

 Zimbram.gramazio@comune.modugno.ba.it

Comunicazione anticipo rientro.

Da : Francesco DIGENNARO
<f.digennaro@comune.modugno.ba.it>

ven, 11 ott 2024, 10:57

Oggetto : Comunicazione anticipo rientro.

A : Marina Gramazio <m.gramazio@comune.modugno.ba.it>

Buongiorno collega,
ti comunico che il rientro di giovedì 10 ottobre u.s. è stato anticipato a mercoledì 9 ottobre u.s., regolarmente autorizzato dal Responsabile tramite Civilia, tanto ai fini del buono pasto.

Grazie

Francesco Digennaro

E

U

09/10/2024

07:46

Dipendente

Data di nascita

08:41

DIGENNARO FRANCESCO

08/03/1959

11:05

13:48

Tipo giustificativo

PermessOorario

Giustificativo

Permesso breve - Art. 42 CCNL 2019-2022

Data

10/10/2024

Ora inizio

Ora fine

Durata

☐ Tutta la giornata

15:00

18:00

3h

— Relativo al giorno successivo

Note

Si sostituisce il rientro pomeridiano previsto per il giorno 10/10/2024 con quello eseguito in data 09/10/2024. Tanto ai fini del buono pasto.

Approvata Da

FANELLI NICOLA

In Data

10/10/2024

x Chludi!

Zimbra

m.gramazio@comune.modugno.ba.it

trasmissione richiesta anticipo rientro di giugno.

Da : Francesco DIGENNARO
<f.digennaro@comune.modugno.ba.it>

ven, 06 set 2024, 13:34

 1 allegato

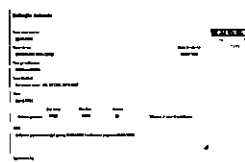
Oggetto : trasmissione richiesta anticipo rientro di giugno.

A : Marina Gramazio <m.gramazio@comune.modugno.ba.it>

Buongiorno, come da accordi ti invio la richiesta, già trasmessa, di anticipo rientro del 6 giugno al 5 giugno ai fini del buono pasto, regolarmente autorizzata dal Responsabile.

Grazie

Francesco Digennaro

**scansione richiesta.png**

77 KB

lio richiesta

imento
024

te
ARO FRANCESCO

Data di nascita
08/03/1959

ificativo
soOrario

ivo
so breve - Art. 42 CCNL 2019-2022

024

	Ora inizio	Ora fine	Durata
giornata	15:00	18:00	3h

☐ Relativo al giorno successivo

o pomeridiano del giorno 06/06/2024 è anticipato al giorno 05/06/2024

i Da
NICOLA

E	
07:55	1
-	

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0020076 del 12/04/2013



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

I SETTORE SEGRETERIA – AA.GG. – PERSONALE – DEMOGRAFICI

Modugno, 09 aprile 2013

All'Istruttore
Digennaro Francesco

e.p.c. Al Commissario Straordinario
Al Segretario Generale

Loro Sedi

Oggetto: Richiesta liquidazione saldo produttività anni 1999/2012.

Nel riscontrare la nota pari oggetto prot.n.14305 del 12.03.2013 si evidenzia quanto segue.

L'assunto che i criteri adottati da questo Ente per l'individuazione del dipendente cui conferire la Posizione Organizzativa siano assolutamente generici rappresenta una convinzione personale della S.V. e, pertanto, non si ritiene di argomentare nulla a tale proposito se non, per mero scrupolo, rammentare che detto provvedimento non risulta essere stato oggetto di alcun gravame e, pertanto, decisamente pretestuosa risulta essere l'intenzione di porre in discussione elementi consolidati a distanza di oltre dieci anni.

Circa la pretesa illegittimità delle somme che, a suo dire, sarebbero state corrisposte dall'Amministrazione agli incaricati di Posizione Organizzativa dal 1999 ad oggi, in quanto gli stessi effettuerebbero mansioni che, comunque, sono tenuti a svolgere in base al loro profilo professionale, ci si limiterà ad evidenziare che a tali Funzionari, diversamente da quanto contrattualmente previsto per il personale di categoria D non incaricato, spetta l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

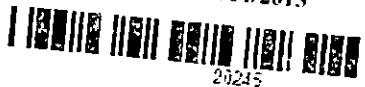
Ai suddetti Funzionari, a differenza degli altri dipendenti non titolari di Posizione Organizzativa, il Dirigente conferisce, mediamente specifica delega, autonomi poteri di gestione quali ad esempio la diretta amministrazione di capitoli di PEG, la responsabilità piena ed effettiva di alcuni atti di competenza dirigenziale ivi compresa l'adozione del provvedimento finale ecc.

Alla luce delle suesposte motivazioni appare del tutto evidente che le somme percepite sino ad oggi dai destinatari di incarichi di Posizione Organizzativa sono state legittimamente corrisposte, ragione per la quale non si ravvisa alcuna necessità di riquantificare il Fondo del salario accessorio dal 1999 al 2012.

Il Dirigente I Settore
Avv. Cristina Carlucci



CITTA' DI MODUGNO - IPA C. F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0020076 del 12/04/2013



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

I SETTORE SEGRETERIA – AA.GG. – PERSONALE – DEMOGRAFICI

Modugno, 09 aprile 2013

All'Istruttore
Digennaro Francesco

e.p.c. Al Commissario Straordinario
Al Segretario Generale

Loro Sedi

Oggetto: Richiesta liquidazione saldo produttività anni 1999/2012.

Nel riscontrare la nota pari oggetto prot.n.14305 del 12.03.2013 si evidenzia quanto segue.

L'assunto che i criteri adottati da questo Ente per l'individuazione del dipendente cui conferire la Posizione Organizzativa siano assolutamente generici rappresenta una convinzione personale della S.V. e, pertanto, non si ritiene di argomentare nulla a tale proposito se non, per mero scrupolo, rammentare che detto provvedimento non risulta essere stato oggetto di alcun gravame e, pertanto, decisamente pretestuosa risulta essere l'intenzione di porre in discussione elementi consolidati a distanza di oltre dieci anni.

Circa la pretesa illegittimità delle somme che, a suo dire, sarebbero state corrisposte dall'Amministrazione agli incaricati di Posizione Organizzativa dal 1999 ad oggi, in quanto gli stessi effettuerebbero mansioni che, comunque, sono tenuti a svolgere in base al loro profilo professionale, ci si limiterà ad evidenziare che a tali Funzionari, diversamente da quanto contrattualmente previsto per il personale di categoria D non incaricato, spetta l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

Ai suddetti Funzionari, a differenza degli altri dipendenti non titolari di Posizione Organizzativa, il Dirigente conferisce, mediamente specifica delega, autonomi poteri di gestione quali ad esempio la diretta amministrazione di capitoli di PEG, la responsabilità piena ed effettiva di alcuni atti di competenza dirigenziale ivi compresa l'adozione del provvedimento finale ecc.

Alla luce delle suesposte motivazioni appare del tutto evidente che le somme percepite sino ad oggi dai destinatari di incarichi di Posizione Organizzativa sono state legittimamente corrisposte, ragione per la quale non si ravvisa alcuna necessità di riquantificare il Fondo del salario accessorio dal 1999 al 2012.

Il Dirigente I Settore
Avv. Cristina Carlucci

FRANCESCO DIGENNARO
VIA ADIGE N.2
70026 MODUGNO BA

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO URBANISTICA
Prot. 0014305 del 12/03/2013



14466

e, p.c.

Modugno, 8 marzo 2013

Preg.mo Sig.
Dirigente I Settore AA.GG.

Preg.mo Sig.
Commissario Straordinario

Preg.mo Sig.
Segretario Generale

Sede

Oggetto: Richiesta liquidazione saldo produttività anni 1999 / 2012.

Il sottoscritto Francesco Digennaro, in qualità di dipendente del comune di Modugno, a tempo indeterminato, attualmente assegnato al II Settore – Servizio Urbanistica con il profilo professionale C5, espone.

Premesso che l'Ente nel lontano 1999, con propri provvedimenti, ha istituito l'area delle Posizioni Organizzative e adottato criteri generali cui uniformarsi per il conferimento dei relativi incarichi attingendo dal Fondo salario accessorio le risorse economiche necessarie.

Sta di fatto che i criteri adottati dall'Ente, per l'individuazione del dipendente cui conferire la Posizione Organizzativa, sono assolutamente generici (art.23 del Regolamento approvato con delibera di G.C. n.283/99); altrettanto generici sono gli incarichi individuati i quali rientrano nella categoria di appartenenza.

In tale modo, l'Ente, attribuendo agli incaricati delle P.O. emolumenti economici per mansioni lavorative che gli stessi sono comunque tenuti a svolgere in base al loro profilo professionale e per le quali vengono già corrisposti i relativi emolumenti attraverso la applicazione dell'ordinario trattamento economico, determina una non consentita e illegittima duplicazione degli esborsi da parte della Amministrazione a fronte di una invariata prestazione lavorativa.

Pertanto, attesa la illegittimità degli incarichi in parola conferiti ad alcuni dipendenti di codesto Ente dal 1999 ad oggi, con la presente si chiede di rideterminare i relativi Fondi per salario accessorio dal 1999 al 2012 con le somme indebitamente corrisposte ai destinatari degli incarichi di P.O. e per l'effetto provvedere alla riquantificazione della produttività ed alla relativa liquidazione in favore del sottoscritto della propria quota parte.

Si avverte che in mancanza, mio malgrado, sarò costretto ad adire l'autorità giudiziaria per la tutela dei propri diritti.

La presente a valere quale atto di costituzione in mora e come tale interruttivo di ogni qualsivoglia termine di prescrizione e/o decadenza.

Francesco Digennaro

14/3/2013
 05 de março de 2013
 Tereza Maria Pinheiro
 020302
 14/3/2013
 05 de março de 2013
 Tereza Maria Pinheiro
 020302



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMBIENTE

Via Rossini n° 49 - 70026 Modugno - tel. +390805354841 - fax +390805865365

Prot.n. 44649

Modugno, 30 SET. 2011

- Al Dipendente
Avv. Francesco Digennaro
S E D E

- Alla Soc. Domus Costruzioni a r.l.
Via Paradiso, 46
MODUGNO (BA)

E.p.c.

- Al Sig. Dirigente del I Settore
Ufficio Personale
S E D E

OGGETTO: Autorizzazione ai sensi dell'art.53, commi 9 e 10 del D.Lgs.vo n.165 del 30/03/2011 e s.m.i..

Vista la nota Prot.n.46845 del 28 settembre 2011,

si autorizza

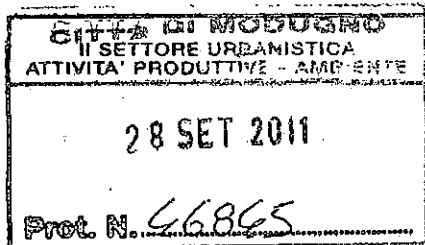
la S.V. a svolgere la prestazione occasionale, di consulenza in materia contrattuale e redazione di contratti di appalti, locazione e preliminari di vendita presso la Società Domus Costruzioni a r.l. di Modugno.

L'autorizzazione viene concessa a condizione che l'incarico venga svolto esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio e senza pregiudizi per le incombenze dell'Ufficio di appartenenza.

Alla Società Domus Costruzioni, cui la presente è anche diretta, si ricorda che, ai sensi dell'art.53, commi 9 e 10 del D.Lgs.vo n.165 del 30/03/2011 e s.m.i., i soggetti pubblici o privati che conferiscono incarichi retribuiti a dipendenti pubblici sono tenuti a comunicare alle Amministrazioni di appartenenza i dati relativi ai compensi erogati.

IL DIRIGENTE DEL I e III SETTORE
(Ing. Emilio PETRAROLI)

FRANCESCO DIGENNARO
VIA ADIGE N.2
70026 MODUGNOBA



Modugno, 26 settembre 2011

Preg.mo Sig.
Dirigente
II Settore Urbanistica
Sede

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per l'effettuazione di prestazioni occasionali.
(ex. art.53 D. Lgs. n.165/ 2001).

Il sottoscritto avv. Francesco Digennaro nato a Bari il 8/03/1959, con la qualifica di Istruttore Amministrativo cat.C/5, dipendente di codesto Ente Comune di Modugno in servizio presso il II Settore - Urbanistica e Gestione del Territorio.

chiede

alla S.V. l'autorizzazione a svolgere la seguente prestazione occasionale, al di fuori dell'orario di servizio: **consulenza in materia contrattuale e redazione di contratti di appalti, locazione e preliminari di vendita.**

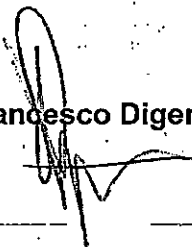
Soggetto che ha conferito l'incarico: Società DomusCostruzioni a r.l. con sede a Modugno in via Paradiso n.46 70026 Modugno (BA);

L'incarico sarà espletato in alcuni giorni dispari della settimana presumibilmente dalle ore 18:00 – 20:00, presso la sede della Società o presso il domicilio del sottoscritto; per un presumibile compenso totale di euro 2.000,00.

Dichiara altresì che:

- l'incarico non rientra fra i compiti di ufficio;
- nell'espletamento dell'incarico non verranno utilizzati beni, materiali e attrezzature dell'ente;
- in ogni caso verrà assicurato il corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- sulla base della vigente normativa non sussistono motivi di incompatibilità con l'incarico di cui trattasi;
- il compenso relativo a tale attività sarà corrisposto direttamente al sottoscritto che provvederà direttamente alla regolarizzazione ai fini fiscali.

Francesco Digennaro



Torini



Prot. n.

CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Modugno, 8 settembre 2011

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	43963
12 SET 2011	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofasc.....

Al Dirigente II Settore
Ing. Petraroli Emilio

e, p.c. Al dipendente
Avv. DIGENNARO Francesco
Via Adige n. 2
70026 Modugno (BA)

e, p.c. Al Sig. Sindaco

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per l'effettuazione di prestazioni occasionali.
(ex art.53 D.Lgs n.165/2001)

E' pervenuta alla scrivente la nota pari oggetto prot. n. 42150 in data 30 agosto 2011, che ad ogni buon fine si allega alla presente, con la quale il dipendente che legge per conoscenza richiede l'autorizzazione a svolgere prestazioni occasionali al di fuori dell'orario di servizio.

Atteso che il rilascio o diniego dell'autorizzazione di che trattasi è di competenza del Dirigente del Settore in cui è incardinato il soggetto richiedente, si coglie l'occasione per evidenziare che la richiesta inoltrata è alquanto generica poiché il dipendente Digennaro Francesco ha ommesso di dichiarare:

1. l'oggetto della prestazione ;
2. il soggetto nei cui confronti sarà svolta la prestazione;
3. il termine di inizio e presunta durata della prestazione;
4. la sede di svolgimento dell'attività;
5. il compenso previsto, anche in via presuntiva.

Tanto si comunica per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE I SETTORE
D.ssa Maria Teresa ORESTE

[Signature]

FRANCESCO DIGENNARO
VIA ADIGE N.2
70026 MODUGNO BA

COMUNE DI MODUGNO	
2° SETTORE	
Prot.N.	
30 AGO. 2011	
Cat.	Class.
Fasc. <u>62150</u>	Sottofasc.

Modugno, 29 agosto 2011

Preg.mo Sig.
Dirigente I Settore AA.GG.
Ufficio Personale
Sede

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per l'effettuazione di prestazioni occasionali.
(ex. art.53 D. Lgs. n.165/ 2001).

Il sottoscritto avv. Francesco Digennaro nato a Bari il 8/03/1959, con la qualifica di Istruttore Amministrativo cat.C/5, dipendente di codesto Ente Comune di Modugno in servizio presso il II Settore - Urbanistica e Gestione del Territorio.

chiede

l'autorizzazione a svolgere prestazioni occasionali, al di fuori dell'orario di servizio.

Dichiara altresì che:

- l'incarico non rientra fra i compiti di ufficio;
- nell'espletamento dell'incarico non verranno utilizzati beni, materiali e attrezzature dell'ente;
- in ogni caso verrà assicurato il corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- sulla base della vigente normativa non sussistono motivi di incompatibilità con l'incarico di cui trattasi;
- il compenso relativo a tale attività sarà corrisposto direttamente al sottoscritto che provvederà direttamente alla regolarizzazione ai fini fiscali.

Francesco Digennaro



DOTT. FRANCESCO DIGENNARO
VIA ADIGE, 2
70026 MODUGNO BA

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 28646	
27 MAG 2010	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Mod. _____

MODUGNO LI 24 MAGGIO 2010

SPETT.LE
I SETTORE AA.GG.
UFFICIO PERSONALE
SEDE

Oggetto: Richiesta variazione orario di lavoro.

Il sottoscritto Francesco Digennaro, dipendente del Comune di Modugno in servizio presso il VI Settore – Servizi Sociali

chiede

di essere autorizzato ad osservare dal **1 giugno 2010** il seguente orario di lavoro:

dal lunedì al venerdì ore **08:00 – 14:00**

martedì e giovedì ore **14:30 – 17:30**

Tanto si chiede per motivi terapeutici in quanto portatore di handicap con un grado di invalidità del 50%, che comporta una terapia riabilitativa quotidiana per alleviare gli effetti della patologia in atto e prevenire ulteriori, gravi conseguenze.

Inoltre, accudisce anche la propria madre, non autosufficiente, anch'essa portatrice di handicap con un grado di invalidità del 100%, la quale convive con il nucleo familiare del sottoscritto.

FRANCESCO DIGENNARO

DOTT. FRANCESCO DIGENNARO
VIA ADIGE, 2
70026 MODUGNO BA

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	28646
27 MAG 2010	
Cat.	Clas

MODUGNO LI 24 MAGGIO 2010

SPETT.LE
I SETTORE AA.GG.
UFFICIO PERSONALE
SEDE

Inzerio Turno
Coronativo cod. 029
8/14 - 1430/1730
decottento 01/06/2010

Renna
27/5/2010

Oggetto: Richiesta variazione orario di lavoro.

Il sottoscritto Francesco Digennaro, dipendente del Comune di Modugno in servizio presso il VI Settore - Servizi Sociali

chiede

di essere autorizzato ad osservare dal **1 giugno 2010** il seguente orario di lavoro:

dal lunedì al venerdì ore **08:00 - 14:00**

martedì e giovedì ore **14:30 - 17:30**

Tanto si chiede per motivi terapeutici in quanto portatore di handicap con un grado di invalidità del 50%, che comporta una terapia riabilitativa quotidiana per alleviare gli effetti della patologia in atto e prevenire ulteriori, gravi conseguenze.

Inoltre, accudisce anche la propria madre, non autosufficiente, anch'essa portatrice di handicap con un grado di invalidità del 100%, la quale convive con il nucleo familiare del sottoscritto.

FRANCESCO DIGENNARO



FRANCESCO DIGENNARO
VIA ADIGE N.2
70026 MODUGNO BA

OK
20/6/2007
Pz

COMUNE DI MODUGNO
2°-3° SETTORE U.T.C.
Prot. N. 00 2007 19
19 GIU. 2007
Cat. Clas.
Sottosc.

Modugno 18 giugno 2007

Preg.mo Sig.
Dirigente II Settore
Ing. Emilio Petraroli
Sede

Spett.le
II SETTORE
UFFICIO PERSONALE
Sede

Oggetto: Richiesta variazione orario di servizio.

DEFERENZA DAL 1/4/04;
RINUNZIA AL BUONO PASTO DEI GIORNI
LUNEDI - MERCOLEDI E VENERDI.

Il sottoscritto Francesco Digennaro, dipendente di codesto Ente, inquadrato nella cat. "C/4" e in servizio presso il II Settore, Ufficio Ambiente, facente parte delle categorie protette (invalido civile) con handicap del 50%;

Premesso che:

- con nota del 28/05/04, prot. n.27734, che si allega, aveva chiesto è ottenuto l'autorizzazione ad osservare il seguente orario di servizio:

lunedì - mercoledì - venerdì	8:00 - 15:20	ore 7:20.
martedì - giovedì	8:00 - 14:00	14:00 - 15:30 ore 7:00.

- che le condizioni di salute del genitore, attualmente residente/convivente presso l'abitazione del sottoscritto, si sono aggravate richiedendo ciò una assistenza maggiore.

chiede

alla S.V. di essere autorizzato ad osservare il seguente orario di servizio:

* { lunedì - mercoledì - venerdì 8:00 - 14:00 14:30 - 15:30 = ore 7:00;
martedì - giovedì 8:00 - 14:00 14:30 - 16:00 = ore 7:30;

per un totale di trentasei ore settimanali, così come da contratto di lavoro.

Distinti saluti.

Francesco Digennaro

Visto nulla osta
je quanto di Confidense
18/06/2007
IL DIRIGENTE II SETTORE
ING. EMILIO PETRAROLI

del
17/7/2007
NUOVO
ORARIO
DI SERVIZIO
E DI LAVORO

SERVIZIO DI MODULO
 Prot. n. **2773**
28 MAG. 2004
 Cat. _____ Class. _____
 Fono. _____ Sottofono. _____

h

MODUGNO LI, 27 MAGGIO 2004

AL DIRIGENTE I° SETTORE
UFFICIO PERSONALE
SEDE

OGGETTO: RICHIESTA VARIAZIONE ORARIO DI SERVIZIO.

Il sottoscritto Francesco Digennaro dipendente di codesto Ente inquadrato nella cat. "C1" e in servizio presso il I° Settore, Ufficio Legale, facente parte delle categorie protette (invalido civile) con handicap del 50%, dovendo sottoporsi a nuova terapia riabilitativa

CHIEDE

alla S.V. di essere autorizzato ad osservare il seguente orario di servizio:

- lunedì - mercoledì - venerdì **8:00 - 15:20** $= 7,20$ ore

- martedì - giovedì **8:00 - 15:** con interruzione dalle **14:00 alle 14:30**

All'uopo : allega documentazione medica. $8,00/14,00$ $14,30/15,30 = 7,00$ ore

Distinti saluti

FRANCESCO DIGENNARO

Visto sulle ore
28-5-04
IL DIRIGENTE I SETTORE
 Dott.ssa Caterina ANGLANI



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot.n. 02397

Modugno, 22 febbraio 2006-02-22

Al dipendente
Digennaro Francesco

e.p.c. All'Ufficio Personale

LORO SEDI

Oggetto: Richiesta variazione orario di lavoro.

In riferimento alla sua richiesta di variazione dell'orario di servizio, inoltrata con nota prot.n. 27734 del 28.05.2004, comunico che per esigenze di servizio, a far data dal 01.03.2006, la S.V. dovrà osservare l'orario di servizio di tutti i dipendenti comunali e precisamente:

lunedì – mercoledì – venerdì: 8,00 – 14,00

martedì – giovedì: 8,00 – 14,00 16,00 – 19,00

così come disciplinato con nota prot.n.1363 del 10.01.2006.

Pertanto, la precedente autorizzazione alla variazione dell'orario di servizio si intende valida fino al 28.02.2006.

~~IL DIRIGENTE I SETTORE~~
~~Dr. Tommaso Montefusco~~

del 01/ giugno 2004
R

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	2773
28 MAG. 2004	
Col.	Clas.
Desc.	Sottoscr.

MODUGNO LI, 27 MAGGIO 2004

AL DIRIGENTE I° SETTORE
UFFICIO PERSONALE
SEDE

OGGETTO: RICHIESTA VARIAZIONE ORARIO DI SERVIZIO.

Il sottoscritto Francesco Digennaro dipendente di codesto Ente inquadrato nella cat. "C1" e in servizio presso il I° Settore, Ufficio Legale, facente parte delle categorie protette (invalido civile) con handicap del 50%, dovendo sottoporsi a nuova terapia riabilitativa

CHIEDE

alla S.V. di essere autorizzato ad osservare il seguente orario di servizio:

- lunedì - mercoledì - venerdì 8:00 - 15:20 = 7,20 ore

- martedì - giovedì 8:00 - 15:00 con interruzione dalle 14:00 alle 14:30

All'uopo allega documentazione medica.

$8,00/14,00$ $14,30/15,30 = 7,00$ ore

Distinti saluti

FRANCESCO DIGENNARO

IL DIRIGENTE I° SETTORE
Dott.ssa Caterina ANGLANI



COMUNE DI MODUGNO

Prov. di Bari

VII SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE

tel. 080/5354845 - fax 080/5865406 - e-mail: settore7@comune.modugno.ba.it

2

Modugno, li 11 dicembre 2009

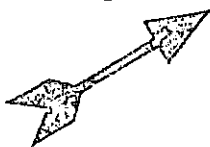
COMUNE DI MODUGNO	
VII Settore - Polizia Municipale	
Prot. N.	0064628
14 DIC 2009	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

AL DOTT. DI GENNARO FRANCESCO

ALLA SIG.RA DI RONZO FILIPPA

ALLA SIG.RA D'AMICO ROSA

E, p. c. -



AL SIG. SINDACO

DOTT. GIUSEPPE RANA

AL DIRIGENTE I SETTORE

UFFICIO DEL PERSONALE

LORO SEDI

OGGETTO: Ringraziamento.

La presente per esprimere i più sentiti ringraziamenti per l'impegno, la disponibilità e la professionalità mostrate nell'attività svolta, durante il mio incarico di Dirigente presso il suo settore di appartenenza, con l'augurio di una proficua e duratura carriera.

Copia della presente nota sarà inserita nel fascicolo personale.



IL DIRIGENTE VII SETTORE
COMANDANTE P.M.
(Magg. Nicola Del Lotti)



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

I° SETTORE SEGRETERIA -AA.GG.- PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
UFFICIO PERSONALE

L'Istruttore Direttivo

Esaminati gli atti d'ufficio

CERTIFICA

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	39750
21 LUG. 2009	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

- che il Sig.DIGENNARO Francesco, nato a Bari (BA) l'8.03.1959, residente a Modugno in via Po n°10, è alle dipendenze di questo Ente dall'8 ottobre 1990 a tutt'oggi, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;

- che al predetto attualmente è assegnato il profilo professionale di "Istruttore" Cat.C pos.ec.C4.

Si rilascia il presente certificato di servizio, per gli usi consentiti dalla legge.

MODUGNO, 21 luglio 2009



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Gianluigi BERNARDI



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 31133	
- 9 GIU. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Desc. _____	Sottofasc. _____

VI SETTORE SERVIZI SOCIALI

Prot.

Modugno, 8 giugno 2009

**AI DIPENDENTI
DIGENNARO FRANCESCO
D'AMICO ROSA**

E, P.C.

AL RESPONSABILE UFFICIO DEL PIANO

AL DIRIGENTE I SETTORE

LORO SEDI

Oggetto: autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

In riferimento alla richiesta prot. n. 30332 del 5 u.s. relativa alla costituzione e organizzazione dell'Ufficio del Piano a seguito dell'Accordo di Programma stipulato tra i Comuni di Modugno, Bitetto e Bitritto e finalizzato alla gestione associata dei servizi sociali di cui al Piano Sociale di Zona, Ambito n. 4, le SS.VV.

Sentito il responsabile dell'Ufficio di Piano Dott. Vincenzo Zanzarella, sono autorizzate a svolgere incarico retribuito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Le prestazioni dovranno essere rese al di fuori dell'orario di lavoro.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott.ssa Maria Assunta Lorusso



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I SETTORE – SEGRETERIA – AA.GG. - PERSONALE

Ufficio Personale

Prot.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <i>17602</i>	
18 APR. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 13 aprile 2006

Al dipendente

Dr. Francesco Digennaro

E p.c. Alla RSU

LORO SEDI

OGGETTO: Richiesta liquidazione indennità per specifiche responsabilità art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1.4.99 - Riscontro.

Riscontro la Sua istanza prot. 17602 del 7 aprile 2006 con la quale chiede la corresponsione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1 aprile 1999 per il periodo di sostituzione del responsabile dell'Ufficio Legale e contratti, Avv. Cristina Carlucci, negli anni 2002 e 2005, giusta ordini di servizio prot. n. 46155/2005 e prot. n. 7745/2005.

In merito devo rappresentarLe che, dagli atti in possesso dell'Ufficio personale risulta che, con i citati ordini di servizio, Le furono affidate le mansioni superiori corrispondenti alla cat. D3 – profilo di Procuratore Legale ai sensi dell'at. 8 del CCNL 14.9.2000.

Il trattamento economico corrispondente all'assegnazione delle mansioni superiori, secondo la disciplina di cui al comma 5 del medesimo articolo, è calcolato sulla base della differenza tra il trattamento economico iniziale del profilo rivestito e quello iniziale corrispondente al profilo cui sono correlate le mansioni affidate.

Purtroppo, la citata disciplina esclude la possibilità di corrispondere agli assegnatari di mansioni superiori benefici ulteriori e aggiuntivi rispetto al differenziale retributivo espressamente menzionato. Da ciò deriva, purtroppo, mio malgrado, l'impossibilità di accogliere la Sua richiesta.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE I SETTORE
Dr. Tommaso Montedustro

DOTT. FRANCESCO DIGENNARO
VIA ADIGE, 2
70026 MODUGNO BA

MODUGNO LI 7 APRILE 2006

AL DIRIGENTE I° SETTORE AA.GG.
DOTT. TOMMASO MONTEFUSCO

E, P.C.

ALLE R.S.U.
CAPRIULO GIUSEPPE
CAVALLO FELICE
DE BENEDICTIS GIUSEPPE
DI NOIA DONATO
GAROFALO LAMBERTO
PROSCIA DOMENICO
TESTA GIOVANNI
FARANO PINA
TRENTADUE SAVERIO

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	77602
-7 APR. 2006	
Cat _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

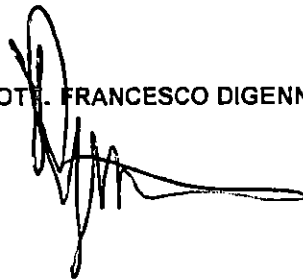
SEDE

Oggetto: Richiesta liquidazione indennità per specifiche responsabilità art.17, co. 2, lettera f) del Ccni 1/04/99.

Il sottoscritto dott. Francesco Digennaro, dipendente del Comune di Modugno in servizio presso il I° Settore – Ufficio Legale, avendo sostituito per il periodo dal 18/10/02 al rientro e dal 15/02/05 al rientro (v. ordini di servizio del 17-18/10/02, prot. n.46155 e 15/02/05, prot. n.7745) il responsabile dell'Ufficio Legale e contratti, avv. Cristina Carlucci, titolare di posizione organizzativa chiede la corresponsione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art.17, comma 2, lettera f) del Ccni 1° aprile 1999 dall'anno 2002, atteso che ad oggi nulla è stato ancora liquidato.

La presente vale quale diffida e messa in mora nonché ad interrompere il decorso dei termini ai fini decadenziali e della prescrizione.

DOTT. FRANCESCO DIGENNARO



104 - 33E4

300 - 8B



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

33E4. A un dipendente della categoria C, posizione economica C 4, cui siano state affidate le mansioni superiori della categoria D, quale importo della indennità di comparto deve essere corrisposto?

Spetta certamente l'indennità di comparto prevista per la categoria C; infatti, ai lavoratori ai quali siano state conferite formalmente mansioni superiori compete solo il differenziale retributivo calcolato raffrontando il trattamento stipendiale iniziale della categoria superiore rispetto a quello iniziale della categoria di appartenenza.



COMUNE DI MODUGNO

8B1. Qual è il trattamento economico da riconoscere al dipendente cui sono state conferite mansioni superiori?

PROVINCIA DI BARI

Il trattamento economico dei lavoratori assegnati a mansioni superiori è chiaramente disciplinato dall'art. 8, comma 5, del CCNL del 14.9.2000, secondo il quale il compenso è pari alla differenza tra il trattamento economico iniziale del profilo rivestito e quello iniziale corrispondente al profilo cui sono correlate le mansioni affidate.

Per esempio:

- se al dipendente di categoria C vengono affidate le mansioni superiori di un profilo con tabellare in D1, il compenso è pari alla differenza tra D1 e C1;
- se allo stesso dipendente sono state assegnate mansioni di un profilo con tabellare in D3, il maggior compenso è determinato dalla differenza tra D3 e C1.

Ai fini delle mansioni superiori non ha alcun rilievo la posizione economica acquisita dal lavoratore per effetto della progressione economica all'interno della categoria ai sensi dell'art. 5 del CCNL del 31.3.1999, come pure non ha alcun rilievo la posizione economica del lavoratore assente nella categoria superiore.

Ciò che rileva, infatti, è il trattamento economico iniziale del profilo professionale inferiore rispetto al trattamento economico iniziale del profilo professionale di categoria superiore.

Per la esatta individuazione del "trattamento economico iniziale" occorre fare necessariamente riferimento alla disciplina dell'art. 52 del CCNL del 14.9.2000, che ha dettato diverse e distinte nozioni di retribuzione; in particolare quella prevista dal comma 2, lett. a), si riferisce sicuramente al "trattamento economico iniziale" di ogni posizione di accesso nel nuovo sistema di classificazione.

Trattandosi di una differenza tra due valori stipendiali, determinata ai sensi dell'art. 52, comma 2, lett. a) del CCNL del 14/9/2000, il relativo importo (ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 5/10/2001), incide anche nel calcolo della tredicesima mensilità.

Pertanto, al dipendente saranno corrisposti anche i ratei di tredicesima mensilità, in misura corrispondente ai periodi di svolgimento delle mansioni superiori.

Per il periodo di svolgimento delle mansioni superiori, poiché il citato comma 4 dell'art. 8 del CCNL del 14.9.2000, esclude benefici economici ulteriori e aggiuntivi rispetto al differenziale retributivo espressamente menzionato, è da ritenere che il trattamento economico accessorio, nelle sue diverse componenti (e quindi anche il compenso per il lavoro straordinario), debba essere sempre calcolato e corrisposto con riferimento alla posizione economica formalmente rivestita nella categoria inferiore di appartenenza.



COMUNE DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

I° SETTORE
UFFICIO LEGALE

PROT. N. 0027250

MODUGNO Lì, 21 GIUGNO 2002

AL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
AL SEGRETARIO GENERALE
AL RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI
SEDE

Oggetto: Segnalazione.

Si comunica che in data 19 giugno c.a. l'avv. Francesco Digennaro, facente parte dell'Ufficio Legale, è stato impossibilitato a partecipare all'udienza tenutasi presso la Commissione Tributaria di Bari in quanto l'autista che doveva accompagnarlo non era disponibile, né reperibile.

Lo stesso avv. Digennaro ha rappresentato alla scrivente che, tale situazione si è verificata anche in altre circostanze, tanto è vero che lo stesso si è dovuto recare presso gli Uffici Giudiziari con il proprio mezzo.

Inoltre, si pone in evidenza che l'autista preposto al servizio rifiuta le telefonate al proprio cellulare, provenienti dagli Uffici Comunali, rendendosi quindi irreperibile.

Ciò, in particolare, risulta notevolmente oneroso per chi, come nel caso della scrivente e dell'avv. Digennaro, ha necessità di recarsi spesso presso i Tribunali di Bari e Modugno, T.A.R., Commissione Tributaria ecc., e deve, ogni volta, telefonare con il proprio cellulare in Ufficio ed attendere che l'autista rientri in sede e poi, ricevuto l'avviso, ritorni a Bari per consentire alla scrivente o all'avv. Digennaro, di rientrare.

Il tutto con notevole dispendio di tempo e costi di telefonate (a nostro carico) e di carburante (a carico del Comune), atteso che lo stesso autista si rifiuta di attendere il soggetto impegnato anche quando si tratta di un adempimento di pochi minuti.

Si invita, pertanto, gli Uffici in indirizzo a prendere buona nota di quanto evidenziato con la presente, affinché vengano adottati gli opportuni provvedimenti.

IL RESPONSABILE UFFICIO LEGALE
AVV. CRISTINA CARLUCCI



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. 0060251

IL DIRETTORE GENERALE

- Constatata la necessità di potenziare l'Ufficio Elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi alla Consultazione Elettorale Referendaria del 7/10/2001;
- Vista la Circolare Prefettizia n.483/4.3.6/UPE dell'11/08/2001;
- Vista la determinazione n.98 del 13/08/2001, con la quale si autorizza il personale comunale a Prestare lavoro straordinario elettorale;
- Ravvisate, pertanto, le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio in questione;
- Rilevato che, come nei decorsi anni in occasione di consultazioni elettorali, è stato necessario già nel periodo preparatorio distaccare momentaneamente alcuni dipendenti comunali presso l'Ufficio Elettorale;
- Ritenuto di dover assegnare a detto ufficio cinque unità lavorative che possano subito assicurare una efficace collaborazione;
- Ritenuto di dover temporaneamente distaccare presso detto ufficio i dipendenti sigg. Camasta Teresa, De Santis Filomena, Caputo Giuseppe, Sblendorio Giuseppe e Digennaro Francesco, attualmente in servizio presso altri settori;
- Sentito il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, responsabile del procedimento amministrativo;
- Che in ogni caso resta ferma la possibilità, compatibilmente con la impellenza e la perentorietà dei termini procedurali in materia elettorale, di prospettare, di concerto e preventivamente col sottoscritto e il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, eventuali avvicendamenti al personale dipendente momentaneamente indicato nel prosieguo del presente provvedimento;
- Visto l'art.15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93, n.68;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;
- Visto l'art.107 del T.U.E.L. approvato con il D.lgs. 18/08/2000, n.267;

D I S P O N E

con effetto immediato e fino al completamento di tutte le operazioni elettorali, i dipendenti Camasta Teresa, De Santis Filomena, Caputo Giuseppe, Sblendorio Giuseppe e Digennaro Francesco vengono momentaneamente destinati a prestare servizio, nel profilo professionale rivestito, presso l'Ufficio Elettorale, secondo il seguente calendario e precisamente:

Camasta Teresa - mercoledì - giovedì e venerdì.

De Santis Filomena - lunedì - martedì e venerdì.

Caputo Giuseppe - venerdì.

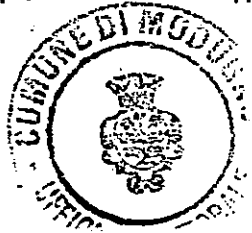
Sblendorio Giuseppe - martedì e mercoledì.

Digennaro Francesco - lunedì e martedì,

ed eventualmente nei giorni di sabato e domenica a richiesta del Responsabile del servizio elettorale. La presente disposizione per i predetti si intende valida anche per i rientri pomeridiani.

Si notificchi al Dirigente del IV Settore (dr. Nicola Nicassio), al Dirigente del V Settore (dr. Mario Silecchia), al Funzionario del I Settore (Dr.ssa Cristina Carlucci), al Responsabile dell'Ufficio Elettorale (ins. Giovanni Testa), ai dipendenti Camasta Teresa, De Santis Filomena, Caputo Giuseppe, Sblendorio Giuseppe e Digennaro Francesco, all'ufficio personale e, p. c. alla R.S.U..

Modugno, 24/08/2001



IL DIRETTORE GENERALE

- Dr. Giordachino de Candia -



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n. 0040751

IL DIRETTORE GENERALE

- Constatata la necessità di potenziare l'Ufficio Elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi alla Consultazione Elettorale Referendaria del 7/10/2001;

- Vista la Circolare Prefettizia n.483/4.3.6/UPE dell'11/08/2001;

- Vista la determinazione n.98 del 13/08/2001, con la quale si autorizza il personale comunale a Prestare lavoro straordinario elettorale;

- Ravvisate, pertanto, le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio in questione;

- Rilevato che, come nei decorsi anni in occasione di consultazioni elettorali, è stato necessario già nel periodo preparatorio distaccare momentaneamente alcuni dipendenti comunali presso l'Ufficio Elettorale;

- Ritenuto di dover assegnare a detto ufficio cinque unità lavorative che possano subito assicurare una efficace collaborazione;

- Ritenuto di dover temporaneamente distaccare presso detto ufficio i dipendenti sigg. Camasta Teresa, De Santis Filomena, Caputo Giuseppe, Sblendorio Giuseppe e Digennaro Francesco, attualmente in servizio presso altri settori;

- Sentito il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, responsabile del procedimento amministrativo;

- Che in ogni caso resta ferma la possibilità, compatibilmente con la impellenza e la perentorietà dei termini procedurali in materia elettorale, di prospettare, di concerto e preventivamente col sottoscritto e il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, eventuali avvicendamenti al personale dipendente momentaneamente indicato nel prosieguo del presente provvedimento;

- Visto l'art.15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93, n.68;

- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;

- Visto l'art.107 del T.U.E.L. approvato con il D.lgs. 18/08/2000, n.267;

D I S P O N E

con effetto immediato e fino al completamento di tutte le operazioni elettorali, i dipendenti Camasta Teresa, De Santis Filomena, Caputo Giuseppe, Sblendorio Giuseppe e Digennaro Francesco vengono momentaneamente destinati a prestare servizio, nel profilo professionale rivestito, presso l'Ufficio Elettorale, secondo il seguente calendario e precisamente:

Camasta Teresa - mercoledì - giovedì e venerdì.

De Santis Filomena - lunedì - martedì e venerdì.

Caputo Giuseppe - venerdì.

Sblendorio Giuseppe - martedì e mercoledì.

Digennaro Francesco - lunedì e martedì,

ed eventualmente nei giorni di sabato e domenica a richiesta del Responsabile del servizio elettorale. La presente disposizione per i predetti si intende valida anche per i rientri pomeridiani.

Si notifici al Dirigente del IV Settore (dr. Nicola Nicassio), al Dirigente del V Settore (dr. Mario Silecchia), al Funzionario del I Settore (Dr.ssa Cristina Carlucci), al Responsabile dell'Ufficio Elettorale (ins. Giovanni Testa), ai dipendenti Camasta Teresa, De Santis Filomena, Caputo Giuseppe, Sblendorio Giuseppe e Digennaro Francesco, all'ufficio personale e, p. c. alla R.S.U..

Modugno, 24/08/2001



IL DIRETTORE GENERALE

- Dr. *Gioacchino de Candia* -



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. 0040751

IL DIRETTORE GENERALE

- Constatata la necessità di potenziare l'Ufficio Elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi alla Consultazione Elettorale Referendaria del 7/10/2001;
- Vista la Circolare Prefettizia n.483/4.3.6/UPE dell'11/08/2001;
- Vista la determinazione n.98 del 13/08/2001, con la quale si autorizza il personale comunale a Prestare lavoro straordinario elettorale;
- Ravvisate, pertanto, le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio in questione;
- Rilevato che, come nei decorsi anni in occasione di consultazioni elettorali, è stato necessario già nel periodo preparatorio distaccare momentaneamente alcuni dipendenti comunali presso l'Ufficio Elettorale;
- Ritenuto di dover assegnare a detto ufficio cinque unità lavorative che possano subito assicurare una efficace collaborazione;
- Ritenuto di dover temporaneamente distaccare presso detto ufficio i dipendenti sigg. Camasta Teresa, De Santis Filomena, Caputo Giuseppe, Splendorio Giuseppe e Digennaro Francesco, attualmente in servizio presso altri settori;
- Sentito il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, responsabile del procedimento amministrativo;
- Che in ogni caso resta ferma la possibilità, compatibilmente con la impellenza e la perentorietà dei termini procedurali in materia elettorale, di prospettare, di concerto e preventivamente col sottoscritto e il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, eventuali avvicendamenti al personale dipendente momentaneamente indicato nel prosieguo del presente provvedimento;
- Visto l'art.15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93, n.68;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;
- Visto l'art.107 del T.U.E.L. approvato con il D.lgs. 18/08/2000, n.267;

D I S P O N E

con effetto immediato e fino al completamento di tutte le operazioni elettorali, i dipendenti Camasta Teresa, De Santis Filomena, Caputo Giuseppe, Splendorio Giuseppe e Digennaro Francesco vengono momentaneamente destinati a prestare servizio, nel profilo professionale rivestito, presso l'Ufficio Elettorale, secondo il seguente calendario e precisamente:

Camasta Teresa - mercoledì - giovedì e venerdì.

De Santis Filomena - lunedì - martedì e venerdì.

Caputo Giuseppe - venerdì.

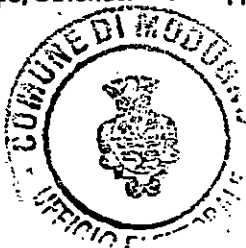
Splendorio Giuseppe - martedì e mercoledì.

Digennaro Francesco - lunedì e martedì,

ed eventualmente nei giorni di sabato e domenica a richiesta del Responsabile del servizio elettorale. La presente disposizione per i predetti si intende valida anche per i rientri pomeridiani.

Si notifici al Dirigente del IV Settore (dr. Nicola Nicassio), al Dirigente del V Settore (dr. Mario Silecchia), al Funzionario del I Settore (Dr.ssa Cristina Carlucci), al Responsabile dell'Ufficio Elettorale (ins. Giovanni Testa), ai dipendenti Camasta Teresa, De Santis Filomena, Caputo Giuseppe, Splendorio Giuseppe e Digennaro Francesco, all'ufficio personale e, p. c. alla R.S.U..

Modugno, 24/08/2001



IL DIRETTORE GENERALE

- Dr. Giordachino de Candia -



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TO RNI VIT PERC.

LET139/LETPER01

I° Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

prot. 0039045

Modugno, 9 agosto 2001

Al Sig. Digennaro Francesco
Ufficio Legale

S e d e

oggetto: Richiesta integrazione documentazione.

A seguito di verifica della sua documentazione in data 20 luglio 2001 acquisita al prot. generale n. 35666 pari data, intesa ad ottenere l'anticipo dei rientri del martedì e giovedì alle ore 15.00, pregasi voler integrare ad horas, a corredo della sua richiesta, la seguente documentazione:

- Certificato del medico specialista attestante il periodo di riabilitazione;
- Certificato del Centro di fisioterapia comprovante il ciclo di riabilitazione.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE I SETTORE INCARICATO
(Dott. Gioacchino de Candia)

L'Addetto Registrazione Dati
(Rezza Serafino)

COMUNE DI MODUGNO
Prot. n. 0018893
13 APR. 2001
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

3
AL DIRIGENTE I° SETTORE
SEGRETERIA AFFARI GENERALI – PERSONALE

AL DIRIGENTE IV° SETTORE
CONTABILITÀ E FINANZE

SEDE

Oggetto: Dichiarazione

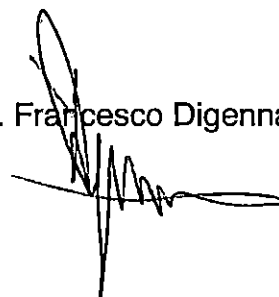
Il sottoscritto avvocato Francesco Digennaro, dipendente comunale presso l'Ufficio Legale, con riferimento agli incarichi ricevuti e ricevendi, per la rappresentanza e la difesa dell'Ente nei giudizi promossi contro il Comune di Modugno da alcuni cittadini ed imprese innanzi alla Commissione Tributaria

dichiara

di rinunciare ad eventuali compensi professionali e pertanto, di non avanzare alcuna pretesa economica per diritti ed onorari nei confronti dell'Ente per tutti quei giudizi dinanzi alla Commissione Tributaria per i quali ha ricevuto e riceverà incarico congiuntamente all'avv. Cristina Carlucci.

Modugno lì, 11 aprile 2001.

Avv. Francesco Digennaro





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

IL DIRIGENTE CAPO SETTORE INC.

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

che il Dott. Francesco DIGENNARO , nato a Bari l'8 marzo 1959 e residente a Modugno in via PO n. 10, è alle dipendenze di questo Ente, di ruolo dall' 8.10.1990, con la qualifica di " Addetto registrazione dati ".

Si rilascia, su richiesta dell'interessato, per uso concorso.

Modugno, 28/07/97

IL DIRIGENTE CAPO SETTORE INC.
Dott. Mario Silecchia

P
28/7/98
[Signature]

Modugno li, 04 aprile 1997

2

COMUNE DI MODUGNO		
012601	07 APR 97	
CAT	CLAS	FASC

↓
Al Commissario Straordinario

Al Dirigente I° Settore

e, p.c.

Al Segretario Generale

Oggetto: Comunicazione.

Il sottoscritto Avvocato Francesco Digennaro, dipendente di codesto Comune, assegnato presso l'Ufficio Legale, comunica che dal 30.01.97 è iscritto nell'Elenco Speciale Annesso all'Albo, quale Avvocato e dichiara, altresì, con la presente la propria disponibilità ad accettare incarichi professionali in materia civile ed amministrativa da parte della Civica Amministrazione alla luce sia dell'art.20 del regolamento del trattamento giuridico ed economico del personale dell'Ente sia dell'art.57 del decreto legislativo n.29 del 3.2.93.

Con riferimento a quanto affermato dall'avvocato Piero Lurusso con la nota datata 24.03.97, prot. N.11173 del 25.3.97, ".....la suddetta sentenza si pone in un'ottica di maggiore riflessione - stimolata dalla difesa dell'Ente - sulle circostanze fattuali in cui avvengono i suddetti sinistri stradali che, in precedenza all'intervento del sottoscritto difensore, vedevano sempre soccombente l'Amministrazione Comunale....." tiene a precisare che ognuno ha il diritto di mettere in evidenza e di far valere i propri meriti e successi, senza però offuscare o rendere insignificante l'operato di altri che al contrario non amano sbandierare i propri successi; tanto anche per una questione deontologica verso gli altri colleghi.

Con osservanza.

Avv. Francesco DIGENNARO





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORNI

1364
1365

I° SETTORE, SEGRETERIA AA. GG. PERSONALE

Prot. n. 12068 11, 1° Aprile 1997

Al Dr. Proc. Francesco Di Gennaro

Al Rag. Francesco Posa

Al Segretario Generale
Dr. Domenico Giorgio

Al Commissario Straordinario
Dott.ssa Maria F. Dabbicco

S E D E

OGGETTO: Liquidazione parcelle Avv. Menchise.

Con nota n. 10169 del 18.03.97, è pervenuta allo scrivente, da parte del Segretario Generale, segnalazione circa alcune irregolarità in merito alla liquidazione di parcelle all'Avv. Menchise, oggetto di delibera Commissariale n. 200 del 27.2.1997.

In particolare è stato segnalato:

a) la mancata comunicazione agli organi superiori della dichiarazione di rinuncia formulata dal legale in oggetto, con nota del 22.7.96, "agli importi per rimborso forfettario" nonchè ad un 10% degli stessi onorari;

b) l'avvenuta protocollazione della suddetta dichiarazione in data anteriore a quella riportata sulla stessa;

c) la mancata menzione, da parte del responsabile del procedimento, nella parte narrativa della proposta del provvedimento, di fatti che sarebbero stati a conoscenza dello stesso ed aventi notevole rilevanza giuridica, contabile e riflettenti comunque la regolarità tecnica del provvedimento medesimo.

Pertanto, le S.V. sono invitate a far pervenire allo scrivente, entro e non oltre quindici giorni dalla notifica della presente, le proprie controdeduzioni circa i fatti contestati.

IL DIRIGENTE CAPO I° SETTORE
Dr. Mario Salecchia

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com. le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. D. Cellere
Felice mediante consegna di una copia nelle mani
di _____
Modugno, li 02/4/97

PER RICEVUTA _____



IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com. le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. 012
Felice mediante consegna di una copia nelle mani
di _____
Modugno, li 02/4/97

PER RICEVUTA _____



IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

1° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

IL DIRIGENTE CAPO SETTORE INC.

Letta l'istanza del 16.12.1996 a firma del Dott. DIGENNARO FRANCESCO;

Esaminati gli atti d'ufficio;

DICHIARA

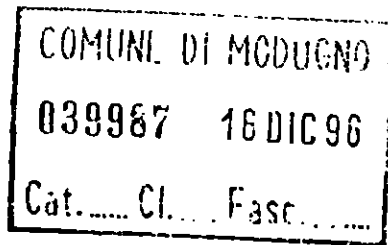
che il Dott. Francesco DIGENNARO, nato a Bari l'8 marzo 1959 e residente a Modugno in via PD n. 10, è alle dipendenze di questo Ente, di ruolo dall' 8.10.1990, con la qualifica di " Esecutore applicato dattilografo".

Si rilascia, su richiesta dell'interessato, per uso concorso.

Modugno, 16/12/96

IL DIRIGENTE 1° SETTORE INC.
Dott. Mario Silecchia

P.a.
16/12/96



AL Sig. Sindaco del
Comune di Modugno
Ufficio Personale

Oggetto: Richiesta attestato di servizio

Il sottoscritto Lucio Digenaro, dipendente di
Codice Int., chiede il rilascio di un attestato di servizio
per uso concorso.

Modugno 16/12/96

Con Osservanza





TORVI

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

PROT. N. 36326

MODUGNO, 13.11.1996

Al Dott. Francesco Digennaro

S E D E

e, p. c. Al Sig. SEGRETARIO GENERALE
Al Sig. ASSESSORE AL PERSONALE

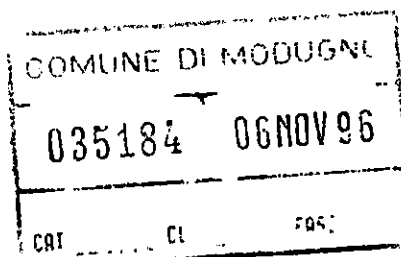
S E D E

In riscontro alla nota prot. n. 35184 del 6.11.1996 si comunica che alla S.V. non si contesta il fatto che il giorno 5.11.96 fosse assente per malattia quanto piuttosto che la S.V. non ha provveduto a comunicare tempestivamente, e comunque all'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica così come prevede l'art. 21 del vigente C.C.N.L., il cui contenuto peraltro è stato oggetto di una circolare inoltrata a tutti gli uffici in data 26.10.95 con nota n.35533, l'assenza per malattia.

Vorrà, pertanto, la S.V. provvedere ad inoltrare a breve termine giustificazione in merito.

IL DIRIGENTE CAPO SETT. SEGR. AM. GG. - PERSONALE INC.
DOTT. MARIO SILEZUHA

Modugno, lì 06/11/96



✓ ILL.MO Sig.
DIRIGENTE I° SETTORE
Ufficio Personale
ILL.MO Sig.
SEGRETARIO GENERALE
ILL.MO signor
ASSESSORE AL PERSONALE
ILL.MO signor
SINDACO DEL COMUNE
SEDE

OGGETTO: Trasmissione certificato medico.

Il sottoscritto dott. Francesco Digennaro, dipendente di codesto Ente presso il I° Settore, ufficio legale, IV° q.f., riscontra il Vostro telegramma pervenuto il 5.11.96, ore 18,45 circa per contestarne integralmente il contenuto. Invero il giorno 5.11.96 il sottoscritto era in malattia come da certificato ospedaliero, che si allega. Pertanto, se l'ufficio è rimasto chiuso non è certo colpa del sottoscritto ma dell'Amministrazione che nonostante i ripetuti inviti ad integrare l'organico dell'ufficio non vi ha mai provveduto.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "F. Digennaro".

A large, stylized handwritten mark or signature in black ink, possibly a second signature or a large initial.

Ente Ecclesiastico
Ospedale Generale Regionale "F. MIULLI"
70021 Acquaviva delle Fonti (Bari)

DIVISIONE DI CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE
ED ODONTOSTOMATOLOGIA

CENTRO DI ODONTOIATRIA INFANTILE
Primario: Dr. Claudio TURCO

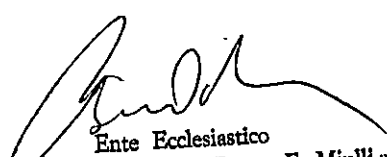
Acquaviva li 05/11/96

*Si attesta che in data odierna nelle ore
antimeridiane e / o pomeridiane è stata effettuata
prestazione odontoiatrica*

al Sig. Digenaro Francesco

La prestazione è terminata alle ore 16:00

In Fede


Ente Ecclesiastico
01023 - Ospedale Gen. Reg. « F. Miulli »
70021 Acquaviva delle Fonti (Ba)
Centro di Odontoiatria Infantile
Dott. Bernardino Diana

COMUNE DI MODUGNO		
032923	180TT96	
CAT	CL	FASC

Modugno li 18 ottobre 1996

↙
Al Signor Sindaco
All'Assessore al personale
Al Dirigente I° Settore
Al Segretario Generale

Oggetto: Comunicazione.

Il sottoscritto dott. Francesco Digennaro, dipendente di codesto Comune, assegnato presso l'ufficio legale, comunica di aver sostenuto gli esami di Procuratore Legale e di averne conseguito il 30 settembre scorso l'idoneità e dichiara, altresì, con la presente la propria disponibilità ad accettare incarichi professionali in materia civile ed amministrativa da parte della Civica Amministrazione anche alla luce dell'art.20 del regolamento del trattamento giuridico ed economico del personale.

Con osservanza.





CORTE DI APPELLO DI BARI

COMMISSIONE PER GLI ESAMI DI PROCURATORE

SI CERTIFICA

che Il Dott. DIGENNARO FRANCESCO

nato il 08.03.1959 a B A R I

ha sostenuto gli esami di Procuratore Legale innanzi la Commissione presso questa Corte di Appello in data 30.09.1996

conseguendo l'idoneità con voti 90 / su CENTOCINQUANTA

nel complesso delle prove scritte e voti 180 / su TRECENTO

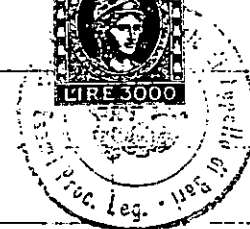
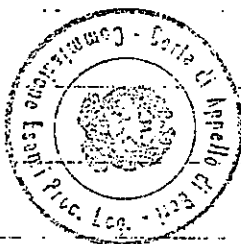
nelle prove orali.

Si rilascia a richiesta dell'interessato per uso AMMINISTRATIVO.

Bari, 15 OTTOBRE 1996

IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]



2. Le valutazioni della Commissione devono essere notificate all'interessato, a cura del Presidente, assegnando allo stesso quindici giorni per presentare le proprie osservazioni in merito.

3. Il Segretario Generale, raccolti gli atti di cui sopra, cura la predisposizione del provvedimento per l'adozione da parte del Sindaco.

Art. 19 - Vacanza del posto o sostituzione temporanea del Dirigente di Settore

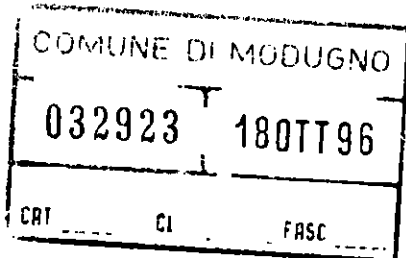
1. Alla vacanza del posto o sostituzione temporanea del Dirigente di Settore provvede il Segretario Generale con l'osservanza delle altre modalita' previste dal precedente art. 7.

2. Il Segretario Generale, in via primaria, individua per ciascun Settore altro Responsabile apicale chiamato a sostituire in via generale il Dirigente, ogni qualvolta non possa provvedersi a una delega speciale da parte di questi.

Art. 20 - Professionisti dipendenti comunali

1. Per il patrocinio legale e per la redazione di progetti o elaborati complessi, quando la potenzialita' operativa del Servizio e della Struttura competente sia completamente assorbita dall'attivita' di istituto, il Sindaco ha facolta' di affidare specifici incarichi a dipendenti comunali in possesso delle prescritte professionalita' abilitazioni ed iscrizioni agli albi rispettivi.

2. All'accertamento della situazione di cui al comma 1 provvede il Segretario Generale.



Modugno li 18 ottobre 1996

**Al Signor Sindaco
All'Assessore al personale
Al Dirigente I° Settore
Al Segretario Generale**

Oggetto: Comunicazione.

Il sottoscritto dott. Francesco Digennaro, dipendente di codesto Comune, assegnato presso l'ufficio legale, comunica di aver sostenuto gli esami di Procuratore Legale e di averne conseguito il 30 settembre scorso l'idoneità e dichiara, altresì, con la presente la propria disponibilità ad accettare incarichi professionali in materia civile ed amministrativa da parte della Civica Amministrazione anche alla luce dell'art.20 del regolamento del trattamento giuridico ed economico del personale.

Con osservanza.

CORTE DI APPELLO DI BARI

COMMISSIONE PER GLI ESAMI DI PROCURATORE

SI CERTIFICA

che il Dott. DIGENNARO FRANCESCO

nato il 08.03.1959 a B A R I

ha sostenuto gli esami di Procuratore Legale innanzi la Commis-

sione presso questa Corte di Appello in data 30.09.1996

conseguendo l'idoneità con voti 90 / su CENTOCINQUANTA

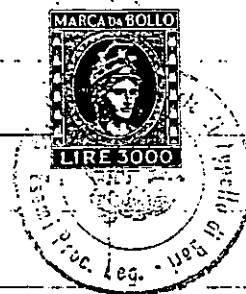
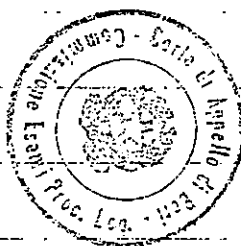
nel complesso delle prove scritte e voti 180 / su TRECENTO

nelle prove orali.

Si rilascia a richiesta dell'interessato per uso AMMINISTRATIVO.

Bari, 15 OTTOBRE 1996

IL SEGRETARIO



2. Le valutazioni della Commissione devono essere notificate all'interessato, a cura del Presidente, assegnando allo stesso quindici giorni per presentare le proprie osservazioni in merito.

3. Il Segretario Generale, raccolti gli atti di cui sopra, cura la predisposizione del provvedimento per l'adozione da parte del Sindaco.

Art. 19 - Vacanza del posto o sostituzione temporanea del Dirigente di Settore

1. Alla vacanza del posto o sostituzione temporanea del Dirigente di Settore provvede il Segretario Generale con l'osservanza delle altre modalita' previste dal precedente art. 7.

2. Il Segretario Generale, in via primaria, individua per ciascun Settore altro Responsabile apicale chiamato a sostituire in via generale il Dirigente, ogni qualvolta non possa provvedersi a una delega speciale da parte di questi.

Art. 20 - Professionisti dipendenti comunali

1. Per il patrocinio legale e per la redazione di progetti o elaborati complessi, quando la potenzialita' operativa del Servizio e della Struttura competente sia completamente assorbita dall'attivita' di istituto, il Sindaco ha facolta' di affidare specifici incarichi a dipendenti comunali in possesso delle prescritte professionalita' abilitazioni ed iscrizioni agli albi rispettivi.

2. All'accertamento della situazione di cui al comma 1 provvede il Segretario Generale.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n. 31217

IL DIRIGENTE CAPO SETTORE INC.

Letta l'istanza del 04.10.1996 a firma del Dott. DIGENNARO FRANCESCO;

Esaminati gli atti d'ufficio:

DICHIARA

che il Dott. Francesco DIGENNARO, nato a Bari l'8 marzo 1959 e residente a Modugno in via PO n. 10, assunto in servizio di ruolo dall' 8.10.1990, è assegnato in via esclusiva e permanente presso l'Ufficio Legale comunale, istituito con regolare provvedimento, per la cura e l'espletamento delle pratiche connesse e conseguenti ai compiti istituzionali dell'Ufficio Legale.

Si rilascia, su richiesta dell'interessato, al fine dell'iscrizione nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati e Procuratori presso il Tribunale di Bari.

Modugno, 04/10/96

IL DIRIGENTE 1° SETTORE INC.
Dott. Mario Silecchia

P. n.
4/10/96

COMUNE DI MODUGNO	
031217	040TT96
CHT	FRSC

AL SINDACO
del Comune di Modugno
Ufficio Personale

Oggetto: Richiesta attestato.

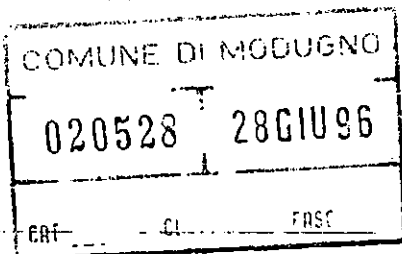
Il sottoscritto Francesco Digennaro dipendente di codesto Ente chiede, al fine dell'iscrizione nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati e Procuratori presso il Tribunale di Bari, il rilascio dell'attestato come da facsimile riprodotto.
Modugno 4.10.96
Con osservanza.



Il sottoscritto del Comune di Modugno
dichiara

che il dott. proc. Francesco Digennaro, nato a Bari il 08 marzo 1959, assunto in servizio di ruolo dal 8.10.90, è assegnato in via esclusiva e permanente presso l'Ufficio legale comunale, istituito con regolare provvedimento, per la cura e l'espletamento delle pratiche connesse e conseguenti ai compiti istituzionali dell'Ufficio legale.

Si rilascia, su richiesta dell'interessato, al fine dell'iscrizione nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati e Procuratori presso il Tribunale di Bari.



Modugno, lì 28/06/96

ILL.MO Sig. ...
SINDACO del COMUNE di MODUGNO
ILL.MO Sig.
SEGRETARIO GENERALE
ILL.MO Sig.
ASSESSORE AL PERSONALE
ILL.MO Sig.
ASSESSORE APPALTI E CONTRATTI
EGR. Sig.
Ing. Emilio Petraroli
Gent. Sig.ra
Dott.ssa Elvira Verrone
S E D E

*Ammore Salvi:
parlare*

OGGETTO: Richiesta trasferimento.

Il sottoscritto dott. Francesco Digennaro dipendente di codesto Ente in servizio presso il non meglio identificato ufficio A.L.C. con la qualifica di addetto amministrativo IV° livello, facendo seguito alle numerose note rimaste senza riscontro e perdurando lo stato di abbandono del suddetto ufficio da parte dell'Amministrazione chiede di essere trasferito presso un altro ufficio.

Comunica che tuttora pendono dinanzi al Giudice di Pace ed al Giudice Conciliatore di Modugno ventidue procedimenti contro il Comune di Modugno nei quali, peraltro, lo scrivente ha svolto la propria attività professionale senza ricevere in cambio alcun genere di riconoscimento.

Pertanto, richiama la Vostra attenzione sulla necessità di nominare altro sostituto.

In attesa di riscontro si porgono deferenti saluti.

Dr. Francesco DIGENNARO

ATT.



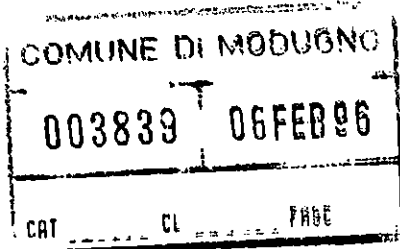
Confederazione
Italiana
Sindacali Nazionali
lavoratori

ENTI LOCALI

Unione Provinciale

COMUNE DI MODUGNO

Via Vito Nicola De Nicolò, 48
70121 Bari
Tel. 521.22.58 - Fax 521.92.81



*Francesco
Di Gennaro*

Modugno, lì 06/02/96

ILL.MO Sig.
SINDACO del COMUNE di MODUGNO
ILL.MO Sig.
SEGRETARIO GENERALE
ILL.MO Sig.
ASSESSORE AL PERSONALE
ILL.MO Sig.
ASSESSORE APPALTI E CONTRATTI
ILL.MO Sig.
Emilio Petraroli
ILL.MO Sig.ra
Elvira Verrone
ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
S E D E

OGGETTO: Contestazione situazione di precarietà ufficio A.L.C..

Ill.mo signor Sindaco, Le invio la presente nella qualità di responsabile aziendale CISNAL nonché di dipendente comunale in servizio presso il non meglio identificato ufficio A.L.C. con la qualifica di addetto amministrativo per comunicarle che la situazione di detto ufficio è ESTREMAMENTE CRITICA per carenza di organizzazione, personale e strutture.

Invero, tale situazione è ben nota a codesta Amministrazione, resone edotta sia dal sottoscritto che dalla sig.ra Vittoria Martinez, addetto amministrativo pure dell'ufficio A.L.C.

Voglia la S.V. Ill.ma prevedere la possibilità di un incontro con il sottoscritto Segretario aziendale, con l'auspicio di una tempestiva definizione della questione.

Con osservanza.

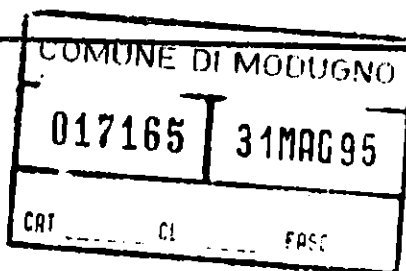
IL SEGRETARIO S.A.S.
(Dr. Francesco DIGENNARO)





Confederazione
Italiana
Sindacati Nazionali
Lavoratori

Unione Provinciale



Via Vito Nicola De Nicolò, 48
70121 Bari
Tel. 523.22.58 - Fax 521.92.81

Prot. N. 1640/UA

Risposta alla nota

Oggetto: Costituzione R.S.A. ai sensi dell'art.19
L.300/70 e art.25 della L.93/83.

Bari, 25-05-95

Alla DIREZIONE DEL PERSONALE
COMUNE DI MODUGNO

Bari

Si comunica che i Dipendenti di codesto Ufficio, iscritti e simpatizzanti della Cisnal, riunitisi in assemblea hanno proceduto, ai sensi della normativa vigente, a costituire la rappresentanza sindacale aziendale nell'ambito della scrivente organizzazione.

I lavoratori hanno proceduto contestualmente alla elezione della propria dirigenza, che risulta così formata:

DI GENNARO FRANCO
FORLIZIO CHIARA
PANTALIEO SAVERIO

Per i suddetti lavoratori si richiedono tutte le prerogative previste dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Distinti saluti

Il ~~SEGRETARIO~~ Provinciale Cisnal ENTI LOCALI

Il Segretario Provinciale della Unione
Michele GIULIANO



IL REGENTE

Vito [signature]



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)



Prot. n.

**RIPARTIZIONE SEGRETERIA AA.GG.
SEZIONE PERSONALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Letta l'istanza pervenuta il 14.02.95 a firma del Sig.
DIGENNARO FRANCESCO;
Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

che il Sig. Digennaro Francesco nato a Bari
l'08.03.1959 e residente a Modugno in Via Po'n.10, è alle
dipendenze di questo Ente dall'8.10.1990 con la qualifica di
" Addetto Amministrativo ".

Si rilascia , a richiesta dell'interessato, per uso
concorso.

MODUGNO, 17.02.1995

**IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Nuzzi**



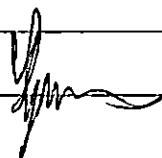
P. R.

COMUNE DI MODUGNO	
004652	14 FEB 95
CAT	FASC

ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
DEL COMUNE DI MODUGNO

Oggetto: Richiesta Attestato di servizio.

Il sottoscritto G. Francesco Bigemano
dipendente del Comune di Modugno con la qualifica
di "Addetto Amministrativo" dalla 8/10/90 chiede il
rilascio di un attestato di servizio per non concorso.
Modugno li 14/2/95



✓

COMUNE DI MODUGNA
004828

SPAZIO MON UTILIZZABILE



DIGENARO FRANCESCO
CITTÀ DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 11671

Modugno 13.04.1994

Al Segretario Generale Regg.
Dr.ssa Maria Mancini

Al Capo Sezione Ufficio Elettorale
Testa Giovanni

S E D E

OGGETTO: Consultazioni politiche del 27 - 28 marzo 1994.

Questa Commissione esprime vivo compiacimento alla Dr.ssa Maria Mancini - Segretario Generale Reggente - e al Sig. Testa Giovanni - Capo Sezione Ufficio Elettorale - e all'intero staff elettorale, per la ottima organizzazione predisposta per le consultazioni e che ha consentito lo svolgimento regolare e puntuale di tutte le complesse operazioni che vengono richieste per tale occasione.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)



Prot. n. 6486.

RIPARTIZIONE SEGRETERIA AA.GG.
SEZIONE PERSONALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Letta l'istanza pervenuta il 07.03.94 a firma del Sig.
DIGENNARO FRANCESCO;
Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

che al Sig. Digennaro Francesco nato a Bari
l'08.03.1959 e residente a Modugno in Via Po'n.10, *l*
alle
dipendenze di questo Ente dall'8.10.1990 con la qualifica di
" Addetto Amministrativo ".

Si rilascia , a richiesta dell'interessato, per uso
amministrativo.

MODUGNO, 07.03.1994

IL SEGRETARIO GENERALE REGG.
Dott.ssa MARIA MANCINI



P. R.
10/3/94

Alla Commissione straordinaria

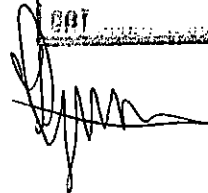
Oggetto: Richiesta n.2 attestati di servizio

Il sottoscritto D.M. Gianluca Dignmaria
dipendente di questo Comune chiede il rilascio
di n.2 attestati di servizio.

Con osservanza.

Modugno li 4/3/94

COMUNE DI MODUGNO	
000496	- 7 MAR. 94
ESP.	EL. FISC.



8-3-53

8-10-30

Vie Po 10



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

SEZIONE PERSONALE

Prot. 55

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista istanza del Sig. Digenaro Francesco protocollata
in data 03/01/94.

Esaminati gli atti d'ufficio;

CERTIFICA

che il Sig. Digenaro Francesco nato a Bari il
08/03/1959, e residente a Modugno, in Via Po, 10, è alle
dipendenze di questa Amministrazione dal 08/10/1990, ed
attualmente presta servizio di ruolo in qualità di "Addetto
Amministrativo" 4^a Q.F..

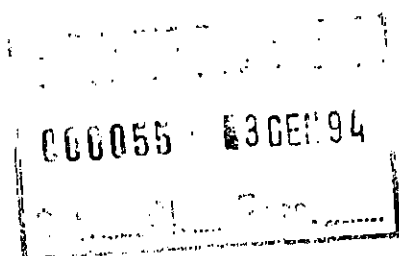
Si rilascia per uso cui compete.

Modugno, 10/01/94



IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
(Dott.ssa Maria Mancini)

P. n. 14/1/94



Modugno Li, 3/1/94

ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
DEL COMUNE DI MODUGNO

IL SOTTOSCRITTO DOTT. FRANCESCO DIGBONARO
DIPENDENTE DI QUESTO COMUNE CHIEDE IL RILASCIO
DI UN ATTESTATO DI SERVIZIO PER USO CONSENTITO
DALLA LEGGE.

CON OSSERVANZA

amm. 8/10/90

not. a Br. 8/3/59

ris. a Modugno via 90, 10



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Sezione Personale

Prot. 21355
66

Il Segretario Generale

Letta 1^a istanza 26/08/'93 a firma del Dott. Francesco Digennaro;
Esaminate gli atti d' ufficio :

certifica

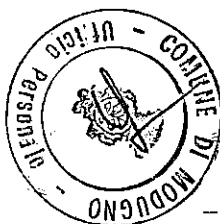
che il Dott. Francesco Digennaro, nato a Bari l'8/03/'59 e
residente a Modugno in via Po n.10, è alle dipendenze di questo
Ente dall'8/10/'90 con la qualifica di "Addetto Amministrativo" di
ruolo;

che lo stesso è stato assunto ai sensi della legge n.482/68.

Si rilascia in carta semplice per uso amministrativo.

Modugno, 26/08/'93

Il Segretario Generale
dr.ssa Maria Mancini



Per ricevuta

24/8/93

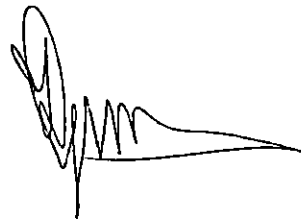
Modugno li, 26/8/93

ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
DEL COMUNE DI MODUGNO

COMUNE DI MODUGNO	
021355	26 AGO. 93
CMI	EL. POST.

Il sottoscritto DOTT. FRANCESCO DIGENNARO
dipendente di questo comune chiede il rilascio
di un attestato di servizio per uso consentito dalla
legge.

CON OSSERVAZIONI.





CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 20731

I L S I N D A C O

Letta l'istanza del 27/8/92 a firma del Dott. FRANCESCO DIGENNARO;
Esaminati gli atti d'Ufficio:

C E R T I F I C A

che il Dott. Francesco Digennaro, nato a Bari l'8/3/1959
e residente a Modugno in Via Po n.10, è alle dipendenze di questo
Ente dall'8/10/1990 con la qualifica di "Addetto Amministrativo" di
ruolo;

che lo stesso è stato assunto ai sensi della legge n.482/68.
Si rilascia in carta semplice per uso amministrativo.

R/s

27 AGO. 1992



IL VICE SINDACO
Prof. G. Di Liso

COMUNE DI MODUGNO	
020731	27 AGO. 92
FABO	

Al Signor SINDACO
del Comune di
MODUGNO

Il sottoscritto Dott. Francesco Digennaro dipendente di que
sto Comune, chiede il rilascio di un attestato di servizio. richiesto

Con osservanza.

Modugno lì, 27/8/92.

Dott. Francesco Digennaro





CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 5813

IL SINDACO

Letta l'istanza del 3/3/92 a firma del Dott. FRANCESCO DIGENNARO;
Esaminati gli atti d'Ufficio:

CERTIFICA

che il Dott. Francesco Digennaro, nato a Bari l'8/3/1959
e residente a Modugno in Via Po n.10, è alle dipendenze di questo
Ente dall'8/10/1990 con la qualifica di "Addetto Amministrativo" di
ruolo;

che lo stesso è stato assunto ai sensi della legge n.482/68.
Si rilascia in carta semplice per uso amministrativo.

Modugno, 13/3/1992

r/s



IL SINDACO

Dott. Gaetano Nappieri

Per ricevuta

13/3/92



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 5813

IL SINDACO

Letta l'istanza del 3/3/92 a firma del Dott. Francesco Digennaro;
Esaminati gli atti d'Ufficio:

CERTIFICA

che il Dott. Francesco Digennaro, nato a Bari l'8/3/1959
e residente a Modugno in via PO n.10, è alle dipendenze di questo
Ente dall'8/10/1990; con la qualifica di "Addetto Amministrativo";
che lo stesso è stato assunto ai sensi della legge n.482/68.
Si rilascia in carta semplice per uso amministrativo.

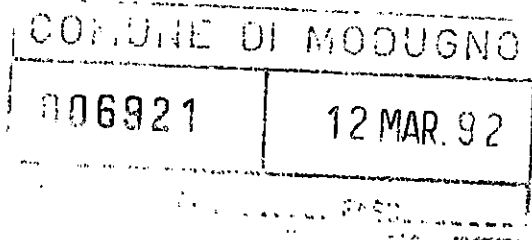
Modugno, 3/3/1992

r/s



IL SINDACO

Dott. Gaetano Naglieri



Al Sig. Sindaco del Comune
di MODUGNO

Oggetto: Richiesta permesso per partecipazione corso formazione.

Il sottoscritto dott. Francesco Digennaro addetto amministrativo,
chiede per il giorno 17/3/92 un giorno di permesso per partecipare al corso di
formazione sulla legge di riforma delle autonomie locali organizzato dal Ce.R.
S.I. su incarico del Formez che si svolgerà presso la Facoltà di Economia e C
Commercio di Bari.

Modugno lì, 10/3/92

Visto e
Aut. M.
26/5/82



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 5813

IL SINDACO

Letta l'istanza del 3/3/92 a firma del Dott. Francesco Digennaro;
Esaminati gli atti d'Ufficio:

C E R T I F I C A

che il Dott. Francesco Digennaro, nato a Bari l'8/3/1959
e residente a Modugno in via PO n.10, è alle dipendenze di questo
Ente dall'8/10/1990; con la qualifica di "Addetto Amministrativo";
che lo stesso è stato assunto ai sensi della legge n.482/68.
Si rilascia in carta semplice per uso amministrativo.

Modugno, 3/3/1992

r/s



IL SINDACO

Dott. Gaetano Maglieri

COMUNE DI MODUGNO

005813

- 3 MAR. 92

FRSC

Al Sig. Sindaco
di Modugno

Oggetto: Richiesta certificato di servizio.

Il sottoscritto Dott. Francesco Digenaro
dipendente di questo comune con la qualifica
di addetto amministrativo 1° livello funz. chiedo,
per certificato di servizio specificando che l'assunzione
è avvenuta ai sensi della legge n. 482/68 del

con osservanza.

Modugno 3/3/92





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 28556

I L S I N D A C O

Letta l'istanza a firma del Signor DIGENNARO Francesco;

Esaminati gli atti d'Ufficio:

C E R T I F I C A

che il Signor Digennaro Francesco, nato a Bari l'8/3/1959 e residente a Modugno in via S. Giovanni Bosco n.4, è alle dipendenze di questo Ente, con la qualifica di " Addetto Amministrativo", dal-
l'8/10/1990;

che lo stesso presta servizio presso la Sezione Affari Legali Contratti.

Si rilascia, in carta semplice, per uso concorso.

Modugno, 14/11/1991



IL SINDACO

(Dott. Ing. *Antonio Pecorella*)

p.r.:
Ben DUGNO
[Signature]

Chiusa

COMUNE DI MODUGNO	
028558	13 NOV. 91
DATA FASC.	

Modugno li 13/11/91

Al SINDACO del Comune .

di MODUGNO

Oggetto: Richiesta di certificato di servizio.

Il sottoscritto Dott. Francesco Digennaro dipendente del Comune di Modugno dal 8/10/90, chiede alla S.V. il rilascio di un certificato di servizio per uso concorso. *che sia rinnovato di ufficio per un'ulteriore servizio -*

Distinti saluti.

ADDETTO AMMINISTRATIVO A.L.C.

[Signature]
Dott. (Francesco) Digennaro



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

SEZIONE PERSONALE

IL SINDACO

Letta l'istanza del 06/06/91 n. 14263 del Signor
Digennaro Francesco;

Esaminati gli atti d'Ufficio:

CERTIFICA

- che il Signor Digennaro Francesco nato l'08/03/1959 a
Bari e residente a Modugno, in Via San G. Bosco, 4, è alle
dipendenze di questo Ente, inquadrata con la qualifica di
"Addetto-Amministrativo", 4^a Qual. Funz., dal 08/10/1990.

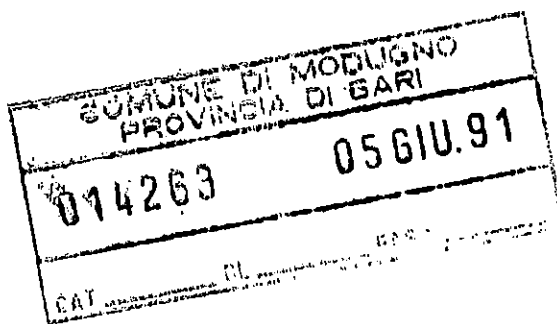
Si rilascia per uso cui compete.

Modugno, 06/06/91



IL SINDACO
(Dott. Ing. Antonio Pecorella)

Per ricevuta
10/6/91



Al Signor Sindaco
del Comune di

M O D U G N O

Il sottoscritto Digennaro Francesco,
dipendente Comunale, fa richiesta di n.1
certificato di servizio per uso amministrativo.

Modugno, 06/06/1991



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 27313

IL SINDACO

Letta l'istanza dell'8/11/90 a firma del Signor Digenmaro Francesco;
Esaminati gli atti d'Ufficio:

CERTIFICA

che il Signor Digenmaro Francesco, nato a Bari l'8/3/1959
e residente a Modugno in Via Po n.10, è alle dipendenze di questo
Ente dall'8/10/90 con la qualifica di "Addetto amministrativo" di ruolo.

Si rilascia in carta semplice per uso amministrativo.

Modugno, 15/11/1990

r/s



IL SINDACO

(Dott. Ing. Antonio Pecorella)

PER RICEVUTA 15/11/90

Digenmaro

048

COMUNE DI MODUGNO	
PROVINCIA DI BARI	
027313	- 8 NOV. 90
CAT. _____	CI _____ FASC. _____

All Sindaco
del Comune di
Modugno

Il sottoscritto Digennaro Francesco nato a Bari il
8/3/59 e residente in Modugno alla Via Po n.10 quale dipendente
di questo Comune, chiede che gli sia rilasciato un certificato
di lavoro per l'iscrizione all'Università per l'anno accademico
1990/91.

Modugno li 7/11/90

Digennaro Francesco

