

D'Amico Rosa

Costituzione Rapporto di lavoro

N.L. "Assistente all'infanzia" cat. C.

7-1-2004 / 30-7-2004

Det. 002 / 7-1-2004



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTR.05/ASSPER04

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

TRA

-Il Comune di MODUGNO, rappresentato dalla d.ssa ANGLANI Caterina, Dirigente I Settore: Segreteria-AA.GG.-Personale-Sistemi Informatici, residente per la carica in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-la sig.ra D'Amico Rosa nata a Modugno (BA) il 4.02.1978, ivi residente in Piazza E.De Nicola n.14, attributaria del codice fiscale: DMC RSO 78B44 F262W (in seguito identificato quale dipendente).

1) Vista la determina dirigenziale n.8/RD/I Settore del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, per mesi sei, nonché alla costituzione del rapporto di lavoro con la vincitrice D'Amico Rosa;

2) Visto il provvedimento dirigenziale n.002/RD/I Settore del 7.01.2004 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.4 unità lavorative con profilo professionale

3) Visto il provvedimento dirigenziale n.373/RD/I Settore del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.

4) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato, con decorrenza dal 7.01.2004 sino al 30.07.2004.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il rapporto di lavoro del presente contratto è a tempo ed è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dal 7.01.2004 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C"(ex 6^{q.f.}), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declatoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accogliimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e con i genitori;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale
- Indennità integrativa speciale
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra D'Amico Rosa è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno -

VI Settore: Socio-culturale "ASILO NIDO".

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 7.01.2004

Letto e sottoscritto

IL Dirigente inc. I Settore
d.ssa Caterina Anglani



LA DIPENDENTE
D'Amico Rosa

La sottoscritta D'Amico Rosa dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole:
art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

La dipendente
D'Amico Rosa



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

Form

LET02/ASSPER04

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SISTEMI INFORMATICI
SERVIZIO PERSONALE

Prot.n. 519

MODUGNO, 7.01.2004

Alle sig.re:

D'AMICO ROSA
Piazza E. De Nicola, n. 14
70026 MODUGNO (BA)

DONNO STEFANIA
Via Salvo D'Acquisto m.4
MONOPOLI (BA)

FRIIO ANNAMARIA
via Valle d'Aosta n.8
PALO DEL COLLE (BA)

e, p.c. Al Dirigente VI Settore
dr.Saverio Vacca

e, p.c. Al Dirigente IV Settore
dr.Tommaso Montefusco

S E D E

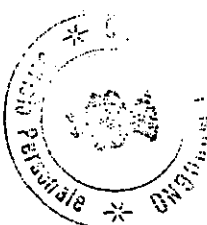
OGGETTO: Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato
a tempo pieno di n.3 Assistenti all'Infanzia -
cat."C" (ex 6^q.f.) -
Periodo: 7.01.2004/30.07.2004

Ho il piacere di comunicare che, avendo accertato la Sua utile collocazione nella graduatoria formulata con det.8/RD/I Sett. del 10.01.2003 questa Amministrazione intende assumerla a tempo determinato a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro, con decorrenza 7.01.2004, si protrarrà sino al 30.07.2004.

Il Dirigente, cui la presente è inviata per conoscenza, è invitato a far pervenire nota dell'effettivo o mancato inizio del servizio.

Per ricevuta
Donna Stefania
Frio Annamaria
Amico Rosa



Il Dirigente I Settore
(avv. Caterina Anglani)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VI SETTORE SOCIO CULTURALE

SEZIONE ASILO NIDO

+++++++

Prot. n. 02

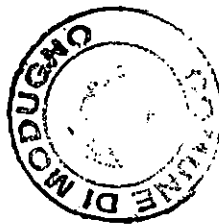
COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	1167
12 GEN. 2004	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Responsabile
Ufficio Personale

Sede

OGGETTO: Comunicazione.

Si comunica che in data 07/01/04, ha prestato regolare servizio presso l'Asilo Nido Comunale di Via Verdi come Assistente all'Infanzia a tempo determinato a tempo pieno il seguente personale:
D'Amico Rosa, Donno Stefania, Friio Annamaria, Mele Rachele.
Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.



Il Responsabile Asilo Nido
Ins. Giulia Valentini

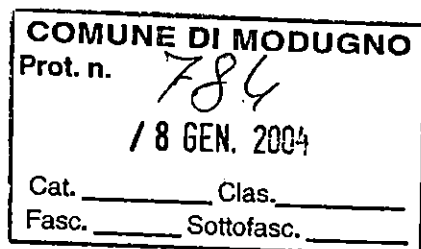


COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. 3164

Modugno 23 dicembre 2003



Ala Dott.ssa Caterina ANGLANI



Al Sindaco Dott. Giuseppe RANA

All'Ufficio Contabilità del Personale

e. p.c. All'Assessore al Personale
Nicola SCELSI

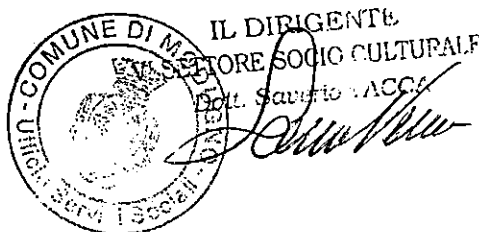
Loro Sedi

Oggetto: Assunzione assistente all'infanzia Asilo nido Comunale.

In riferimento alle richieste precedenti relative all'assunzione delle Assistenti All'Infanzia assunte a termine per l'anno u.s., si chiede di voler garantire la continuità didattica nel rapporto assistente bambini, evitando cambiamenti del personale educativo in servizio.

A tal fine nel rispetto della normativa vigente si chiede di voler garantire alle stesse figure educative anche per l'anno in corso fino al termine delle attività programmate entro al 31 luglio 2004.

Tale richiesta è motivata anche dalla necessità di mantenere l'impegno assunto dall'Amministrazione Comunale nei confronti dei rappresentanti dei genitori e delle rappresentanze sindacali, che hanno sottolineato la valenza essenziale della continuità didattica in quel tipo di servizio offerto ai minori in tenera età.





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

RIPARTIZIONE SOCIO CULTURALE
SEZIONE ASILO NIDO

Prot. n. 179

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	57765
- 1 DIC. 2003	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Dirigente I Settore
dott.ssa Caterina Anglani
SEDE

OGGETTO: Richiesta assunzione Assistenti all'Infanzia.

Con la presente, si comunica che in data 31/12/2003, scade il rapporto di lavoro di n.4 Assistenti all'Infanzia;
Pertanto, si chiede l'assunzione a tempo determinato, con decorrenza 07/01/2004 di n.3 Assistenti con contratto a tempo pieno ed una con contratto a tempo parziale (50%);
Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente VI Settore
dott. Saverio Vacca

