



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 55 del 29/01/2015 avente per oggetto: "Deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013. Istituzione dell'ufficio per la gestione delle funzioni di Centrale Unica di Committenza, per l'acquisizione di beni e servizi e l'affidamento di lavori pubblici, e contratti. Determinazioni." si è provveduto ad istituire l'Ufficio Contratti e Appalti per la gestione delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi incardinandolo all'interno del Servizio 6 Finanziario;
- con nota prot. n. 57155 del 05/12/2014 avente ad oggetto "Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o nella categoria C con profilo professionale di "Istruttore" da assegnare all'Ufficio contratti." si è portato a conoscenza dei dipendenti di cat. D e C la necessità di provvedere all'assegnazione dell'organico all'Ufficio Contratti e Appalti neo costituito;

Dato atto che:

- con nota protocollo n. 58762 del 16/12/2014 il dipendente Digennaro Francesco, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. C5, in servizio presso il Servizio 4 Assetto del Territorio, ha reso la propria disponibilità, presentando apposita istanza corredata dal visto del Responsabile del Servizio 4, al trasferimento presso l'ufficio suindicato;

Considerato che:

- l'avv. Digennaro Francesco, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C5, in relazione ai titoli ed alle professionalità possedute, risulta essere quale dipendente maggiormente adatto alle attività istituzionali dell'Ufficio Contratti e Appalti, in considerazione dell'esperienza dal medesimo acquisita nelle materie afferenti le attività dell'Ufficio di che trattasi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto.

Sentiti i Responsabili dei servizi interessati.

Visti gli atti d'ufficio.

T. Ami
7/2/15
RES.

Visto il D.lgs. 267/2000.
Visto il CNL di categoria.

DISPONE

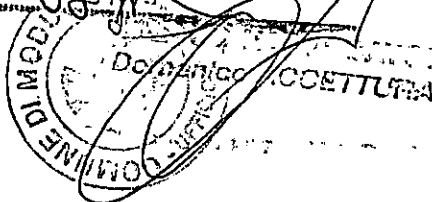
La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

- 1) L'assegnazione del dipendente avv. Digennaro Francesco, Istruttore Amministrativo, cat.C5, al Servizio 6 Finanziario, ed in particolare all'Ufficio Appalti e contratti, con decorrenza dalla data di notifica del presente atto;
- 2) Di attribuire al dipendente medesimo le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;
- 3) Di riservarsi l'adozione dei provvedimenti successivi, al fine di stabilire tutte le attività e gli adempimenti rientranti nell'ufficio di che trattasi;
- 4) Il dipendente avv. Digennaro Francesco, dovrà assicurare la sua presenza presso il Servizio 4 Assetto del Territorio, per due giorni settimanali, che saranno stabiliti dal Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio di concerto con il Responsabile del Servizio 6 Finanziario;
- 5) Di notificare il presente atto al dipendente avv. Digennaro Francesco, al Responsabile del Servizio 4, al Responsabile del Servizio 6.
- 6) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Commissario Straordinario, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.

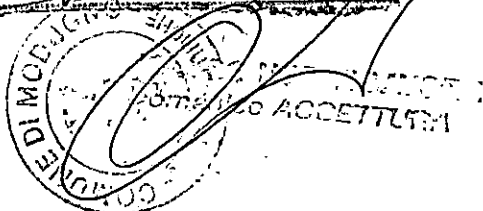
Modugno, lì 09/02/2015

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Comunale dichiara di aver
informato la coppia del presente atto al Sig. Digennaro
in data 09.2.2015 consegnando una copia nelle mani
di [firma]
Modugno, lì 09.2.2015
per FIDELTÀ



COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Comunale dichiara di aver
informato la coppia del presente atto al Sig. Res.
in data 09.2.2015 consegnando una copia nelle mani
di [firma]
Modugno, lì 09.2.2015
per FIDELTÀ



COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Comunale dichiara di aver
informato la coppia del presente atto al Sig. [firma]
in data 09.2.2015 consegnando una copia nelle mani
di [firma]

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Comunale dichiara di aver
informato la coppia del presente atto al Sig. [firma]
in data 09.2.2015 consegnando una copia nelle mani
di [firma]



COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO

Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0005526 P
Data: 09/02/2015 Ora: 10.58
Classificazione:

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 55 del 29/01/2015 avente per oggetto: "Deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013. Istituzione dell'ufficio per la gestione delle funzioni di Centrale Unica di Committenza, per l'acquisizione di beni e servizi e l'affidamento di lavori pubblici, e contratti. Determinazioni." si è provveduto ad istituire l'Ufficio Contratti e Appalti per la gestione delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi incardinandolo all'interno del Servizio 6 Finanziario;
- con nota prot. n. 57155 del 05/12/2014 avente ad oggetto "Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o nella categoria C con profilo professionale di "Istruttore" da assegnare all'Ufficio contratti." si è portato a conoscenza dei dipendenti di cat. D e C la necessità di provvedere all'assegnazione dell'organico all'Ufficio Contratti e Appalti neo costituito;

Dato atto che:

- con nota protocollo n. 58762 del 16/12/2014 il dipendente Digennaro Francesco, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. C5, in servizio presso il Servizio 4 Assetto del Territorio, ha reso la propria disponibilità, presentando apposita istanza corredata dal visto del Responsabile del Servizio 4, al trasferimento presso l'ufficio suindicato;

Considerato che:

- l'avv. Digennaro Francesco, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C5, in relazione ai titoli ed alle professionalità possedute, risulta essere quale dipendente maggiormente adatto alle attività istituzionali dell'Ufficio Contratti e Appalti, in considerazione dell'esperienza dal medesimo acquisita nelle materie afferenti le attività dell'Ufficio di che trattasi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto.

Sentiti i Responsabili dei servizi interessati.

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.
Visto il CNL di categoria.

DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1) L'assegnazione del dipendente avv. Digennaro Francesco, Istruttore Amministrativo, cat.C5, al Servizio 6 Finanziario, ed in particolare all'Ufficio Appalti e contratti, con decorrenza dalla data di notifica del presente atto;

2) Di attribuire al dipendente medesimo le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;

3) Di riservarsi l'adozione dei provvedimenti successivi, al fine di stabilire tutte le attività e gli adempimenti rientranti nell'ufficio di che trattasi;

4) Il dipendente avv. Digennaro Francesco, dovrà assicurare la sua presenza presso il Servizio 4 Assetto del Territorio, per due giorni settimanali, che saranno stabiliti dal Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio di concerto con il Responsabile del Servizio 6 Finanziario;

5) Di notificare il presente atto al dipendente avv. Digennaro Francesco, al Responsabile del Servizio 4, al Responsabile del Servizio 6.

6) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Commissario Straordinario, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 09/02/2015

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta

