



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	42833
- 7 SET. 2006	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

II COMUNE di MODUGNO

Rappresentato dal dr. Pietro Acquafredda, nato a Modugno (BA) il 2/01/1944, Dirigente I Settore inc.:
I Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M., domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Modugno
sita in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

la sig.ra D'Amico Rosa nata a Modugno (Bari) il 4.02.1978 e residente in Modugno a via Bruno Buozzi n.20,
Codice Fiscale: DMC RSO 78B44 F262W (in seguito identificato quale dipendente).

- 1) Vista la determina dirigenziale n.08 del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 "Assistente all'infanzia"- cat.C.
- 2) Visto il provvedimento dirigenziale n.214/RD/06 del 6.9.2006 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.6 unità lavorativa di cat.C con profilo professionale di "Assistente all'infanzia".
- 3) Visto il provvedimento dirigenziale n.373 del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.
- 4) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale di lavoro:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro, di carattere subordinato a tempo determinato, decorre dal 7 settembre 2006 e si prolungherà sino a tutto il 31 ottobre 2006.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 7 settembre 2006 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C" (ex 6^aq.f.), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente. Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del CCNL vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

- accoglimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e i genitori.

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare mensile
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

Il dipendente, sig.ra D'AMICO Rosa è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno - VI Settore: Servizi sociali – Asilo Nido.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 7 settembre 2006
Letto e sottoscritto

Il Dirigente I Settore inc.
Dr. Pietro Acquafredda



IL DIPENDENTE
D'AMICO Rosa

La sottoscritta D'Amico Rosa dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole:

Artt.:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

IL DIPENDENTE
D'AMICO Rosa



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Torni

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	62654
- 6 SET. 2006	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

LET13/ASSPER06

I SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - O.M.

MODUGNO, 6/09/2006

Alle Assistenti all'infanzia:

D'AMICO ROSA
via Bruno Buozzi n.20
70026 MODUGNO (BA)

DONNO STEFANIA
2^trav.Via Fra Girolamo Ippolito n.21
MONOPOLI (BA)

e, p.c. Al Dirigente VI Settore

Al Dirigente IV Settore

LL.SS.

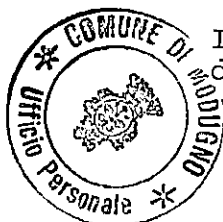
OGGETTO: Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato
a tempo pieno di Assistente all'Infanzia -
cat."C" (ex 6^q.f.) -
Periodo: 7 settembre 2006 - 31 ottobre 2006

Ho il piacere di comunicare che, avendo accertato la utile collocazione nella graduatoria formulata con det.8/RD/I Sett. del 10.01.2003, con provvedimento dirigenziale è stata disposta la Sua assunzione a tempo determinato a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro, decorrente dal 7 settembre 2006, si protrarrà sino a tutto il 31/10/2006.

Si avverte che la mancata presenza in servizio sarà considerata, automaticamente, rinuncia all'incarico.

Il Dirigente, cui la presente è inviata per conoscenza, è invitato a far pervenire nota dell'effettivo o mancato inizio del servizio.



Il Dirigente I Settore inc.
dr. Pietro Acquafredda