



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno, piazza del Popolo n.16, in persona del Responsabile del Servizio 1 – Affari Generali – Personale, dr. Gianluigi Berardi, nato a Mola di Bari (BA) il 27 agosto 1970, cod.fisc. BRRGLG70M27F280K, domiciliato per la carica presso l'Ente medesimo (in seguito identificato quale datore di lavoro), in esecuzione del decreto C.S. n.27273 del 24/05/2013;

e

la sig.ra D'Amico Rosa, nata a Modugno (BA) il 04 febbraio 1978, ivi residente in via Bruno Buozzi, n.20, codice fiscale n. DMC RSO 78B44 F262W, dipendente del Comune di Modugno – Servizio 9 – Servizi Sociali.

Premesso che la dipendente di categoria "C", pos.econ."C1", D'Amico Rosa – profilo professionale di Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Servizio 9, ha richiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale, con tipologia della prestazione lavorativa articolata su cinque giorni settimanali ridotta nei due rientri, per un totale di n.30 ore.

Visto il parere "favorevole" espresso dal Responsabile del Servizio 9.

Ritenuto di aderire alla richiesta della dipendente,

si conviene e stipula quanto segue:

il presente Contratto individuale di lavoro è a tempo parziale orizzontale.

- La prestazione lavorativa è ridotta dei due rientri pomeridiani e, quindi, articolata su cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 8,00 alle ore 14,00, per un numero di 30 ore, con decorrenza dal 1° luglio 2014.
Alla dipendente, solo con il suo espresso consenso, può essere richiesta l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, da ripartire in più di una settimana, sino ad un massimo del 10% della prestazione mensile, per ogni mese lavorato.
- Il trattamento economico, anche accessorio, commisurato alla prestazione lavorativa, è quello previsto dal vigente CCNL-comparto Regioni Enti locali spettante al personale con rapporto a tempo pieno appartenente alla stessa categoria ed alla stessa posizione economica di inquadramento.
- La sede dell'attività lavorativa della dipendente rimane il Servizio 9. Gli eventuali spostamenti presso altri Servizi di pertinenza dell'Ente, che si rendano necessari nel corso

del rapporto di lavoro subordinato per sopravvenute esigenze di carattere gestionale, saranno effettuati con ordine di servizio.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto il rapporto è regolato dalle clausole dei CCNL di comparto vigenti nel tempo e, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa (art.2, co.2, D.lgs n.165/2001), nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi, emesse secondo le rispettive competenze- dagli Organi o Responsabili dell'Ente.

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente che il trattamento dei dati personali, derivante dal rapporto di lavoro in atto, è conforme ai contenuti della legge 196/2003.

Il presente contratto sostituisce il precedente sottoscritto in data 29/11/2007.

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 1° luglio 2014

Letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio 1
Dr. Gianluigi Berardi



La dipendente
D'Amico Rosa





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 43666

- 6 SET. 2007

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale

Servizio Personale

Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

II COMUNE di MODUGNO

rappresentato dalla dr.ssa Beatrice Maggio, nata a Modugno il 5 dicembre 1959, Dirigente I Settore: Segreteria – AA.GG. – Personale – Servizi Demografici, domiciliata per la carica presso il Comune di Modugno sito in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

la sig.ra D'Amico Rosa nata a Modugno (Bari) il 4.02.1978 e residente in Modugno a via Bruno Buozzi n.20, attributaria del Codice Fiscale: DMC RSO 78B44 F262W (in seguito identificato quale dipendente).

1) Viste le determinate dirigenziali:

- n.08/RD/I Settore del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 "Assistente all'infanzia" cat.C.;
- n.368/RD/I Settore del 06.09.2007 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.2 unità lavorative di cat.C con profilo professionale di "Assistente all'infanzia";
- n.373 del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.

2) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale di lavoro:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro di carattere subordinato a tempo determinato, decorre dal 7 settembre 2007 e si protrarrà sino a tutto il 30 giugno 2008.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dal 7 settembre 2007 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C" (ex 6^a q.f.), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente. Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del CCNL vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accoglimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e i genitori.

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare mensile
- Ratei di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra D'AMICO Rosa è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno - VI Settore: Servizi sociali – Asilo Nido.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.lgs.n.196/2003.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale

Servizio Personale

nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 6 settembre 2007

Letto e sottoscritto

Il Dirigente I Settore
Dr.ssa Beatrice Maggio

LA DIPENDENTE
D'AMICO Rosa

La sottoscritta D'Amico Rosa dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole:

Artt.:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10.

LA DIPENDENTE
D'AMICO Rosa

DMC R50 78B44 F262W
NUMERO DI CODICE FISCALE

D'AMICO
COGNOME DI NASCITA

ROSA

NOME

F

MODUGNO

COMUNE DI STATO ESTERO DI NASCITA

BARI

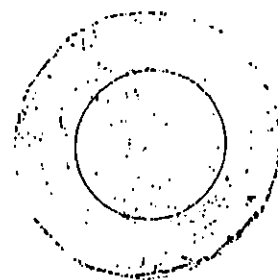
PROVINCIA DI NASCITA

04.02.78

DATA DI NASCITA

UFFICIO DELLE IMPOSTE DIRETTE DI

BARI



DATA 15 APRILE 1989

IL DIRETTORE *[Signature]* AGENTE

IL FUNZ. *(Dott. S. Salicruti)*



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Fori

LET43/ASSPER07

I SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <i>3656</i>	
- 6 SET. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

MODUGNO, 6/09/2007

Alle Assistenti all'infanzia:

D'AMICO ROSA
via Bruno Buozzi n.20
70026 MODUGNO (BA)

DONNO STEFANIA
2^trav.Via Fra Girolamo Ippolito n.21
MONOPOLI (BA)

e, p.c. Al Dirigente VI Settore

Al Dirigente IV Settore

LL.SS.

OGGETTO: Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno di Assistente all'Infanzia - cat."C" (ex 6^q.f.) - Periodo: 7 settembre 2007 - 30 giugno 2008

Ho il piacere di comunicare che, avendo accertato la utile collocazione nella graduatoria formulata con det.8/RD/I Sett. del 10.01.2003, con provvedimento dirigenziale è stata disposta la Sua assunzione a tempo determinato a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro, decorrente dal 7 settembre 2007, si protrarrà sino a tutto il 30/06/2008.

Si avverte che la mancata presenza in servizio sarà considerata, automaticamente, rinuncia all'incarico.

Il Dirigente VI Settore, cui la presente è inviata per conoscenza, è invitato a far pervenire nota dell'effettivo o mancato inizio del servizio.



Il Dirigente I Settore
dr.ssa Beatrice Maggio

Donno Stefania



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Prot. n. _

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	52528
30 AGO. 2007	
Cat _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno 30 / 08 / 2007

Al Dirigente I° Settore

Al Responsabile dell'ufficio
Contabilità del Personale

Oggetto: Richiesta assunzione personale asilo nido comunale . Anno scolastico 2007-2008.

Considerato che è volontà dell'Amministrazione Comunale riconfermare anche per l'anno scolastico 2007/2008 n. 5 sezioni di minori frequentanti l'asilo nido comunale e tenuto conto che la maggior parte dei dipendenti in servizio presso la predetta struttura sono assunti con contratto a tempo determinato, con la presente si chiede che venga disposta l'assunzione a tempo determinato delle sotto elencate unità:

- n. 2 Assistenti all'infanzia a 36 ore settimanali dal 05 /09/07 al 30/06/2008 e n. 2 assistenti all'infanzia a 20 ore settimanali con inizio contratto dal 01/10/07 al 30/06/ 2008;
- n. 3 operatori ausiliari donne di cui 2 a 36 ore settimanali e n. 1 operatore a 20 ore settimanali. dall'02/09/2007 al 30/06/2008.

Il responsabile dell'ufficio contabilità del personale voglia, con cortese urgenza, comunicare se esiste la copertura finanziaria alle assunzioni di che trattasi.

Si prega di rispondere con urgenza via fax al n. 080/5865676.

Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Grazia MACINA