



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

L'anno 2014, il giorno 30 del mese di dicembre, nella residenza municipale

tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno, piazza del Popolo n.16, in persona del Responsabile del Servizio 1 – Affari Generali – Personale dr.ssa Beatrice Maggio, nata a Modugno (BA) il 05 dicembre 1959, codice fiscale MGGBRC59T45F262U, domiciliato per la carica presso l'ente medesimo (in seguito identificato quale datore di lavoro), in esecuzione del decreto C.S. N.46665 del 14/10/2014

e

l'arch.PETRONELLI Rosalisa, nata a Bari il 25.06.1979 e residente a Triggiano (BA) in via Fallacara, n.87 codice fiscale: PTRRLS79H65A662B (in seguito identificata quale dipendente).

Visti:

- la delibera di C.S. n. 41 del 19/12/2014
- la determinazione del Responsabile di Servizio n. 172 del 30/12/2014;

Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro di carattere subordinato a tempo indeterminato, decorre dal 31/12/2014 e proseguirà sino a cessazione per cause naturali, contrattuali o di legge;

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dal 31/12/2014 e sino alla cessazione del rapporto, nella categoria "D" pos. econ."D1" con il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico";

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del CCNL vigente prevede attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi a importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Art.5 – Obblighi del dipendente

La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica amministrazione.

Alla dipendente è consegnata copia del codice di comportamento del Comune di Modugno, approvato con delibera di Giunta Comunale n.7 del 31/01/2014 e copia del codice disciplinare del CCNL 11/04/2008.

Art.6 -Periodo di prova

Il presente contratto prevede il periodo di prova di mesi 6 (art.14 bis del CCNL 06/07/1995).

Art.7 -Trattamento economico

La retribuzione, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare mensile;
- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità.

Si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese oltre alle quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.8 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente Petronelli Rosalisa è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno – Servizio 4 – Assetto del territorio. Rientrano nei poteri organizzatori del

datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.9 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Responsabile del Servizio.

Art.10-Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs.n.165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.lgs.n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che la dipendente sia stata autorizzata preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.11-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del T.U. privacy (D.Lgs. n.196/2003).

Art.12-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.13-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Letto e sottoscritto

IL Responsabile Servizio 1

Dr.ssa Beatrice Maggio

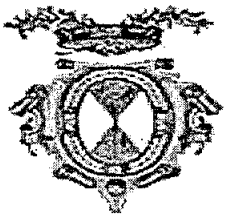
La dipendente

Petronelli Rosalisa

La sottoscritta, Petronelli Rosalisa, dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: art.1, art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

La dipendente

Petronelli Rosalisa

 INDIETRO  CHIUDI  PROVINCIA DI BARI Comunicazione inviata con successo.	
Tipo comunicazione:	ASSUNZIONE
Codice:	1407215200009137
Data invio:	05/01/2015 10.08.41
Data protocollo:	05/01/2015
N. protocollo:	9137
Ragione sociale:	comune di modugno
Partita Iva:	
Codice Fiscale:	80017070725

Lavoratore: PETRONELLI ROSALISA
Codice fiscale: PTRRLS79H65A662B

Data inizio 31/12/2014

Soggetto che ha effettuato la comunicazione: MAGGIO BEATRICE

RICEVUTA

Codice comunicazione : **1407215200009137**Data invio : **05/01/2015 10.08.41**Protocollo n. **9137** del : **05/01/2015****Modello UNIFICATO - LAV**

Protocollo n. 9137 del 05/01/2015

Tipo di comunicazione: Comunicazione Obbligatoria

Sezione 1 - Datore di Lavoro

Codice fiscale	80017070725	P.Iva	03684810728
Denominazione	comune di modugno		
Azienda artigiana	No	Azienda agricola	No
Settore Ateco	84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed es...		
Pubblica Amministrazione	S		
Comune sede legale	F262-MODUGNO	C.A.P. sede legale	70026
Indirizzo sede legale	piazza del popolo n.16		
Telefono sede legale	0805865705	Fax sede legale	0805865262
E-mail sede legale	b.maggio@comune.modugno.ba.it		
Comune sede di lavoro	F262-MODUGNO	C.A.P. sede di lavoro	70026
Indirizzo sede di lavoro	PIAZZA DEL POPOLO N.16		
Telefono sede di lavoro	0805865705	Fax sede operativa	0805868262
E-mail sede di lavoro	b.maggio@comune.modugno.ba.it		

Sezione 2 - Lavoratore

Codice fiscale	PTRRLS79H65A662B	Sesso	F
Cognome	PETRONELLI	Nome	ROSALISA
Comune (o stato estero) di nascita	A662-BARI	Data di nascita	25/06/1979
Cittadinanza	000 - ITALIA	Titolo di soggiorno	-
Motivo titolo di soggiorno	-	Numero titolo di soggiorno	
Scadenza titolo di soggiorno			
Questura rilascio titolo di soggiorno			
Sussistenza di sistemazione alloggiativa			
Impegno del Datore di lavoro al pagamento delle spese di rimpatrio			
Comune residenza	L425-TRIGGIANO	CAP residenza	70019
Indirizzo residenza	VIA FALLACARA, 87		
Comune domicilio	L425-TRIGGIANO	CAP domicilio	70019

Indirizzo di domicilio VIA FALLACARA, 87
 Livello istruzione 70 - laurea - vecchio o nuovo ordinamento

Sezione 4 - Rapporto di lavoro

Data inizio	31/12/2014	Data fine	
Ente previdenziale	INPS	Codice Ente Previdenziale	
P.A.T. INAIL	0577900919	Socio lavoratore	No
Lavoro in mobilità	No	lavoro stagionale	No
Codice agevolazione			
Tipologia contrattuale	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO		
Tipo Orario	TEMPO PIENO	Ore settimanali medie	
Qualifica professionale (ISTAT)	impiegato amministrativo		
Assunzione effettuata ai sensi della L.68/99	NO	Mansione	
Contratto collettivo applicato	Per il personale delle Amministrazioni statali comprese quelle ad ordinamento autonomo, per il personale degli Enti Pubblici, delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, delle Istituzioni pubbliche sanitarie, delle Aziende autonome di turismo, cura e soggiorno del Parastato.		
Livello Inquadramento	D1	Tipo lavorazione	
Legge 68 data nulla osta/convenzione		Legge 68 numero atto	
Lavoro in agricoltura	NO		
Retribuzione/Compenso	21166	Giornate lavorative previste	

Sezione 5 - Dati Invio

Data invio	05/01/2015 10.08.41	Versione	CO140110R1
Soggetto che effettua la comunicazione	MAGGIO BEATRICE	Codice fiscale soggetto attuatore	
E-mail	b.maggio@comune.modugno.ba.it	Tipologia sogg. attuatore	- Non codificato
Assunzione per cause di forza maggiore	No	Descrizione causa di forza maggiore	
NOTE (ad uso esclusivo del portale sintesi)	L'arch. Petronelli Rosalisa, è stata assunta a tempo indeterminato con il profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D1.		



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1187/2014

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SERV01/DD/2014/172

DATA DI ADOZIONE

30/12/2014

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

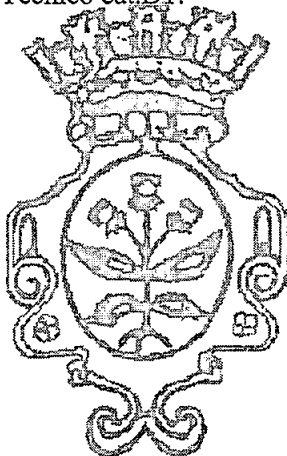
30/12/2014

DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 22-01-2015
AL 05-02-2015

OGGETTO

Assunzione mediante l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche, secondo quanto previsto dall'art.9, c.1, della Legge 16/01/2003 n.3. Utilizzo di n.1 unità della graduatoria degli idonei del Comune di Triggiano del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di "Funzionario tecnico" cat.D3, per la copertura al Comune di Modugno di N.1 posto di Istruttore Diretivo Tecnico cat.D1.



Oggetto: Assunzione mediante l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche, secondo quanto previsto dall'art.9, c.1, della Legge 16.01.2003 n.3. Utilizzo di n.1 unità della graduatoria degli idonei del Comune di Triggiano del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di "Funzionario tecnico" cat.D3, per la copertura al Comune di Modugno di N. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1.

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 03/07/2014 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale periodo 2014/2016 e piano occupazionale anno 2014;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 10/11/2014 avente ad oggetto: "Modifica Piano del fabbisogno" è stata apportata una variazione al piano delle assunzioni anno 2014;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 del 19/12/2014 avente per oggetto: "Deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 10/11/2014. Determinazioni.", immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione al piano occupazionale anno 2014, prevedendo tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 "Istruttore Direttivo tecnico" cat. D1;

Dato atto che:

- è stato esperita, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/20001, e successive modificazioni e integrazioni, la procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D pos. Econ. D1
- a scadenza del termine di presentazione delle domande alla procedura selettiva di cui sopra, non è pervenuta all'Ente alcuna istanza di mobilità;

Visto che:

- l'art. 9, comma 1, della Legge 16.01.2003, n.3 prevede che gli enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n.350 il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti Pubblici possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, previo accordo tra le stesse;

Rilevato che:

- il Comune di MODUGNO, nella persona del Responsabile del Servizio Personale, al fine di attuare soluzioni più celeri per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità di personale con il profilo di Istruttore Direttivo tecnico – Cat. D1, con nota prot. n.58756 del 16/12/2014, ha inoltrato ai Comuni della Provincia di Bari, apposita richiesta per conoscere se vi fosse la disponibilità di graduatorie vigenti dalle quali poter attingere per l'assunzione di n.1 unità di Istruttore Direttivo Tecnico – cat.D1, ai sensi dell'art.3, comma 61, della

Visto che:

- con nota PEC del 18/12/2014 prot. n. 59613 il Comune di Triggiano ha dato riscontro alla richiesta fatta, dando disponibilità ad attingere da una graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di "Funzionario tecnico" cat.D3, approvata con determinazione n. 568 del 11/11/2010, previa stipula di apposita convenzione, con indicazione dei nominativi degli idonei;

Ritenuto opportuno stipulare apposita convenzione con il Comune di Triggiano, per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di "Funzionario tecnico" cat.D3, approvata con determinazione n. 568 del 11/11/2010 per la copertura al Comune di Modugno di N. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, il Comune di Modugno in data 23/12/2014 ha inviato al Comune di Triggiano la determinazione n. 1119/2014 del 22/12/2014 con la quale è stato predisposto lo schema di convenzione di che trattasi;

Rilevato che:

- con nota PEC del 29/12/2014 il Comune di Triggiano ha fatto pervenire a questo comune la Deliberazione di G.C. n.128 del 23/12/2014 che ha per oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODUGNO E IL COMUNE DI TRIGGIANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CAT.D3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO."

- in data 29/12/2014 la convenzione di che trattasi è stata sottoscritta in duplice copia dal Dirigente del Personale del Comune di TRIGGIANO, dott. Luigi Panunzio e dalla Responsabile del Servizio Personale del Comune di MODUGNO, dott.ssa Beatrice Maggio;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione di n.1 idoneo, presente nella graduatoria del Comune di Triggiano, relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di "Funzionario", CAT. D3, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, e che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Preso atto:

- del rispetto delle disposizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2013;

- del rispetto dei parametri di deficitarietà accertato con l'approvazione del Conto del Bilancio per l'esercizio finanziario 2014, delibera di Consiglio Comunale n.17 del 30/04/2014;

- del rispetto del principio di riduzione della spesa di personale stabilito dall'art.1 comma 557, L.296/2006 e successive modifiche ed integrazioni, anche per l'anno 2014: anno 2013 € 5.631.673,69, previsione anno 2014 € 5.629.181,32, previsione anno 2015 € 5.624.174,00, previsione anno 2016 € 5.605.304,59;

- che l'incidenza della suddetta spesa di personale è inferiore al 50% delle spese correnti per l'anno 2013, in particolare: la spesa del personale dell'anno 2013, come calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557, della Legge n.296/2006 al lordo delle spese in detrazione, ammonta ad € 6.336.029,55 mentre il totale della spesa corrente impegnata nell'esercizio finanziario 2013 è pari ad € 27.694.444,32, talchè la percentuale di incidenza è del 22,88%;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'assunzione mediante l'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Triggiano, ai sensi di quanto previsto dall'art.9, comma1, della Legge 16.01.2003 n.3 dell'Arch. PETRONELLI Rosalisa, idonea al concorso di Funzionario Tecnico al Comune di Triggiano, per la copertura al Comune di Modugno di N. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1.

La medesima, sarà inquadrata nella categoria D, pos. econ. D1 – profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico, con decorrenza dal 31/12/2014, avendo dichiarato con nota prot. n. 59815 del 19/12/2014 *“la propria disponibilità all'assunzione per la copertura del posto vacante di “Istruttore Direttivo Tecnico” cat. D1 cui all'avviso pubblico di mobilità volontaria approvato con determinazione dirigenziale n. 997/2014, accettandone le condizioni contrattuali”*;

Visti:

- l' art.107 D.Lgs. 18/08/2000 n.267;
- l'art.4 co.2 D.Lgs.30/03/2001 n.165;
- il decreto del Commissario Straordinario n.46665 del 14/10/2014 avente ad oggetto: *“Conferimento incarico di Responsabile del Servizio 1 – Affari Generali- Personale, con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art.109 D. Lgs. N.267/2000;*

D E T E R M I N A

1) Di assumere, per le motivazioni riportate in premessa e che costituiscono parte integrante, nel rispetto di quanto previsto dall'art.9, comma1, della Legge 16.01.2003 n.3 l'arch. PETRONELLI Rosalisa nata a Bari il 25/06/1979 residente a Triggiano via Fallacara n. 87 cod. fisc. PTRRLS79H65A662B;

2) Dare atto che la stessa sarà inquadrata nella categoria D, posizione economica D1 profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;

3) Di dare atto che sarà stipulato con l'arch. PETRONELLI Rosalisa, ex art.14 del CCNL 6/07/1995 del personale del comparto Regioni-Enti Locali, il prescritto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

4) Di disporre la decorrenza del rapporto di lavoro a partire dal giorno 31/12/2014;

5) Di imputare, per l'anno 2014, la spesa derivante dalla assunzione di cui sopra sul Bilancio di previsione 2014, come segue:

Euro 75,00	cap.1736	per voci stipendiali
Euro 21,00	cap.1737	per oneri riflessi
Euro 7,00	cap.1060	per IRAP

Per gli anni successivi, la spesa verrà imputata agli appositi capitoli di Bilancio.

7) Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio

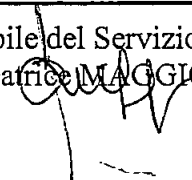


Finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

8) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'arch. PETRONELLI Rosalisa al Comune di TRIGGIANO, agli Uffici Personale e Ragioneria, per gli adempimenti di competenza, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 30 dicembre 2014

Il Responsabile del Servizio 1
Dott.ssa Beatrice MAGGIO





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

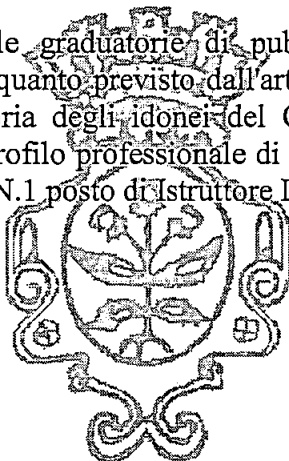
DETERMINAZIONE: SERV01/DD/2014/172

DATA DI ADOZIONE: 30/12/2014

OGGETTO

Assunzione mediante l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche, secondo quanto previsto dall'art.9, c.1, della Legge 16/01/2003 n.3. Utilizzo di n.1 unità della graduatoria degli idonei del Comune di Triggiano del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di "Funzionario tecnico" cat.D3, per la copertura al Comune di Modugno di N.1 posto di Istruttore Diretivo Tecnico cat.D1.

NOTE AGGIUNTIVE
FAVOREVOLE



MODUGNO LI, 30/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOMENICO PROSCIA



CITTÀ DI MODUGNO

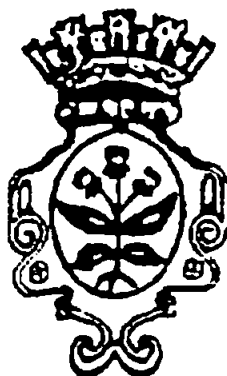
PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n. 1187

DATA DI REGISTRAZIONE:

22/01/2015

RIFERIMENTO INTERNO:

SERV01/DD/2014/172

OGGETTO:

ASSUNZIONE MEDIANTE L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 9. C.1, DELLA LEGGE 16/01/2003 N. 3. UTILIZZO DI N. 1 UNITA' DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI DEL COMUNE DI TRIGGIANO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" CAT. D3, PER LA COPERTURA AL COMUNE DI MODUGNO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D1.

COME PRESCRITTO DALL'ART.31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 22/01/2015 AL 05/02/2015.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

ALBO-NOTIFICHE

Dott.ssa Beatrice MAGGIO

MODUGNO Lì, 22/01/2015



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Modugno, 05/01/2015

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n. 0000032 P
Data: 05/01/2015 Ora: 15.16
Classificazione:

Spett.le
Palazzo di Giustizia
Tribunale di Bari
Piazza E.De Nicola - Bari
c.a.del Responsabile Ufficio Unico
Certificati
Fax 080/5298170

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n. 0001817 A
Data: 16/01/2015 Ora: 13.18
Classificazione:

Spett.le
Procura della Repubblica
Ufficio carichi pendenti
Via Nazariantz n.1 Bari
Fax 080/5270404

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n.1 "Istruttore Direttivo Tecnico" cat.D1.

Al fine di verificare le dichiarazioni rese dal neo assunto, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat.D1, si chiede, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.313/2002, il rilascio del certificato del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti della sig.ra Petronelli Rosalisa, nata a Bari il 25/06/1979 e residente in Triggiano alla Via F. Fallacara n. 87.

Detti certificati possono essere inviati all'Ufficio Personale a mezzo fax al n.080/5865262



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Beatrice Maggio

Certificato dei carichi pendenti ai sensi dell'art. 60 c.p.p.

PETRONELLI ROSALIA

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0001817 A
Data: 16/01/2015 Ora: 13.18
Classificazione:

N. prot.

123



**PROCURA della REPUBBLICA
BARI**

CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI

Al nome di: **PETRONELLI ROSALIA**

data nascita: **25/06/1979**

luogo nascita: **BARI - BA**

Su richiesta della Pubblica Amministrazione si certifica, ai sensi dell'art. 60 c.p.p., che dal Registro Informatizzato delle Notizie di Reato di questa Procura della Repubblica con dati aggiornati al giorno 12/01/2015 alle ore 10:21:04:

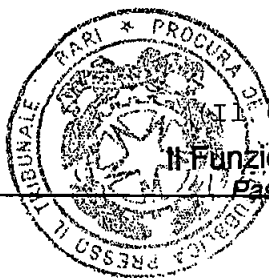
NON RISULTANO CARICHI PENDENTI

Per uso Amministrativo.

Si rilascia per gli usi consentiti dalla Legge.

BARI lì, 12/01/2015

Compilatore (435)



Il Cancelliere,
Il Funzionario Giudiziario
Pasquale POPEO

PETRONELLI ROSALIA 12/01/2015 10:21:04

Pagina 1 di 1



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 39 D.P.R. 313/2002 - D. DIRIG. MIN. GIUSTIZIA 11/02/2004)

CERTIFICATO NUMERO: 993/2015/R

Al nome di:

Cognome **PETRONELLI**
Nome **ROSALISA**
Data di nascita **25/06/1979**
Luogo di Nascita **BARI (BA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E GESTORE DI PUBBLICI SERVIZI (PROT. N° 262 del 07/01/2014)**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 39 D.P.R. 313/2002 - D. DIRIG. MIN. GIUSTIZIA 11/02/2004)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BARI



BARI, 12/01/2015 09:53

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(COSTANTINI MARIA)

Il certificato sopra esteso viene rilasciato in data odierna, a seguito di richiesta della pubblica amministrazione / gestore di pubblici servizi finalizzata all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata dall'interessato (articoli 43, 46 e 71 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Resta fermo il divieto di utilizzare eventuali dati personali, e dati giudiziari in particolare, non indispensabili allo specifico adempimento previsto nell'ambito del procedimento amministrativo cui si riferisce la richiesta, ai sensi del d.lgs. 30/06/2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali).



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0000032 P
Data: 05/01/2015 Ora: 15.16
Classificazione:

Modugno, 05/01/2015

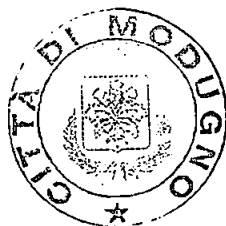
Spett.le
Palazzo di Giustizia
Tribunale di Bari
Piazza E.De Nicola - Bari
c.a.del Responsabile Ufficio Unico
Certificati
Fax 080/5298170

Spett.le
Procura della Repubblica
Ufficio carichi pendenti
Via Nazariantz n.1 Bari
Fax 080/5270404

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n.1 "Istruttore Direttivo Tecnico" cat.D1.

Al fine di verificare le dichiarazioni rese dal neo assunto, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat.D1, si chiede, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.313/2002, il rilascio del certificato del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti della sig.ra Petronelli Rosalisa, nata a Bari il 25/06/1979 e residente in Triggiano alla Via F. Fallacara n. 87.

Detti certificati possono essere inviati all'Ufficio Personale a mezzo fax al n.080/5865262



Il Responsabile del Servizio1
Dott.ssa Beatrice Maggio

Rapp invio fax

07-GEN-2015 10:21 MER

Numero fax : 0805865262
Nome : UFF. PERSONALE

Nome/Numero : 00805298170
Pag. : 1
Ora iniz. : 07-GEN-2015 10:21 MER
Tempo trascorso : 00'16"
Modalita' : STD ECM
Risultati : [O.K.]



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO (BA)
Codice amministrativo: C_F262
Prot. Generale n.: 0000032 P
Data: 05/01/2015 Ora: 15.18
Classificazione:

Modugno, 05/01/2015

Spett.le
Palazzo di Giustizia
Tribunale di Bari
Piazza E. De Nicola - Bari
c.a. del Responsabile Ufficio Unico
Certificati
Fax 080/5298170

Spett.le
Procura della Repubblica
Ufficio carichi pendenti
Via Nazario Portogruaro n.1 Bari
Fax 080/5270404

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n.1 "Istruttore Direttivo Tecnico" cat.D1.

Al fine di verificare le dichiarazioni rese dal neo assunto, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat.D1, si chiede, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.313/2002, il rilascio del certificato del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti della sig.ra Petronelli Rosalisa, nata a Bari il 25/06/1979 e residente in Triggiano alla Via F. Fallacara n. 87.

Detti certificati possono essere inviati all'Ufficio Personale a mezzo fax al n.080/5865262



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Beatrice Maggio

Rapp invio fax

07-GEN-2015 10:24 MER

Numero fax : 0805865262
Nome : UFF. PERSONALE

Nome/Numero : 00805270404
Pag. : 1
Ora iniz. : 07-GEN-2015 10:23 MER
Tempo trascorso : 00' 36"
Modalita' : STD G3
Risultati : [O.K.]



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
Codice identificativo: C.F. 002
Prov. Generale n. 0022032 P
Data: 05/01/2015 Ora: 10:16
Classificazione:

Modugno, 05/01/2015

Spett.le
Palazzo di Giustizia
Tribunale di Bari
Piazza E. De Nicola - Bari
c.a. del Responsabile Ufficio Unico
Certificati
Fax 080/5298170

Spett.le
Procura della Repubblica
Ufficio carichi pendenti
Via Nazariantz n.1 Bari
Fax 080/5270404

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n.1 "Istruttore Direttivo Tecnico" cat.D1.

Al fine di verificare le dichiarazioni rese dal neo assunto, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat.D1, si chiede, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.313/2002, il rilascio del certificato del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti della sig.ra Petronelli Rosalisa, nata a Bari il 25/06/1979 e residente in Triggiano alla Via F. Fallacara n. 87.

Detti certificati possono essere inviati all'Ufficio Personale a mezzo fax al n.080/5865262

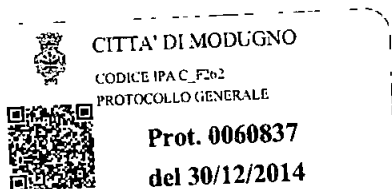


Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Beatrice Maggio



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)



Modugno, 30/12/2014

All'arch.PETRONELLI Rosalisa
Via Fallacara n.87
70019 Triggiano (BA)

Oggetto: Assunzione di n.1 unità con contratto a tempo pieno ed indeterminato da graduatoria di selezione pubblica.

Premesso che in data 19.12.2014 il Commissario Straordinario con deliberazione n.41 ha modificato il piano assunzionale per l'anno 2014 che, tra gli altri, prevede la copertura di n.1 posto di "Istruttore direttivo tecnico" cat.D, si comunica che questa Amministrazione assumerà la S.V. con contratto a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nella categoria D e con profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" cat.D, con decorrenza **31 dicembre 2014**.

La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata al possesso dei requisiti di accesso al pubblico e, pertanto, la S.V. dovrà produrre all'Ufficio Personale nel più breve tempo possibile la seguente documentazione:

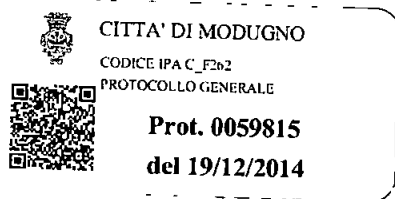
- 1) certificato di sana e robusta costituzione, rilasciato dall'Unità Sanitaria Locale competente;
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 3) fotocopia del codice fiscale;
- 4) autocertificazione contenente:
 - a) dati anagrafici;
 - b) possesso della cittadinanza italiana;
 - c) situazione familiare;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) insussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs.n.165/2001.

A seguito della consegna della suddetta documentazione la S.V. sarà invitata a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Beatrice Maggio

Per ricevuta
Rosalisa Petronelli



Al Comune di Modugno

Ufficio Personale

e p.c. al Segretario Generale Avv. Monica Calzetta

Oggetto: disponibilità all'assunzione presso il Comune di Modugno per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo tecnico" - cat. D1.

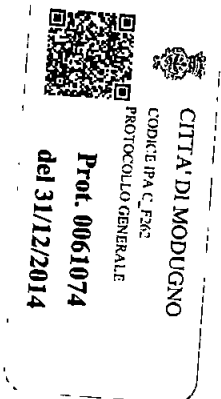
Premesso che il Comune di Modugno intende procedere all'assunzione di n. 1 unità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo tecnico" – cat. D1 – Assegnazione Servizio IV, Assetto del Territorio, ed ha provveduto all'invio della richiesta presso altri enti di graduatorie vigenti per il posto di che trattasi, ai sensi dell'art. 3, comma 61 Legge n. 350/2003.

Considerato che il Comune di Triggiano ha espresso la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria vigente del concorso pubblico per titoli ed esami, per il profilo professionale di "Funzionario tecnico" cat. D3, laddove la sottoscritta, Arch. Rosalisa Petronelli nata a Bari il 25/06/1979 e residente in Triggiano (Ba) via Fallacara n. 87, cod. fisc. PTRRLS79H65A662B, iscritta all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari al n. 2101, tel. 3493511608, email rosalisapetronelli@hotmail.com – rosalisa.petronelli@archiworldpec.it, risulta essere idonea nella graduatoria del concorso sopra menzionato, DICHIARA la propria disponibilità all'assunzione per la copertura del posto vacante di "Istruttore direttivo tecnico" cat. D1 cui all'avviso pubblico di mobilità volontaria approvato con Determinazione Dirigenziale n. 997/2014, accettandone le condizioni contrattuali.

Triggiano, 19/12/2014

Firma

Arch. Rossana Pestronelli
Via F. Falla casa n. 87
40019 TRACCIANO (Bo)



Al Responsabile Servizio A.A.G.G. - Personale
Dott.ssa Beatrice Maggiorani
Seak

Oggetto: Consegna documenti. Rf.

Con riferimento alla nota prot. n. 0060837 del 30/12/2014,
la sottoscritta Arch. Rossana Pestronelli, in relazione al
contratto a tempo pieno ed indeterminato,

TRASMETTE

- ① Autocertificazione
- ② Comunicazione esteri IBAN.

Tracciano 31/12/2014

Firma
Rossana Pestronelli

P.S. Si precisa che nei prossimi giorni sarà trasmesso
il certificato di lavoro e relativo contratto.

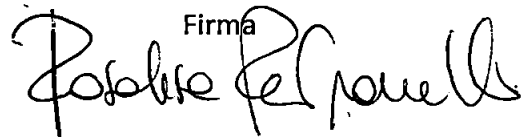
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

La sottoscritta Arch. Rosalisa Petronelli nata a Bari il 25/06/1979 e residente in Triggiano via Fallacara n. 87, cod. fisc. PTRRLS79H65A662B, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- Di essere nata a a Bari il 25/06/1979
- Di essere residente in Triggiano via F. Fallacara n. 87
- Di essere cittadina Italiana
- Di essere nubile
- Di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Triggiano
- Di non avere in essere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ad eccezione degli incarichi privati, derivanti dalla libera professione sino ad oggi esercitata. La sottoscritta dichiara che tali incarichi sono in fase di completamento e sono stati firmati in date antecedenti alla sottoscrizione del contratto a tempo pieno ed indeterminato al quale la presente dichiarazione è riferita.

Triggiano, 30/12/2014

Firma


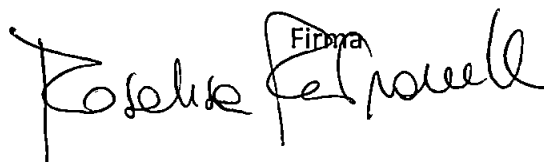
COMUNICAZIONE ESTREMI BANCARI

La sottoscritta Arch. Rosalisa Petronelli nata a Bari il 25/06/1979 e residente in Triggiano via Fallacara n. 87, cod. fisc. PTRRLS79H65A662B,

COMUNICA CHE

L'accreditamento della propria retribuzione dovrà essere effettuata sul conto corrente recante il seguente codice IBAN IT54 S010 1041 7311 0000 0003 317.

Triggiano, 30/12/2014

Firma


 REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA

Codice Fiscale **PTRRLS79H65A662B**
 Data di scadenza **22/09/2016**

Cognome **PETRONELLI**
 Nome **ROSALISA**
 Sesso **F**

Luogo di nascita **BARI**
 Provincia **BA**

Data di nascita **25/06/1979**

Dati sanitari regionali

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

Nome **PETRONELLI**
 Nome **ROSALISA**

Numero di identificazione personale **PTRRLS79H65A662B**
 Data di nascita **25/06/1979**

Numero di identificazione dell'istituzione **803800016000503224**
 SSN-MIN SALUTE - **500001**

Data di scadenza **22/09/2016**

Cognome **PETRONELLI**
Nome **ROSALISA**
nato il **25/06/1979**
(atto n. **343** P. **1** S. **A** 1979)
a **BARI** (**BA**)
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **TRIGGIANO**
Via **VIA FALLACARA 87**
Stato civile **---**
Professione **---**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **1.78**
Capelli **CASTANI**
Occhi **CASTANI**
Segni particolari



Firma del titolare *Rosalisa Petronelli*
TRIGGIANO **26/08/2011**

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO

Beate Petronelli





CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

ACCORDO TRA IL COMUNE DI MODUGNO E IL COMUNE DI TRIGGIANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI IDONEI AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" CAT.D3, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT.D1.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventinove del mese di dicembre

TRA

il Comune di Modugno con sede in Piazza del Popolo n°16 (Codice Fiscale 80017070725), nella persona della dott.ssa Beatrice Maggio Responsabile Servizio 1 Affari Generali – Personale, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Modugno (BA);

E

il Comune di Triggiano, con sede in Piazza V. Veneto n.46 (Codice Fiscale 00865250724), nella persona del dott. Luigi Panunzio, Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane;

PREMESSO CHE

- l'art.9, comma 1, della legge 16.01.2003 n.3, prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 prevede che, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, chiarisce che il "previo accordo" previsto dall'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la sentenza n.14 del 28.07.2011 del Consiglio di Stato ha stabilito che *"sul piano dell'ordinamento positivo, si è ormai realizzata la sostanziale inversione del*

rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria preesistente ed efficace. Quest'ultima modalità di reclutamento rappresenta ormai la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico”.

- il T.A.R. per la Basilicata con sentenza n. 574/2011, resa nella Camera di Consiglio del 16.11.2011 e depositata in Segreteria in data 14.12.2011, ha ulteriormente confermato la legittimità dell'accordo successivo tra Amministrazioni Pubbliche finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità;
- la sentenza n. 4329 del 31.07.2012 del Consiglio di Stato secondo la quale *“lo scorrimento delle graduatorie trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità”*; ed inoltre ha ancora precisato quanto segue: *“Sotto altro profilo, come evidenziato dall'Adunanza plenaria con la sentenza n.14 del 2011, l'opzione di riconnettere una discrezionalità limitata all'amministrazione circa le modalità di assunzione, accordando tendenziale preferenza allo scorrimento, è maggiormente rispettosa dei principi di trasparenza ed imparzialità, trattandosi di assunzione che avviene allorché siano noti i soggetti in graduatoria e tale circostanza potrebbe indebitamente interferire sulla decisione di utilizzare o meno la graduatoria, sicché può ben ritenersi che sul piano dell'ordinamento positivo, si è realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria che costituisce ormai modalità di reclutamento prioritaria. Quanto esposto sulla priorità della modalità di assunzione per scorrimento della graduatoria, comporta quale corollario la necessità della motivazione, ove l'amministrazione decida di non utilizzare il metodo o altro metodo di assunzione*

(*cif., Cons. Stato, ad. Plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011*)”;

- la sentenza n. 2073 del 04.09.2012 del TAR Catania secondo la quale è illegittimo il provvedimento di indizione di un nuovo concorso per carenza di motivazione in ordine alla scelta di coprire i posti disponibili ricorrendo al canale concorsuale, anziché mediante scorrimento di graduatoria;
- la sentenza TAR Lazio n.7221 del 03.08.2012 con la quale, si giunge a riconoscere che l'amministrazione, una volta assunta la decisione di assumere “è vincolata ad attingere alla graduatoria concorsuale ancora valida ed efficace”, sia per rispetto al canone costituzionale del buon andamento e dell'imparzialità amministrativa imposto dell'art. 97 Cost. Che sulla stregua di un consolidato orientamento giurisprudenziale individuando quasi un obbligo dell'Amministrazione, che possa e decida di assumere, di scorrimento di graduatorie vigenti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 568 del 11/11/2010 il Comune di TRIGGIANO ha approvato la graduatoria definitiva del concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo professionale di “Funzionario Tecnico” cat.D3;
- il Comune di MODUGNO, nella persona del Responsabile del Servizio 1 Affari Generali – Personale Dott.ssa Beatrice Maggio, con nota prot. n. 58756 del 16/12/2014, ha inoltrato al Comune di Triggiano la richiesta di utilizzo della graduatoria concorsuale per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” cat.D1 ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n° 350;
- con nota PEC prot. n.34761 del 17/12/2014, il Comune di TRIGGIANO ha comunicato al Comune di MODUGNO la disponibilità all'utilizzo della graduatoria definitiva del concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo professionale di “Funzionario Tecnico” cat.D3 e assenso formale, previa stipula di apposita convenzione;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.128 del 23/12/2014 il Comune di Triggiano, ha formalizzato il proprio assenso a mettere a disposizione del Comune di MODUGNO la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di “Funzionario Tecnico” cat.D3, per la copertura di

n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D1, fermo restando che la medesima graduatoria resterà a disposizione del Comune di Triggiano per gli idonei collocati dal n.3 al n.8, affinché il medesimo Comune di MODUGNO possa utilizzarla per coprire un posto del medesimo o analogo profilo e categoria professionale temporaneamente vacanti, approvando lo schema del presente accordo convenzionale;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 OGGETTO

Il presente accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di MODUGNO, della graduatoria approvata dal Comune di TRIGGIANO con Determinazione Dirigenziale n.568 del 11/11/2010, derivante dal concorso pubblico, per titoli ed esami, graduatoria definitiva del concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" cat.D3;

Art. 2 FINALITA' E PRINCIPI

La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a) semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) economia di atti amministrativi;
- c) standardizzazione delle procedure;
- d) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e) riduzione dei costi;
- f) eliminazione del "rischio contenzioso";
- g) attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e di cui all'art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 3 MODALITA' OPERATIVE

La graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" cat.D3, approvata dal Comune di TRIGGIANO con Determinazione Dirigenziale n.568 del 11/11/2010, per

la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 presso il Comune di Modugno, potrà quindi essere utilizzata anche dal Comune di MODUGNO, fermo restando che nell'intesa che la medesima graduatoria resterà a disposizione del Comune di Triggiano per gli idonei collocati dal n.3 al n.8.

Gli uffici di ciascun ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria.

Art. 4 DURATA E RECESSO

Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria finale e potrà essere risolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

- 1) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi adottati dalla Giunta Comunale;
- 2) recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale con preavviso di almeno 30 giorni.

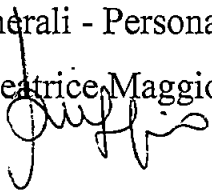
Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Modugno

Il Responsabile del Servizio 1

Affari Generali - Personale

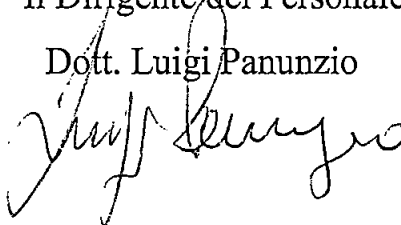
Dott.ssa Beatrice Maggio



Per il Comune di Triggiano

Il Dirigente del Personale

Dott. Luigi Panunzio





ORIGINALE

Comune di Triggiano
PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 128 DEL 23/12/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODUGNO E IL COMUNE DI TRIGGIANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CAT.D3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **ventitre** del mese di **dicembre**, alle ore **13:00**, nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Il sig. **Dott. Vincenzo Denicolo'**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti (P) ed assenti (A) i seguenti Assessori comunali:

N.	Nominativo	A/P
1	DENICOLO' VINCENZO	P
2	RUTA ANTONIETTA	A
3	CARINGELLA PIETRO	P
4	DE BENEDICTIS TOMMASO	P
5	PROCACCIO VITO	P
6	DONATELLI ANTONIO	P

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Luigi Panunzio**.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota n.58756 del 16/12/2014, acquisita al protocollo generale pari data al n.34543, con la quale il Comune di Modugno, dovendo procedere all'assunzione di n.1 istruttore direttivo cat.D1, ha chiesto di conoscere se questo Comune fosse in possesso di una graduatoria di idonei al concorso del predetto profilo professionale per l'utilizzo previsto dall'art.3, comma 61, della legge n.350/2003;

Vista la nota n. 34761 del 17/12/2014 con la quale questa Amministrazione ha comunicato di essere in possesso di una graduatoria di idonei al concorso pubblico per il profilo professionale di "Funzionario tecnico cat.D3" approvata con determinazione dirigenziale n.568 del 11/11/2010;

Vista la nota pervenuta in data 23/12/2014 prot. n.35286 con la quale il Comune di Modugno ha trasmesso la determinazione dirigenziale di approvazione dello schema di convenzione tra i due enti per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.1 posto di "Funzionario tecnico" cat.D3, a tempo pieno ed indeterminato, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo tecnico, cat.D1;

Vista la determinazione dirigenziale n.568 del 11/11/2010 con la quale è stata approvata, tra l'altro, la graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di "Funzionario tecnico", Cat.D3;

Considerato che l'art.9, comma 1, della Legge n.3 del 16/01/2003 prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità e i criteri stabiliti in apposito regolamento da emanarsi ai sensi dell'art.17, comma 2, della legge n.400/1988;

Rilevato che l'art.3, comma 61, della legge 24/12/2003 n.350 prevede che, nelle more della emanazione del regolamento di cui all'art.9 sopracitato, gli enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche, previo accordo tra le stesse;

Richiamato il parere dell'A.N.C.I. dell'08/09/2004 il quale chiarisce che il "previo accordo" può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

Richiamato l'art.14, comma 4 bis del D.L.95/2012, convertito in Legge n.135/2012, che dispone: *".....le amministrazioni pubbliche di cui al comma 1 del predetto articolo 2, fermo restando quanto previsto dal comma 13 del medesimo articolo, che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n.350, anche con riferimento ai vincitori di concorso presso altre amministrazioni....."*;

Ritenuto, pertanto, di accogliere la richiesta del Comune di Modugno e di stipulare apposita convenzione per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per il profilo professionale di "Funzionario tecnico" cat.D3 per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo tecnico cat.D1, nell'intesa che la medesima graduatoria resti a disposizione del Comune di Triggiano per gli idonei collocati dal n.3 al n.8;

Dato atto che la presente proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziario o sul patrimonio dell'ente;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 del Dirigente AA.GG. Finanziari;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni riportate nella parte narrativa del presente atto

1. di accogliere la richiesta del Comune di Modugno di utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per il profilo professionale di "Funzionario tecnico" cat.D3 per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo tecnico cat.D1, nell'intesa che la medesima graduatoria resti a disposizione del Comune di Triggiano per gli idonei collocati dal n.3 al n.8;
2. di approvare lo schema di convenzione con il Comune di Modugno per l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di demandare al Dirigente del Settore Affari Generali-Finanziari la sottoscrizione della convenzione con il Comune di Modugno;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Modugno (BA) per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza;
5. di dare comunicazione della presente deliberazione alle R.S.U. e OO.SS.;
6. di rendere la presente deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs. n.267/2000.

La presente deliberazione è firmata digitalmente dall'Ufficiale verbalizzante ed è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 23/12/2014 e vi resterà per 15gg, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva nella medesima data di pubblicazione all'albo pretorio informatico, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luigi Panunzio
(Firma apposta digitalmente)



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

ACCORDO TRA IL COMUNE DI MODUGNO E IL COMUNE DI TRIGGIANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI IDONEI AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" CAT.D3, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT.D1.

L'anno duemilaquattordici, il giorno _____ del mese di dicembre

TRA

il Comune di Modugno con sede in Piazza del Popolo n°16 (Codice Fiscale 80017070725), nella persona della dott.ssa Beatrice Maggio Responsabile Servizio 1 Affari Generali – Personale, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Modugno (BA);

E

il Comune di Triggiano, con sede in Piazza V. Veneto n.46 (Codice Fiscale 00865250724), nella persona del dott. Luigi Panunzio, Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane;

PREMESSO CHE

- l'art.9, comma 1, della legge 16.01.2003 n.3, prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 prevede che, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, chiarisce che il "*previo accordo*" previsto dall'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la sentenza n.14 del 28.07.2011 del Consiglio di Stato ha stabilito che "*sul piano dell'ordinamento positivo, si è ormai realizzata la sostanziale inversione del*

rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria preesistente ed efficace. Quest'ultima modalità di reclutamento rappresenta ormai la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico".

- il T.A.R. per la Basilicata con sentenza n. 574/2011, resa nella Camera di Consiglio del 16.11.2011 e depositata in Segreteria in data 14.12.2011, ha ulteriormente confermato la legittimità dell'accordo successivo tra Amministrazioni Pubbliche finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità;
- la sentenza n. 4329 del 31.07.2012 del Consiglio di Stato secondo la quale *"lo scorrimento delle graduatorie trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità"*; ed inoltre ha ancora precisato quanto segue: *"Sotto altro profilo, come evidenziato dall'Adunanza plenaria con la sentenza n.14 del 2011, l'opzione di riconnettere una discrezionalità limitata all'amministrazione circa le modalità di assunzione, accordando tendenziale preferenza allo scorrimento, è maggiormente rispettosa dei principi di trasparenza ed imparzialità, trattandosi di assunzione che avviene allorché siano noti i soggetti in graduatoria e tale circostanza potrebbe indebitamente interferire sulla decisione di utilizzare o meno la graduatoria, sicché può ben ritenersi che sul piano dell'ordinamento positivo, si è realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria che costituisce ormai modalità di reclutamento prioritaria. Quanto esposto sulla priorità della modalità di assunzione per scorrimento della graduatoria, comporta quale corollario la necessità della motivazione, ove l'amministrazione decida di non utilizzare il metodo o altro metodo di assunzione*

(cif., Cons. Stato, ad. Plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)”;

- la sentenza n. 2073 del 04.09.2012 del TAR Catania secondo la quale è illegittimo il provvedimento di indizione di un nuovo concorso per carenza di motivazione in ordine alla scelta di coprire i posti disponibili ricorrendo al canale concorsuale, anziché mediante scorrimento di graduatoria;
- la sentenza TAR Lazio n.7221 del 03.08.2012 con la quale, si giunge a riconoscere che l'amministrazione, una volta assunta la decisione di assumere “è vincolata ad attingere alla graduatoria concorsuale ancora valida ed efficace”, sia per rispetto al canone costituzionale del buon andamento e dell'imparzialità amministrativa imposto dell'art. 97 Cost. Che sulla stregua di un consolidato orientamento giurisprudenziale individuando quasi un obbligo dell'Amministrazione, che possa e decida di assumere, di scorrimento di graduatorie vigenti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 568 del 11/11/2010 il Comune di TRIGGIANO ha approvato la graduatoria definitiva del concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo professionale di “Funzionario Tecnico” cat.D3;
- il Comune di MODUGNO, nella persona del Responsabile del Servizio 1 Affari Generali – Personale Dott.ssa Beatrice Maggio, con nota prot. n. 58756 del 16/12/2014, ha inoltrato al Comune di Triggiano la richiesta di utilizzo della graduatoria concorsuale per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” cat.D1 ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n° 350;
- con nota PEC prot. n.34761 del 17/12/2014, il Comune di TRIGGIANO ha comunicato al Comune di MODUGNO la disponibilità all'utilizzo della graduatoria definitiva del concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo professionale di “Funzionario Tecnico” cat.D3 e assenso formale, previa stipula di apposita convenzione;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del ____/____/____ il Comune di Triggiano, ha formalizzato il proprio assenso a mettere a disposizione del Comune di MODUGNO la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di “Funzionario Tecnico” cat.D3, per la

copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D1, fermo restando che la medesima graduatoria resterà a disposizione del Comune di Triggiano per gli idonei collocati dal n.3 al n.8, affinché il medesimo Comune di MODUGNO possa utilizzarla per coprire un posto del medesimo o analogo profilo e categoria professionale temporaneamente vacanti, approvando lo schema del presente accordo convenzionale;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 OGGETTO

Il presente accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di MODUGNO, della graduatoria approvata dal Comune di TRIGGLIANO con Determinazione Dirigenziale n.568 del 11/11/2010, derivante dal concorso pubblico, per titoli ed esami, graduatoria definitiva del concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" cat.D3;

Art. 2 FINALITA' E PRINCIPI

La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a) semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) economia di atti amministrativi;
- c) standardizzazione delle procedure;
- d) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e) riduzione dei costi;
- f) eliminazione del "rischio contenzioso";
- g) attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e di cui all'art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 3 MODALITA' OPERATIVE

La graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" cat.D3, approvata dal Comune di TRIGGLIANO con Determinazione Dirigenziale n.568 del 11/11/2010, per

la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 presso il Comune di Modugno, potrà quindi essere utilizzata anche dal Comune di MODUGNO, fermo restando che nell'intesa che la medesima graduatoria resterà a disposizione del Comune di Triggiano per gli idonei collocati dal n.3 al n.8.

Gli uffici di ciascun ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria.

Art. 4 DURATA E RECESSO

Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria finale e potrà essere risolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

- 1) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi adottati dalla Giunta Comunale;
- 2) recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale con preavviso di almeno 30 giorni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Modugno

Il Responsabile del Servizio 1

Affari Generali - Personale

Dott.ssa Beatrice Maggio

Per il Comune di Triggiano

Il Dirigente del Personale

Dott. Luigi Panunzio

via Cesare Battisti, 43 70019 Triggiano (BA) - Italia - Tel. 080/4683753-3493511608 - E-mail rosalisapetronelli@hotmail.com



Rosalisa Petronelli architetto

via Cesare Battisti, 43 - 70019 Triggiano (BA) - Italia - Tel: 080/4683753-3493511608
E-mail rosalisapetronelli@hotmail.com

CURRICULUM VITAE

Rosalisa Petronelli nata a Bari il 25.06.1979 ha conseguito la laurea in Architettura presso il Politecnico di Bari - Facoltà di Architettura nel 2004, con una tesi su "La Medina di Kairouan, lettura del tessuto urbano, progetto di completamento del tessuto residenziale e di riqualificazione dell'area della Grande Moschea". Relatore Prof. Carlo Moccia, con votazione 105/110.

Ha superato in sede universitaria, con la votazione di 30/30, l'esame di "Tecnica dei lavori idraulici, comprendente il modulo di sicurezza nei cantieri" di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.494/96;

E' abilitata all'esercizio della libera professione di Architetto avendo conseguito la stessa nella I sessione dell'anno 2004 presso il Politecnico di Bari;

E' iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Bari con il n. 2101 dal 07.04.2005.

Nel 2004 costituisce lo studio di Architettura e Urbanistica sito in Triggiano in via Cesare Battisti n. 43, interessandosi di progettazione architettonica e di urbanistica.

Nel 2008 consegue il **Master di II livello in Pianificazione Territoriale e Ambientale** (120 CFU) presso il Dipartimento di Architettura e Urbanistica al Politecnico di Bari tenendo lo stage formativo presso il Comune di Bari per il Piano Strategico Metropoli Terra di Bari, votazione finale 60/60 e lode.

Nel 2010 consegue l'attestato per il corso di **aggiornamento per coordinatori della sicurezza** già abilitati ai sensi del d.lgs. 81/2008 titolo IV.

Nel 2011 consegue l'attestato per il corso di "**Certificazione Energetica degli Edifici e Sostenibilità Ambientale**", durata del corso 120 ore

Nel 2011 consegue l'attestato per il corso formativo sull'antincendio.

Nel 2012 consegue il titolo di "**Manager della Mobilità Sostenibile**" presso la scuola di formazione Spegea.

Attualmente frequenta il Corso per Tecnico Competente in Acustica, il Corso di Specializzazione in Prevenzione Incendi e il Master in Energy Management

Esperienze professionali
relative alla progettazione

Dall'aprile 2004 a maggio 2005 e da gennaio 2007 ad oggi è consulente tecnico per l'azienda di ristorazione per comunità FERRARA s.r.l., con sede in Triggiano operante nel settore della ristorazione, per la quale svolge varie attività quali:



progettazione architettonica ed esecutiva, corredata anche di viste 3D, per impianti di cucine; operazioni topografiche quali rilievi plano-altimetrici ; assistenza nei sopralluoghi sui cantieri; redazione di computi metrici estimativi e consuntivi, redazione di quant'altro necessario all'ottenimento dei relativi permessi ed autorizzazioni sanitarie e edilizie.

2005 - Progettazione esecutiva architettonica per la demolizione e ricostruzione di un edificio per civile abitazione a Bari in Via Calefati nn. 410-412, per conto dell'Impresa Denora Costruzioni;

2006 - Progettazione esecutiva architettonica per la manutenzione straordinaria relativa all'immobile sito in Triggiano via Delle Mura n. 43-45-47;

2006 - Progettazione esecutiva architettonica per la realizzazione di un pergolato a Triggiano in via Salvo d'Acquisto n.11;

Sistemazioni interne di tramezzature e risistemazione degli spazi. Progetti preliminari di mobili d'arredo. Pergolati e Gazebi;

2007 - Progettazione esecutiva architettonica per la manutenzione straordinaria relativa all'immobile sito in Triggiano via Micca n. 9;

2007 - Progetto in variante al Permesso di Costruire per la realizzazione di un capannone ad uso artigianale a Santa Caterina in Bari;

2008 - Progettazione esecutiva architettonica per la manutenzione straordinaria relativa all'immobile sito in Triggiano via Nazario Sauro n. 1;

2008 - 2010 Progettazione esecutiva architettonica per la manutenzione straordinaria nella cappella dei SS.mi Sacramenti all'interno della chiesa di Santa Maria Veterana, per biblioteca e sala conferenze;

2009 - Progettazione architettonica per la sopraelevazione e manutenzione di un'immobile sito in Torre a Mare, contrada Porticello;

2009 - Progettazione esecutiva architettonica per la manutenzione straordinaria di un bar sito in Triggiano via G. Fortunato 9/A;

2009 - Redazione computo metrico estimativo e capitolato speciale d'appalto per l'immobile sito in via C. Colombo n. 6;

2009 - 2010 Permesso di Costruire per la realizzazione di vano tecnico per impianto a pannelli solari sul lastrico solare dell'immobile sito in Triggiano via Aldo Moro n. 199;

2009 - Progettazione esecutiva architettonica per la manutenzione straordinaria relativa all'immobile sito in Bari via Venezia nn. 19-20;

2010 - Progettazione esecutiva architettonica per la manutenzione ordinaria relativa all'immobile sito in Triggiano via Carlo Alberto;

2010 - Progettazione esecutiva architettonica per la manutenzione straordinaria relativa all'immobile sito in Bari via Quintino Sella n. 201;

2010 - Progettazione esecutiva architettonica per la manutenzione straordinaria, cambio d'uso e fusione relativa all'immobile sito in Triggiano via Umberto I, n. 31 per la realizzazione di uno studio odontoiatrico;

2010 - Progettazione esecutiva architettonica per la manutenzione straordinaria (nuova sistemazione interna) relativa all'immobile sito in Triggiano via Fallacara, n. 85;

2010 - Progettazione esecutiva architettonica per la manutenzione straordinaria (nuova sistemazione interna) relativa all'immobile sito in Triggiano via Fallacara, n. 87;

2010 - Progettazione esecutiva per la realizzazione di un impianto fotovoltaico relativo all'immobile sito in Triggiano via Aldo Moro n. 199;

2011 - Permesso di costruire per la ristrutturazione edilizia dell'immobile sito in Adelfia via Cesare Battisti n. 76;

2011 - Permesso di costruire per recupero di edificio esistente, rinnovamento delle strutture esistenti, adeguamento sismico e sopraelevazione a piano primo dell'immobile sito in Triggiano via Carlo Alberto angolo via Amelio;

2011 - Autorizzazione paesaggistica per manutenzione aree esterne dell'immobile sito in Bari - via detta della Marina n. 64;

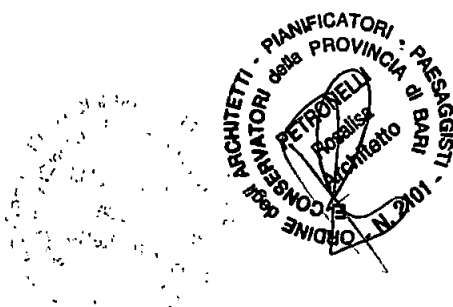
2012 - Rilievo dell'immobile sito in Rutigliano e redazione di ipotesi progettuale per la sede degli uffici Quanta;

2012 - Collaborazione alla progettazione di interni presso lo spazio dedicato all'arredamento e/o all'edilizia abitativa, in occasione della 76a edizione della fiera del Levante;

2013 - Progettazione architettonica per la sopraelevazione e manutenzione di un'immobile sito in Torre a Mare, contrada Porticello;

2013 - Redazione Relazione Tecnica per impianto termico presso immobile sito in Torre a Mare - Bari via Pantano 21;

2013 - Redazione di un **Protocollo Itaca** per la realizzazione di una villa unifamiliare in Torre a Mare - Bari,



non ancora presentato al Comune di Bari, ma completato in ogni sua parte.

Redazione di computi metrici estimativi, perizie su immobili e di certificazioni energetiche.

2014 - Redazione di S.C.I.A. in sanatoria per l'immobile sito in Triggiano via Angiuli n. 15.

2014 - Redazione di **attestato di conformità del Progetto al Protocollo Itaca-Puglia** per la realizzazione di un edificio di edilizia residenziale convenzionata identificato al lotto 5 del "Piano di Recupero Urbano delle aree del PdZ "167" - zona C1 e zona di rispetto verso i cigli stradali".

2014 - Redazione relazione tecnica per impianto termico (L.10/91) relativa alla manutenzione straordinaria dell'immobile sito in Bari via Papa Urbano VI.

2014 - in corso Redazione di **attestato di conformità del Progetto al Protocollo Itaca-Puglia** per la realizzazione di un edificio di edilizia residenziale convenzionata identificato al lotto 2 del "Piano di Recupero Urbano delle aree del PdZ "167" - zona C1 e zona di rispetto verso i cigli stradali".

Esperienze professionali relative alla
direzione lavori e coordinamento per la sicurezza

2006 - Direzione Lavori per la manutenzione straordinaria all'immobile sito in Triggiano via Delle Mura n. 43-45-47;

2006 - Direzione Lavori per la realizzazione di un punto ristoro self-service denominato "Il Casolare di Puglia" presso il Centro Commerciale Bariblu in Triggiano;

2007 - Direzione Lavori per la realizzazione di un capannone ad uso artigianale a Santa Caterina in Bari;

2007 - Direzione Lavori per la manutenzione straordinaria relativa all'immobile sito in Triggiano via Micca n. 9

2008 - Direzione Lavori per la manutenzione straordinaria all'immobile sito in Triggiano via Nazario Sauro n. 1;

2009 - 2010 - Direzione Lavori per la manutenzione straordinaria relativa all'immobile sito in Bari via Venezia nn. 19-20;

2010 - 2011 - Direzione Lavori per la manutenzione straordinaria relativa all'immobile sito in Bari via Quintino Sella n. 201;

2010 - 2011 - Direzione Lavori per la manutenzione straordinaria all'immobile sito in Triggiano via Umberto I, n. 31 per la realizzazione di uno studio odontoiatrico;



2010 - 2011 - Direzione Lavori per la manutenzione straordinaria (nuova sistemazione interna) relativa all'immobile sito in Triggiano via Fallacara, n. 85;

2010 - 2011 - Direzione Lavori per la manutenzione straordinaria (nuova sistemazione interna) relativa all'immobile sito in Triggiano via Fallacara, n. 87;

2010 - Direzione Lavori per la realizzazione di un impianto fotovoltaico relativo all'immobile sito in Triggiano via Aldo Moro n. 199;

2011 - Direzione Lavori per la realizzazione di locale commerciale Newyorker presso il Centro Commerciale Bariblu;

2011 - Assistenza alla Direzione Lavori per la realizzazione di un punto vendita Vodafone presso il Centro Commerciale Auchan di Taranto;

2012 - 2013 (in corso) - Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione relativa ai "Lavori di realizzazione di un corridoio di collegamento del corpo vecchio dell'ospedale con gli uffici di Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Fallacara di Triggiano" per conto dell'ASL BA;

2012 - 2014 (in corso) - Direzione lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione relativa ai lavori per la realizzazione di un impianto di cucina industriale sito in Monopoli.

2013 - Direzione Lavori per l'allestimento di n. 6 locali Vodafone come da incarico del 29/11/2012

2013 - Direzione Lavori per sopraelevazione e manutenzione di un'immobile sito in Torre a Mare, contrada Porticello;

2014 - Direzione Lavori per l'allestimento di n. 1 locale Vodafone come da incarico del 29/11/2012

Esperienze professionali relative all'urbanistica

2004 - 2006 collabora in qualità di consulente tecnico e progettista con il Dipartimento di Architettura e Urbanistica al Politecnico di Bari per

- La Società di trasformazione urbana (**S.T.U.**) denominata Nord-Ovest-Villa Ducale a Cerignola (FG);
- la Società di trasformazione urbana (**S.T.U.**) per la riqualificazione dell'area a sud di Cerignola (FG) ;



Nel novembre 2005 organizza con l'Ing. Domenico Camarda il convegno "Lectures in Urban and regional Planning" programmato dall' AISRe (Associazione Italiana Scienze Regionali).

Nel 2006 avvia una collaborazione con il Prof. Arch. Paolo Pastore p.er la redazione delle analisi socio-economiche del **P.U.G. di Mattinata (Fg)**,

Dal 2007 al 2008 ha svolto il ruolo di **Tutor d'aula** per il progetto Planning e Cooperation. Reti e percorsi per la co-pianificazione del territorio, denominato "Plan&Co"" (Progetti per attività formative cofinanziate dal F.S.E., dallo Stato e dalla Regione Puglia POR PUGLIA 2000-2006. Avviso n.3/2006, mis.5.3) coordinatore scientifico Prof. Ing. Dino Borri.

Dal 2007-2010 ha collaborato con lo Studio Ricerca & Progetto-Paesaggio Architettura Urbanistica s.r.l. del Prof. Arch. Nicola Martinelli per la redazione del **P.U.G. del Comune di Mattinata;**

2008 - Redige il Piano di Lottizzazione di iniziativa privata in zona di espansione C4 nel Comune di Triggiano - via Oberdan, ad oggi adottato con Delibera di Consiglio Comunale;

2008 - Correlatrice assieme all'Ing. Carmelo Torre per alcune tesi di laurea sull'edilizia sociale presso il Dipartimento di Architettura e Urbanistica della Facoltà di Ingegneria, Politecnico di Bari;

2009 - Redige il Piano di Lottizzazione di iniziativa privata in zona a servizi e verde (Comparto 35) nel Comune di Triggiano;

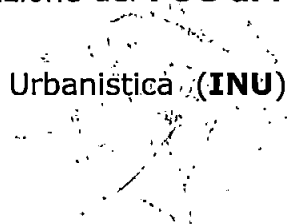
2009-2010 - Redige il Piano di Lottizzazione di iniziativa privata in zona di espansione C4 nel Comune di Triggiano - via Verga;

2009-2010 - Redige il Piano di Lottizzazione di iniziativa privata in zona a servizi e verde (Comparti 5-7) nel Comune di Triggiano;

2010 - Redige il Piano di Lottizzazione di iniziativa privata in zona C2 (Comparto 6) nel Comune di Triggiano;

2011 - in corso - collaborazione nell'ambito della convenzione **DAU-Comune Mola di Bari** per attività di consulenza scientifica per la redazione del **PUG di MOLA DI BARI;**

Socia dell'Istituto Nazionale di Urbanistica **(INU)** sezione Puglia.



Incarichi pubblici

2008 - collabora con lo studio dell'arch. Alberto Altamura per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva per i "Lavori di adeguamento normativo e ristrutturazione del Pronto soccorso del Presidio Ospedaliero di Terlizzi" per conto dell'ASL BA.

2008 - 2010 - Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva relativa ai "Lavori di realizzazione di un corridoio di collegamento del corpo vecchio dell'ospedale con gli uffici di Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Fallacara di Triggiano" per conto dell'ASL BA.

2012 - Studio Preventivo dell'immobile ex mercato coperto finalizzato al programma operativo nazionale sicurezza per lo sviluppo - obiettivo convergenza 2007-2013 - asse 2 per la realizzazione di un centro polifunzionale.

2014 - Redazione di **attestato di conformità del Progetto al Protocollo Itaca-Puglia** per l'intervento di efficientamento energetico previsto per la Scuola Media Di Zonno "Linea di intervento 2.4 Asse II PO FESR Puglia 2007/2013 - Azione 2.4.1 - Promozione del risparmio energetico e dell'impiego dell'energia solare nell'edilizia pubblica e non residenziale.

Esperienza informatica

Ottima conoscenza dei seguenti software: Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, ecc.), Autocad, Archicad, Artlantis, Photoshop.

Discreta conoscenza dei Sistemi Informativi Territoriali (arcgis).

Ottima capacità di gestire basi cartografiche digitali, raster e vettoriali.

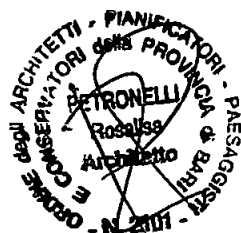
Titoli specifici

Corso di Autocad: attestato conseguito per aver frequentato il corso dall'ottobre 1998 al febbraio 1999 ed aver sostenuto l'esame finale presso il Centro Studi Levante;

Corso di qualificazione professionale per Architetti, Ingegneri e Geometri e Tecnici del settore: Progetto e Cantiere nel Consolidamento degli Edifici Storici.

Corso di **aggiornamento per coordinatori della sicurezza** già abilitati ai sensi del d.lgs. 81/2008 titolo IV.

Corso di **Certificazione Energetica e Sostenibilità Ambientale**: attestato conseguito per aver frequentato il



corso di 120 ore ed aver sostenuto l'esame finale. Ente attestante Ispitalia.

Corso di **Manager della Mobilità Sostenibile**: attestato conseguito per aver frequentato il corso di 140 ore ed aver sostenuto l'esame finale. Ente attestante Spegea.

Concorsi e pubblicazioni

Marzo 2001. Concorso Nazionale di Idee per la riqualificazione di piazza Unità d'Italia e per la realizzazione di un nuovo parcheggio interrato in Vimercate.

Gennaio 2003. Concorso internazionale di idee d'architettura ed urbanistica, European 7: " Challenge suburbain intensites et diversites residentielles". (preselezionati e pubblicati).

Settembre 2005. Concorso di progettazione relativo all'intervento di riqualificazione del Centro Storico di Triggiano;

Aprile 2006. Concorso di idee per il P.E.E.P. Nord/ovest viale Stati Uniti e via Padula zona C1 del Vigente P.R.G, in Cerignola.

Luglio 2006. Concorso di idee per la Riqualificazione Urbanistica e Funzionale dell'area compresa fra Piazza Moro, via Vavalle, via Fratelli Pascale e via Buonarroti. (5° classificato);

Luglio 2006. Concorso di idee per la riqualificazione e riorganizzazione della piazza san Domenico di Casarano;

Giugno 2009. Concorso internazionale di idee d'architettura ed urbanistica, European 10: " Regeneration - Social Trasformation".

Novembre 2010. Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di "funzionario tecnico", cat. D, posizione economica iniziale **D3**, a tempo pieno e indeterminato: 2° classificata.

Docenze

Attività di docenza per En.A.P. Puglia dal 02/05/2011 al 28/02/2012 all'interno del progetto Operatore CAD CAM finanziato dalla Regione Puglia. Codice: POR0713IV10BA934.



La sottoscritta in merito ai dati personali riportati nella seguente domanda e negli allegati, esprime il consenso al loro trattamento anche informatico, con le modalità di cui alla legge 675/96, e successive integrazioni e modifiche, al D. Lgs n°196/2003 e ferma la sua facoltà di chiedere rettifiche, modifiche e /o cancellazione dei dati stessi.

La sottoscritta **PETRONELLI ROSALISA**, nata BARI (prov. BA) il 25/06/1979, residente a TRIGGIANO (prov. BA), c.a.p. 70019, in via FALLACARA n. 87, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del **D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000**, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità dichiara che il **curriculum vitae** corrisponde al vero in tutte le parti di cui si compone.

Triggiano, 09.12.2014




REPUBLICCA ITALIANA

POLITECNICO DI BARI

IN NOME DELLA LEGGE

NOI PROFESSORE

SALVATORE MARZANO

RETTORE DEL POLITECNICO DI BARI

VEDUTI GLI ATTESTATI DEGLI STUDI COMPIUTI DA

Rosalisa PETRONELLI

NATA A BARI IL GIORNO 25 GIUGNO 1979

VEDUTO IL RISULTATO DELL'ESAME GENERALE

SOSTENUTO IN QUESTO POLITECNICO

IL GIORNO 22 LUGLIO 2004

CONFERIAMO LA LAUREA DI DOTTORE IN

ARCHITETTURA

IL PRESENTE DIPLOMA DI LAUREA

VIENE RILASCIATO A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE

DATO A BARI IL 22 SETTEMBRE 2004

REG. 01 FOG. 168 N. 836

IL RETTORE

S. Marzano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

U. Yano M. Z. et.

IL PRESIDE DI FACOLTÀ

A. Petrone





REPUBBLICA ITALIANA

POLITECNICO DI BARI

IN NOME DELLA LEGGE

NOI PROFESSORE

NICOLA COSTANTINO

RETTORE DEL POLITECNICO DI BARI

VEDUTI GLI ATTESTATI DEGLI STUDI COMPIUTI DA

Rosalisa PETRONELLI

NATA A BARI

IL 25 GIUGNO 1979

VEDUTO IL RISULTATO DELL'ESAME GENERALE SOSTENUTO IN QUESTO POLITECNICO

IL 30 GIUGNO 2008 CON LA CONCESSIONE DELLA LODE

CONFERIAMO IL TITOLO DI MASTER IN

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE

IL PRESENTE TITOLO VIENE RILASCIATO A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE

DATO A BARI IL 16 NOVEMBRE 2009

IL RETTORE

(Nicola Costantino)

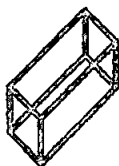
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Franco Biraschi)

IL COORDINATORE DEL MASTER

(Dino Borri)





ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

ATTESTATO DI FREQUENZA

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

(ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 coordinato con il D.Lgs. 03 agosto 2009 n.106)

Si rilascia a tutti gli effetti di legge, all'Arch.

PETRONELLI Rosalisa

nata a Bari il 25/06/1979

per la partecipazione al Corso della durata di 40 ore ai sensi dell'All. XIV del D.lgs 81/08 svoltosi presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, dal 27 Novembre 2009 al 16 Gennaio 2010
con il superamento della prevista verifica finale

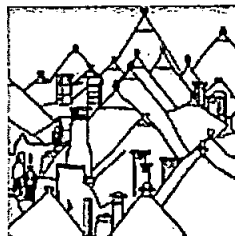
Bari, 16 gennaio 2010

Il Presidente dell'Ordine A.P.P.C.

Arch. Vincenzo SINISI

Il Direttore del Corso

Ing. Francesco DE GIOSA



Istituto Sviluppo Professionale Italia s.r.l. - Imola (BO)

Patrocinato dall' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari
N. PROT. 2152/B del 03/12/2010

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si certifica che l'Architetto

Rosalisa Petronelli

Nata a Bari (BA) il 25 Giugno 1979

Ha frequentato il corso di

"Certificazione Energetica e Sostenibilità Ambientale"

Durata del corso : 80 ore Certificazione Energetica + 40 ore Sostenibilità Ambientale (Marzo -- Luglio 2011)
Patrocinato dall' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari – n. prot. 2152/B del 03/12/2010



BARI , 20 MAGGIO 2011

GESTINNOVATION di Pietro Carparelli
Partnership_Co-Branding_Franchising
Network Organizer – 338 / 7033206



L'ente formatore
I.S.P. ITALIA S.r.l.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DEL LAVORO,
DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzioni Generali per la Ricerca
per l'Orientamento e la Formazione



REGIONE PUGLIA
Area politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione
Servizio Formazione Professionale



PROVINCIA DI BARI

ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che la Dott.ssa **ROSALISA PETRONELLI** nata a Bari il 25/06/1979, ha frequentato il corso di formazione **"MANAGER DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE"** (Progetto finanziato dal FSE POR Puglia 2007- 2013 – Progetto PO0713IVBA08112.3 – "Manager della Mobilità Sostenibile" - Avviso BA/08 /2011 – Asse IV CAPITALE UMANO – "Green Economy: interventi di informazione, formazione, sensibilizzazione" – Azione 2 – assegnato nell'ambito della graduatoria pubblicata sul BURP n. 13 suppl. del 26/01/2012 Allegato "A") organizzato da questa Scuola in collaborazione con l'Associazione OMNIAPRO e il Consorzio CETMA e della durata di **n. 140 ore** di formazione d'aula (dal 13/07/2012 al 14/12/2012).

I moduli trattati sono stati i seguenti:

- Mod. 1-ORIENTAMENTO (5 ore)
- Mod.2-LA MOBILITA' SOSTENIBILE: POLITICHE E STRUMENTI (32 ore)
- Mod.3-QUADRO LEGISLATIVO (20 ore)
- Mod.4-RUOLO DEL MOBILITY MANAGER (30 ore)
- Mod.5-IL PIANO DEGLI SPOSTAMENTI CASA LAVORO (30 ore)
- Mod.6-ESERCITAZIONI (15 ore)
- Mod.7-INGLESE (8 ore).

Si rilascia il presente attestato per gli usi consentiti dalla Legge.



SPEGEA
BUSINESS SCHOOL



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo



REGIONE PUGLIA

Area politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e
l'Innovazione
Servizio Formazione Professionale



PROVINCIA DI BARI

RUBRICA VALUTATIVA

Rilasciata a:

ROSALISA PETRONELLI

nata a **Bari** il **25/06/1979**

nell'ambito del percorso formativo denominato:

"MANAGER DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE"

*FSE POR Puglia 2007- 2013 – Progetto PO0713IVBA08112.3 – "Manager della Mobilità Sostenibile" - Avviso BA/08/2011 – Asse
IV CAPITALE UMANO – "Green Economy: interventi di informazione, formazione, sensibilizzazione" – Azione 2 – assegnato
nell'ambito della graduatoria pubblicata sul BURP n. 13 suppl. del 26/01/2012 Allegato "A"*

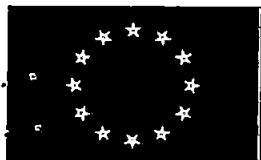
Durata corso: 140 ore dal 13/07/2012 al 14/12/2012

Organismo di formazione Attuatore del percorso formativo:

Spegea S.c.ar.l.



SPEGEA
BUSINESS SCHOOL



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo



REGIONE PUGLIA

Area politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e
l'Innovazione
Servizio Formazione Professionale



PROVINCIA DI BARI

1. PERCORSO FORMATIVO SVOLTO

MODULO 1	ORE
ORIENTAMENTO	5
CONTENUTI Profilo professionale e sbocchi occupazionali.	
MODULO 2	ORE
LA MOBILITA' SOSTENIBILE: POLITICHE E STRUMENTI	32
CONTENUTI - Analisi della domanda di mobilità; - La mobilità e l'inquinamento; - Politiche di mobilità sostenibile; - Strumenti di pianificazione della mobilità di persone e di merci; - Vantaggi della pianificazione.	
MODULO 3	ORE
QUADRO LEGISLATIVO	20
CONTENUTI - Il quadro di riferimento legislativo; - Requisiti specifici richiesti dalla norma ISO14001:04 e dal Regolamento EMAS sui trasporti di merci, servizi e dipendenti.	
MODULO 4	ORE
RUOLO DEL MOBILITY MANAGER	30
CONTENUTI - Il ruolo del mobility manager; - Il mobility manager aziendale; - Il mobility manager di aree industriali, commerciali ed artigianali; - Gli strumenti di lavoro per il mobility manager; - Le tecniche di comunicazione.	



SPEGEA
BUSINESS SCHOOL



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo



REGIONE PUGLIA

Area politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e
l'Innovazione
Servizio Formazione Professionale



PROVINCIA DI BARI

MODULO 5	ORE
IL PIANO DEGLI SPOSTAMENTI CASA LAVORO	30
CONTENUTI - Il Piano degli Spostamenti Casa Lavoro dei dipendenti (PSCL); - I Casi di Successo di mobility management internazionali e nazionali; - Le best practices di mobilità sostenibile: promozione dell'approccio comportamentale e motivazionale ai problemi ambientali; - Cultura, sensibilizzazione e promozione della mobilità sostenibile.	
MODULO 6	ORE
ESERCITAZIONI	15
CONTENUTI - Esercitazione di gruppo finalizzata alla predisposizione di un piano spostamenti; - Discussione dei risultati e confronto con il caso reale; - Verifica finale.	
MODULO 7	ORE
INGLESE	8
CONTENUTI Rafforzamento della competenza linguistica attraverso la lettura e l'analisi di casi di mobilità europea in Gran Bretagna.	

2. CONOSCENZE ACQUISITE

E' stato raggiunto un buon livello di conoscenze nell'ambito dei seguenti moduli:

MODULI	CONOSCENZE	STRUMENTI DI VALUTAZIONE
2. La mobilità sostenibile: politiche e strumenti;	Conoscenza delle politiche di mobilità e degli strumenti di pianificazione della mobilità di persone e merci;	Discussioni in plenaria con il docente;
3. Quadro legislativo;	Conoscenza della normativa di riferimento;	Questionari/Esercitazioni in aula.
4. Ruolo del mobility manger.	Conoscenza del ruolo e degli strumenti di lavoro del mobility manager.	



SPEGEA
BUSINESS SCHOOL



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo



REGIONE PUGLIA

Area politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione
Servizio Formazione Professionale



PROVINCIA DI BARI

3. COMPETENZE IN USCITA

Pianificazione e gestione dei sistemi di mobilità sostenibile

MODULO	CAPACITA'	STRUMENTI DI VALUTAZIONE
5. Il Piano degli spostamenti casa lavoro	-Capacità di analizzare i fattori che influenzano la mobilità; -Capacità di definire obiettivi di breve-medio-lungo periodo; -Capacità di pianificazione e progettazione di modelli di mobilità sostenibile; -Capacità di gestione di un sistema complesso.	Esercitazione finalizzata alla predisposizione del piano degli spostamenti.

4. VALUTAZIONE FINALE

Idoneo

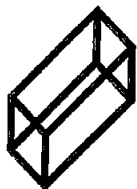
Il Coordinatore del corso
Dott.ssa Rossana Montemurro



Il Direttore dell'Organismo Formativo Accreditato
Dott. Vito Carnimeo



SPEGEA
BUSINESS SCHOOL



● ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che l'Architetto Rosalisa PETRONELLI
iscritto al n° 2101 dell'Albo degli A.P.P.C. della Prov. di Bari
ha partecipato al Seminario di aggiornamento professionale su

I LAVORI PUBBLICI
DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELLA L. 98/2013
DI CONVERSIONE DEL D.L. 69/2013 (decreto "Del Fare")

tenutosi a Roma il 10 ottobre 2013
presso la Sala Conferenze del CNAPPC

con collegamento, in diretta *streaming*, con la sede decentrata di
BARI - Viale Japigia 184

Con il presente attestato si certifica la frequenza del seminario
presso la sopra citata sede decentrata e l'attribuzione di **n. 6 crediti
formativi**, ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 137/2012 e del punto 5.2
delle linee guida attuative del regolamento per l'aggiornamento.

Bari, 11 ottobre 2013

Il Presidente
Arch. Vincenzo SINISI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

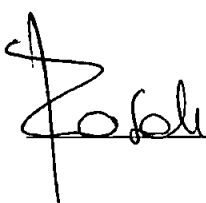
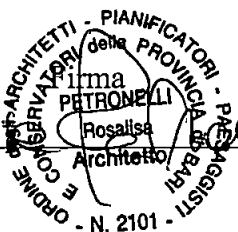
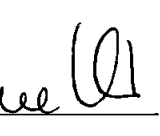
la sottoscritta Arch. Rosalisa Petronelli nata a Bari il 25/06/1979 residente a Triggiano prov. Bari in via Fallacara n. 87 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- Di frequentare il Corso di Perfezionamento e Formazione "Tecnico competente in acustica ambientale" – corso di I livello;
- Di frequentare il Master Training Energy Management – UNI CEI 11339/2009 dall'Energy Manager all'Esperto nella Gestione dell'Energia – riconosciuto SECEM;
- Di frequentare il Corso base di Specializzazione in Prevenzione Incendi, finalizzato alla iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 4 del D.M. 5 Agosto 2011;

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta potranno essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo 30.06.2003, n.196, per gli adempimenti connessi alla presente valutazione comparativa.

Triggiano, 17/12/2014



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1119 / 2014

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SERV01/DD/2014/170

DATA DI ADOZIONE

22/12/2014

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

22/12/2014

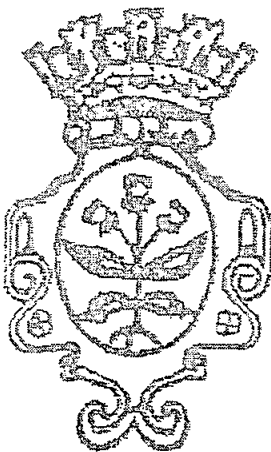
DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 23/12/2014

AL 06/01/2015

OGGETTO

Convenzione tra il Comune di Modugno e il Comune di Triggiano per l'utilizzo della graduatoria vigente del Comune di Triggiano del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di "Funzionario tecnico" cat.D3, la copertura al Comune di Modugno di N. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1.



Oggetto: Convenzione tra il Comune di Modugno e il Comune di Triggiano per l'utilizzo della graduatoria vigente del Comune di Triggiano del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di "Funzionario tecnico" cat.D3, la copertura al Comune di Modugno di N. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1.

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 03/07/2014 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale periodo 2014/2016 ed il piano occupazionale anno 2014;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 10/11/2014 avente ad oggetto: "Modifica Piano del fabbisogno" è stata apportata una variazione al piano delle assunzioni anno 2014, prevedendo tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 "Istruttore Direttivo Tecnico" – Categoria "D" pos.economica "D1" - tramite mobilità volontaria esterna;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 del 19/12/2014 avente ad oggetto "Deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 10/11/2014. Determinazioni." si apportano ulteriori modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2014/2015/2016;

Preso atto che il giorno 19/12/2014 è scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 "Istruttore Direttivo Tecnico" – Categoria "D" pos.economica "D1" e che non sono pervenute presso l'Ente istanze di partecipazione all'avviso di mobilità di che trattasi;

Visto che:

- l'art. 9, comma 1, della Legge 16.01.2003, n.3 prevede che gli enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

Richiamato l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n.350 il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti Pubblici possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, previo accordo tra le stesse;

Richiamato il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, secondo cui il "previo accordo" previsto dall'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

Richiamato il D.L. 95 del 06.07.2012 (Spending Review) che all'art. 14, integrato in sede di conversione dal comma 4 bis, dispone che: *"...le amministrazioni pubbliche di cui al comma 11 del predetto articolo 2, fermo restando quanto previsto dal comma 132 del medesimo articolo, che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono*

effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350, anche con riferimento ai vincitori di concorso presso altre amministrazioni. Le assunzioni di cui al presente comma sono effettuate nei limiti delle facoltà e delle procedure assunzionali vigenti e nell'ambito dei posti vacanti all'esito del processo di riorganizzazione di cui al comma 5 dell'articolo 2 del presente decreto....”

Atteso che:

- recentemente il Consiglio di Stato ha affermato che: “tra l'utilizzo dello scorrimento della graduatoria e quello della mobilità volontaria il legislatore ha, quindi, dato preferenza al primo metodo, poiché a fronte dell'idoneità di entrambi di consentire il reperimento di personale professionalmente qualificato, la mobilità volontaria esige una nuova procedura, che comporta un dispendio di tempo e di risorse” (Consiglio di Stato 17 gennaio 2014, n. 178.)
- ancora più recentemente, i Giudici di palazzo Spada, hanno esplicitamente attribuito continuità giuridica e valenza ai principi appena espressi, laddove nella sentenza resa lo scorso 27 agosto 2014, n. 4361, hanno dichiarato la perdurante “applicazione dei principi enunciati dalla sopra citata sentenza di questa Sezione, n. 4329 del 31 luglio 2012, ai quali va data continuità in questa sede, giacché nessuno degli argomenti addotti [...] nel presente giudizio è idoneo ad infirmare il fondamento logico-giuridico”. Quanto all’obbligo di motivazione, va rammentato che “nessun obbligo di motivazione è ravvisabile nei confronti della decisione dell'amministrazione di ricorrere allo scorrimento della graduatoria anziché alla mobilità, una volta chiarito che la prevalenza di quest'ultima è configurabile a mente del più volte ricordato art. 30, comma 2-bis, D.Lgs. n. 165 del 2001 solo per le nuove procedure concorsuali” (Consiglio di Stato 27 agosto 2014, n. 4361).

Dato atto che:

- con nota protocollo n.58756 del 16/12/2014 il Comune di Modugno ha inoltrato ai Comuni della Provincia di Bari, apposita una richiesta per conoscere se vi fosse la disponibilità di graduatorie vigenti dalle quali poter attingere per l'assunzione di n.1 unità di Istruttore Tecnico Direttivo— cat.D1, ai sensi dell'art.3, comma 61, della Legge n.350/2003.
- con nota PEC del 17/12/2014 acquisita al protocollo generale dell'Ente con prot. n. 59613 del 18/12/2014, il Comune di Triggiano ha dato riscontro positivo alla richiesta di che trattasi, comunicando di essere in possesso di una graduatoria di idonei al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di “Funzionario Tecnico” cat.D3, approvata con determinazione dirigenziale n. 568 del 11/11/2010, rendendo il proprio consenso all'utilizzo della suddetta graduatoria;

Richiamato il comma 5-ter, del D.L. n. 90/2014, il quale stabilisce che anche gli Enti locali sono tenuti ad applicare i principi di cui all’art. 4, comma 3, del decreto legge n. 101/2013, secondo il quale l'avvio di nuove procedure concorsuali, ai sensi dell'articolo 35, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, è subordinato alla verifica dell’esaurimento delle graduatorie in particolare:

- a) dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione, di tutti i vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica, salve comprovate non temporanee necessità organizzative adeguatamente motivate;

b) dell'assenza, nella stessa amministrazione, di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e approvate a partire dal 1° gennaio 2007, relative alle professionalità necessarie D.L.90/2014 come convertito, che prevede esaurimento graduatorie esistenti secondo principio di EQUIVALENZA;

Dato atto che nel caso di specie trattasi di assunzione riconducibile alla medesima area e che richiede gli stessi requisiti per l'accesso dall'esterno (CRF TAR 593/2012/);

Ritenuto opportuno stipulare apposita convenzione con il Comune di Triggiano, per l'utilizzo della graduatoria vigente per titoli ed esami, per il profilo professionale di "Funzionario tecnico" cat.D3, per la copertura al Comune di Modugno di N. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1;

Valutato che, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Richiamato l'art.14 del CCNL del 6.7.1995 per il comparto "Regioni ed Enti Locali" ed in particolare i commi 1, 5, 6 e 7 relativi alle procedure di assunzione;

Ritenuto, pertanto, dover procedere alla stipula della convenzione con il Comune di Triggiano, per l'utilizzo della graduatoria di merito, in corso di validità del Comune di Triggiano, ai sensi dell'art.3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n.350 secondo cui nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti Pubblici possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, previo accordo tra le stesse;

Ravvisata la necessità di approvare l'allegato schema di convenzione con il Comune di Triggiano per l'utilizzo della graduatoria suindicata, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che sia il Responsabile del Servizio 1 Affari Generali – Personale il soggetto abilitato alla sottoscrizione dell'accordo convenzionale.

Dato atto che che l'art. 1, c. 118, L. 13 dicembre 2010, n.220 ha ulteriormente stabilito che - - "Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese per personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 20 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;

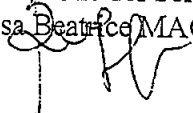
- la L. n.114/2014 di conversione del DL. n.90/2014
- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull'Ordinamento generale dei servizi e degli Uffici;
- il decreto del Commissario Prefettizio n. 46665 del 14/10/2014 avente ad oggetto: "Conferimento incarico di Responsabile del Servizio 1 – Affari Generali – Personale, con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art.109 D.Lgs.n.267/2000";

DETERMINA

1. Per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono riportate, di approvare l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Modugno ed il Comune di Triggiano per l'utilizzo della graduatoria vigente del Comune di Triggiano del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di "Funzionario tecnico" cat.D3, approvata con determinazione dirigenziale n. 568 del 11/11/2010 per la copertura al Comune di Modugno di N. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1.
2. Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Personale per quanto di competenza, e alla R.S.U e alle OO.SS per opportuna informazione.

Modugno, 22 dicembre 2014

Il Responsabile del Servizio 1
Dott.ssa Beatrice MAGGIO





CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

ACCORDO TRA IL COMUNE DI MODUGNO E IL COMUNE DI TRIGGIANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI IDONEI AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" CAT.D3, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT.D1.

L'anno duemilatredici, il giorno _____ del mese di dicembre

TRA

il Comune di Modugno con sede in Piazza del Popolo n°16

(Codice Fiscale 80017070725), nella persona della dott.ssa Beatrice Maggio Responsabile Servizio 1 Affari Generali – Personale, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Modugno (BA);

E

Comune di Triggiano, con sede in Piazza V. Veneto n.46 (Codice Fiscale 00865250724), nella persona del dott. Luigi Panunzio, Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane;

PREMESSO CHE

- l'art.9, comma 1, della legge 16.01.2003 n.3, prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 prevede che, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, chiarisce che il "*previo accordo*" previsto dall'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

- la sentenza n.14 del 28.07.2011 del Consiglio di Stato ha stabilito che *“sul piano dell'ordinamento positivo, si è ormai realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria preesistente ed efficace. Quest'ultima modalità di reclutamento rappresenta ormai la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico”*.
- il T.A.R. per la Basilicata con sentenza n. 574/2011, resa nella Camera di Consiglio del 16.11.2011 e depositata in Segreteria in data 14.12.2011, ha ulteriormente confermato la legittimità dell'accordo successivo tra Amministrazioni Pubbliche finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità;
- la sentenza n. 4329 del 31.07.2012 del Consiglio di Stato secondo la quale *“lo scorrimento delle graduatorie trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità”*; ed inoltre ha ancora precisato quanto segue: *“Sotto altro profilo, come evidenziato dall'Adunanza plenaria con la sentenza n.14 del 2011, l'opzione di riconnettere una discrezionalità limitata all'amministrazione circa le modalità di assunzione, accordando tendenziale preferenza allo scorrimento, è maggiormente rispettosa dei principi di trasparenza ed imparzialità, trattandosi di assunzione che avviene allorché siano noti i soggetti in graduatoria e tale circostanza potrebbe indebitamente interferire sulla decisione di utilizzare o meno la graduatoria, sicché può ben ritenersi che sul piano dell'ordinamento positivo, si è realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria che costituisce ormai modalità di reclutamento prioritaria. Quanto esposto sulla priorità della modalità di assunzione per scorrimento della graduatoria, comporta quale corollario la necessità della motivazione, ove*

l'amministrazione decida di non utilizzare il metodo o altro metodo di assunzione (cif., Cons. Stato, ad. Plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)";

- la sentenza n. 2073 del 04.09.2012 del TAR Catania secondo la quale è illegittimo il provvedimento di indizione di un nuovo concorso per carenza di motivazione in ordine alla scelta di coprire i posti disponibili ricorrendo al canale concorsuale, anziché mediante scorrimento di graduatoria;
- la sentenza TAR Lazio n.7221 del 03.08.2012 con la quale, si giunge a riconoscere che l'amministrazione, una volta assunta la decisione di assumere "è vincolata ad attingere alla graduatoria concorsuale ancora valida ed efficace", sia per rispetto al canone costituzionale del buon andamento e dell'imparzialità amministrativa imposto dell'art. 97 Cost. Che sulla stregua di un consolidato orientamento giurisprudenziale individuando quasi un obbligo dell'Amministrazione, che possa e decida di assumere, di scorrimento di graduatorie vigenti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 568 del 11/11/2010 il Comune di TRIGGLIANO ha approvato la graduatoria definitiva del concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" cat.D3;
- il Comune di MODUGNO, nella persona del Responsabile del Servizio 1 Affari Generali – Personale Dott.ssa Beatrice Maggio, con nota prot. n. 58756 del 16/12/2014, ha inoltrato al Comune di Triggiano la richiesta di utilizzo della graduatoria concorsuale per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat.D1 ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n° 350;
- con nota PEC del 17/12/2014, il Comune di TRIGGLIANO ha comunicato al Comune di MODUGNO la disponibilità all'utilizzo della graduatoria definitiva del concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" cat.D3 e assenso formale, previa stipula di apposita convenzione;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del ____/____/____ il Comune di Triggiano nel formalizzare il proprio assenso a mettere a disposizione del Comune di MODUGNO la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" cat.D3, per la

copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D1, affinché il medesimo Comune di MODUGNO possa utilizzarla per coprire del medesimo o analogo profilo e categoria professionale temporaneamente vacanti, ha approvato lo schema del presente accordo convenzionale;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 OGGETTO

Il presente accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di MODUGNO, della graduatoria approvata dal Comune di TRIGGLIANO con Determinazione Dirigenziale n.568 del 11/11/2010, derivante dal concorso pubblico, per titoli ed esami, graduatoria definitiva del concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" cat.D3;

Art. 2 FINALITA' E PRINCIPI

La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a) semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) economia di atti amministrativi;
- c) standardizzazione delle procedure;
- d) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e) riduzione dei costi;
- f) eliminazione del "rischio contenzioso";
- g) attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e di cui all'art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 3 MODALITA' OPERATIVE

La graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" cat.D3, approvata dal Comune di TRIGGLIANO con Determinazione Dirigenziale n.568 del 11/11/2010, per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 presso il Comune di Modugno, potrà quindi essere utilizzata anche dal Comune di MODUGNO, fermo

restando che il Comune di Triggiano possa provvedere allo scorrimento della graduatoria di che trattasi per l'assunzione degli idonei collocati in maniera utile nella stessa;

La medesima modalità operativa sarà utilizzata anche per i posti resisi vacanti successivamente alla data di espletamento della selezione che il Comune di TRGGIANO intenda coprire.

Gli uffici di ciascun ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria.

Art. 4 DURATA E RECESSO

Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria finale e potrà essere risolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

- 1) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi adottati dalla Giunta Comunale;
- 2) recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale con preavviso di almeno 30 giorni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Modugno

Il Responsabile del Servizio 1

Affari Generali - Personale

Dott.ssa Beatrice Maggio

Per il Comune di Triggiano

Il Dirigente del Personale

Dott. Luigi Panunzio



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n. 1119

DATA DI REGISTRAZIONE:
23/12/2014

RIFERIMENTO INTERNO:
SERV01/DD/2014/170

OGGETTO:

Convenzione tra il Comune di Modugno e il Comune di Triggiano per l'utilizzo della graduatoria vigente del Comune di Triggiano del concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo professionale di "Funzionario tecnico" cat.D3, la copertura al Comune di Modugno di N. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 23/12/2014 AL 06/01/2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

ALBO-NOTIFICHE

Dott.ssa Beatrice MAGGIO

MODUGNO LI' 23/12/2014