



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

x D'Amico

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	31340
23 GIU. 2006	
Cat. <u>Personale</u>	Clas _____
Classe _____	Sottofasc. _____

I Settore Segreteria - Affari Generali - **Personale** Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

IL COMUNE di MODUGNO

Rappresentato dal dr. Tommaso Montefusco, nato a Bari il 16 aprile 1948, Dirigente I Settore: Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M., residente per la carica in Modugno Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-la sig.ra D'Amico Rosa nata a Modugno (Bari) il 4.02.1978 e residente in Modugno a via Bruno Buozzi n.20, attributaria del Codice Fiscale: DMC RSO 78B44 F262W (in seguito identificato quale dipendente).

- 1) Vista la determina dirigenziale n.08 del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 "Assistente all'infanzia"- cat.C.
- 2) Visto il provvedimento dirigenziale n.175/RD/06 del 23/06/2006 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità lavorativa di cat.C con profilo professionale di "Assistente all'infanzia".
- 3) Visto il provvedimento dirigenziale n.373 del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.
- 4) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale di lavoro:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro, della durata di gg.30, è di carattere subordinato a tempo determinato, decorre dal 26 GIUGNO 2006 e si protrarrà fino al 25 LUGLIO 2006.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 26/07/2006 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C" (ex 6^aq.f.), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente. Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

CCNL vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accogliimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e i genitori.

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare mensile
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra D'AMICO Rosa è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno - VI Settore: Servizi sociali – Asilo Nido.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

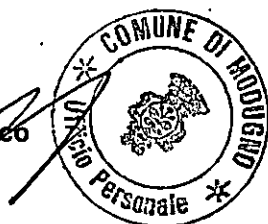
Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 23 giugno 2006

Letto e sottoscritto

Il Dirigente I Settore
Dr. Tommaso Monterusco



LA DIPENDENTE
D'AMICO Rosa

La sottoscritta D'Amico Rosa dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole:

Artt.:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

LA DIPENDENTE
D'AMICO Rosa



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	5734
23 GIU. 2006	
Cat. Fasc.	Clas. Sottofasc.

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

IL COMUNE DI MODUGNO

Rappresentato dal dr. Tommaso Montefusco, nato a Bari il 16 aprile 1948, Dirigente I Settore: Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M., residente per la carica in Modugno Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

la sig.ra D'Amico Rosa nata a Modugno (Bari) il 4.02.1978 e residente in Modugno a via Bruno Buozzi n.20, attributaria del Codice Fiscale: DMC RSO 78B44 F262W (in seguito identificato quale dipendente).

- 1) Vista la determina dirigenziale n.08 del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 "Assistente all'infanzia"- cat.C.
- 2) Visto il provvedimento dirigenziale n.175/RD/06 del 23/06/2006 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità lavorativa di cat.C con profilo professionale di "Assistente all'infanzia".
- 3) Visto il provvedimento dirigenziale n.373 del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.
- 4) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale di lavoro:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro, della durata di gg.30, è di carattere subordinato a tempo determinato, decorre dal 26 GIUGNO 2006 e si protrarrà fino al 25 LUGLIO 2006.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 26/07/2006 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C" (ex 6^aq.f.), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente. Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

CCNL vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accogliimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e i genitori.

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

-Stipendio tabellare mensile

-Rateo di tredicesima

-Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra D'AMICO Rosa è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno - VI Settore: Servizi sociali - Asilo Nido.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 23 giugno 2006

Letto e sottoscritto

Il Dirigente I Settore
Dr. Tommaso Montefusco



LA DIPENDENTE
D'AMICO Rosa

La sottoscritta D'Amico Rosa dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole:

Artt.:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

LA DIPENDENTE
D'AMICO Rosa



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET07/ASSPER06

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - O.M.
SERVIZIO PERSONALE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 37370	
23 GIU. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

MODUGNO, 23 giugno 2006

All'Assistente all'infanzia
D'AMICO ROSA
via Bruno Buozzi n.20
70026 MODUGNO (BA)

e, p.c. Al Dirigente VI Settore
dr.Saverio Vacca

e, p.c. Al Dirigente IV Settore
dr.Vittorio Chianta

LORO SEDI

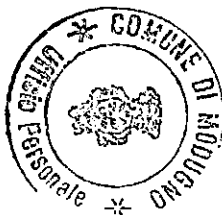
OGGETTO: Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato
a tempo pieno di n.1 Assistenti all'Infanzia -
cat."C" (ex 6^aq.f.) -

Ho il piacere di comunicarle che, avendo accertato la sua
utile collocazione nella graduatoria formulata con det.8/RD/I Sett.
del 10.01.2003, con provvedimento dirigenziale n.175/RD/I Settore
del 23 giugno 2006 è stata disposta la Sua assunzione a tempo
determinato a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro della durata di gg.30 decorre dalla data del
26 giugno 2006.

Si avverte che la mancata presenza in servizio sarà considerata,
automaticamente, rinuncia all'incarico.

Il Dirigente, cui la presente è inviata per conoscenza, è invitato a
far pervenire nota dell'effettivo o mancato inizio del servizio.



Il Dirigente I Settore
Dr. Tommaso Montefusco



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

SETTORE SERVIZI SOCIALI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	3232
19 GIU. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno 19/06/2006

Prot. n. 1432

Al Dirigente 1° Settore

*Al Responsabile dell'ufficio
Contabilità del Personale*

All'Assessore ai Servizi Sociali

All'Assessore al Personale

OGGETTO: Comunicazione.

Considerato che il 12.06.2006 è scaduto il contratto dell'assistente all'infanzia sig.ra Rosa D'Amico si chiede, per esigenze di servizio, e per continuità didattica con i bambini che frequentano l'asilo nido comunale, di provvedere alla proroga della stessa fino al 31.07.2006.

Con la presente, inoltre, si coglie l'occasione di sollecitare il potenziamento dell'organico dell'ufficio di Servizio Sociale con ulteriore unità del profilo professionale di Assistente Sociale, come più volte richiesto, tenuto conto dei molteplici e vari compiti istituzionali, provvedendo all'assunzione anche a tempo determinato per il periodo massimo possibile..

Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.



IL DIRIGENTE VI SETTORE
Dr Saverio VACCA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VI SETTORE

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	22473
-9 MAG. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno 9 maggio 2006

AL DIRIGENTE I SETTORE

AL DIRIGENTE IV SETTORE

e.p.c. AL SINDACO

ALL'ASSESSORE AL PERSONALE

SEDE

Oggetto: Sostituzione Assistente all'infanzia per malattia.

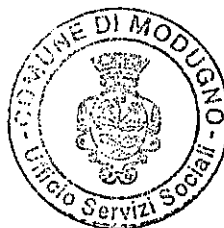
Premesso che delle assistenti all'infanzia presso l'Asilo Nido, tre unità sono assenti dal servizio, una per malattia per gg. 30, la seconda ricoverata in ospedale, la terza in congedo per gravi motivi di famiglia;

considerato che le soluzioni alternative fin ora adottate mediante articolazione diverse dell'orario di servizio e l'autorizzazione di alcune ore di lavoro straordinario non sono più sufficienti a garantire la continuità del servizio:

SI CHIEDE

Di voler provvedere con la massima sollecitudine all'assunzione a termine di due Assistenti all'infanzia attingendo dall'apposita graduatoria comunale, per il periodo necessario determinato dalle assenze suddette.

Si coglie l'occasione per far presente che occorre concordare in tempi brevi la programmazione del prossimo anno dell'Asilo Nido alla luce, non solo degli eventi che si stanno verificando, ma soprattutto per i limiti posti dalla legge finanziaria nell'assunzione di personale, dato che la maggior parte del personale in servizio presso l'Asilo comunale è assunto annualmente con contratto a termine..



IL DIRIGENTE
VI SETTORE - SERVIZI SOCIALI

Dott. Saverio Vacca



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>12014</u>	
- 8 MAR. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Modugno 07/03 /2006

Prot. n. 554

AL Dirigente I Settore
S E D E

OGGETTO: Richiesta assunzione.

Con la presente si chiede di provvedere all'assunzione a tempo pieno di un 'assistente all'infanzia presso l'asilo nido comunale in sostituzione della sig. Donno Stefania, interdizione ex art.17 lett.a) D.lg. 151 .2001 fino al 31/07/2006.

Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.



IL DIRIGENTE VI SETTORE
Dr Saverio VACCA