



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

TRA

il Comune di Modugno, rappresentato dalla Dott.ssa MAGGIO Beatrice, nata a Modugno (BA) il 05/12/1959 residente per la carica in piazza del Popolo n.16, Funzionario Responsabile del Servizio Personale del Comune di Modugno con sede in Piazza del Popolo n. 16, (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

la Sig.ra D'AMICO Rosa nata a Modugno (BA) il 04/02/1978, residente a Modugno (BA), in P.zza E. De Nicola, n. 14, cod. fisc. DMCRSO78B44F262W (in seguito identificato quale dipendente).

- 1) Vista la determinazione n. 373 del 21 luglio 1999, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema di contratto individuale;
- 2) Vista la determinazione dirigenziale n. 344/RD/I Sett. del 02/07/1999 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale di merito relativa all'Avviso Pubblico per l'assunzione, a tempo determinato, di n. 1 Assistente all'Infanzia (mesi 4), categoria "C1", Settore VI;
- 3) Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 01.09.2000 con la quale è stata disposta la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per la durata di mesi tre per una unità - Profilo professionale di Assistente all'Infanzia - cat. C;
- 4) Vista la determinazione del Responsabile di Servizio n. 311/RD/I Sett. del 07/09/2000 con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato, per mesi tre, della sig.ra D'AMICO Rosa;
- 5) Vista la determinazione del Dirigente n.484/RD/VI° Settore del 24.11.2000 con la quale è stata disposta la proroga, per ulteriori mesi tre.

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art. 1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato, per la durata di mesi tre, con decorrenza ~~07/12/2000 sino al 06/03/2001~~

Art. 2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the President of the Senate, dated January 1, 1877. The letter is signed by Rutherford B. Hayes and is addressed to Charles Schreyer. The letter is a copy of a letter that was sent to the President of the Senate by the President of the United States. The letter is a copy of a letter that was sent to the President of the Senate by the President of the United States. The letter is a copy of a letter that was sent to the President of the Senate by the President of the United States.

[illegible][illegible]



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art. 3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 07/12/2000 e fino a cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. stipulato il 31/3/1999, nella categoria "C", posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'Infanzia."

Art. 4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del C.C.N.L. del 31/3/1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 6, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- gestione, anche coordinando altri addetti, dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza;
- svolgimento di attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta l'elaborazione e l'analisi dei dati.

In particolare, per il profilo di assegnazione di Assistente all'Infanzia sono previste le seguenti ulteriori mansioni:

- raccolta delle iscrizioni dei bambini fino a tre anni per il nuovo anno scolastico;
- accogliimento al nido dei bambini ed alla sistemazione nello stesso;
- assistenza, nell'arco delle ore, di affidamento dei bambini;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le indicazioni delle tabelle dietetiche.

The first part of the report deals with the general situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's development. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country's development. It is a must-read for anyone interested in the country's development.

The second part of the report deals with the country's economic situation. It is a very detailed and comprehensive study of the country's economy. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country's economy. It is a must-read for anyone interested in the country's economy.

The third part of the report deals with the country's social situation. It is a very detailed and comprehensive study of the country's society. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country's society. It is a must-read for anyone interested in the country's society.

The fourth part of the report deals with the country's political situation. It is a very detailed and comprehensive study of the country's politics. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country's politics. It is a must-read for anyone interested in the country's politics.

The fifth part of the report deals with the country's cultural situation. It is a very detailed and comprehensive study of the country's culture. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country's culture. It is a must-read for anyone interested in the country's culture.

The sixth part of the report deals with the country's environmental situation. It is a very detailed and comprehensive study of the country's environment. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country's environment. It is a must-read for anyone interested in the country's environment.

The seventh part of the report deals with the country's international situation. It is a very detailed and comprehensive study of the country's international relations. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country's international relations. It is a must-read for anyone interested in the country's international relations.

The eighth part of the report deals with the country's future. It is a very detailed and comprehensive study of the country's future. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country's future. It is a must-read for anyone interested in the country's future.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art. 5 - Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art. 6 - Trattamento economico mensile

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. - comparto Regioni - Enti Locali - con riferimento alla categoria di inquadramento come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale nella misura di Lit. 1.391.250 (EURO 718,52) mensili;
- Indennità integrativa speciale di Lit. 1.029.648 (EURO 531,77) mensili;
- Tredicesima mensilità di Lit. 605.225 (EURO 312,57).
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art. 7 - Luogo e sede di lavoro

La dipendente Sig.ra D'AMICO Rosa è destinata, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, presso il Comune di Modugno - Asilo Nido.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art. 8 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di Settore.

Art. 9 - Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 58 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10 - Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente che acconsente al trattamento dei dati personali che detto trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art. 11 - Disposizione di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni - Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

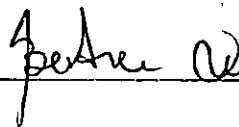
Art. 12 - Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Letto e sottoscritto

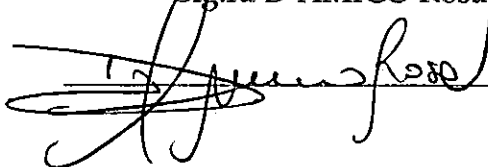
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa MAGGIO Beatrice



IL LAVORATORE

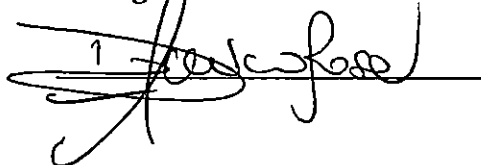
Sig.ra D'AMICO Rosa



La sottoscritta D'AMICO Rosa dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art. 1341 c.c. le seguenti clausole: art. 2, art. 3, art. 4, art. 6, art. 7, art. 8, art. 9.

IL LAVORATORE

Sig.ra D'AMICO Rosa



Modugno, lì 07/12/2000



Tosini

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET077/ASSPER00

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 0057667

MODUGNO, 28.11..2000

All'Assistente all'Infanzia
D'AMICO Rosa /

Al DIRIGENTE VI SETTORE
Avv. Angela STRAZIOTA

e, p.c. All'UFFICIO CONTABILITA' DEL PERSONALE

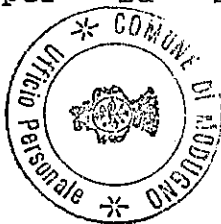
S E D E

OGGETTO: Proroga rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno per mesi tre, in qualità di Assistente all'Infanzia - cat. "C" (ex 6^{q.f.}) della sig.ra D'AMICO Rosa.
Decorrenza 7.12.2000.

A seguito di provvedimento dirigenziale n.484/RD/VI° Settore del 24.11.2000 è stata disposta, per mesi tre (mesi 3), la proroga del Suo rapporto di lavoro con questo Ente in qualità di "Assistente all'Infanzia" cat.C (ex 6^{q.f.}).

La proroga decorre dal 7.12.2000 sino al 6.3.2001 compreso.

Pertanto, la S.V. è invitata a presentarsi, in data 7.12.2000, presso l'Ufficio Personale dal Responsabile del Servizio, d.ssa Beatrice MAGGIO, per la sottoscrizione del contratto individuale.



Il Responsabile di Servizio
d.ssa Beatrice MAGGIO

COMUNICASI ASSUNZIONE TEMPORANEA QUALE ASSISTENTE
ALL'INFANSIA PER MESI 3
S.V. E' INVITATA A PRESENTARSI DAL DIRIGENTE VI SETTORE ORE
8.00 DEL 6 C.M.
IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
D.SSA BEATRICE MAGGIO

COPIA PER IL MITTENTE :

Ricevuta del telegramma 006/1A del 05 1245

Parole 33/30 Costo L. 9450
IVA secondo normativa vigente

Poste Italiane



Mod. 25 - Cod. 088100 ed. 1995

TELEGRAMMA

RISERVATO ALL'UFFICIO DESTINATARIO TESTO MITTENTE A CURA DEL

Z C Z C

(N. Acc.ne)

(Fraz.)

(N. TS)

(Co. Trasmitente)

(Tassa Telegrafica)

(CAP)

(Ufficio Origine)

(Par. Tass. / Par. Fische)

(Data)

(Circ. MTT)

Totale

COMUNE DI MODUGNO
 Prot. n. 004247P
 - 5 SET. 2000
 Cat. _____ Clas. _____
 Fasc. _____ Sottofasc. _____

(Cognome e Nome)

(Ragione Sociale)

(Via / Piazza / N. Civ.)

(CAP / Città)

(*) D'ANICO ROSA

PIAZZA ENRICO DE NICOLA 14
MODUGNO

(Stato) (**) _____

COMUNICASI ASSUNZIONE TEMPORANEA QUALE
 ASSISTENTE ALL'INFANZIA PER MESI 3
 S.V. E' INVITATA A PRESENTARSI DAL DIRIGENTE VI SETTORE
 ORE 8,00 DEL 6 c.m.

Firma IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
D.SSA BEATRICE MAGGIO

(***)

(Cognome e Nome)

(Ragione Sociale)

(Via / Piazza / N. Civ.)

(CAP / Città)

COMUNE DI MODUGNO

PIAZZA DEL POPOLO N. 16
MODUGNO

Telefono _____

NNNN

(*) Eventuale indicazione per un recapito telematico - Vedere punti 6) e 7) delle Avvertenze.

(**) Solo per i Telegrammi diretti all'Estero.

(***) Barrare se non si desidera l'invio gratuito dei dati del mittente - Vedere punto 9) delle Avvertenze.