



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO

Via Rossini n. 49 – 70026 Modugno - tel 080.5865396

mail: r.petronelli@comune.modugno.ba.it

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER ASSEGNAZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i che prevede che: *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- l'art. 5, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. che dispone che: *“nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”*;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i che così dispone: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

VISTI:

- la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 22/02/2023 avente per oggetto *“Ridefinizione della macrostruttura dell'Ente”*;
- il Verbale di Delegazione Trattante del 19/06/2023 ai fini dell'attribuzione delle Indennità per specifiche responsabilità di cui all'art.84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, recepito dall'Amministrazione comunale, giusta delibera di G.C. n.11 dell'11/02/2020;
- il decreto sindacale n. 7/2023, prot. 11307 del 28.02.2023, con cui si assegnava l'incarico di P.O. del Servizio 4 Assetto del Territorio all'Arch. Rosalisa Petronelli fino al 31/01/2024;

VISTA la *“Disposizione di servizio per conferimento incarico specifiche responsabilità”*, in atti prot. n. prot. 38152 del 25/08/2022, con la quale sono state assegnate al destinatario della presente, le specifiche *“responsabilità delle istruttorie di procedimenti connessi all'emissione ordinanze, alla gestione degli alloggi di ERP e relativa assegnazione, all'Accesso Atti e Contenziosi, PUNTI 70”*;

PRESO ATTO della nota e-mail del 28/06/2023 dell'Ufficio Personale dell'ente, con la quale si invitavano i Responsabili dei Servizi a procedere all'attribuzione delle Indennità per specifiche responsabilità, nelle more della sottoscrizione del nuovo CCDI;

CONSIDERATO che:

- l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa, è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 4- Assetto del territorio, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

RITENUTO di dover conferire, nell'ambito del Servizio 4- Assetto del territorio, la responsabilità relativa a procedimenti particolarmente complessi afferente l'attività del Servizio, *ascrivibile alle funzioni di cui all'ex art.34 comma 6 punto 2) del C.C.D.I 2019-2021 "Responsabilità di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche, nonché la redazione di atti, con rilevanza esterna, purché tali funzioni siano formalmente attribuite"* al dipendente Istruttore Amministrativo – cat. C, Francesco Digennaro, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Procedimenti relativi all'emissione ordinanze;
- Responsabilità connessa alla gestione degli alloggi di ERP e relativa assegnazione;
- Accesso Atti e Contenziosi;
- Continuità della responsabilità tutto l'anno per tutti gli anni;

ATTESO che, nell'ambito delle competenze connesse ai procedimenti sopra richiamati, possono essere assegnate le specifiche responsabilità al seguente dipendente, come di seguito specificato:

al dipendente Francesco Digennaro, inquadrato nella categoria "C" con qualifica professionale di "Istruttore Amministrativo", in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 4 – Assetto del Territorio, preposto alla gestione dei procedimenti relativi all'emissione ordinanze, alla gestione degli alloggi di ERP e relativa assegnazione, all'Accesso Atti e Contenziosi, con la seguente pesatura: PUNTI 70, sino al 31/12/2023, salvo proroghe;

CONSIDERATO che la scelta organizzativa gestionale è volta a soddisfare interessi pubblicistici primari di contenimento della spesa pubblica ed al contempo di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa;

RITENUTO necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità del Servizio 4;

DISPONE

- 1. L'ATTRIBUZIONE** delle specifiche responsabilità al dipendente **Francesco Digennaro**, inquadrato nella categoria "C" con qualifica professionale di "Istruttore Amministrativo", in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 4 – Assetto del Territorio, **preposto alla gestione dei procedimenti relativi all'emissione ordinanze, alla gestione degli alloggi di ERP e relativa assegnazione, all'Accesso Atti e Contenziosi**, con la seguente pesatura: **PUNTI 70, sino al 31/12/2023, salvo proroghe;**
- 2. di DARE ATTO** che il compenso spettante è determinato sulla base del budget assegnato al Servizio 5 per l'anno 2023, giusta prospetto trasmesso dal dott. Pierluigi Mazio su autorizzazione e per conto della Responsabile del Servizio 6 – Avvocatura, Contenzioso e Ufficio Personale;
- 3. DARE ATTO** che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art 34 comma 6 punto 2) del CDI 2019 – 2021;
- 4. STABILIRE:**
 - che lo scrivente Responsabile del Servizio 4 può, ad insindacabile giudizio, in ogni fase del procedimento, avocare a sé l'istruttoria e la responsabilità, nonché ogni altro adempimento connesso ai procedimenti assegnati con il presente atto, per ragioni di merito o di opportunità amministrativa, e nell'eventualità che si ravvisino comportamenti illegittimi o comunque non coerenti con le istruzioni o le direttive impartite al responsabile;

- che le funzioni e i compiti assegnati al dipendente di cui sopra, devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettive esigenze ed opportunità organizzative interne al Servizio, finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi di attribuzioni, anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione fra uffici, nonché potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni istruttorie e competenze;

DISPONE ALTRESÌ

la notifica del presente provvedimento al dipendente Francesco DIGENNARO nonché ai Responsabili dei Servizio 6 – Avvocatura, Contenzioso e Ufficio Personale e Servizio 7 – Finanziario ed Entrate;

La trasmissione di copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4
ASSETTO DEL TERRITORIO
Arch. Rosalisa Petronelli*



ROSALISA
PETRONELLI
01.09.2023
14:09:48
GMT+01:00