



C I T T A' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 – Demografico

Ufficio Elettorale

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865243 - Fax 080-5329258

www.comune.modugno.ba.it

e-mail: proscia@comune.modugno.ba.it

e-mail: elettorale@comune.modugno.ba.it

pec: elettorale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



C_F282 - 1 - 2019-05-21 - 0025967

Prot. Generale n: 0025967 P

Data: 21/05/2019 Ora: 16.08

Classific.

Modugno 21 maggio 2019.

Al dipendente

Margiotta Caterina

Tarallo Lucia

e.p.c.

All'ufficio Personale

SEDE

OGGETTO: Elezioni Europee del 26/05/2019. Disposizione di servizio.

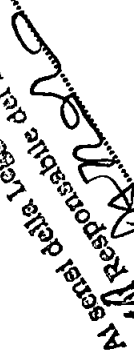
Con la presente, si dispone che le SS.VV. prestino servizio elettorale il giorno sabato 26 maggio 2019 dalle ore 9,00 alle ore 12,00, per il rilascio delle carte di identità 59

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO ELETTORALE
Domenico Proscia

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO
dott.ssa Beatrice Maggio

24 MAG 2019

Al senai della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento



CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	16710
31 MAR 2015	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con proprio precedente ordine di servizio prot. n.52222 del 11/11/2014, si disponevano le seguenti assegnazioni di personale:

- la dipendente Sig.ra Margiotta Caterina, cat.B, profilo di Esecutore addetto ai servizi tecnici e amministrativi, trasferita dall'Ufficio Anagrafe del Servizio 2 Demografico all'Ufficio Relazioni con il pubblico del Servizio Ufficio di Staff.
- la dipendente Sig.ra Margiotta Anna Maria, cat.B3, profilo di Addetto registrazione dati, trasferita dall'Ufficio Anagrafe all'Ufficio elettorale del Servizio 2 Demografico.
- la dipendente Sig.ra Calia Lucia, cat.B, profilo di Esecutore addetto ai servizi tecnici e amministrativi, trasferita dall'Ufficio Elettorale all'Ufficio Anagrafe (Sportello Certificati) del Servizio 2 Demografico;

Considerato che in seguito ad un incontro tenutosi con il personale dipendente del Servizio 2 Demografico è emersa la necessità di non provvedere ai trasferimenti sopracitati, visto che il Servizio di che trattasi è preposto all'erogazione di servizi essenziali alla collettività, e pertanto questi trasferimenti potrebbero causare forte pregiudizio alla funzionalità degli uffici in cui tali unità sono preposte ed un eventuale disservizio, anche se tali dipendenti fossero regolarmente sostituite.

Ritenuto pertanto, di dover assumere decisioni che salvaguardino il buon andamento delle attività dei Servizi Demografici.

Attesa, pertanto, la necessità di modificare quanto previsto nel precedente ordine di servizio delle dipendenti sigg.re Margiotta Caterina, Margiotta Anna Maria e Calia Lucia, riservandosi comunque, in caso di necessità di disporre l'utilizzo delle dipendenti medesime, qualora dovesse presentarsi una situazione di assoluta emergenza e necessità.

Visti gli atti d'ufficio;
Visto il D.Lgs. n.267/2000;
Visto lo Stato Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

-DISPONE

la premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1) di rettificare il proprio precedente ordine di servizio prot. n. 52222 del 11/11/2014, nella parte in cui si disponeva che:

- la dipendente Sig.ra Margiotta Caterina, cat.B, profilo di Esecutore addetto ai servizi tecnici e amministrativi, è trasferita dall'Ufficio Anagrafe del Servizio 2 Demografico all'Ufficio Relazioni con il pubblico del Servizio Ufficio di Staff;
- la dipendente Sig.ra Margiotta Anna Maria, cat.B3, profilo di Addetto registrazione dati, è trasferita dall'Ufficio Anagrafe all'Ufficio elettorale del Servizio 2 Demografico.
- la dipendente Sig.ra Calia Lucia, cat.B, profilo di Esecutore addetto ai servizi tecnici e amministrativi, è trasferita dall'Ufficio Elettorale all'Ufficio Anagrafe (Sportello Certificati) del Servizio 2 Demografico;

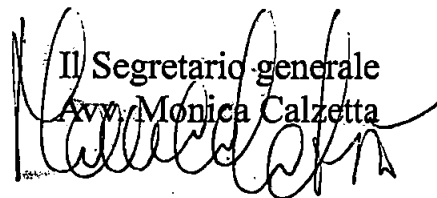
2) di confermare l'assegnazione della dipendente Sig.ra Margiotta Caterina presso l'ufficio Anagrafe (Sportello Certificati) del Servizio 2 Demografico, della dipendente Sig.ra Margiotta Anna Maria presso l'Ufficio Anagrafe del Servizio 2 Demografico e della dipendente Calia Lucia presso l'Ufficio Elettorale del Servizio 2 Demografico;

3) di notificare il presente atto alle dipendenti sig.ra Margiotta Caterina, sig.ra Margiotta Anna Maria e sig.ra Calia Lucia;

4) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio 2 Demografico, all'Ufficio Personale, al Commissario Prefettizio, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna conoscenza.

Modugno, lì 30/03/2015

Il Segretario generale
Avv. Monica Calzetta





CITTÀ DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 03/07/2014 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale periodo 2014/2016 ed il piano occupazionale anno 2014;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 10/11/2014 è stata attuata una variazione al piano del fabbisogno occupazionale anno 2014;
- medio tempore, al fine di un immediato potenziamento ed una ottimizzazione organizzativa nell'ambito di determinati Servizi interessati in modo specifico da pensionamenti e turnover e/o aggravati da disfunzioni organizzative congenite che necessitano di immediato superamento, risulta quanto mai indefettibile ed improcrastinabile adottare provvedimenti immediati di mobilità interna intersettoriale;
- richiamate le note pervenute in tal senso dai Responsabili ed acquisite in atti, valutate congiuntamente a richieste di trasferimento inoltrate da singoli dipendenti;

Considerato che il personale dipendente costituisce una risorsa essenziale per l'erogazione di beni e servizi alla cittadinanza e costituisce il motore della macchina amministrativa tal che' deve essere utilizzato e collocato strutturalmente così da valorizzarne professionalità ed esperienza acquisite anche nell'ambito di un contesto ambientale favorevole;

Constatato, in tal senso, che:

1) SERVIZI DEMOGRAFICI

I Servizi Demografici, una struttura preposta all'erogazione dei servizi essenziali alla collettività e competente in materie statali come i pubblici registri della cittadinanza e le procedure elettorali, in quanto tali necessitano di una riorganizzazione soprattutto nell'ambito del Front Office, interessato a più riprese da segnalazioni di disfunzioni e disservizi da parte dell'utenza, nonché da manifeste incompatibilità ambientali, come in atti;

2) SERVIZIO ENTRATE

Il Servizio Entrate, di strategica importanza in questo difficile periodo di congiuntura economica, necessita di un potenziamento dovuto ai nuovi obiettivi di equità fiscale programmati nell'ambito dell'adottando Piano degli Obiettivi oggi ancora più strategici per gli equilibri finanziari dell'Ente, nonché di una mobilità in

compensazione dovuta ad una richiesta in atti di mobilità in uscita;

3) SERVIZIO RAGIONERIA

Anch'esso di strategica importanza quale struttura di supporto e riferimento per gli adempimenti fiscali e contabili e per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli obblighi di contenimento legati alla Revisione della Spesa Pubblica (cd. Spending Review), e' stato di recente interessato da diminuzione di personale per alterne vicende personali e, pertanto, necessita di potenziamento;

4) URP

Ufficio di primaria importanza per la comunicazione istituzionale e di servizio quotidiano al cittadino che assume per suo tramite le informazioni più utili per orientarsi negli adempimenti ed interfaccia essenziale tra gli utenti ed i vari uffici competenti, e' stato anch'esso caratterizzato di recente da carenza di personale per collocamento a riposo di una dipendente ivi assegnata, ciò comportando talvolta la chiusura al pubblico per assenza di addetti allo Sportello;

Considerato che ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione:

1. La ripartizione delle risorse umane tra i Servizi è attuata dai Responsabili dei Servizi nella Conferenza dei Servizi, presieduta dal Segretario generale e comunicata all'Organismo Indipendente di Valutazione, (tenendo conto della professionalità ed esperienza del personale dipendente nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali).
2. L'assegnazione delle risorse umane alle strutture è effettuata annualmente in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta.

Rilevato che ai sensi dell'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto;

Sentiti i Responsabili dei servizio interessati.

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CNL di categoria.

DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1) le seguenti assegnazioni di personale con decorrenza dalla data di notifica del presente atto per un anno, salvo proroga:

- la dipendente Sig.ra Margiotta Caterina, cat.B, profilo di Esecutore addetto ai servizi tecnici e amministrativi, è trasferita dall'Ufficio Anagrafe del Servizio 2 Demografico all'Ufficio Relazioni con il pubblico del Servizio Ufficio di Staff.



La stessa, fino al 31/12/2014, dovrà prestare servizio nell'Ufficio U.R.P. nelle giornate di lunedì e venerdì; nelle restanti giornate lavorative la dipendente dovrà affiancare il dipendente Morisco Gennaro presso l'Ufficio Anagrafe (Sportello Certificati);

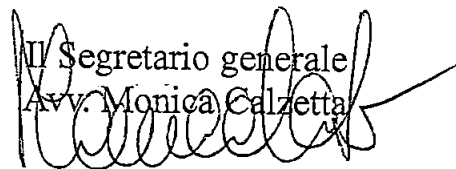
- la dipendente Sig.ra Margiotta Anna Maria, cat.B3, profilo di Addetto registrazione dati, è trasferita dall'Ufficio Anagrafe all'Ufficio elettorale del Servizio 2 Demografico. La stessa dovrà prestare servizio nell'Ufficio Elettorale fino al 31/12/2014, nelle giornate di lunedì e venerdì e nelle restanti giornate lavorative la dipendente dovrà affiancare il dipendente Mangialardi Nicola presso l'Ufficio Anagrafe (Residenze, domicili ecc.);
- il dipendente Sig. Martoccia Raffaele, cat.C, profilo di Istruttore Amministrativo, è trasferito dall'Ufficio TARES del Servizio 7 Entrate all'Ufficio Ragioneria del Servizio 6 Finanziario;
- il dipendente Sig. Morisco Gennaro, cat.C, profilo di Istruttore Amministrativo, è trasferito dall'Ufficio Tributi del Servizio 7 Entrate all'Ufficio Anagrafe (Sportello Certificati) del Servizio 2 Demografico;
- il dipendente Sig. Mangialardi Nicola, cat.B3, profilo di Collaboratore accertatore, è assegnato all'ufficio Anagrafe (Residenze, domicili ecc.);
- la dipendente Sig.ra Calia Lucia, cat.B, profilo di Esecutore addetto ai servizi tecnici e amministrativi, è trasferita dall'Ufficio Elettorale all'Ufficio Anagrafe (Sportello Certificati) del Servizio 2 Demografico;

2) di notificare il presente atto ai dipendenti Sig.ra Margiotta Caterina, Sig.ra Margiotta Anna Maria, Sig. Martoccia Raffaele, Sig. Morisco Gennaro, Sig. Mangialardi Nicola, Sig.ra Calia Lucia, al Responsabile del Servizio Ufficio di Staff, al Responsabile del Servizio 2 Demografico, al Responsabile del Servizio 7 Entrate, al responsabile del Servizio 6 Finanziario;

3) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Commissario Straordinario; nonché alle OO.SS. ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 10/11/2014

Il Segretario generale
Avv. Monica Calzetta





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ORDSER.10/ORDSER02

I° Settore Segreteria - Affari Generali - Personale

Prot.n. 00692

MODUGNO, 11-3-2002

IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che in relazione a prioritarie esigenze organizzative del V° Settore si rende necessario potenziare l'organico del Servizio Stato Civile;

Visto l'art.11 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi;

d i s p o n e

il trasferimento temporaneo della dipendente MARGIOTTA Caterina dal I° Settore al V° Settore - Ufficio Stato Civile ove dovrà assumere servizio con effetto immediato.

Si notifichi alla dipendente MARGIOTTA Caterina, al Responsabile Ufficio Protocollo Albo e Notifiche geom. Michele TENERELLI, al Dirigente V° Settore inc. Dr. Pietro ACQUAFREDDA, all'Ufficio Contabilità del Personale, all'Ufficio Personale e, p.c. alla R.S.U.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Pietro ACQUAFREDDA)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

sf

DET366/DT012005

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENRALI - PERSONALE - O.M.
SERVIZIO PERSONALE

N.Reg.Gen. 1284

N.366/RD/I Settore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilacinque, addì ventotto del mese di novembre,
in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Dotazione organica. Inquadramento personale dipendente.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.C.n. 91 del 25.09.2005, esecutiva, con la quale, ai sensi dell'art.34 della legge n.289/2002 è stata rideterminata la dotazione organica di questo Comune.

Rilevato:

- che occorre procedere all'inquadramento dei dipendenti in servizio nella dotazione organica ristrutturata sulla base delle indicazioni fornite da ciascun dirigente di settore in ordine al personale assegnato;

- che, l'operazione di ricollocazione costituisce per l'Ente un atto dovuto in quanto conseguente ad atto deliberativo, nonchè necessario ai fini della ricognizione della effettiva disponibilità organica vacante da riservare secondo le disposizioni di legge;

- che i posti considerati ai fini della ricollocazione stessa concernono profili professionali preesistenti, tranne quelli di seguito indicati:

- 1) "Istruttore disegnatore progettista" - cat.C.-
attribuito a Alfonsi Vincenzo
- 2) "Operatore servizi scolastici" - cat.A -
attribuito a DE MARCO ANNA CONCETTA e TRENTADUE NICOLA

Riscontrato che i suindicati profili nella nuova dotazione organica risultano essere eliminati, si ritiene necessario attribuire ai dipendenti sunnominati, in possesso di titolo di studio idoneo, altro profilo professionale, diverso come denominazione, ma di identico contenuto professionale e di pari livello retributivo:

- 1) Alfonsi Vincenzo - "Geometra" - cat.C
- 2) De Marco Anna Concetta - "Operatore servizi vari" - cat.A
- 4) Trentadue Nicola - "Operatore servizi vari" - cat.A

Atteso che:

- con nota prot.n.45878 dell'11/10/2005 è stato richiesto ai Dirigenti di indicare per ogni dipendente, ciascuno per il settore di competenza, l'ufficio di assegnazione;

- i Dirigenti hanno riscontrato la suddetta nota:

I	Settore	- prot.45878/11.10.2005
II e III	Settore	- prot.49368/27.10.2005
IV	Settore	- prot.51423/03.11.2005
V	Settore	- prot.46178/12.10.2005
VI	Settore	- prot.48356/24.10.2005
VII	Settore	- prot.47730/20.10.2005
VIII	Settore	- prot.47160/13.10.2005
IX	Settore	- prot.48256/24.10.2005
X	Settore	- prot.46880/17.10.2005



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

indicando la collocazione del personale a ciascuno assegnato.

Considerato che:

- con decorrenza 1/12/2005 assumeranno servizio, a seguito di procedura di mobilità, n.2 unità lavorative di categoria "C" e "B3", con profilo professionale, rispettivamente, di "Istruttore" e "Autista scuolabus";

- le suddette unità saranno inquadrare, giusta atti dirigenziali n.362 del 22/11/2005 e n.364 del 24/11/2005, come di seguito indicato:

- Balzano Laura - Istruttore cat.C
IV Settore: Contabilità e Finanza - Servizio tributi
- Mastromarco Giuseppe - Autista scuolabus cat.B3
VI Settore: Servizi Sociali

Ritenuto doversi procedere in merito.

visto:

- l'art.107 - D.Lgs.18.08.2000, n.267;
- l'art.4, comma 2, del D.lgs.30.03.2001, n.165;

D E T E R M I N A

in esecuzione della delibera di G.C.n.91 del 25/09/2005, esecutiva, ai sensi di legge:

1) di inquadrare nei posti della dotazione organica vigente il personale comunale nominativamente riportato nell'allegato A), nel quale, a fronte della effettiva consistenza per ciascun profilo professionale e categoria, sono riportati i singoli dipendenti in servizio alla data odierna che vengono incasellati nei relativi posti di organico, con la specificazione del profilo corrispondente e dell'unità operativa di servizio di appartenenza.

2) Dare atto che l'incasellamento del personale di cui all'allegato "A" rispecchia le indicazioni all'uopo fornite da ciascun Dirigente di settore.

3) Attribuire ai sottonotati dipendenti il profilo professionale indicato, di seguito, a fianco a ciascun nominativo:

- 1) Alfonsi Vincenzo - "Geometra" cat.C
- 2) De Marco Anna Concetta - "Operatore servizi vari" cat.A
- 4) Trentadue Nicola - "Operatore servizi vari" cat.A

4) Demandare a ciascun dirigente di settore la comunicazione al personale a ciascuno assegnato circa la nuova collocazione in pianta organica.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

5) Trasmettere copia della presente agli Uffici Personale e Contabilità del Personale ed ai Dirigenti, per gli adempimenti di propria competenza, nonchè, ai componenti della locale RSU, per la opportuna informazione.

PIANTA ORGANICA AL 22 SETTEMBRE 2005

	COGNOME	NOME	Cat.	PROFILO PROFESSIONALE	SETT.	SEZIONE O UFFICIO
1	ACCETTURA	DOMENICO	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
2	ALBEROTANZA	RAFFAELE	C	AGENTE DI P.M.	VII	Edilizia-Annona-Giudiziaria
3	ALFONSI	VINCENZO	C	GEOMETRA	II	Edilizia non residenziale privata
4	ANDRIANO	FRANCESCO	C	GEOMETRA	III	viabilità
5	ATTOLICO	VITO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
6	BALZANO	LAURA	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio Tributi
7	BARBONE	RICCARDO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	VII	Segreteria-Forn.-Cerim.-Protocollo-PEG
8	BARTOLONI	STEFANO	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
9	BATTISTA	MARIA	D	ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
10	BELLINO	BIAGIO	C	SOTTUFFICIALE DI P.M.	VII	Edilizia annona giudiziaria
11	BELLINO	MARGHERITA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Servizio patrimoniale appalti ed espropri
12	BERARDI	GIANLUIGI	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
13	BERGAMASCO	MICHELE ANTONIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	VII	Quartiere Cecilia e zona industriale
14	BONAVOGLIA	IRENE	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
15	BRUNO	FRANCO	C	GEOMETRA	II	Edilizia residenziale privata
16	CAFORIO	SAVERIO ANTONIO	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio Tributi
17	CALIA	ROSA	B	OPERATORE CUOCA	VI	Asilo nido
18	CALLUSO	ANGELA ROCCHINA	C	ISTRUTTORE	VIII	Informa giovani-Polit.lavoro-Artigianato
19	CAMASTA	TERESA	C	ISTRUTTORE	I	Legale-contenzioso
20	CAPODIFERRO	VITO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
21	CAPRIULO	GIUSEPPE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	II	Sportello unico - Attività produttive
22	CAPUTO	GIUSEPPE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Studi e progr.finanz.contab.-contr.gestione
23	CAPUTO	LUIGI	C	AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
24	CAPUTO	ROSA	C	ISTRUTTORE	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
25	CAPUTO	ROSA	B	ESECUTORE APPLICATO	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
26	CARELLI	TOMMASO GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	IV	Studi e progr.finanz.contab.-contr.gestione
27	CARLUCCI	CRISTINA	D3	PROCURATORE LEGALE	I	Contratti-Appalti-Legale-Contenzioso
28	CASALINO	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	I	Legale-contenzioso
29	CAVALLO	FELICE	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	IX	Sport-Turismo-Tempo libero
30	CAVALLO	GRAZIA	C	ISTRUTTORE	IX	Cultura-beni cult.-Polit.emigraz.-Biblioteca
31	CAVALLO	TERESA	A	CUSTODE IMMOBILE COMUNALE	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
32	CECERE	MICHELE	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	VII	Segr.Forniture-Cerim.-Prot.-Studi-PEG
33	CLEMENTE	GIUSEPPE	B	ESECUTORE APPLICATO	VI	Ufficio Politiche Sociali
34	CORRIERO	SERAFINA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
35	CRAMAROSSA	GIUSEPPINA	C	ISTRUTTORE	X	Politiche ecoambientali
36	CRAMAROSSA	MICHELE	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
37	DACCHILLE	ANNA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
38	DAIELLO	FELICE	A	OPERATORE SERVIZI VARI	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
39	D'AMBROSIO	GIOVANNA	C	ISTRUTTORE	V	SEC. Sottocommissione elettorale circond.
40	D'AMBROSIO	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade

Incasellamento del personale comunale nella dotazione organica approvata con delibera di G.C.n.91 del 22 settembre 2005

allegato "A"

41	D'AMBROSIO VENTOLA	GIACOMA	C	ISTRUTTORE	V	SEC. Sottocommissione elettorale circond.
42	D'AMICO	PALMA	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Cultura-beni cult.-Polit.emigraz.-Biblioteca
43	DE BENEDICTIS	LUCIA	B	ESECUTORE APPLICATO	VIII	Attività produtt.-Comm.-Serv.tecnol.-Attiv.ec.
44	DE MARCO	ANNA CONCETTA	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
45	DE MARINIS	PASQUA	B	ESECUTORE APPLICATO	III	Verde e cimitero
46	DE PASQUALE	VALERIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Servizio tributi
47	DE SANTIS	FILOMENA	C	ISTRUTTORE	I	Contratti-Appalti
48	DE STEFANO	VINCENZO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	II	Archivio e protocollo - Segreteria
49	DEBENEDICTIS	GIUSEPPE	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	I	Statistica
50	D'ECCLESIA	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	I	CED-Sistemi informatici-WEB
51	DEL VECCHIO	ROSA	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
52	DEL ZOTTI	NICOLA		DIRIGENTE COMANDANTE DI P.M.	VII	Settore Polizia Municipale
53	DI CATERINO	LUIGI	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	VII	Servizio amministrativo
54	DI RONZO	FILIPPA	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
55	DI TULLIO	MATTEO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	VIII	Informa giovani-Polit.lavoro-Artigian.-Att.prod.
56	DIGENNARO	FRANCESCO	C	ISTRUTTORE	I	Legale-Contenzioso
57	D'INNOCENZO	ALBERTA	C	ISTRUTTORE	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
58	DINOIA	DONATO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Servizio LL.PP. - Progettazioni e DD.LL.
59	DOCCINI	FRANCESCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
60	FARANO	PINA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	Personale-O.M.-Gab.Sindaco e Assessori
61	FESTA	VINCENZO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
62	FICARELLA	GAETANO	C	ISTRUTTORE	II	Edilizia residenziale privata
63	FOGGETTI	DONATO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
64	FORLEO	GIUSEPPE	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Sport-Turismo-Tempo libero
65	GAGLIARDI	FIORENTINO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
66	GAROFALO	LAMBERTO	C	ISTRUTTORE	I	Statistica
67	GEMMATO	JOHN	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
68	GESMUNDO	FULVIO PASQUALE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Servizio tributi
69	GRANATA	GIANDOMENICO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
70	LA ROVERE	LAURA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
71	LACALAMITA	SAVERIO	C	ISTRUTTORE	V	Stato civile - Leva
72	LADISA	ELENA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Stato civile
73	LADISA	MARIA	C	ISTRUTTORE	VIII	Attività produtt.-Comm.-Serv.tecnol.-Attiv.ec.
74	LAFORTEZZA	GIUSEPPE	C	GEOMETRA	II	Edilizia residenziale privata
75	LATERZA	GUSTAVO PIETRO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
76	LEPENNE	COSIMO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Segr.-Forniture-Cerim.-Prot.-Studi ric.-PEG
77	LIBERIO	NICOLETTA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
78	LIUZZI	ANNA MARIA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
79	LOIACONO	FRANCESCO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	II	Sport.unico edilizia urban.-ediliz.resid.pubb.
80	LONGO	GIOVANNI	C	GEOMETRA	II	Edilizia non residenziale privata
81	LONGO	LEONARDA	C	ISTRUTTORE	III	Archivio e protocollo - Segreteria
82	LONGO	ROCCO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
83	LOSETO	CARLO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero

84	MACCHIA	MARCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
85	MACINA	GRAZIA	D	ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
86	MAGGI	GEROLAMA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
87	MAGGIO	BEATRICE	D3	FUNZIONARIO	I	Segreteria-AA.GG.-Personale-O.M.
88	MAGGIO	MADDALENA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
89	MAGGIO	VITO	C	ISTRUTTORE	VI	Uff.Invalidità civile-Assegno matern.-Provv.
90	MAGRONE	MARIA ANTONIETTA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
91	MAIORANO	FRANCESCO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	IV	Servizio tributi
92	MAIORANO	SERGIO NICOLA	C	GEOMETRA	II	Piani-Programmi e progettaz.-Verifiche
93	MANDATO	ESTERINA	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
94	MANGIALARDI	ANTONIO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IV	Servizio tributi
95	MANGIALARDI	CARMELA	C	ISTRUTTORE	I	Personale-O.M.
96	MANGIALARDI	NICOLA	B3	OPERATORE ACCERTATORE	IV	Servizio tributi
97	MARGIOTTA	ANNA MARIA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Anagrafe
98	MARGIOTTA	CATERINA	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
99	MARINO	ALFONSINA	C	ISTRUTTORE	III	Segr.-Appal.-Espr.i-Patrim.-Aut.occ. Spazi
100	MARTINEZ	VITTORIA RITA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Contratti-Appalti
101	MARTINO	ANGELA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
102	MARTINO	DONATO	C	ISTRUTTORE	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
103	MARTOCCIA	RAFFAELE	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio tributi
104	MARZANO	MARIO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	VI	Uff.Invalidità civile-Assegno matern.-Provv.
105	MASELLI	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	V	Stato civile - Leva
106	MASTROMARCO	GIUSEPPE	VI	AUTISTA SCUOLABUS	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
107	MAZZELLI	MICHELE	C	ISTRUTTORE	VII	Segr.-Forniture-Cerim.-Prot.-Studi ric.-PEG
108	MELE	VITO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
109	MESAGNA	ADDOLORATA	A	OPERATORE ASILO NIDO	VI	Asilo nido
110	MONTARULO	LEONARDO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
111	MONTELEONE	ANNA	B	ESECUTORE APPLICATO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
112	MORETTI	GIOVANNI	B	AUTISTA	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
113	MORISCO	GENNARO	B3	OPERATORE ACCERTATORE	IV	Servizio tributi
114	MURGESE	MICHELE	C	GEOMETRA	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
115	NOVELLI	BENEDETTA	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
116	NUZZI	MARIA	C	ISTRUTTORE	I	Accesso doc.-URP-Dif.civico-Proc.Amm.vi
117	NUZZO	GIANDOMENICO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
118	PALLADINO	GENNARO	C	ISTRUTTORE	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
119	PASQUALE	ANGELA	C	ISTRUTTORE	V	Anafre-Delegazione Q.Cecilia
120	PASTORE	ANNALISA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	URP-Dif.civ.-Acc.doc.-Arch.Prot.Albo not.
121	PERRONE	CAMILLO MARIO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Delegazione Q.Cecilia
122	PESOLE	REMIGIO	C	ISTRUTTORE con funzione di ECONOMO	IV	Sezione Provveditorato - Patrimonio
123	PESTRICHELLA	FEDERICO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi
124	PETRAROLI	EMILIO		DIRIGENTE - CAPO SETTORE	III	Lavori pubblici e manutenzioni
125	POSA	FRANCESCA	A	OPERATORE ASILO NIDO	VI	Asilo nido
126	PRIORE	VITANTONIO	C	ISTRUTTORE	III	Verde e cimitero

127	PROSCIA	DOMENICO	D3 FUNZIONARIO	IV	Serv.Rag.-Provved-Patrim.-Studi e progr-Contr.gestione-Stipendi
128	RADOGNA	GIUSEPPE	B ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	V	Anagrafe
129	RANIERI DELLINO	SOFIA	D ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
130	REGA	FRANCESCO	D ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Verde e cimitero
131	REZZA	SERAFINO	B3 ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Personale-O.M.
132	ROMANO	GIOVANNI	A OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Segr.Forniture-Cerim.-Prot.-Studi-PEG
133	ROSITO	EMILIA	B ESECUTORE APPLICATO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
134	RUBINO	PIETRO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
135	RUCCIA	ANTONIO	C ISTRUTTORE	V	CED - Elettorale
136	RUSSO	VINCENZO	C ISTRUTTORE	III	Segr.-Appal.-Espr.i-Patrim.-Aut.occ. Spazi
137	SBLENDORIO	GIUSEPPE	C ISTRUTTORE	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
138	SCELSI	LUIGI	A OPERATORE SERVIZI VARI	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
139	SCHIAVONE	VITO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
140	SEBASTIANO	BEATRICE	B ESECUTORE APPLICATO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
141	SENERCHIA	VITANTONIO	B ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	V	Anagrafe
142	SERVEDIO	DOMENICA	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
143	SGOVIO	FRANCESCO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
144	SIMEONE	GRAZIA	B CENTRALINISTA	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
145	SIMEONE	RENATO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
146	SIMEONE	SAVERIO	D ISTRUTTORE DIRETTIVO	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
147	SISTO	FRANCESCA	B ESECUTORE APPLICATO	I	Personale-O.M.
148	STRAZIOTA	ANGELA	C ISTRUTTORE	I	Contratti-Appalti
149	STRAZIOTA	VINCENZO	C SOTTUFFICIALE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
150	STRIPPOLI	ROSA	C ISTRUTTORE	I	Accesso doc.-URP-Dif.civico-Proc.Amm.vi
151	TARALLO	LUCIA	B ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
152	TARANTINI	ANGELINA	B3 ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	II	Archivio e protocollo - Segreteria
153	TARANTINO	GIUSEPPE ROCCO	B3 AUTISTA SCUOLABUS	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
154	TARANTINO	NICOLA	B3 ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
155	TEDESCO	CHIARA	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
156	TEDESCO	DOMENICO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
157	TENERELLI	MICHELE	D3 FUNZIONARIO	I	P.R.-Dif.civ.-Arch.-Prot.-Albo-Notifiche
158	TESTA	GIOVANNI	D3 FUNZIONARIO	V	Elettorale -Anagrafe-Stato civile-Leva
159	TRENTADUE	NICOLA	A OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
160	TRENTADUE	ROCCO	A OPERATORE SERVIZI VARI	III	Edifici pubblici
161	TRENTADUE	SAVERIO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
162	VENTRELLA	ANTONIA	C ISTRUTTORE	I	Gabinetto del Sindaco e Assessori
163	VENTRELLA	ANTONIETTA	C ISTRUTTORE	V	Anagrafe-Delgazione Q.Cecilia
164	VERRONE	ELVIRA	D ISTRUTTORE DIRETTIVO	VI	Uff.invalidità civ.-Ass.matern.-provvidenze
165	VIOLILLO	FRANCESCO	A OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi
166	VIRILIO	ANGELO	C AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
167	VITULLI	ISABELLA	C AGENTE DI P.M.	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi

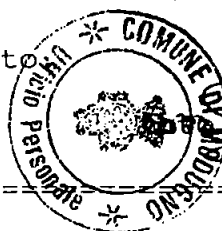


COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno, 28.11.2005



IL DIRIGENTE I SETTORE
dr. Tommaso Montefusco

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

MODUGNO, 11 DIC 2005



IL DIRIGENTE IV SETTORE
dr. Pietro Acquafredda

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni dalla data del 9 DIC. 2005....

MODUGNO, 9 DIC. 2005

f.to IL FUNZIONARIO

d.ssa Beatrice MAGGIO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
dr. Gianluigi BERARDI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

MODUGNO, 9 DIC. 2005

L'Istruttore Amministrativo
Sblendorio Giuseppe



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

JP

V SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

N° Reg. Gen. 1140

N.86/RD/V Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilacinque addì diciotto del mese di ottobre
in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Autorizzazione alla dipendente Margiotta Caterina a recarsi nel
Comune di Bitetto per l'addestramento al servizio AIRE.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE

- In considerazione della urgentissima ed improcastinabile esigenza di tenere aggiornati gli schedari dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Esteri);

- in considerazione che con provvedimento in data 07 ottobre 2005 alla Sig.ra Margiotta Caterina è stato assegnato l'incarico di provvedere alle pratiche relative all'AIRE, sino a nuove disposizioni ;

- in considerazione, peraltro, che tale incarico esige l'immediata applicazione;

- in considerazione che allo stato attuale nessun dipendente dell'Ufficio Anagrafe può fornirle le necessarie istruzioni sulle modalità di adempimento del predetto lavoro;

- sentito il Diregente del Settore Demografico del Comune di Bitetto, il quale ha offerto la sua disponibilità e che un dipendente del suo ufficio, addetto all'AIRE, affiancherà la Sig.ra Margiotta Caterina, allo scopo di fornirle l'addestramento specifico e gratuito;

- Considerato, pertanto, che la Sig.ra Margiotta Caterina, per un massimo di dieci giorni si recherà presso il comune di Bitetto, utilizzando i mezzi pubblici, per una spesa complessiva di Euro 20,00;

- Ritenuto di doversi procedere in merito;

- Visto:

- art. 107 - D.lgs 18/08/2000, n. 267;

- art. 4 - comma 2 D.lgs 30/03/2001, n. 165

D E T E R M I N A

1) di autorizzare la Sig.ra Margiotta Caterina a recarsi, per essere istruita sulle pratiche relative all'AIRE, presso il comune di Bitetto, utilizzando i mezzi pubblici;

2) impegnare la somma di E. 20,00 per spese di viaggio sul cap.220/2045/I/2005 Ob.62;

3) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale, Contabilità del Personale e all'Ufficio Anagra per quanto di rispettiva competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, li 19/10/2005

Il Dirigente V Settore
f.to Dr.ssa Caterina Anglani

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile
(art.151 D.Lgs. 267/2000)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Modugno, li 21 /10/20



to IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

IL DIRIGENTE

Dott. Pietro ACQUAFREDDA

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del .../.../2005

Modugno, li . . . 2005

02 NOV. 2005

Il Responsabile del I Settore
f.to Dr.ssa Beatrice Maggio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li . . . 2005

L'Istruttore Amministrativo

ISTRUTTORE

Giuseppe SBLENDORIC

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 20085

16 MAG. 2002



at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottofasc. _____

COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

III SETTORE LAVORI PUBBLICI – SERVIZI – MANUTENZIONI

Prot. n. 1024/UT

Modugno, li 16 MAG. 2002

AI SINDACO

AI SEGRETARIO GENERALE

ALL'ASSESSORE AL PERSONALE E LL. PP.

ALL'ASSESSORE ALL'URBANISTICA

ALL'UFFICIO PERSONALE

LORO SEDI

Oggetto: MARGIOTTA Caterina – Mobilità interna – Sollecito.

Con istanza datata 19/06/2001 la dipendente Margiotta Caterina? con profilo professionale di "Messo Notificatore", chiedeva il trasferimento dal I al III Settore attraverso l'istituto della mobilità interna.

Lo scrivente, con successiva nota del 25/06/2001 prot. n. 30541/5950/UT, nell'esprimere il prescritto nulla osta, auspicava l'urgente accoglimento della richiesta in considerazione delle motivazioni dettagliatamente esplicitate nell'altra propria precedente nota prot. n. 26335/4741/UT del 31/05/2001.

Il trasferimento "de quo" è oggi vieppiù urgente ove si consideri che la dipendente Margiotta Caterina, oltre che espletare le proprie mansioni d'istituto, dovrà integrare quelle dell'altra unità lavorativa addetta al Servizio di Archivio e Protocollo, servizio la cui automazione sarà attivata ad horas per le esigenze sia di questo Settore Lavori Pubblici e sia del Settore Urbanistico.

Si resta, pertanto, in fiduciosa attesa di sollecita definizione del trasferimento come innanzi richiesto, avallato e sollecitato.

All'uopo si allegano le precitate note dello scrivente.

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
(Ing. Emilio PETRAROLI)

COMUNE DI MODUGNO
Prot. n. 0030541
26 GIU. 2001
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

III SETTORE LAVORI PUBBLICI – SERVIZI – MANUTENZIONI

Prot. / 5950 / UT

Modugno, li 25 GIU. 2001

Al Sindaco

Al Segretario Generale

All'Ufficio Personale

LORO SEDI

Oggetto: MARGIOTTA CATERINA – Mobilità interna.

E' pervenuta allo scrivente la lettera datata 19.06.2001 (allegato A) con cui la dipendente Caterina Margiotta, con profilo professionale di "Messo notificatore", svolge istanza anche alle SS.LL. per il "trasferimento dal I al III Settore attraverso l'istituto della mobilità interna".

L'accoglimento della richiesta è del tutto indispensabile per lo svolgimento delle attività d'istituto, sia di questo Settore LL.PP. e sia del Settore Urbanistico.

I motivi che inducono ad auspicare l'accoglimento dell'istanza sono dettagliatamente esplicitati nella propria nota prot. n. 0026335/4741/UT del 31.05.2001 che si allega in fotocopia (allegato B).

Si auspica, pertanto, l'urgente esito.

IL DIRIGENTE III SETTORE
(Dr. Ing. Emilio PETRAROLI)

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	0026335
31 MAG. 2000	
Cat.	Cla.
Fasc.	Sottofasc.



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

III SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZI - MANUTENZIONI

Prot. 444 / UT

Modugno, li 30 MAG. 2000

Ai sigg.

SINDACO

ASSESSORE AL PERSONALE

ASSESSORE ALL'URBANISTICA

SEDE

OGGETTO: Organico della Segreteria dell'Ufficio Tecnico (Ufficio Protocollo Settori Urbanistico e Lavori Pubblici).

Sarà senz'altro noto alle SS.LL. che l'Ufficio Protocollo esistente presso questo plesso di Via Pascoli, cura lo smistamento della posta "in arrivo" e "in partenza" di ambedue i Settori, Urbanistico e Lavori Pubblici, oltre a numerosi altri compiti connessi.

Sarà anche noto alle SS.LL. che l'organico fattuale di detto importantissimo ufficio è costituito da una sola unità operativa, vale a dire dalla sig.na Longo Leonarda.

Detta dipendente, nonostante le notorie qualità di lavoratrice, non è assolutamente più in grado di assicurare puntualmente l'espletamento di tutti i compiti d'istituto che, ripeto, riguardano ben due Settori Operativi.

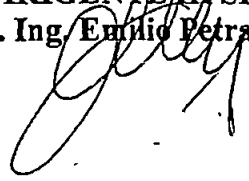
Ne consegue che sono purtroppo costretto a distaccare, temporaneamente ma sempre con puntuale cadenza giornaliera, apposita unità che oltre a subire un logico stress per la rutinaria somma d'incarichi, deve far sì che il proprio lavoro (di natura molto delicata in quanto trattasi, sempre e comunque, di personale appartenente agli ex livelli 6° e 7°) non subisca inceppamenti.

E' del tutto evidente che le negatività di tale situazione ricadono esclusivamente su questo Settore Lavori Pubblici che beneficia di unità particolarmente "attrezzate" anche sul piano prettamente amministrativo, e non già sul Settore Urbanistico che, disponendo di figure professionali d'esclusiva natura tecnica (ingegneri, architetti, geometri), non è nell'oggettiva condizione di contribuire a porvi rimedio.

Di qui la necessità che le SS.LL. esaminino la presente con la massima dovuta attenzione, considerazione ed urgenza, all'uopo assegnando idonea unità lavorativa (che, nella fattispecie, trattasi di un mero ripristino), e ciò al precipuo ed esclusivo scopo di evitare intuibili disservizi e prevedibili motivi di frizione che, alla lunga, potrebbero minare l'ottimo rapporto intercorrente con il personale come innanzi coinvolto, il tutto ovviamente a scapito del Cittadino - utente.

Distintamente

IL DIRIGENTE II SETTORE
(Dr. Ing. Emilio Petraroli)





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ORDSER.10/ORDSER02

I° Settore Segreteria - Affari Generali - Personale

Prot.n 0010692

MODUGNO, 11-3-2002

IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che in relazione a prioritarie esigenze organizzative del V° Settore si rende necessario potenziare l'organico del Servizio Stato Civile;

Visto l'art.11 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi;

d i s p o n e

il trasferimento temporaneo della dipendente MARGIOTTA Caterina dal I° Settore al V° Settore - Ufficio Stato Civile ove dovrà assumere servizio con effetto immediato.

Si notifichi alla dipendente MARGIOTTA Caterina, al Responsabile Ufficio Protocollo Albo e Notifiche geom.Michele TENERELLI, al Dirigente V° Settore inc. Dr.Pietro ACQUAFREDDA, all'Ufficio Contabilità del Personale, all'Ufficio Personale e, p.c. alla R.S.U.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Pietro ACQUAFREDDA)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Stefano Bassani dichiaro di aver no-
minato coprocuratore Com. e di avere di Stefano
Stefano Bassani in persona di una parte nelle mani
di Stefano Bassani
Modugno, li 12/3/2002
PER RICEVUTA



IL RESPONSABILE
BASSANI Stefano



COMUNE DI MODUGNO

Prov. di Bari
V SETTORE DEMOGRAFICO

IL SINDACO

Attesa la opportunità di snellire i servizi comunali ed allo scopo di renderli sempre più idonei ai fini proposti;

Rilevato che il servizio immigrazioni, emigrazioni e rilascio documenti anagrafici otterrebbe beneficio delegando la Sig.na **MARGIOTTA CATERINA** nata a Modugno il 04 maggio 1957 e residente in Modugno, le funzioni di

UFFICIALE DI ANAGRAFE

Visto l'art. 3 della legge 24/12/1954, n.1228 e l'art. 2 del relativo Regolamento di esecuzione;

Sentito il parere espresso dal Dirigente del Settore Demografico;

DELEGA



Per Copia Conforme
IL VICE PREFETTO I. A.
Dr. *Luigi Ressa*

le funzioni di UFFICIALE DI ANAGRAFE alla Sig.na **MARGIOTTA CATERINA**, dipendente di ruolo di questo Comune, in servizio presso il V Settore Servizi Demografici.

Modugno, li 21 febbraio 2003

[Signature]
IL SINDACO
Dott. Giuseppe Rana

Per accettazione della delega di cui sopra
[Signature] firma per esteso
[Signature] sigla



UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI BARI

Prot. n. 1.000 / 1.2.10 / Area R.E.L.S.D.

VISTO: si approva ai sensi dell'art. 3 della
legge 24-12-1954, n. 1228.

Bari, lì 22.4.2003



p. IL PREFETTO



Per Copia Conforme
IL VICE PREFETTO I. A.
Dr. Antonio Ressa

no



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n.766

Modugno, 16 gennaio 1988

Al Dr. MARIO SILECCHIA
Capo Sezione Anagrafe e Stato Civile

Ai Signori dipendenti

SIMEONE	PALMO
LOIACONO	GIUSEPPE
CAVALLO	GRAZIA
VENTRELLA	ANTONIA
SIMEONE	SAVERIO
PASQUALE	ANGELA
D'AMBROSIO	VENTOLA GIACOMA
MARGIOTTA	CATERINA

S E D E

OGGETTO: Servizio di stato civile nei giorni festivi.

Attese le esigenze dell'Ufficio di Stato Civile nei giorni festivi, si reputa necessario predisporre un turno di presenza tra i dipendenti in indirizzo per l'avvicendamento nei giorni festivi nel servizio in oggetto.

Pertanto si invita il Capo Sezione a predisporre un calendario mensile e a controllare, sotto propria responsabilità, l'esatto adempimento di questa disposizione; nel contempo se ne ordina ai dipendenti in indirizzo la puntuale esecuzione.

Al riguardo si precisa che l'orario da osservare scrupolosamente è quello normale dalle 8 alle 14 e che il riposo compensativo deve essere usufruito il giorno successivo a quello festivo o al massimo entro 15 giorni.

IL SINDACO
(Dott. Ing. Antonio Pecorella)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Comunale
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Mario Silecchia
mediante consegna di una copia nelle mani di [firma]

Modugno, li 26/1/88
PER RICEVUTA

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Melo Vito)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Dott. Carlo Silebi
mediante consegna di una copia nelle mani di me

Modugno, li 26.01.88

PER RICEVUTA M. Silebi

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mele Vito)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Simone Polacco
mediante consegna di una copia nelle mani di me

Modugno, li 28.2.88

PER RICEVUTA Simone Polacco

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
VIGILE URBANO NOTIFICATORE

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Carlo Silebi
mediante consegna di una copia nelle mani di me

Modugno, li 26.01.88

PER RICEVUTA Carlo Silebi

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mele Vito)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Walter Pirelli
mediante consegna di una copia nelle mani di me

Modugno, li 26.01.88

PER RICEVUTA Walter Pirelli

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
VIGILE URBANO NOTIFICATORE

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Simone Polacco
mediante consegna di una copia nelle mani di me

Modugno, li 26.01.88

PER RICEVUTA Simone Polacco

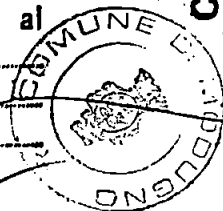
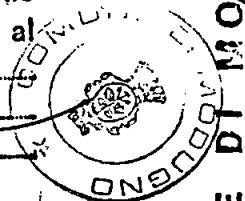
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
VIGILE URBANO NOTIFICATORE

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Simone Polacco
mediante consegna di una copia nelle mani di me

Modugno, li 26.01.88

PER RICEVUTA Simone Polacco

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
VIGILE URBANO NOTIFICATORE



COMUNE DI MODUGNO

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Carlo Silebi
mediante consegna di una copia nelle mani di me

Modugno, li 26.01.88
PER RICEVUTA Carlo Silebi

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mele Vito)

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mele Vito)



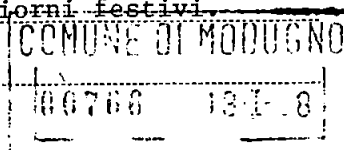
COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

RIPARTIZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI SEZIONE STATO CIVILE ED ANAGRAFE

N. _____ di protocollo *Modugno, 12 GENNAIO 1988*
Risposta alla nota N. _____ *Al* SIG. _____
del _____ SINDACO
S E D E

OGGETTO: Servizio di Stato Civile nei giorni festivi.



In considerazione della circostanza che attualmente
il servizio di Stato Civile nei giorni festivi viene disimpegnato
soltanto dal dipendente Sig. LOIACONO Giuseppe, poichè tale situazione
non è più sostenibile, propongo alla S.V. di istituire una turna-
zione tra tutti gli impiegati attualmente in servizio presso questa
Sezione con la esclusione del solo Sig. LACALAMITA Saverio sino
a quando lo stesso non sarà sostituibile con altra unità.

Si resta in attesa di conoscere le determinazioni che
la S.V. riterrà opportune adottare.



IL CAPO SEZIONE STATO CIVILE ED ANAGRAFE
(Dott. Mario SILECCHIA)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n. 0010894

Modugno 12/3/2002

REG
204

Risp.nota.....

AL DIR. I. SEUORO

del 11/3/2002

Rifer.n. 10692

SESE

Oggetto: Notifica ORDINE DI SERVIZIO

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 4 copie
dell'avviso notificato a nome di MARGHERITA CALDERINA FORS.
TOMEROW MICHELE, DIR. I. SEUORO, <
UFF. CONTABILITA'

munita con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna.

Il responsabile del procedimento

IL MESSO NOTIFICATOR
Domenico ACCETTURA



C O M U N E D I M O D U G N O

PROVINCIA DI BARI

ORDSER.10/ORDSER02

I° Settore Segreteria - Affari Generali - Personale

Prot.n 0010692

MODUGNO, M-3-2002

IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che in relazione a prioritarie esigenze organizzative del V° Settore si rende necessario potenziare l'organico del Servizio Stato Civile;

Visto l'art.11 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi;

· d i s p o n e

il trasferimento temporaneo della dipendente MARGIOTTA Caterina dal I° Settore al V° Settore - Ufficio Stato Civile ove dovrà assumere servizio con effetto immediato.

Si notificchi alla dipendente MARGIOTTA Caterina, al Responsabile Ufficio Protocollo Albo e Notifiche geom.Michele TENERELLI, al Dirigente V° Settore inc. Dr.Pietro ACQUAFREDDA, all'Ufficio Contabilità del Personale, all'Ufficio Personale e, p.c. alla R.S.U.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Pietro ACQUAFREDDA)

ETARIO GEN
etro ACQUA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Barbieri

Stefano mediante consegna di una copia nelle mani

di Stefano

Modugno, li 12/3/2007

PER RICEVUTA Stefano

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLINI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Barbieri

Stefano mediante consegna di una copia nelle mani

di Stefano

Modugno, li 12.03.2007

PER RICEVUTA Stefano

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLINI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Barbieri

Stefano mediante consegna di una copia nelle mani

di Stefano

Modugno, li 12/03/2007

PER RICEVUTA Stefano

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLINI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Barbieri

Stefano mediante consegna di una copia nelle mani

di Stefano

Modugno, li 12/3/2007

PER RICEVUTA Stefano

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLINI Stefano





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 526

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

O G G E T T O

Liquidazione in favore della dipendente Margiotta Caterina della differenza economica riveniente tra quanto dovuto (emolumenti 4^a qualif. funzionale) e quanto percepito (emolumenti 2^a q.f.).

L'anno millenovecentonovantadue addì quindici del mese di Aprile in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Presente

1) NAGLIERI	Gaetano	Sindaco	si
2) BECCIA	Pietro	Assessore	si
3) RANA	Giuseppe	Assessore	si
4) LACALAMITA	Raffaele	Assessore	si
5) ARDITO	Giacinto	Assessore	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Suppl. Dr. Domenico GIORGIO

RELAZIONE DELLA RIPARTIZIONE PROPONENTE:

Premesso che la Giunta Municipale con deliberazione n.100 del 13.2.1991 ha adottato un provvedimento ricognitivo della situazione giuridica della dipendente MARGIOTTA Caterina prendendo atto delle effettive mansioni svolte dalla dipendente succitata;

Esaminata la nota n.6814 Prot. del 11.3.92 con la quale la dipendente MARGIOTTA Caterina chiede la liquidazione della differenza economica riveniente tra quanto dovuto: (emolumenti corrispondenti alla 4^a qualifica funzionale e quanto percepito, emolumenti corrisposti alla 2^a qualifica funzionale, con decorrenza dal 7.1.87,

Ritenuto di dover corrispondere in favore della dipendente in questione la differenza dell'importo tra la 2^a e la 4^a qualifica funzionale, limitatamente ai periodi di effettivo espletamento delle mansioni dall'anzidetta data nella qualifica superiore;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Udita e fatta sua la relazione che precede;

Visto il parere favorevole tecnico della Ripartizione Proponente;

Visto il parere favorevole contabile del Direttore di Ragioneria;

Visto che il Segretario Generale ha espresso parere favorevole di legittimità "per effetto di un atto ricognitivo di Giunta Municipale che accerta le effettive mansioni esplicate da una certa data. Resta fermo che il riconoscimento è solo ai fini economici e limitatamente ai periodi di effettivo servizio prestato e per il tempo strettamente necessario per la definitiva copertura del posto con le normali procedure.

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecutività;

D E L I B E R A

1) di corrispondere, in conseguenza e con decorrenza 7.1.87 in favore della dipendente, la differenza tra gli importi iniziali della 2^a qualifica funzionale posseduta e la 4^a qualifica funzionale propria delle mansioni effettivamente svolte dal dipendente in questione, pari a £. 178.333 mensili, limitatamente ai periodi di effettivo espletamento delle mansioni superiori;

2) Imputare la spesa di £. 8.187.124 per arretrati dal 7.1.87 al 31.12.91 al Cap. 2200/1709/S/92 del Bilancio corrente -gestione residui- denominato: "Miglioramenti economici al personale comunale", e quella di £ 2.318.329 relativa al periodo 1.1.92 -31.12.92 al Cap. 490/1713/M/92 del Bilancio corrente -gestione competenza- denominato: "Stipendi pers. servizi anagrafici";

3) Trasmettere copia del presente provvedimento alle sezioni Personale e Ragioneria per quanto di rispettiva competenza.

4) Dare al presente provvedimento carattere di immediata esecutività.

em/

Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Dott. Gaetano NAGLIERI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Domenico GIORGIO

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Raffaele LACALAMITA

=====

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si attesta l'annotazione dell'impegno di spesa di cui alla presente delibera ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8/6/90, n. 142

Il DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to Rag. Angelo RUCCIA

=====

E' copia conforme all 'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

28 APR. 1992

Modugno lì, _____

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendorio Giuseppe)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

28 APR. 1992

- X E' stata affissa all'albo pretorio Comunale per 15 gg. dal _____ come prescritto dall'art. 47 comma 1° Legge 142/90 senza reclami;
- X E' stata comunicata con lettera n. 15064 in data 28-4-92 ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall' art. 45 comma 3° Legge 142/90;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:
 - nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 45, comma 2°);
 - perchè ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del consiglio (art. 45, comma 4°);
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.M. (art.45 comma 1°);
- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 28 APR. 1992 perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
- decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 47, comma 2°);
- avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

Modugno lì, _____ 28 APR. 1992

Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO

=====

E' copia conforme all 'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, _____ 28 APR. 1992

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendorio Giuseppe)



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

58

N. Reg. 1276

post. 251

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

O G G E T T O

Liquidazione in favore della dipendente MARGIOTTA Caterina della differenza economica riveniente tra quanto dovuto (emolumenti 4^a qualif. funzionale) e quanto percepito (emolumenti 2^a q.f.).

L'anno millenovecentonovantadue addi trenta del mese di dicembre in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Presente

1) NAGLIERI	Gaetano	Sindaco	si
2) RANA	Giuseppe	Assessore	no
3) LACALAMITA	Raffaele	Assessore	si
4) ARDITO	Giacinto	Assessore	si
5) DI LISO	Giuseppe	Assessore	si
6) TRENTADUE	Nicola	Assessore	si
7) BOZZI	Leonardo	Assessore	no
8) BUNGARO	Michele	Assessore	si

Con l'assistenza del

Segretario Generale Dr. Francesco BARBARA

Relazione della Ripartizione Proponente

Premesso che la Giunta Municipale con deliberazione n. 100 del 13.2.1991 ha adottato un provvedimento ricognitivo della situazione giuridica della dipendente MARGIOTTA Caterina prendendo atto delle effettive mansioni svolte dal dipendente succitata;

che con delibera di G.M. n. 526 del 15.4.92 fu liquidato in favore della dipendente MARGIOTTA Caterina la differenza economica riveniente tra quanto dovuto: (emolumenti corrispondenti alla 4^a qualifica funzionale e quanto percepito, (emolumenti corrisposti alla 2^a qualifica funzionale) fino al 31.12.92;

Ritenuto di dover continuare a corrispondere in favore della dipendente in questione la differenza dell'importo tra la 2^a e la 4^a qualifica funzionale, limitatamente ai periodi di effettivo espletamento delle mansioni dall'anzidetta data nella qualifica superiore, per non creare disservizio;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Udita e fatta sua la relazione che precede;

Visto il parere favorevole tecnico della Ripartizione Proponente;

Visto il parere favorevole contabile del Direttore di Ragioneria;

Visto che il Segretario Generale ha espresso parere favorevole di legittimità "per effetto di un atto ricognitivo di Giunta Municipale che accerta le effettive mansioni esplicate da una certa data. Resta fermo che il riconoscimento è solo ai fini economici e limitatamente ai periodi di effettivo servizio prestato e per il tempo strettamente necessario per la definitiva copertura del posto con le normali procedure".

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) di corrispondere, in conseguenza e con decorrenza 1.1.93 - 31.12.93 in favore della dipendente, la differenza tra gli importi iniziali della 2^a qualifica funzionale posseduta e la 4^a qualifica funzionale propria delle mansioni effettivamente svolte dalla dipendente in questione, pari a £. 178.333 mensili, limitatamente ai periodi di effettivo espletamento delle relative mansioni superiori;

2) Imputare la spesa di £. 2.140.000 sul Cap. 490 del bilancio 1993 -gestione competenza- denominato "Stipendi ed altri assegni fissi al personale servizi anagrafe e stato civile";

3) Inviare copia della presente deliberazione alla SE.PRO.CO per il controllo di legittimità;

4) Trasmettere copia del presente provvedimento alle sezioni Personale e Ragioneria per quanto di rispettiva competenza.

tn.

Letto approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Francesco BARBARA

IL SINDACO
f.to Dott. Gaetano NAGLIERI

=====

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si attesta l'annotazione dell'impegno di spesa di cui alla presente delibera ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8/6/90, n. 142

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to Rag. Pino Pietro MOSCHETTI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, _____ - 8 GEN. 1993

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendorio Giuseppe)

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- 8 GEN. 1993

- X E' stata affissa all'albo pretorio Comunale per 15 gg. dal _____ come prescritto dall'art. 47 comma 1° Legge 142/90 senza reclami;
- X E' stata comunicata con lettera n. 363 in data 11-1-93 ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall' art. 45 comma 3° Legge 142/90;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:
 - nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 45, comma 2°);
 - perchè ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del consiglio (art. 45, comma 4°);
- E' stata trasmessa con lettera n. 251 in data 8-1-93 alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.M. (art.45 comma 1°);
- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno _____
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
- decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 47, comma 2°);
- avendo la SE.PRO.CO. comunicato: ANNULLATA

Modugno lì, _____ - 1 FEB. 1993

Il Segretario Generale
f.to Dr. Francesco BARBARA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

- 1 FEB. 1993

Modugno lì, _____

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendorio Giuseppe)

SEZIONE DECENTRATA PROVINCIALE DI CONTROLLO
SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI
BARI

Al _____

UFFICIO SEGRETERIAProt. n. 317 Allegati N. _____

Risp. al foglio N. _____ del _____

OGGETTO: COMUNE DI MODUGNO = DELIBERA N° 1276 DEL 30/12/92 -

LA SEZIONE PROVINCIALE DI CONTROLLO
nella seduta del 26 Gennaio 1993

Vista la deliberazione n. 1276 del 30/12/1992, adottata dalla Giunta Municipale di MODUGNO ed avente per oggetto: "Liquidazione della differenza economica riveniente tra quanto dovuto (emolumenti 4° q.f.) e quanto percepito (emolumenti 2° q.f.) in favore del dipendente Margiotta Caterina";

Premesso che le precedenti deliberazioni citate, di cui la presente costituisce atto consequenziale, non risultano essere state sottoposte al preventivo controllo di legittimità di questa Sezione;

Ritenuto, comunque, di dover disporre l'annullamento del provvedimento in esame per illegittimità connessa:

- 1) alla irrilevanza delle mansioni di Fatto quale titolo legittimante la corresponsione di differenze retributive;
- 2) alla violazione dell'art.72-del D.P.R.n.268/87, così come riproposto dall'art.39-del D.P.R.n.494/87, che consente la reggenza temporanea e per un periodo predeterminato solo di posti apicali vacanti, in presenza di procedure concorsuali avviate;

Vista la Legge Regionale n.25/85;

Vista la Legge n.142 del 1990;

D E C I D E

di annullare la deliberazione n. 1276 del 30/12/92 della G.M. di MODUGNO siccome illegittima in relazione a tutto quanto sopra evidenziato.

Il Sig. Sindaco del suddetto Comune è incaricato della esecuzione della presente decisione.

IL PRESIDENTE

F.to: Avv. Angelo PASTORE



IL SEGRETARIO

(SIG. P. RECCHIA)

v.p.



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 100

Prot. Num. _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

O G G E T T O

Provvedimento ricognitivo della situazione giuridica della dipendente Margiotta Caterina.

L'anno millenovecentonovantuno addi tredici del mese di febbraio in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Presente

1) PECORELLA	Antonio	Sindaco-Presidente	si
2) PASCAZIO	Luciano	Assessore Anziano	si
3) MELE	Maria Immacolata	Assessore Effettivo	si
4) VENTURA	Francesco Maria	Assessore Effettivo	si
5) CEO	Giuseppe	Assessore Effettivo	si
6) VITALE	Vito Antonio	Assessore Effettivo	si
7) BUNGARO	Michele	Assessore Effettivo	si
8) BECCIA	Pietro	Assessore Supplente	si
9) CORRIERO	Angelantonio	Assessore Supplente	si

Con l'assistenza del

Segretario Generale Dott Francesco BARBARA

RELAZIONE DELLA RIPARTIZIONE PROPONENTE:

La Dipendente Margiotta Caterina , con deliberazione di Giunta Municipale n. 812 del 20.11.1979, regolarmente vistata dalla SE.PRO.CO. nella seduta del 28.11.1979 al n. 63392, fù assunta a tempo determinato per il servizio di "Assistenza Domiciliare agli Anziani" ai sensi della Legge n. 285/77;

Con delibera n. 641 del 7.7.1980, n. 37 del 13.1.81, n. 85 del 12.2.81, tutte esecutive ai sensi di legge, la Giunta prorogò l'incarico sempre nell'ambito dello stesso progetto;

Con provvedimento di G.M. n. 276 del 30.1.82, manteneva il servizio di "Assistenza Domiciliare agli Anziani", fino all'espletamento degli esami di idoneità;

Con deliberazione n. 25 del 23.1.85, regolarmente vistata dalla SE.PRO.CO. nella seduta del 31.1.85 n. 3873, la Giunta provvedeva all'inquadramento in ruolo della sig.ra Margiotta Caterina, ai sensi dell'art. 5 della legge 16.5.84, n. 138, con l'attribuzione allo stesso del posto vacante in organico di "Custode Asilo Nido " - Sezione Socio-Culturale - Unità di Staff - 2° livello DPR n. 347/83;

Successivamente con delibera comunale n. 44 del 2.2.85 continuava ad utilizzare la sig.ra Margiotta Caterina presso il Centro Assistenza Anziani per la continuità del servizio;

Con delibera n. 1509 del 31.12.86, la Giunta visto l'inquadramento già effettuato ed in particolare la qualifica professionale e retributiva già attribuita, riconfermava l'inquadramento della sig. ra Margiotta Caterina con la qualifica di Custode Asilo Nido.

A seguito di tale delibera, il Sindaco con lettera del 7.4.87, n. 9610 non modificava gli ordini di servizio fin qui emanati, in attesa della definitiva sistemazione di uffici e del relativo personale in virtù della ristrutturazione;

In data 6.1.87 prot. n. 311 la sig. ra Margiotta Caterina, con ordine di servizio del Sindaco, venne distaccata temporaneamente presso la Sezione Stato Civile e Anagrafe per l'espletamento del servizio di Addetto Amministrativo;

La Dipendente Margiotta così come gli altri suoi quattro colleghi, attraverso le OO.SS. ha chiesto che venisse acclarata la propria posizione giuridica;

Infatti, nella riunione tenutasi in data 17.12.1990, tra i Segretari Territoriali ed Aziendali della CGIL e UIL, l'Amministrazione Comunale nella persona del Sindaco Ing. Antonio Pecorella e del Vice Segretario Generale Dr. G. Mosca, si convenne che entro il giorno 15.1.91 si dovesse adottare un atto ricognitivo della situazione con il riconoscimento della differenza economica tra la 2^ e la 4^ qualifica funzionale, per le mansioni di fatto svolte dai dipendenti di cui si discute;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Letta e fatta propria la relazione della Ripartizione Proponente;

Dato atto che ad oggi non vi è presso questo Ente il servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani e che pertanto il

personale assunto per quelle funzioni è stato impegnato in altri settori;

Considerato, alla luce di quanto precedentemente esposto, che occorre concordando così parzialmente con le istanze della dipendente e delle OO.SS. acclarare, al momento, la posizione della sig. ra Margiotta Caterina mediante l'adozione di un provvedimento che abbia valore ricognitivo della situazione giuridica, rinviando gli altri eventuali provvedimenti alla futura ristrutturazione riveniente dai carichi funzionali di lavoro;

Vista la attestazione pervenuta dal Capo Ripartizione Demografica Dr. Mario Silecchia in data 14.1.91 prot. n. 1131 da cui è possibile evincere che la predetta dipendente a partire dal 7.1.87 ad oggi svolge, in esecuzione del precitato ordine di servizio, funzioni e compiti rientranti nelle mansioni di "Addetto Amministrativo";

Visto il parere favorevole tecnico della Ripartizione Proponente;

Visto il parere favorevole di legittimità del Segretario Generale;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1)-Di dare atto che la dipendente sig.ra Margiotta Caterina, assunta ai sensi della Legge n. 285/77 con deliberazione di G.M. n. 812 del 20.11.1979 nell'ambito del Progetto di Assistenza Domiciliare agli Anziani, a seguito della soppressione del servizio stesso, svolge la propria prestazione presso la Sezione Stato Civile e Anagrafe, quale Addetto Amministrativo.

2)-Di rinviare alla futura ristrutturazione degli Uffici derivante dai carichi funzionali, gli ulteriori provvedimenti;

3)-Inviare copia della presente deliberazione alla sezione Personale, per l'inserimento nel fascicolo.

em/

Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Ing. Antonio PECORELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Francesco BARBARA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Luciano PASCAZIO

=====

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si attesta l'annotazione dell'impegno di spesa di cui alla presente delibera ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8/6/90, n. 142

Il DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to Rag. Angelo RUCCIA

=====

E' copia conforme all 'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, 22 FEB. 1991

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendorio Giuseppe)

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

X E' stata affissa all'albo pretorio Comunale per 15 gg. dal 22 FEB. 1991 come prescritto dall'art. 47 comma 1° Legge 142/90 senza reclami;

X E' stata comunicata con lettera n. 4853 in data 22-2-91 ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall' art. 45 comma 3° Legge 142/90;

- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:
- nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 45, comma 2°);
- perchè ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del consiglio (art. 45, comma 4°);

- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.M. (art.45 comma 1°);

- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno - 7 MAR. 1991 perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
- decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 47, comma 2°);
- avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

Modugno lì, - 7 MAR. 1991

Il Segretario Generale
f.to Dott. Francesco BARBARA

=====

E' copia conforme all 'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, - 7 MAR. 1991

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendorio Giuseppe)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI ORIGINALI DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Inquadramento del Personale nel Piano Generale di Ristrutturazione degli uffici e servizi comunali.

Personale ex lege n. 285/1977.

L'anno millenovecentottantasei addì trentuno del mese di dicembre
in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

			Assente	Presente
1. Pecorella	Antonio	Sindaco - Presidente		si
2. Bruno	Serafino	Assessore Anziano		si
3. Carelli	Nicola	Assessore Effettivo		si
4. Mercurio	Andrea	Assessore Effettivo		si
5. Pascazio	Luigi	Assessore Effettivo		si
6. Faggiano	Luciano	Assessore Effettivo		si
7. Assisoglio	Arcangelo	Assessore Effettivo		si
8. Strenaglin	Antonio	Assessore Supplente	si	
9. Bellino	Augusto	Assessore Supplente	si	

Con l'assistenza del Segretario Generale dr. GIUSEPPE MOSCA, giusta autorizzazione della Prefettura di Bari.

Vista la delibera consiliare n. 244 del 21-11-1984, di cui la Sezione Provinciale di Bari del CC.RL.CO. ha preso atto con precisazioni e limiti alla stessa delibera nella seduta del 21/12/1984 al n. 83185 relativamente alla approvazione del Piano di Riorganizzazione degli Uffici e servizi comunali;

Visti i relativi allegati A) - B) - C) - D);

Esaminata la relativa normativa per il primo conferimento dei posti rivnienti del Piano ed attesi i profili professionali e la relativa collocazione nell'ambito delle aree funzionali di cui al D.P.R. n. 347/1983;

Considerato giusto e doveroso inquadrare il personale nei posti del nuovo Organico secondo la detta normativa;

Visto che il personale ex lege n. 285/1977 è stato inquadrato in ruolo ai sensi dell'art. 5 della legge n. 130/1984 con delibera di G.A. n. 25 del 23-1-1985, vistata dalla Sezione Provinciale di Controllo nella seduta del 31-1-1985 al n. 3873 " per quanto di competenza e con obbligo di notificare copia del presente provvedimento all'Ente Regione per i conseguenti adempimenti";

Freso atto che, successivamente, lo stesso personale è stato inquadrato secondo il contratto ex D.P.R. n. 347/1983;

Tutto ciò premesso, considerato giusto e doveroso inquadrare il personale nei posti del Piano secondo la normativa vigente;

Visti gli inquadramenti già effettuati ed in particolare le qualifiche professionali e retributive già attribuite;

Accertata la sufficiente disponibilità di posti nella nuova Pianta Organica, nel rispetto dei precitati inquadramenti;

Dato atto che sono state convocate le organizzazioni Sindacali Aziendali e che si sono presentati i rappresentanti S.A.S. C.I.S.L. e U.I.L. i quali hanno espresso il proprio ~~valore~~ parere favorevole in merito al presente provvedimento;

Con poteri conferiti dalla delega consiliare di cui al punto 4) del dispositivo della precitata delibera n. 244/1984;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) inquadrare il personale ex lege n. 285/1977 nei posti della nuova Pianta Organica;

2) Riconoscere, pertanto, allo stesso personale la titolarità dei posti così come dall'allegato prospetto nominativo che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

3) Dare atto che agli stessi dipendenti viene confermato lo stesso trattamento economico in quanto viene confermata la rispettiva qualifica funzionale già in godimento;

4) Comunicare la presente al Consiglio Comunale nella sua prossima seduta, in esecuzione dell'art. 25 della legge n. 530/1947 che richiama in vigore l'art. 26 del R.D. 30-12-1923, n. 2839.

Letto approvato e sottoscritto

L'Assessore Anziano

f.to

BRUNO

IL SINDACO

f.to

PECORELLA

IL Segretario Generale

f.to

LOSCA

Copia conforme per uso amministrativo

Il Segretario Generale

[Signature]



IL SINDACO
(Dott. Ing. *[Signature]* Pecorella)

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto, per l'annotazione dell'impegno della spesa ai sensi dell'art. 327 della vigente legge comunale e provinciale.

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale addetto, certifica che la soprascritta deliberazione è stata pubblicata, mercè affissione in copia conforme all'Albo Pretorio del Comune, il giorno 28 GEN. 1987 e per 15 giorni e che contro la stessa non sono stati presentati, a tutt'oggi, a questo Ufficio, reclami od opposizioni di sorta.

Modugno, li 28 GEN. 1987

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI MODUGNO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge Regionale 21 gennaio 1972, n. 2, si attesta che copia della presente deliberazione è stata ricevuta dall'On.le Sezione Provinciale di Controllo della Regione Puglia il giorno.....

Essendo decorsi gg. 20 dalla suddetta data, la deliberazione stessa è divenuta esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Modugno, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE

REGIONE PUGLIA

SEZIONE PROVINCIALE DI CONTROLLO

7621

BARI

12 FEB. 1987

Prot. n.

REGIONE PUGLIA

Prot. N. La Sezione Provinciale di Controllo nella seduta li

del 12 FEB. 1987

La Sezione Provinciale di controllo nella seduta del

"PRENDE ATTO,"

«PRENDE ATTO»

Per copia conforme

IL SEGRETARIO

(Dr. Paolo Martino)

IL PRESIDENTE

F.to *[Signature]* Avv. Angelo Pastore

IL PRESIDENTE

f.to



-Provincia di Bari-

PERSONALE EX LEGE N.285/1977.

[illegible]



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot. 9610

Modugno, 7 aprile 1987

Alla Signorina BERARDI CATERINA

Capo Sezione

Alla Signora MARGIOTTA CATERINA

Custode immobile comunale

S E D E

OGGETTO: Inquadramento del personale nella vigente Pianta Organica.
Ripartizione socio culturale - Sezione Seconda.
Dipendente Margiotta Caterina.

Per competenza e per ogni opportuna conoscenza si trasmette
alle SS.LL. copia del provvedimento di cui all'oggetto.

L'inquadramento di che trattasi non modifica gli ordini di
servizio vigenti fin quì emanati, in attesa della definitiva siste-
mazione di uffici e personale in virtù della Ristrutturazione.

IL SINDACO

(Dott. Ing. Antonio Pecorella)



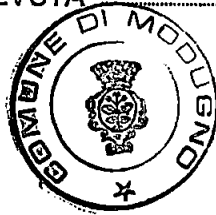
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Barbara Berra

mediante consegna di una copia nelle mani di ppp

Modugno, li 16.4.87

PER RICEVUTA



IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

(Mele Vito)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Barbara Berra

mediante consegna di una copia nelle mani di ppp

Modugno, li 16.4.87

PER RICEVUTA



IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

(Mele Vito)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 311

Modugno, 7 gennaio 1987

➔ Alla Signora MARGIOTTA CATERINA
Dipendente Comunale

e p.c. Al CAPO SEZIONE ANAGRAFE E STATO CIVILE

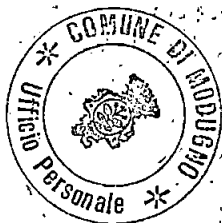
Alla RESPONSABILE CENTRO ANZIANI

S E D E

OGGETTO: Mobilità provvisoria.

In attesa della Ristrutturazione definitiva degli Uffici, la S.V. è trasferita provvisoriamente presso la Sezione Anagrafe e Stato Civile con le mansioni di "Addetto Amministrativo".

La presente ha carattere immediato e demanda ad un successivo provvedimento l'eventuale assegnazione di un compenso provvisorio ragguagliato alle nuove mansioni.



M. SINDACO
(Dott. Ing. Antonio Pecorella)



SEZIONE PERSONALE
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Com/le notificatore di
Modugno dichiara di avere notificato Edwint
aviso al Sig. Maiorillo Caterina
mediante consegna di una copia nelle mani
di madre
Modugno, li 10-1-1987

Il Messo Com/le Notificatore

Maiorillo Caterina

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Com/le notificatore di
Modugno dichiara di avere notificato Edwint
aviso al Sig. Capo Sezione Anagrafe e Stato Civile
mediante consegna di una copia nelle mani
di Dr. Mario Silvestri
Modugno, li 10-1-1987

Il Messo Com/le Notificatore

M. Silvestri

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Com/le notificatore di
Modugno dichiara di avere notificato Edwint
aviso al Sig. Des. Fondibile Centro Autran
mediante consegna di una copia nelle mani
di Dr. Rocco Raffaele
Modugno, li 10-1-1987

Il Messo Com/le Notificatore

Rocco Raffaele

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Com/le notificatore di
Modugno dichiara di avere notificato _____
_____ al Sig. _____
mediante consegna di una copia nelle mani

Modugno, li _____

Il Messo Com/le Notificatore



CITTA' DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 311

Modugno, 7 gennaio 1987

Alla Signora MARGIOTTA CATERINA
Dipendente Comunale

e p.c. Al CAPO SEZIONE ANAGRAFE E STATO CIVILE

Alla RESPONSABILE CENTRO ANZIANI

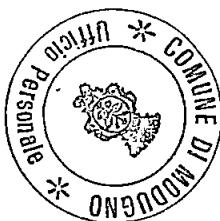
S E D E

OGGETTO: Mobilità provvisoria.

In attesa della Ristrutturazione definitiva degli Uffici, la S.V. è trasferita provvisoriamente presso la Sezione Anagrafe e Stato Civile con le mansioni di "Addetto Amministrativo".

La presente ha carattere immediato e demanda ad un successivo provvedimento l'eventuale assegnazione di un compenso provvisorio ragguagliato alle nuove mansioni.

IL SINDACO
(Dott. Ing. Antonio Pecorella)





CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

pro. 8066

OGGETTO: Ordine di servizio.

IL SINDACO

Visto il precedente ordine di servizio n.4405 del 1/3/1986 con cui la dipendente Sig.ra Margiotta Caterina veniva temporaneamente e provvisoriamente distaccata presso l'Asilo Nido Comunale per inderogabili ed urgenti motivi di funzionamento dell'Asilo stesso;

Accertato che non è più necessaria la prestazione della dipendente Caterina Margiotta essendosi regolarizzato in via normale il servizio presso l'Asilo Nido Comunale;

Con i poteri della carica;

ORDINA

con effetto immediato viene revocato il precedente ordine di servizio n.4405 del 1/3/1986 e pertanto si dispone il rientro in servizio della Sig.ra Margiotta Caterina presso il Centro Aperto per Anziani;

em/

Modugno, lì 10/4/1986

IL SINDACO

(Dott. Ing. Antonio Pecorella)



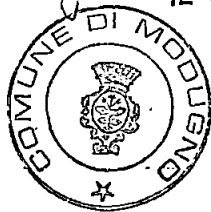
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore, Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Mar. P. Otto Colonna
mediante consegna di una copia nelle mani di proprio

Modugno, li 17-4-86

PER RICEVUTA Mar. P. Otto Colonna

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE



IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(M. Vito)

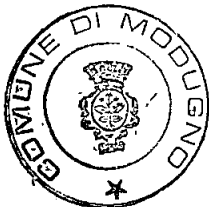
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore, Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Benedetto Colonna
mediante consegna di una copia nelle mani di proprio

Modugno, li 17-4-86

PER RICEVUTA Benedetto Colonna

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE



IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(M. Vito)

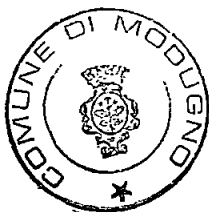
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore, Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. M. P. Colonna
mediante consegna di una copia nelle mani di proprio

Modugno, li 17-4-86

PER RICEVUTA M. P. Colonna

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE



IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(M. Vito)



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

for 4605

OGGETTO: Ordine di servizio

IL SINDACO

Ravvisata l'inderogabile urgenza di integrare l'attuale personale in servizio presso l'Asilo Nido Comunale con un'altra unità lavorativa, al fine di poter adempiere alle necessità dell'Asilo stesso, nell'interesse preminente dei minori ospitati.

Ritenuto di poter procedere al temporaneo distacco presso il predetto importante settore della dipendente Sig.ra Margiotta Caterina attualmente in servizio presso il Centro Aperto per Anziani.

Sentito il parere favorevole all'uopo espresso dall'Assessore ai Servizi Sociali.

Con i poteri della carica;

O R D I N A

Con effetto immediato la dipendente Sig.ra Margiotta Caterina viene temporaneamente e provvisoriamente distaccata presso l'Asilo Nido Comunale, alle dirette dipendenze della Coordinatrice Berardi Caterina.

Modugno, lì

1 MAR 1986

IL SINDACO

(Dott. Ing. Antonio Pecorella)

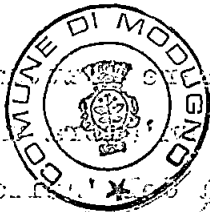
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Corale notificatore di
Modugno dichiara di avere notificato Ordine di Sem. 40 al Sig. Dr. Rinaldo Raffelle
mediante consegna di una copia nelle mani

Modugno, li 1 MAR. 1986

Il Messo Corale Notificatore

PER RICEVUTA



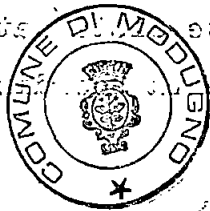
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Corale notificatore di
Modugno dichiara di avere notificato Ordine di Sem. 40 al Sig. Marcello Catenone
mediante consegna di una copia nelle mani

Modugno, li 1 MAR. 1986

Il Messo Corale Notificatore

PER RICEVUTA



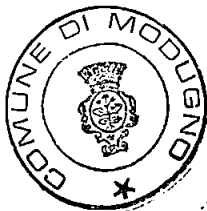
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Corale notificatore di
Modugno dichiara di avere notificato Ordine di Sem. 40 al Sig. Bernardo Catenone
mediante consegna di una copia nelle mani
di Figliuolo Vincenzo, incaricato alla ricezione.

Modugno, li 1 MAR. 1986

Il Messo Corale Notificatore

PER RICEVUTA



Figliuolo Vincenzo



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

pr. 1.4405

OGGETTO: Ordine di servizio

IL SINDACO

Ravvisata l'inderogabile urgenza di integrare l'attuale personale in servizio presso l'Asilo Nido Comunale con un'altra unità lavorativa, al fine di poter adempiere alle necessità dell'Asilo stesso, nell'interesse preminente dei minori ospitati.

Ritenuto di poter procedere al temporaneo distacco presso il predetto importante settore della dipendente Sig.ra Margiotta Caterina attualmente in servizio presso il Centro Aperto per Anziani.

Sentito il parere favorevole all'uopo espresso dall'Assessore ai Servizi Sociali.

Con i poteri della carica;

O R D I N A

Con effetto immediato la dipendente Sig.ra Margiotta Caterina viene temporaneamente e provvisoriamente distaccata presso l'Asilo Nido Comunale, alle dirette dipendenze della Coordinatrice Berardi Caterina.

Modugno, li 1 MAR 1996

IL SINDACO
(Dott. Ing. Antonio Pecorella)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI ORIGINALI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

Inquadramento in ruolo del personale ex lege 1/6/1977, n. 285, ai sensi dell'art. 5 della legge 16/5/1984, n. 138.-

L'anno millenovecentottantacinque addì ventitre del mese di gennaio
in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1) Corriero	Angelantonio	Sindaco - Presidente
2) Bruno	Serafino	Assessore Anziano
3) Bellino	Augusto	Assessore Effettivo
4) Mercurio	Andrea	Assessore Effettivo
5) Scardicchio	Onofrio	Assessore Effettivo
6) Mengialardi	Domenico	Assessore Supplente
7) Positò	Felicia	Assessore Supplente

Assente	Presente
	si
	si
si	
si	
si	
	si
si	

Premesso che attualmente sono in servizio presso questo Comune le seguenti unità lavorativa ex lege 1/6/1977 n.285,utilizzati nella unità operativa per le gestione del progetto di assistenza domiciliare agli Anziani:

1) Personale carriera direttiva:

1) RUCCIA Raffaella nata ad Andria il 29/1/1955, residente in Modugno in via E.Toti n.55,assunta con effetto dal 24/3/1980 con mansioni di coordinamento come da delibera G.M.n.191 del 24/3/80,superiormente approvata, e prorogata in servizio come da delib.n.641 del 7/7/80 n.27 del 13/1/1981 n.199 del 12/2/1981,n.85 del 12/2/81 e n.275 del 30/1/1982;

2) Personale ex carriera di concetto:

2-1) Russo Vincenzo, nato il 27/1/56, abitante in via Genova 18, assunto con effetto dal 21/11/79 con mansioni amministrative come da delib. G.M.n.812 del 19/11/79,superiormente approvata, e mantenuto in servizio come da delibera n.641 del 7/7/80,n.37 del 13/1/81,n.199 del 12/2/81,n.85 del 12/2/1981 e n.275 del 30/1/1982;

3) Proscia Domenico nato il 4/8/57,abitante in via Ferri n.47,assunto in servizio con effetto dal 21/1/79 come da delib.G.M.n.812 del 19/11/79, superiormente approvata, e mantenuto in servizio come da delib.G.M. n.641 del 7/7/80,n.37 del 13/1/81,n.199 del 12/2/81,n.85 del 12/2/81 e n.275 del 30/1/1982;

4) Loiacono Francesco, nato il 5/10/1957, abitante in vico Catania 3, assunto in servizio con effetto dal 21/11/79 come da delib.G.M.n.812 del 19/11/79,superiormente approvata, e mantenuto in servizio come da delibera G.M.n.641 del 7/7/80,n.37 del 13/1/83,n.85 del 12/2/81,n.199 del 12/2/1981 e n.275 del 30/1/1982;

3) PERSONALE CARRIERA ESECUTIVA

5) PESOLE Remigio, nato 1/11/7/1961,abitante in via Ala 10/B,assunto in servizio con effetto dal 21/11/79 come da delib.G.M.n.812 del 19/11/79 superiormente approvata, e mantenuto in servizio come da delib.GM n.641 del 7/7/80,n.37 del 13/1/81,n.85 del 12/2/81,n.199 del 12/2/81 e n.275 del 30/1/1982;

6) CALLUSO Angela Rocchina, nata a Potenza il 16/8/1955 e abitante in Modugno in via Sassari 2/B,assunta in servizio con effetto dal 24/3/1980 con mansioni tecnico-professionali come da delib.G.M.n.191 del 24/3/80 superiormente approvata, e mantenuto in servizio come da delibera G.M.n.641 del 7/7/80,n.37 del 13/1/81,n.85 del 12/2/81,n.199 del 12/2/1981 e n.275 del 30/1/1982;

4) PERSONALE CARRIERA "OPERAIO COMUNE"

7) DEBENEDICTIS Giuseppe, nato il 5/11/1960 e abitante in Modugno in via Toniolo 1,assunto in servizio con mansioni di collaboratore domestico con effetto dal 21/11/79 come da delib.G.M.n.812 del 19/11/79, superiormente approvata e mantenuto in servizio come da delib.G.M. n.641 del 7/7/1980,n.37 del 13/1/81,n.85 del 12/2/81,n.199 del 12/2/1981 e n.275 del 30/1/1982;

8) MARGIOTTA Caterina, nata il 4/8/1957,abitante in via Squadrilla n.25,assunta in servizio con effetto dal 21/11/1979 con mansioni di collaboratrice domestica come da delib.G.M.n.812 del 19/11/1979,superiormente approvata e mantenuta in servizio come da delib.G.M.n. 641 del 7/6/80,n.37 del 13/1/81,n.85 del 12/2/81 n.199 del 12/2/81, e n.275 del 30/1/1982.

Che con delibera della Giunta Municipale n.275 del 30/1/1982, vistata per presa d'atto dall'On.le Sezione Prov.le di Controllo in seduta del 10/6/1982 al n.39123, fu provveduto alla proroga del servizio delle suddette unità fino all'espletamento degli esami di idoneità, giusta quanto disposto dalla legge 6/2/1981, n.21;

Atteso che la Giunta Regionale ha proceduto all'approvazione delle graduatorie di cui alla legge regionale n.12/81 con i seguenti provvedimenti deliberativi:

- delibera Giunta Regionale n.12410 del 13/12/82, pubblicata nel B.A.U. n.127 del 31/12/1982;
- delibera Giunta Regionale n.5501 del 11/5/1984, pubblicata nel B.A.U. n.117 del 3/11/1984;
- delibera Giunta Regionale n.5127 del 1/10/1984, pubblicata nel B.A.U. n.117 del 3/11/1984;

Dato atto che nelle predette graduatorie, a seguito delle prove di idoneità previste dall'art.4 della legge regionale 26/1/1981, n.12, figurano inclusi, quali idonei, i seguenti giovani ex lege n.235/77:

- Ruccia Raffaella - qualifica "direttivo";
- Proscia Domenico - " " "concetto";
- Russo Vincenzo - " " "concetto";
- Loiacono Francesco - " " "concetto";
- Pesole Remigio - " " "amministrativo esecutivo";
- Calluso Angela - " " "amministrativo esecutivo";
- Debenedictis Giuseppe - " " "ausiliario";
- Margiotta Caterina - " " "ausiliario";

Vista la legge 16/5/1984, n.138 che detta norma sulla mobilità e sistemazione definitiva del personale risultato idoneo agli esami di cui al D.L. 30/12/1979, n.663, convertito con modificazioni nella legge 29/2/1980, n.33;

Atteso che l'art.5, 1° comma, della precitata legge prevede che i posti disponibili alla data di entrata in vigore della stessa legge presso le Regioni, le Province e i Comuni sono attribuiti agli idonei che prestano servizio presso ogni singolo ente;

Atteso che il personale sopraelencato ha titolo quindi ad essere inquadrato nei ruoli organici di questo Comune, in ottemperanza alla precitata legge;

Vista la nota dell'Assessorato Regionale agli AA.GG.-Personale Enti Locali-Polizia Urbana-Settore Personale n.30-31993-P del 5/10/1984 con la quale gli enti locali venivano informati che la Regione Puglia non avrebbe più erogato gli emolumenti in favore del precitato personale a valere dal 1/11/1984;

Atteso che, con successiva nota n.30/36561/P del 6/11/1984 il predetto Assessorato Regionale ha ribadito che con effetto del 1/11/1984, la gestione giuridica del personale stesso passava alle dirette competenze degli enti ove esso prestava servizio;

Vista la circolare dell'Ill.mo Ministro dell'Interno del 19/9/1984, pubblicata nella G.U. n.265 del 26/9/1984, nonché la successiva circolare ministeriale n.15400/AG del 21/12/1984, pubblicata nella G.U. n.2 del 3/1/1985;

Dato atto:

- 1) che il personale innanzi elencato prestava regolare servizio presso questo Ente alla data di entrata in vigore della legge n. 138/84;
- 2) che con nota raccomandata n. 14753 del 21/7/84 il Comune di Modugno provvede a trasmettere all'Ill.mo Sig. Presidente della Giunta Regionale, e per conoscenza all'Ill.mo Sig. Prefetto di Bari, l'elenco dei posti disponibili in pianta organica in complessivi n. 78, ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell'art. 5 della citata legge 16/5/1984, n. 138;
- 3) che il personale di che trattasi e per il quale il Comune chiederà all'On.le Ministero dell'Interno sia il rimborso a consuntivo delle spese sostenute nel bimestre novembre-dicembre 1984, che l'anticipazione dei fondi per il pagamento delle retribuzioni dal 1/1/1985 in poi, è quello occupato ai sensi della legge n. 285/1977;

Visto il piano di ristrutturazione degli uffici e dei servizi Comunali, esecutivo ad ogni effetto di legge e dato atto che al personale più volte innanzi citato possono essere attribuiti i seguenti posti di organico, con effetto dal 1/11/1984:

- 1) Ruccia Raffaella - Capo Sezione "Personale"
Ripartizione "Segreteria e Affari Generali"
7° livello - DPR 25/6/1983, n. 347.
- 2) Proscia Domenico - Uff. Amm/vo Sez. Cultura e Sport"
Ripartizione Socio-Culturale.
6° livello DPR 25/6/1983, n. 347.
- 3) Russo Vincenzo - Uff. Amm/vo Sez. Pubblica Istruzione-
Ripartizione Socio-Culturale
6° livello DPR 25/6/1983, n. 347
- 4) Loiacore Francesco - Uff. Amm/vo Sez. "Assistenza"
Ripartizione Socio-Culturale
6° livello DPR 25/6/1983, n. 347
- 5) Pesole Remigio - Addetto Amm/vo - Sez. Polizia Amministrativa
Ripartizione Servizi Territoriali"
4° livello DPR 25/6/1983, n. 347
- 6) Calluso Angela - Addetto Amm/vo Sez. Polizia Amministrativa
Ripartizione Servizi Territoriale
4° livello DPR 25/6/1983, n. 347
- 7) De Benedictis Giuseppe - Custode Pretura - "Sezione Servizi Giudiziari"
Unità di Staff.-
2° livello DPR 25/6/1983, n. 347.
- 8) Margiotta Caterina - Custode - n. 2° Sezione Asilo Nido"
Ripartizione Socio Culturale-
2° livello DPR 25/6/1983, n. 347.

Dato atto che con il presente provvedimento non si procede all'inquadramento in ruolo del sig. Marzano Mario (qualifica ausiliaria), sebbene dichiarato idoneo e compreso nella graduatoria regionale, in quanto lo stesso trovasi sottoposto a procedimento penale e quindi "sospeso" dal servizio dal 1/7/1983, giusta delibera G.M. n. 499 del 13/7/1983, superiormente vista e data per presa d'atto;

Dare atto che il presente provvedimento riveste carattere di particolare urgenza, attesa l'imminenza della scadenza del termine stabilito dal l'On.le Ministero dell'Interno al 31/1/1985 per l'invio degli atti di cui alla citata circolare ministeriale 21/12/1984, n. 15400/AG;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1)-Procedere all'inquadramento in ruolo, con effetto dal 1/11/1984, del seguente personale ex lege 1/6/1977, n. 285, in servizio presso questo Comune in attuazione del progetto "Assistenza Domiciliare agli Anziani, con la attribuzione allo stesso dei posti vacanti di organico in corrispondenza di ciascuna unità indicati:

- A)-RUCCIA Raffaella -Capo Sezione "Personale"
Ripartizione "Segreteria e Affari Generali"
7° livello -DPR 25/6/1983, n. 347.
- B)-PROSCIA Domenico -Uff. Amm/vo Sez. Cultura e Sport"-
Ripartizione Socio-Culturale
6° livello DPR 25/6/1983, n. 347.
- C)-RUSSO Vincenzo -Uff. Amm/vo Sez. Pubblica Istruzione
Ripartizione Socio-Culturale
6° livello DPR 25/6/1983, n. 347.
- D)-LOIACONO Francesco -Uff. Amm/vo Sez. "Assistenza"
Ripartizione Socio-Culturale
6° livello DPR 25/6/1983, n. 347.
- E)-PESOLE Remigio -Addetto Amm/vo Sez. Polizia Amministrativa
Ripartizione "Servizi Territoriali"
4° livello DPR 25/6/1983, n. 347.
- F)-Calluso Angela -Addetto Amm/vo Sez. Polizia Amministrativa
Ripartizione Servizi Territoriale
4° livello DPR 25/6/1983, n. 347.
- G)-De BENEDICTIS Giuseppe -Custode Pretura"-Sezione Servizi Giudiziari"
Unità di Staff.-
2° livello DPR 25/6/1983, n. 347.
- H)-MARGIOTTA Caterina -Custode- n. 2° Sezione Asilo Nido"-
Ripartizione Socio Culturale-
2° livello DPR 25/6/1983, n. 347.

2)- Dare atto:

- che il personale innanzi elencato prestava regolare servizio presso questo Ente alla data di entrata in vigore della legge n. 138/84;
- che con nota raccomandata n. 14753 del 21/7/1984 il Comune di Modugno provvede a trasmettere all'Ill.mo Sig. Presidente della Giunta Regionale, e per conoscenza all'Ill.mo Sig. Prefetto di Bari l'elenco dei posti disponibili in pianta organica in complessivi n. 78, ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell'art. 5 della citata legge 16/5/1984, n. 138;
- che il personale di che trattasi e per il quale il Comune chiedera all'On.le Ministero dell'Interno sia il rimborso a consuntivo delle spese sostenute nel bimestre novembre-dicembre 1984, che l'anticipazione dei fondi per il pagamento delle retribuzioni dal 1 gennaio 1985 in poi, è quello occupato ai sensi della legge n. 285/1977;

3)-Dare atto che nei confronti del giovane Marzano Mario (carriera ausiliaria), sospeso dal servizio dal 1° luglio 1983 perchè sottoposto a procedimento penale, giusta delibera G.M. n. 499 del 13/7/1983, superiormente vistata per presa d'atto, non si procede -per ora- ad alcun inquadramento in ruolo, salvi i provvedimenti che potranno essere adottati

successivamente all'esito del giudizio in corso.

4)-Stabilire l'istituzione nel bilancio di previsione dell'esercizio 1985, in corso di compilazione, dei seguenti capitoli:

a) entrata

Rimborso dallo Stato competenze personale ex lege
285/77 - Art.5, 1° comma legge n.138/84.

b) uscita

Competenze al personale ex lege n.285/77-
Art.5, 1° comma legge n.138/84.

5)-Disporre l'invio di copia del presente provvedimento sia al Sig. Presidente della Giunta Regionale, che all'Ill.mo Sig. Prefetto della Provincia.-

—

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO: per l'assunzione dell'impegno di spesa per gli effetti di cui all'art.327 del T.U.L.C.P. 3/3/1934, n.383 e successive modificazioni.-

Il Direttore di Ragioneria



Letto approvato e sottoscritto

L'Assessore Anziano

B r u n o

IL SINDACO

Corriero

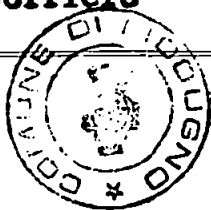
Il Segretario Generale

Mancini

Copia conforme per uso amministrativo.

Il Segretario Generale

(Tommaso Mancini)



Il SINDACO
(Prof. Angelo Antonio Corriero)

UFFICIO DI RAGIONERIA

Esercizio 198

Competenza Cap.

Imp n

Residui Cap.

Imp n

Visto per l'assunzione dell'impegno della spesa di L.
ai sensi dell'art. 327 della vigente legge comunale e provinciale.

IL RAGIONIERE CAPO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale addetto, certifica che la soprascritta deliberazione è stata pubblicata, mercè affissione in copia conforme all'Albo Pretorio del Comune, il giorno **28 GEN. 1985** e per 15 giorni e che contro la stessa non sono stati presentati, a tutt'oggi, a questo Ufficio, reclami od opposizioni di sorta.

Modugno, li **28 GEN. 1985**

IL SEGRETARIO GENERALE
(Tommaso Mancini)

COMUNE DI MODUGNO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge Regionale 21 gennaio 1972, n. 2, si attesta che copia della presente deliberazione è stata ricevuta dall'On.le Sezione Provinciale di Controllo della Regione Puglia il giorno.....

Essendo decorsi gg. 20 dalla suddetta data, la deliberazione stessa è divenuta esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Modugno, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE
(Tommaso Mancini)

REGIONE PUGLIA

Prot. N. **3873**

li **31.1.85**

La Sezione Provinciale di controllo nella seduta del **31.1.85**

«PRENDE ATTO»

per quanto in competenza e con obbligo di modificare copie del presente provvedimento ed inviarle per i conseguenti adempimenti.

IL PRESIDENTE

f.to

N. Reg. 44



MARGIOTTA
Caterina

N. 3485 di protocollo

R.

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI ORIGINALI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

UTILIZZAZIONE TEMPORANEA DEL PERSONALE EX LEGGE N. 285/77 INQUADRATO NEL RUOLO ORGANICO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 16/5/84, N. 138, PRESSO IL CENTRO ASSISTENZA ANZIANI PER LA CONTINUITA' DEI RELATIVI SERVIZI DI ISTITUTO.-

L'anno millenovecentottantacinque addì 2 del mese di febbraio
in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

- | | | |
|----------------|--------------|----------------------|
| 1) Corriero | Angelantonio | Sindaco - Presidente |
| 2) Bruno | Serafino | Assessore Anziano |
| 3) Mercurio | Andrea | Assessore Effettivo |
| 4) Scardicchio | Onofrio | Assessore Effettivo |
| 5) Bellino | Augusto | Assessore Effettivo |
| 6) Mangialardi | Domenico | Assessore Supplente |
| 7) Fosito | Felicia | Assessore Supplente |

Assente	Presente
	si
	si
	si
si	
	si
si	
	si

Vista la propria precedente delibera n.25 del 21/1/1985, vistata per presa d'atto per quanto di competenza dall'On.le Sezione Prov.le di Controllo in seduta del 31/1/85 al n.3873, con la quale venne disposto l'inquadramento in ruolo del personale ex legge 1/6/77, n.285, ai sensi dell'art.5 della legge 16/5/84 al n.138 e l'attribuzione dei posti vacanti di organico di contenuto professionale pari alle qualifiche da ciascuna dipendente possedute;

Atteso che al fine di consentire la regolare continuità dei servizi di istituto presso il locale Centro Assistenza agli Anziani, si rende necessario mantenere temporaneamente il predetto personale presso il Centro stesso, fermo restando i diritti a ciascuno riconosciuti con il precitato provvedimento deliberativo;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1) Disporre che, a titolo meramente temporaneo e provvisorio, il personale ex legge 1/6/77, n.285 inquadrato in ruolo dal 1/11/1984, ai sensi dell'art.5 della legge 16/5/1984, n.138 con l'attribuzione dei posti vacanti di organico di contenuto professionale pari alle qualifiche da ciascun dipendente possedute, in esecuzione della delibera G.M. n.25 del 21/12/1985, vistata per quanto di competenza dal Superiore Organo Prov.le di Controllo in seduta del 31/1/1985 al n.3873, sia utilizzato presso il Centro di Assistenza agli Anziani, al fine di consentire la continuità dei servizi di istituto del Centro stesso, peraltro sempre assolte dal personale stesso.
- 2) Mantenere fermo restando i diritti a ciascun dipendente riconosciuto con il provvedimento deliberativo innanzi citato.--

Bracco

Corriero

Mancini

Copia conforme per uso amministrativo.

Il Segretario Generale

(Tommaso Mancini)



UFFICIO DI RAGIONERIA

Esercizio 1985

Competenza Cap. 161639

Imp n

Residui Cap.

Imp n

Visto per l'assunzione dell'impegno della spesa di L...
ai sensi dell'art. 327 della vigente legge comunale e provinciale:

IL RAGIONIERE CAPO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale addetto, certifica che la soprascritta deliberazione è stata pubblicata, merce affissione in copia conforme all'Albo Pretorio del Comune, il giorno 11 FEB. 1985 e per 15 giorni e che contro la stessa non sono stati presentati, a tutt'oggi, a questo Ufficio, reclami od opposizioni di sorta.

Modugno, li

11 FEB. 1985

IL SEGRETARIO GENERALE

(Tommaso Mancini)

COMUNE DI MODUGNO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge Regionale 21 gennaio 1972, n. 2, si attesta che copia della presente deliberazione è stata ricevuta dall'On.le Sezione Provinciale di Controllo della Regione Puglia il giorno

Essendo decorsi gg. 20 dalla suddetta data, la deliberazione stessa è divenuta esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Modugno, li

IL SEGRETARIO GENERALE

(Tommaso Mancini)

REGIONE PUGLIA SEZIONE PROVINCIALE DI CONTROLLO

Prot. N.

12452 BARI

li

La Sezione Provinciale di controllo nella seduta del 22 FEB. 1985

«PRENDE ATTO»

La Sezione Provinciale di Controllo nella seduta del

22 FEB. 1985

"PRENDE ATTO,"

IL PRESIDENTE

Per copia conforme

IL PRESIDENTE

f.co

IL SEGRETARIO

Per Avv. Angelo Pastore

(Dr. Paolo Martino)

