



Città di Modugno

Provincia di Bari

Servizio 9 – Servizi sociali

Tel.080/5865690- Fax.080/5865656 Sito Ist. www.comune.modugno.ba.it

email: a.straziota@comune.modugno.ba.it - P.E.C.: istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPAC_F202

PROTOCOLLO SERVIZI SOCIALI

Prot. 0040703

del 08/09/2014

Modugno li, 29/08/2014

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 9

Visti:

la nota del Responsabile del Servizio Personale prot. n.37387 del 07/08/2014, con la quale si invitavano i Responsabili dei Servizi a procedere al conferimento degli incarichi per specifiche responsabilità, attenendosi scrupolosamente a quanto disposto dall'art.8 lett. f del C.D.I. 2014/2016;

l'art.8 del richiamato Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014/2016 in materia di conferimento di incarichi di specifiche responsabilità;

i verbali del 09/05/2014 e del 29/07/2014;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014/2016.

Considerato che nel verbale del 29/07/2014 sono richiamate le **funzioni di particolari responsabilità connesse all'ufficio back office servizi sociali**;

che si rende opportuno attribuire le specifiche responsabilità alla dipendente Rosa D'Amico con rapporto di lavoro a tempo part-time le funzioni sub c) dei verbali di cui sopra, considerata la preparazione tecnica acquisita dalla dipendente, comprendendo tutte le attività procedurali e amministrative connesse all'ufficio servizi sociali;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014-2016

1.PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	35%	
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	20%	
3.CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONASBILITA'	20%	

TOTALE	75%	Rapporto di lavoro part-time

Richiamati:

l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo".

l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone" Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro".

l'art.109, comma2, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che" Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".



Città di Modugno

Provincia di Bari

Servizio 9 – Servizi sociali

Tel.080/5865690- Fax.080/5865656 Sito Ist. www.comune.modugno.ba.it

email: a.straziota@comune.modugno.ba.it - P.E.C.: istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ritenuto necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità dell'ufficio del servizio 9.

DISPONE

Di attribuire alla dipendente ROSA D'AMICO con decorrenza dal 01/09/2014 e sino al 31/12/2014, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività: **le funzioni di particolari responsabilità connesse all'ufficio back office servizi sociali;**

Di quantificare ai sensi dell'art.8 del CCDI 2014-2016 il punteggio attribuibile a PUNTI 75

Di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, a cura dell'Ufficio Personale, sulla base delle risorse assegnate già stanziato nel fondo delle risorse decentrate 2013 con successivo eventuale congruaggio alla luce della successiva contrattazione con la parte Sindacale in sede di contrattazione sul Fondo del salario accessorio 2014.

Di notificare il presente provvedimento alla dipendente ROSA D'AMICO e al Responsabile del Servizio Personale.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale, nonché alle RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.



Il Responsabile del servizio 9
Dott.ssa Angela Straziota