



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTR.22/ASSPER03

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

TRA

-Il Comune di MODUGNO, rappresentato dalla d.ssa ANGLANI Caterina, Dirigente I Settore: Segreteria-AA.GG.-Personale-Sistemi Informatici, residente per la carica in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-la sig.ra D'Amico Rosa nata a Modugno (BA) il 4.02.1978, ivi residente in Piazza E.De Nicola n.14, attributaria del codice fiscale: DMC RSO 78B44 F262W (in seguito identificato quale dipendente).

1) Vista la determina dirigenziale n.8/RD/I Settore del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, per mesi sei, nonché alla costituzione del rapporto di lavoro con la vincitrice D'Amico Rosa;

2) Visto il provvedimento dirigenziale n.275/RD/I Settore dell'8.09.2003 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.4 unità lavorative con profilo professionale

3) Visto il provvedimento dirigenziale n.373/RD/I Settore del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.

4) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato, per la durata di mesi 1, con decorrenza dall'8.09.2003 sino al 7.10.2003.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il rapporto di lavoro del presente contratto è a tempo ed è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dall'8.09.2003 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C"(ex 6^aq.f.), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declatoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accoglimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e con i genitori;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale
- Indennità integrativa speciale
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra D'Amico Rosa è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno - VI Settore: Socio-culturale "ASTILO NIDO".

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Letto e sottoscritto

IL Dirigente Inc.I Settore
d.ssa Caterina Anglani

LA DIPENDENTE

D'Amico Rosa

La sottoscritta D'Amico Rosa dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole:
art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

MODUGNO, 8.09.2003

La dipendente

D'Amico Rosa



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTR.22/ASSPER03

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

TRA

-Il Comune di MODUGNO, rappresentato dalla d.ssa ANGLANI Caterina, Dirigente I Settore: Segreteria-AA.GG.-Personale-Sistemi Informatici, residente per la carica in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-la sig.ra D'Amico Rosa nata a Modugno (BA) il 4.02.1978, ivi residente in Piazza E.De Nicola n.14, attributaria del codice fiscale: DMC RSO 78B44 F262W (in seguito identificato quale dipendente).

1) Vista la determina dirigenziale n.8/RD/I Settore del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, per mesi sei, nonché alla costituzione del rapporto di lavoro con la vincitrice D'Amico Rosa;

2) Visto il provvedimento dirigenziale n.275/RD/I Settore dell'8.09.2003 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.4 unità lavorative con profilo professionale

3) Visto il provvedimento dirigenziale n.373/RD/I Settore del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.

4) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato, per la durata di mesi 1, con decorrenza dall'8.09.2003 sino al 7.10.2003.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il rapporto di lavoro del presente contratto è a tempo ed è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dall'8.09.2003 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C"(ex 6^aq.f.), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declatoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accoglimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e con i genitori;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale
- Indennità integrativa speciale
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra D'Amico Rosa è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno - VI Settore: Socio-culturale "ASILO NIDO".

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Letto e sottoscritto

IL Dirigente inc.I Settore
d.ssa Caterina Anglani

LA DIPENDENTE

D'Amico Rosa

La sottoscritta D'Amico Rosa dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole:
art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

MODUGNO, 8.09.2003

La dipendente

D'Amico Rosa



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET004.1/ASSPER03

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SISTEMI INFORMATICI
SERVIZIO PERSONALE

Prot.n. *k2829*

MODUGNO, 08.09.2003

Alla sig.ra DONNO STEFANIA
Via Salvo D'Acquisto
MONOPOLI (BA)

Alla sig.ra D'AMICO ROSA
Piazza E. De Nicola, n. 14
70026 MODUGNO (BA)

Alla sig.ra FRIIO ANNAMARIA
Via Valle D'Aosta, n. 8
PALO DEL COLLE (BA)

e, p.c. Al Dirigente inc.VI Settore
dr.Saverio Vacca

e, p.c. All'UFFICIO CONTABILITA' DEL PERSONALE

S E D E

OGGETTO: Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato
a tempo pieno di n.3 Assistenti all'Infanzia -
cat."C" (ex 6^aq.f.) -
Periodo: mesi 1 salvo proroga.

Ho il piacere di comunicare che, avendo accertato la Sua utile collocazione nella graduatoria formulata con det.8/RD/I Sett. del 10.01.2003 questa Amministrazione intende assumerla a tempo determinato a tempo pieno per mesi uno salvo proroga decorrente dalla data odierna.

Pertanto La invito a presentarsi presso il VI Settore: Socio-culturale di questo Ente, dal Dirigente dr.Vacca Saverio, che le darà le opportune disposizioni.

Si avverte che la mancata presenza in servizio sarà ritenuta automaticamente rinuncia all'incarico.

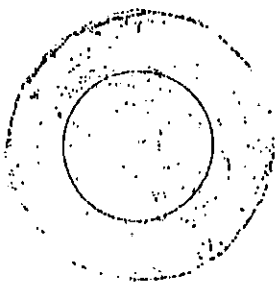
Il Dirigente, cui la presente è inviata per conoscenza, è invitato a far pervenire nota dell'effettivo mancato inizio del servizio.



Il Dirigente I Settore
(d.ssa Caterina Anglani)

UFFICIO DELLE IMPOSTE DIRETTE DI

BARI



DATA 15 APRILE 1989

IL DIRETTORE (Dott. S. Salicrú)
AGENTE

DMC R50 78B44 F262W
NUMERO DI CODICE FISCALE

D'AMICO

COGNOME DI NASCITA

ROSA

NOVI

SESSO
F

MODUGNO
COGNOME DI NASCITA

DATA DI NASCITA
04.02.78
PROVINCIA DI NASCITA
BARI

DMC R50 78B44 F262W
NUMERO DI CODICE FISCALE

D'AMICO
COGNOME DI NASCITA

ROSA
NOME

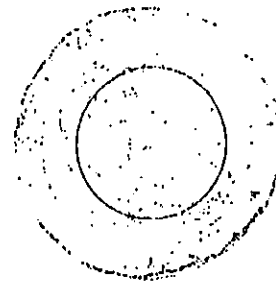
MODUGNO
COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA

BARI
PROVINCIA DI NASCITA

04.02.78
DATA DI NASCITA

UFFICIO DELLE IMPOSTE DIRETTE DI

BARI



DATA 15 APRILE 1989

IL DIRETTORE UFFICINTE
IL FUNZ (Dott. S. Salicrini)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTR.29/ASSPER03

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

TRA

-Il Comune di MODUGNO, rappresentato dalla d.ssa ANGLANI Caterina, Dirigente I Settore: Segreteria-AA.GG.-Personale-Sistemi Informatici, residente per la carica in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-la sig.ra D'Amico Rosa nata a Modugno (BA) il 4.02.1978, ivi residente in Piazza E.De Nicola n.14, attributaria del codice fiscale: DMC RSO 78B44 F262W (in seguito identificato quale dipendente).

1) Vista la determina dirigenziale n.8/RD/I Settore del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, per mesi sei, nonchè alla costituzione del rapporto di lavoro con la vincitrice D'Amico Rosa;

2) Visto il provvedimento dirigenziale n.275/RD/I Settore dell'8.09.2003 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.4 unità lavorative con profilo professionale di "Assistente all'infanzia" cat.C;

3) Visto il provvedimento dirigenziale n.310/RD/I Settore dell'8.10.2003 con il quale è stata disposta la proroga del rapporto di lavoro di cui al sub 2);

4) Visto il provvedimento dirigenziale n.373/RD/I Settore del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.

5) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula quanto segue

la presente proroga di Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato, per la durata di mesi 1, decorre dall'8.10.2003 e si protrae sino al 7.11.2003.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro del presente contratto è a tempo ed è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dall'8.10.2003 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C"(ex 6^{q.f.}), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declatoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accogliimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e con i genitori;

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale
- Indennità integrativa speciale
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra D'Amico Rosa è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno - VI Settore: Socio-culturale "ASILO NIDO".

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonchè nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 8 ottobre 2003

Letto e sottoscritto

IL Dirigente inc.I Settore
d.ssa Caterina Anglani



LA DIPENDENTE
D'Amico Rosa

La sottoscritta D'Amico Rosa dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole:
art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

La dipendente
D'Amico Rosa



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTR.48/ASSPER03

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

TRA

-Il Comune di MODUGNO, rappresentato dalla d.ssa ANGLANI Caterina, Dirigente I Settore: Segreteria-AA.GG.-Personale-Sistemi Informatici, residente per la carica in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-la sig.ra D'Amico Rosa nata a Modugno (BA) il 4.02.1978, ivi residente in Piazza E.De Nicola n.14, attributaria del codice fiscale: DMC RSO 78B44 F262W (in seguito identificato quale dipendente).

1) Visti i provvedimenti dirigenziali:

- n.8/RD/I Settore del 10.01.2003 con il quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, per mesi sei;

- n.359/RD/I Settore del 18.11.2003 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.4 unità lavorative con profilo professionale di "Assistente all'infanzia" cat.C;

- n.373/RD/I Settore del 21.07.1999 con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.

2) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato, per la durata di gg.44, decorre dal 18.11.2003 e cesserà il 31.12.2003.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il rapporto di lavoro del presente contratto è a tempo ed è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dal 18.11.2003 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C"(ex 6^{q.f.}), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonchè secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declatoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accogliimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e con i genitori;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale
- Indennità integrativa speciale
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra D'Amico Rosa è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno -

VI Settore: Socio-culturale "ASILO NIDO".

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonchè nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 18.11.2003

Letto e sottoscritto

IL Dirigente inc. I Settore
d.ssa Caterina Anglani



LA DIPENDENTE
D'Amico Rosa

La sottoscritta D'Amico Rosa dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole:
art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

La dipendente
D'Amico Rosa



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTR.60/ASSPER03

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

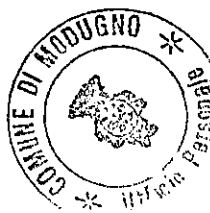
Modugno, 24.12.2003

Alla sig.ra D'Amico Rosa
Piazza E.De Nicola n.14
MODUGNO

Facciamo seguito al precedente contratto datato 18.11.2003 con la quale Ella è stata assunta con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per il periodo dal 18.11.2003 al 31.12.2003 con profilo professionale di "Assistente all'infanzia" cat.C., Le comuniciamo che, con provvedimento dirigenziale n.431 del 24.12.2003, il nuovo termine per la cessazione del rapporto di lavoro è fissato alla data del 27.12.2003.

La preghiamo di voler restituire una copia della presente lettera debitamente sottoscritta per ricevuta ed accettazione.

per accettazione e per ricevuta
D'Amico Rosa



Il Dirigente I Settore
avv.Caterina Anglani

Il Dirigente VI Settore
avv.Saverio Vacca



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Torini

LET042/ASSPER03

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SISTEMI INFORMATICI
SERVIZIO PERSONALE

Prot.n. 55825

MODUGNO, 18.11.2003

Alla sig.ra DONNO STEFANIA
Via Salvo D'Acquisto
MONOPOLI (BA)

Alla sig.ra D'AMICO ROSA
Piazza E. De Nicola, n. 14
70026 MODUGNO (BA)

e, p.c. Al Dirigente VI Settore
dr.Saverio Vacca

e, p.c. Al Dirigente IV Settore
dr.Tommaso Montefusco

S E D E

OGGETTO: Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato
a tempo pieno di n.2 Assistenti all'Infanzia -
cat."C" (ex 6^aq.f.) -
Periodo: gg.44 dal 18.11.2003 sino al 31.12.2003

Ho il piacere di comunicare che, avendo accertato la Sua utile collocazione nella graduatoria formulata con det.8/RD/I Sett. del 10.01.2003 questa Amministrazione intende assumerla a tempo determinato a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro, della durata di gg.44, decorre dal 18.11.2003 e si protrarrà sino al 31.12.2003.

Si avverte che la mancata presenza in servizio sarà ritenuta automaticamente rinuncia all'incarico.

Il Dirigente, cui la presente è inviata per conoscenza, è invitato a far pervenire nota dell'effettivo o mancato inizio del servizio.

Il Dirigente I Settore
(d.ssa Caterina Anglani)

Per ricevuta
Donno Stefania
18/11/03



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VI SETTORE SOCIO CULTURALE
SEZIONE ASILO NIDO

Prot.n. 146

Al Responsabile
Ufficio Personale

SEDE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	48086
- 8 OTT. 2003	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

OGGETTO: Comunicazione

Si comunica che in data 07/10/2003, scade il rapporto di lavoro a tempo determinato di n.4 Assistenti all'Infanzia cat.C , presso l'Asilo Nido Comunale:

Di Amico Rosa, - Donno Stefania, - Frijio Annamaria a tempo pieno;
Mele Rachèle, a tempo parziale (50%);

Inoltre, in data 16/10/2003, scade il rapporto di lavoro ,a tempo determinato, a tempo pieno dper la durata di un mese, della signora De Donno Anna, con profilo professionale "Operatore Asilo Nido " mentre in data 17/10/2003, scade il rapporto di lavoro, a tempo determinato, a tempo pieno per la durata di un mese, con profilo professionale "Operatore pAsilo Nido, della signora Riccitelli Alfonsina;
Ritenuto doversi procedere in merito, tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.



Il Dirigente Vi Settore
dott. Saverio Vacca