004	al	29.07.2005
- dal 01.09.2005	al	30.10.2005
- dal 15.03.2006	al	12.06.2006
- dal 26.06.2006	al	25.07.2006
- dal 07.09.2006	al	27.12.2006
- dal 08.01.2007	a	tutt'oggi

Si rilascia, a richiesta dell'interessata, per gli usi
consentiti dalla legge.

Modugno, 23 gennaio 2007



IL FUNZIONARIO
(D. Gsa Beatrice Maggio)

X in carta
23/1/2007
[Signature]

Rosa,

Prot.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>3991</u>	
23 GEN. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 23.01.2007

Al Sig. Dirigente
Ufficio Personale
Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno BA

Oggetto: Richiesta certificato di servizio.

LA sottoscritta D'AMICO ROSA nato a MODUGNO
il 04/02/1978 residente a MODUGNO in via Bruno Buozzi, 18
~~già~~/alle dipendenze del Comune di Modugno dal
al in servizio presso il settore ASILLO NIDO
con la q.f. di ASSISTENTE D'INFANZIA Cat. "C" Pos. Econ.

CHIEDE

n. 2 ... certificato/i di servizio per uso AMMINISTRATIVO

Distinti saluti.

Rosa D'Amico



10Rn1
COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE - O.M.
SERVIZIO PERSONALE

IL FUNZIONARIO

Letta l'istanza del 17 agosto 2006 prot.n.40564 a firma della
Sig.ra DD'Amico Rosa.

Esaminati gli atti d'ufficio:

C E R T I F I C A

che, la Sig.ra D'Amico Rosa, nata a Modugno (BA) il 04/02/1978 ed
ivi residente in via B. Buozzi, n. 18, ha prestato servizio a tempo
determinato, a tempo pieno, presso questo Ente con il profilo
professionale di "Assistente all'infanzia" cat.C nei periodi di
seguito specificati:

- dal 24.05.1999	al	02.06.1999
- dal 01.09.1999	al	28.02.2000
- dal 07.09.2000	al	06.03.2001
- dal 14.06.2001	al	25.06.2001
- dal 11.09.2001	al	21.12.2001
- dal 07.01.2002	al	05.02.2002
- dal 06.03.2002	al	31.07.2002
- dal 04.09.2002	al	31.12.2002
- dal 13.01.2003	al	25.07.2003
- dal 08.09.2003	al	07.11.2003
- dal 18.11.2003	al	27.12.2003
- dal 07.01.2004	al	30.07.2004
- dal 06.09.2004	al	29.07.2005
- dal 01.09.2005	al	30.10.2005
- dal 15.03.2006	al	12.06.2006
- dal 26.06.2006	al	25.07.2006

Si rilascia, a richiesta dell'interessata, per gli usi consentiti
dalla legge.

Modugno, 23 agosto 2006



IL FUNZIONARIO
(ssa Beatrice Maggio)

X ricevuta
7/8/2006

Prot.

Modugno,

Al Sig. Dirigente
Ufficio Personale
Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno BA

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 40564	
17 AGO. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Oggetto: Richiesta certificato di servizio.

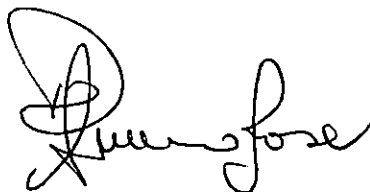
Il sottoscritto... D'Anico Rosa nato a Modugno
il 04.02.78 residente a Modugno in via B. Buozzi, 18
già/alle dipendenze del Comune di Modugno dal
al in servizio presso il Settore VI SETTORE
con la q.f. di Assistente Amministrativa Cat. Pos. Econ.

CHIEDE

n. certificato/i di servizio per uso Conserv. B. Della Leg. 40

Distinti saluti.

Modugno 17.08.2006





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI
VI SETTORE SOCIO CULTURALE
SEZIONE ASILO NIDO

Prot.n. 14

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	6733
- 7 FEB. 2005	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Responsabile
Ufficio Personale
dott.ssa Caterina Anglani

SEDE

OGGGETTO: Comunicazione

In riferimento all'oggetto si comunicano gli indirizzi delle
Assistenti all'Infanzia Donno Stefania, Friio Annamaria e D'Amico
Rosa:

Donno Stefania Via Fra Girolamo Ippolito II trav. N.21 Monopoli;

Friio Annamaria Via Valle d'Aosta n.7 Palo del Colle;

D'Amico Rosa Via Bruno Buozzi n.20 Modugno.

Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.



Il responsabile Asilo Nido
ins. Giulia Valentini

Al Sig. Dirigente .

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 30634

Comune di Modugno

- 9 LUG. 2002

Modugno,

3/7/2002

Clas.

SEDE

Oggetto: Richiesta / Comunicazione ferie / permesso.

Il /la sottoscritto/a D'AMICO ROSA dipendente

del Comune di Modugno, ed in servizio presso Asilo Nido

Chiede

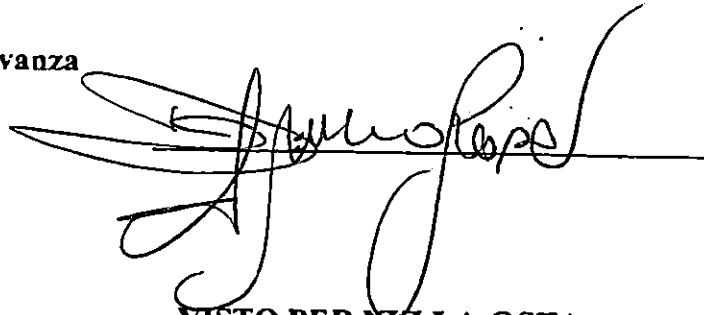
al Sig. Dirigente l'autorizzazione ad usufruire dal 16/7/02 al 19/7/02

IN ACCONTO / SALDO A QUELLE SPETTANTI

- ☒ N. 4giorno/i di FERIE ANNO CORRENTE
- ☐ N.giorno/i di FERIE ANNI PRECEDENTI
- ☐ N.giorno/i di FESTIVITA' SOPPRESSE
- ☐ N.giorno/i di RIPOSO COMPENSATIVO
- ☐ N.giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO
- ☐ N.giorno/i - ora /e di PERMESSO PER STUDIO
- ☐ N.ora/e di PERMESSO BREVE DA RECUPERARE
- ☐ N.giorno/i - ora/e di PERMESSO SINDACALE ART. 10 - CCNQ DEL 5/9/98
- ☐ N.giorno/i - ora/e di PERMESSO SINDACALE ART. 11 - CCNQ DEL 5/9/98

NOTE

Con osservanza



VISTO PER NULLA OSTA:



L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
SOCIO CULTURALE
Ins. Giulia Valentini

P. S. Barrare la/le casella/e che interessa.