



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

567/2015
REG.

Prot.n.

Modugno 10.6.2015

Risp. nota

Al Segretario Generale
e/o Uff. Personale

del 09.6.2015

Rifer.n. 27514

Oggetto: Notifica

Disposizione di Servizio

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 1 copia
dell'avviso notificato a nome di All. Di Gennaro Tese, Resp. Servizio 1°,
Resp. Servizio 1° e Resp. Servizio 6°

unita con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna

Il Responsabile del procedimento
L. Accanto ACCETTATO



Torri

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0027514 P
Data: 09/06/2015 Ora: 16.27
Classificazione:

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 55 del 29/01/2015 avente per oggetto: "Deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013. Istituzione dell'ufficio per la gestione delle funzioni di Centrale Unica di Committenza, per l'acquisizione di beni e servizi e l'affidamento di lavori pubblici, e contratti. Determinazioni." si è provveduto ad istituire l'Ufficio Contratti e Appalti per la gestione delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi incardinandolo all'interno del Servizio 6 Finanziario;
- con nota prot. n. 57155 del 05/12/2014 avente ad oggetto "Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o nella categoria C con profilo professionale di "Istruttore" da assegnare all'Ufficio contratti." si è portato a conoscenza dei dipendenti di cat. D e C la necessità di provvedere all'assegnazione dell'organico all'Ufficio Contratti e Appalti neo costituito;

Dato atto che:

- con nota protocollo n. 58762 del 16/12/2014 il dipendente Digennaro Francesco, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. C5, in servizio presso il Servizio 4 Assetto del Territorio, ha reso la propria disponibilità, presentando apposita istanza corredata dal visto del Responsabile del Servizio 4, al trasferimento presso l'ufficio suindicato;

Atteso che:

- con ordine di servizio della scrivente, prot. n. 5526 del 09/02/2015, si è proceduto all'assegnazione del dipendente avv. Digennaro Francesco, Istruttore Amministrativo, cat.C5, al Servizio 6 Finanziario, ed in particolare all'Ufficio Contratti e Appalti, prevedendo altresì che il dipendente medesimo dovrà assicurare la sua presenza presso il Servizio 4 Assetto del Territorio, per due giorni settimanali, che saranno stabiliti dal Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio di concerto con il Responsabile del Servizio 6 Finanziario;

Considerato che:

- gli adempimenti e le incombenze legate allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ufficio Contratti e Appalti, richiedono necessariamente la presenza a tempo pieno del dipendente avv. Digennaro Francesco al fine di assicurare in maniera continuativa lo





svolgimento delle funzioni afferenti all'ufficio di che trattasi;
Sentiti i Responsabili dei servizi interessati.

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.

Visto il CNL di categoria.

DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1) L'assegnazione definitiva e a tempo pieno del dipendente Digennaro Francesco, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. C5 presso il Servizio 6 Finanziario, ed in particolare all'Ufficio Contratti e Appalti;

2) Di attribuire al dipendente medesimo le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;

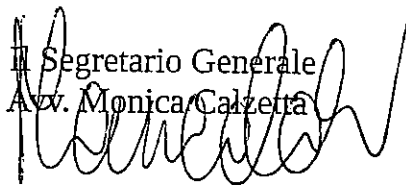
3) Di notificare il presente atto al dipendente Digennaro Francesco, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. C5, al Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio, al Responsabile del Servizio 6 Finanziario, al Responsabile del Servizio 1;

4) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Commissario Straordinario, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.



Modugno, lì 09/06/2015

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta



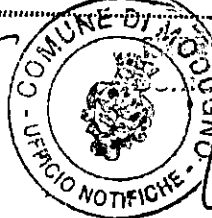
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Di Gennaro

fac mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, il 10/6/2015

per RICEVUTA _____



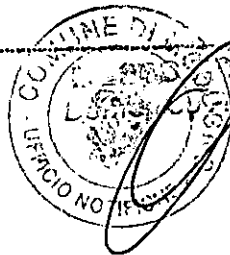
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Di Gennaro

fac mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, il 10/6/2015

per RICEVUTA _____



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Di Gennaro

fac mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, il 10/6/2015

per RICEVUTA _____



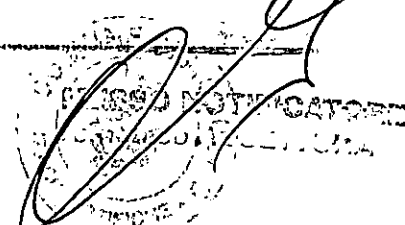
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Di Gennaro

fac mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, il 10/6/2015

per RICEVUTA _____





COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0027514 P
Data: 09/06/2015 Ora: 16.27
Classificazione:

CITTA' DI MODUGNO (Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 55 del 29/01/2015 avente per oggetto: "Deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013. Istituzione dell'ufficio per la gestione delle funzioni di Centrale Unica di Committenza, per l'acquisizione di beni e servizi e l'affidamento di lavori pubblici, e contratti. Determinazioni." si è provveduto ad istituire l'Ufficio Contratti e Appalti per la gestione delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi incardinandolo all'interno del Servizio 6 Finanziario;
- con nota prot. n. 57155 del 05/12/2014 avente ad oggetto "Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o nella categoria C con profilo professionale di "Istruttore" da assegnare all'Ufficio contratti." si è portato a conoscenza dei dipendenti di cat. D e C la necessità di provvedere all'assegnazione dell'organico all'Ufficio Contratti e Appalti neo costituito;

Dato atto che:

- con nota protocollo n. 58762 del 16/12/2014 il dipendente Digennaro Francesco, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. C5, in servizio presso il Servizio 4 Assetto del Territorio, ha reso la propria disponibilità, presentando apposita istanza corredata dal visto del Responsabile del Servizio 4, al trasferimento presso l'ufficio suindicato;

Atteso che:

- con ordine di servizio della scrivente, prot. n. 5526 del 09/02/2015, si è proceduto all'assegnazione del dipendente avv. Digennaro Francesco, Istruttore Amministrativo, cat.C5, al Servizio 6 Finanziario, ed in particolare all'Ufficio Contratti e Appalti, prevedendo altresì che il dipendente medesimo dovrà assicurare la sua presenza presso il Servizio 4 Assetto del Territorio, per due giorni settimanali, che saranno stabiliti dal Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio di concerto con il Responsabile del Servizio 6 Finanziario;

Considerato che:

- gli adempimenti e le incombenze legate allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ufficio Contratti e Appalti, richiedono necessariamente la presenza a tempo pieno del dipendente avv. Digennaro Francesco al fine di assicurare in maniera continuativa lo

svolgimento delle funzioni afferenti all'ufficio di che trattasi;
Sentiti i Responsabili dei servizi interessati.

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.

Visto il CNL di categoria.

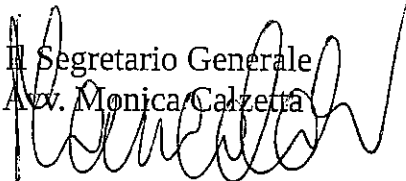
DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

- 1) L'assegnazione definitiva e a tempo pieno del dipendente Digennaro Francesco, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. C5 presso il Servizio 6 Finanziario, ed in particolare all'Ufficio Contratti e Appalti;
- 2) Di attribuire al dipendente medesimo le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;
- 3) Di notificare il presente atto al dipendente Digennaro Francesco, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. C5, al Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio, al Responsabile del Servizio 6 Finanziario, al Responsabile del Servizio 1;
- 4) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Commissario Straordinario, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 09/06/2015

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messaggio Notificatore Com. la dichiara

notificante copia del presente atto al Sig.

di MASSIMO B. mediante consegna di una copia nelle m.

di Profrve

Modugno, il 10/6/2015

per RICEVUTA

