



Città di Modugno

Prov. di Bari
Servizio 7 – Entrate

Prot. n. 18611
Del 3/4/2018

Al dipendente
Sig. Caforio Saverio

Al Responsabile del Servizio 6°
Personale Finanziario

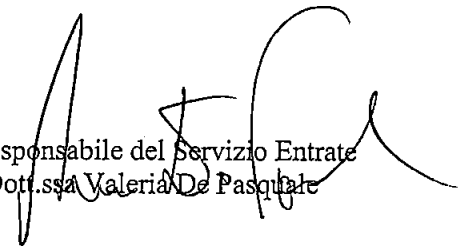
E, p.c. Al Segretario Generale

Loro Sedi

Oggetto: Conferimento incarico specifiche responsabilità.

Si trasmette la nota allegata.
Cordiali saluti

Il Responsabile del Servizio Entrate
Dott.ssa Valeria De Pasquale





Città di Modugno

Prov. di Bari
Servizio 7 – Entrate

Prot. n. 18611
Del 3/4/2018

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO a favore del dipendente Sig. Caforio Saverio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ENTRATE

RICHIAMATI:

-l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

-i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale e i criteri di conferimento degli incarichi per specifiche responsabilità, il numero ed il riparto degli stessi tra i Servizi dell'Ente;

-i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che, al fine di ottimizzare l'attività del Servizio Entrate, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

-Atteso che, alla luce di una ricognizione dei carichi di lavoro del personale assegnato al Servizio Entrate, al dipendente Sig. Caforio Saverio si attribuiscono le funzioni di “*Responsabilità*” di procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale connesse alla gestione del tributo dell'Imposta Municipale Propria (IMU), ivi compresa l'attività di accertamento e di controllo delle diverse posizioni contributive;

-Trattasi di attività di specifico rilievo, che richiede un'istruttoria complessa e non ripetitiva, una particolare competenza e un costante ed approfondito aggiornamento delle norme tributarie;

-Considerato altresì che il predetto incarico tiene conto della preparazione tecnico/professionale in capo al dipendente, maturata nei pregressi anni di servizio, quando era in vigore l'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI), sostituita, a partire dal 2012, dall'IMU.

Tale attività, sebbene svolto sotto le direttive del sottoscritto Responsabile del Servizio, si connota per un livello di autonomia significativo che resta in capo al dipendente, chiamato a svolgere funzioni di particolare rilievo ai fini del bilancio comunale;

-Visto che le stesse attività appaiono determinanti ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate, alla predetta



posizione di "Responsabilità" si attribuisce la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

- | | |
|--|---------|
| 1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA | p.ti 35 |
| 2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA' | p.ti 25 |
| 3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA' | p.ti 10 |
| | p.ti 70 |

VISTI E RICHIAMATI VISTI E RICHIAMATI ALTRESI':

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.
- *Gli atti d'indirizzo del Segreterio Generale e della conferenza di servizi con i Responsabili;*

Ritenuto necessario provvedere in merito

DISPONE

1. di attribuire al dipendente Sig. Caforio Saverio con inquadramento professionale - Istruttore Amministrativo – Cat.C. la responsabilità di procedimenti complessi di cui in premessa, con firma endoprocedimentale;
2. di dare atto che il presente incarico avrà durata annuale a far data dal 1/04/2018;
3. di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett.f n.4 lett.b del CDI 2014 – 2016.
4. di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già definite, in sede di delegazione trattante, per il Fondo dell'anno 2018.
5. di invitare l'Ufficio Personale a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ENTRATE**

Dot.ssa Valeria De Pasquale



Città di Modugno

Prov. di Bari
Servizio 7 – Entrate

Prot. n. 7710
del 13/02/2016

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO a favore del dipendente Sig. Caforio Saverio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ENTRATE

RICHIAMATI:

-l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

-i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale e i criteri di conferimento degli incarichi per specifiche responsabilità, il numero ed il riparto degli stessi tra i Servizi dell'Ente;

-i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che, al fine di ottimizzare l'attività del Servizio Entrate, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

-Atteso che, alla luce di una ricognizione dei carichi di lavoro del personale assegnato al Servizio Entrate, al dipendente Sig. Caforio Saverio si attribuiscono le funzioni di "Responsabilità" di procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale connesse alla gestione dei tributi ICI/IMU, ivi compresa l'attività di accertamento;

-Trattasi di attività di specifico rilievo, che richiede un'istruttoria complessa e non ripetitiva, una particolare competenza e un costante ed approfondito aggiornamento delle norme tributarie;

-Considerato altresì che il predetto incarico tiene conto della preparazione tecnico/professionale in capo al dipendente, maturata nei pregressi anni di servizio per cui, sebbene svolto sotto le direttive del sottoscritto Responsabile del Servizio, si connota per un livello di autonomia significativo;



-Visto che le stesse attività appaiono determinanti ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate, alla predetta posizione di "Responsabilità" si attribuisce la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 35
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 25
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	<u>p.ti 10</u>
	p.ti 70

VISTI E RICHIAMATI VISTI E RICHIAMATI ALTRESI':

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.
- *Gli atti d'indirizzo del Segreterio Generale e della conferenza di servizi con i Responsabili;*

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DISPONE

- di attribuire al dipendente Sig. Caforio Saverio con inquadramento professionale - Istruttore Amministrativo – Cat.C. la responsabilità di procedimenti complessi di cui in premessa, con firma endoprocedimentale;
- di dare atto che il presente incarico avrà durata a far data dal 1° febbraio 2016;
- dare atto che il presente provvedimento è stato autorizzato successivamente alla data del 1° febbraio 2016 per esigenze di servizio sopraggiunte che hanno impedito di formalizzare il presente provvedimento per tempo;
- di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett.f n.4 lett.b del CDI 2014 – 2016.



- di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già stanziato nel fondo delle risorse decentrate, salvo eventuale congruaggio alla luce della contrattazione Sindacale per la destinazione del Fondo del salario accessorio.
- di invitare l'Ufficio Personale a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ENTRATE**

Dott.ssa Valeria De Pasquale

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Valeria De Pasquale', written over the printed name.



Città di Modugno

Prov. di Bari
Servizio 7 – Entrate

Prot. n. 16519
del 29/03/17

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO a favore del dipendente Sig. Caforio Saverio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ENTRATE

RICHIAMATI:

- l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

- i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale e i criteri di conferimento degli incarichi per specifiche responsabilità, il numero ed il riparto degli stessi tra i Servizi dell'Ente;

- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che, al fine di ottimizzare l'attività del Servizio Entrate, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

- Atteso che, alla luce di una ricognizione dei carichi di lavoro del personale assegnato al Servizio Entrate, al dipendente Sig. Caforio Saverio si attribuiscono le funzioni di “Responsabilità” di procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale connesse alla gestione dei tributi ICI/IMU, ivi compresa l'attività di accertamento;

- Trattasi di attività di specifico rilievo, che richiede un'istruttoria complessa e non ripetitiva, una particolare competenza e un costante ed approfondito aggiornamento delle norme tributarie;

- Considerato altresì che il predetto incarico tiene conto della preparazione tecnico/professionale in capo al dipendente, maturata nei pregressi anni di servizio per cui, sebbene svolto sotto le direttive del sottoscritto Responsabile del Servizio, si connota per un livello di autonomia significativo;

- Visto che le stesse attività appaiono determinanti ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate, alla predetta posizione di “Responsabilità” si attribuisce la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:



- | | |
|--|----------------|
| 2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA' | p.ti 25 |
| 3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA' | <u>p.ti 10</u> |
| | p.ti 70 |

VISTI E RICHIAMATI VISTI E RICHIAMATI ALTRESI':

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.
- *Gli atti d'indirizzo del Segreterio Generale e della conferenza di servizi con i Responsabili;*

Ritenuto necessario provvedere in merito

DISPONE

1. di attribuire al dipendente Sig. Caforio Saverio con inquadramento professionale - Istruttore Amministrativo – Cat.C. la responsabilità di procedimenti complessi di cui in premessa, con firma endoprocedimentale;
2. di dare atto che il presente incarico avrà durata a far data dal 1/04/2017 al 30/03/2018;
3. di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett.f n.4 lett.b del CDI 2014 – 2016.
4. di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già definite, in sede di delegazione trattante, per il Fondo dell'anno 2017.
5. di invitare l'Ufficio Personale a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ENTRATE**
Dott.ssa Valeria De Pasquale



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 1079 / 2010

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET04/DD/2010/80

DATA DI ADOZIONE

17/11/2010

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

17/11/2010

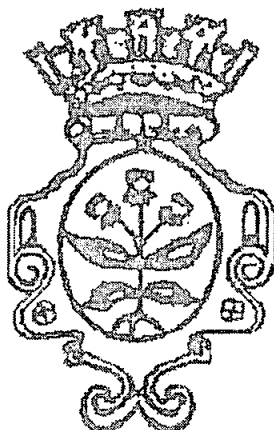
DATA DI PUBBLICAZIONE

19/11/2010
DAL 19/11/2010

AL 03/12/2010

OGGETTO

Riorganizzazione Servizio Tributi.



IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso:

Che l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

Che l'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 dispone che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*. Il successivo comma 3 dispone che *"l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse"*.

Che l'art. 7, comma 2, lett. a), della Legge 212/2000 dispone che *"gli atti dell'amministrazione finanziaria e dei concessionari della riscossione devono tassativamente indicare: a) l'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito all'atto notificato o comunicato e il responsabile del procedimento.... Omissis...."*;

Rilevato:

che con decorrenza 1/1/2008 il Servizio Tributi provvede alla gestione dei cosiddetti Tributi Minori (TOSAP e ICPDPA);

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 03/06/1999, esecutiva si è provveduto a nominare il Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO quale Funzionario Responsabile ICI (Imposta Comunale sugli Immobili) e TARSU (Tassa Rifiuti Solidi Urbani);

che con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 10/2/2008 si è provveduto a nominare l'Avv. Valeria DE PASQUALE quale Funzionario Responsabile ICPDPA (Imposta Comunale di Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni) e TOSAP (Tassa Occupazione Spazi ed aree Pubbliche);

che con Determinazione Dirigenziale n. 81 RGD del 19/2/2007 e successivo contratto in data 28/2/2008 alla sopra menzionata dipendente sono state altresì assegnate le funzioni di *"Responsabile del Servizio Tributi"*.

che con Determinazione Dirigenziale n. SET04/DD/2008/53 del 30/4/2008 si è provveduto ad una prima ristrutturazione del Servizio

Considerato:

che la riorganizzazione sopra citata non garantisce più la massimizzazione dell'efficacia amministrativa del Servizio atteso il cronico sottodimensionamento dell'organico del medesimo per cui si rende necessario individuare nuovi modelli gestionali suscettibili di consentire un più razionale andamento dell'attività amministrativa nelle more del potenziamento dell'organico del Servizio come da reiterata richiesta;

che si rende, di conseguenza:

- o opportuno procedere ad una modifica della medesima riorganizzazione individuando altresì i Responsabili di Procedimento e i dipendenti cui attribuirsi le competenze in merito alle varie attività svolte dal Servizio.
- o necessario procedere alla individuazione all'interno del Servizio delle unità gestionali, al fine di una migliore distribuzione delle mansioni all'interno dello stesso al fine di garantire la massimizzazione dell'efficacia dell'attività amministrativa, prevedendo all'uopo n. 2 Uffici, come segue:
 - a) Ufficio Gestione Ordinaria;
 - b) Ufficio Accertamenti e Contenzioso Tributario;



Visto e approvato il conseguente prospetto che si allega al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale.

Dato atto, da ultimo, che:

il presente provvedimento assume valenza con decorrenza **01/01/2011** al fine di consentire la dovuta formazione ai dipendenti interessati e la concreta riassegnazione dei medesimi sulla base dell'allegato schema;

che a tal fine il Responsabile del Servizio curerà la detta formazione anche a mezzo partecipazione dei dipendenti a momenti formativi da svolgersi al di fuori dell'Ufficio, laddove possibile, e attraverso forme di riassegnazione parziale ed anticipata dei medesimi ai nuovi procedimenti cui saranno destinati;

che la corretta e puntuale esecuzione del presente provvedimento costituirà oggetto di valutazione in sede di attribuzione delle forme di incentivazione salariali previste per il personale interessato.

Dato atto che il presente provvedimento costituisce disposizione di servizio ad ogni effetto di legge e non comporta impegno di spesa.

Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Visto l'art. 5, commi 1 e 3 della Legge 241/1990.

Visto l'art. 7, comma 1, lett. a) della Legge 212/2000.

Ritenuto doversi procedere in merito

DETERMINA

- 1) Di procedere alla revoca della Determinazione Dirigenziale n. SET04/DD/2008/53 del 30/4/2008.
- 2) Di procedere alla riorganizzazione del Servizio Tributi provvedendo alla individuazione degli Uffici, all'attribuzione delle Responsabilità Procedimentali e dello svolgimento delle macro attività interne al Servizio Tributi.
- 3) Di approvare l'allegato prospetto costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 4) Di dare atto che la presente Determinazione costituisce formale disposizione di servizio valida ad ogni effetto di Legge.
- 5) Di notificare copia esecutiva della presente determinazione ai dipendenti del Servizio Tributi.
- 6) Di trasmettere copia del seguente provvedimento ai Servizi Tributi e Personale per quanto di rispettiva competenza nonché alla locale R.S.U. per opportuna informazione.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

Modugno, 17 novembre 2010

Il Dirigente del IV Settore
Dott. Fulvio P. GESMUNDO



SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Valeria DE PASQUALE

A) FUNZIONARI RESPONSABILI D'IMPOSTA

IMPOSTA	FUNZIONARIO RESPONS.	FUNZIONARIO VICARIO
TARSU - TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	<i>Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO</i>	<i>Avv. Valeria DE PASQUALE</i>
ICI - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	<i>Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO</i>	<i>Avv. Valeria DE PASQUALE</i>
TOSAP - TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	<i>Avv. Valeria DE PASQUALE</i>	<i>Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO</i>
ICPDPA - IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	<i>Avv. Valeria DE PASQUALE</i>	<i>Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO</i>

B) MACRO-STRUTTURE SERVIZIO

- 1) UFFICIO GESTIONE ORDINARIA TRIBUTI
- 2) UFFICIO ACCERTAMENTO E CONTENZIOSO

C) DISTRIBUZIONE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI TRA I DIPENDENTI		Il Responsabile del procedimento provvede all'istruttoria dei provvedimenti assegnatigli e sottopone gli stessi alla sottoscrizione del Dirigente di Settore o del Funzionario Responsabile d'Imposta, previa verifica del Responsabile del Servizio. Ciascun atto istruito deve portare la sottoscrizione del Responsabile del procedimento proponente.
UFFICIO GESTIONE ORDINARIA		
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE/I DEL PROCEDIMENTO	NOTE
RUOLI ORDINARI TARSU (Ex Principale/Suppletivi)	Sig. Raffaele MARTOCCIA	Responsabile della iscrizione a ruolo
VARIAZIONI SU RUOLI ORDINARI TARSU (Ex Principale/Suppletivi)	Sig. Raffaele MARTOCCIA, Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	La variazione avviene direttamente in sede di Front Office. In via secondaria su assegnazione diretta del Dirigente di Settore/Funzionario Responsabile
SGRAVI, DISCARICHI SU PARTITE A RUOLO ORDINARIO TARSU	Sig. Raffaele MARTOCCIA	L'assegnazione del procedimento avviene direttamente in sede di front office o per via formale sulla base di assegnazione diretta del Dirigente di Settore/Funzionario Responsabile
GESTIONE BANCA DATI TRIBUTI MINORI (iscrizioni, variazioni, cancellazioni)	Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	La variazione avviene direttamente in sede di Front Office. In via secondaria su assegnazione diretta del Dirigente di Settore/Funzionario Responsabile. Il controllo dell'attività dell'appaltatore laddove la variazione venga effettuata da questi è svolto dal Sig. PORCELLI Antonio
DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	Sig. Raffaele MARTOCCIA, Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	La variazione avviene direttamente in sede di Front Office. In via secondaria su assegnazione diretta del Dirigente di Settore/Funzionario Responsabile
RIMBORSI ICI E TRIBUTI MINORI	Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	L'attività è svolta congiuntamente dai dipendenti indicati. Il relativo provvedimento di liquidazione è sottoscritto da entrambi i dipendenti e sottoposto dapprima al Funzionario Responsabile quindi, in sede di determinazione dirigenziale di liquidazione, al Dirigente di Settore.
RIMBORSI TARSU	Sig. Raffaele MARTOCCIA	
GESTIONE TASSA RIFIUTI GIORNALIERA	Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	La predisposizione e l'invio dei preavvisi di pagamento è svolto da entrambi i dipendenti coordinati dal Responsabile del Servizio.
FRONT OFFICE CON L'UTENZA PER TUTTI I TRIBUTI - ATTIVITA' ORDINARIA (dichiarazioni, rimborsi, agevolazioni, pagamenti, ecc.)	TUTTI I DIPENDENTI DELL'UFFICIO	L'attività viene svolta preferibilmente congiuntamente dai dipendenti indicati salvo diverse esigenze d'Ufficio qualora indicate da parte del Dirigente di Settore/Funzionario d'Imposta
BACK OFFICE PER TUTTI I TRIBUTI (riscontro ad istanze per agevolazioni varie, per pagamenti, per variazioni, per chiarimenti, ecc.)	Sig. Raffaele MARTOCCIA, Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	L'attribuzione del procedimento avviene sulla base di assegnazione diretta del Dirigente di Settore/Funzionario Responsabile
ISPEZIONI PRESSO CONTRIBUENTI	Sig. Raffaele MARTOCCIA, Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	E' Responsabile l'Istruttore che richiede l'ispezione (è necessario l'avvallo del Dirigente o del Responsabile del Servizio)
GESTIONE ARCHIVIO TRIBUTI LOCALI	Sig. Raffaele MARTOCCIA, Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	Raffaele MARTOCCIA (TARSU - solo coordinamento), Saverio CAFORIO (ICI), PORCELLI Antonio (TOSAP e ICPDPA). L'archiviazione della documentazione relativa al TARSU è svolta dai tutti i dipendenti indicati con l'ausilio degli altri dipendenti del Servizio eventualmente coadiuvati da dipendenti esterni.
ULTERIORI PROCEDIMENTI ORDINARI	Attribuzione su indicazione, anche meramente verbale, del Dirigente/Responsabile del Servizio	

UFFICIO ACCERTAMENTI E CONTENZIOSO

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
AVVISI DI ACCERTAMENTO TARSU, ICI, TOSAP e ICPDPA	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO	Fino al 30/6/2011 la responsabilità per gli accertamenti relativi al tributo minori è condivisa con il Sig. PORCELLI Antonio
RISCOSSIONE COATTIVA TARSU (da avvisi di accertamento) e ICI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO	La gestione dei discarichi viene svolta congiuntamente agli altri Istruttori del Servizio in sede di Front Office
PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE TARSU	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO	
PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE ICI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO	
CONTROLLO QUOTE INESIGIBILI SU RUOLI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO	Il Responsabile del procedimento si avvale della collaborazione degli altri dipendenti del Servizio a mezzo coordinamento del Responsabile del Servizio
GARE E APPALTI DEL SERVIZIO	Dott. GISMUNDO Fulvio	
CONTENZIOSO TRIBUTARIO TRIBUTI MINORI	Avv. DE PASQUALE Valeria	
CONTENZIOSO TRIBUTARIO ICI	Avv. DE PASQUALE Valeria	
CONTENZIOSO TRIBUTARIO TARSU	Avv. DE PASQUALE Valeria, Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO	L'assegnazione della corresponsabilità alla Dott.ssa RUTIGLIANO Cesarea decorre dal 30/06/2011
PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO (DETERMINE/DELIBERE)	Il dipendente cui vengono eventualmente affidati dal Dirigente	



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

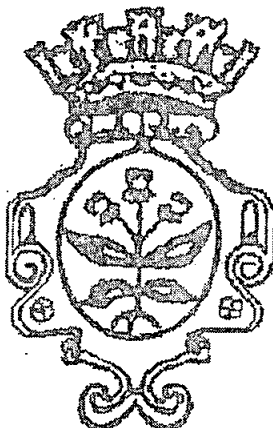
ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 1079

DATA DI REGISTRAZIONE:
19/11/2010

RIFERIMENTO INTERNO:
SET04/DD/2010/80

OGGETTO:
Riorganizzazione Servizio Tributi.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 19/11/2010 AL 03/12/2010

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott. Michele TENERELLI

MODUGNO LP, 19/11/2010





COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 364 / 2008

RIFERIMENTI

Proponente

SET04/DD/2008/53

Data di adozione

30/04/2008

Luogo di adozione

Sede dell'Ufficio di Settore

Data di esecutività

30/04/2008

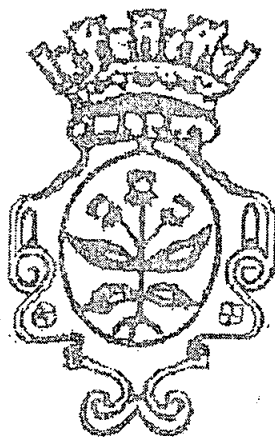
Data di pubblicazione

dal 15/05/2008

al 30/05/2008

OGGETTO

Riorganizzazione Servizio Tributi ed assegnazione responsabilità procedurali.





COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso:

Che l'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 dispone che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*. Il successivo comma 3 dispone che *"l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse"*.

Che l'art. 7, comma 2, lett. a), della Legge 212/2000 dispone che *"gli atti dell'amministrazione finanziaria e dei concessionari della riscossione devono tassativamente indicare: a) l'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito all'atto notificato o comunicato e il responsabile del procedimento.... Omissis...."*;

Che nell'osservanza della citata normativa si rende necessario procedere all'individuazione dei Responsabili di Procedimento.

Rilevato:

che con decorrenza 1/1/2008 il Servizio Tributi provvede alla gestione dei cosiddetti Tributi Minori (TOSAP e ICPDPA);

che con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 10/2/2008 si è provveduto a nominare l'Avv. Valeria De Pasquale quale Funzionario Responsabile ICPDPA (Imposta Comunale di Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni) e TOSAP (Tassa Occupazione Spazi ed aree Pubbliche) ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 54 del D.Lgs. 507/1993

che con Determinazione Dirigenziale n. 81 RGD del 19/2/2007 e successivo contratto in data 28/2/2008 alla sopra menzionata dipendente sono state altresì assegnate le funzioni di *"Responsabile del Servizio Tributi"*

che con ordine di Servizio in data 8/2/2008, prot. 0007992, risulta assegnato al Servizio Tributi - l'Istruttore Amministrativo - Sig. PORCELLI Antonio al fine di permettere l'avvio della gestione dei Tributi Minori;

che con ordine di Servizio in data 18/4/2008, prot. 21159, risulta assegnato al Servizio Tributi l'Istruttore Amministrativo - Dott.ssa RUTIGLIANO Cesarea - al fine di coordinare le attività di accertamento in materia di Tassa Rifiuti Solidi Urbani.

Ritenuto necessario procedere altresì alla individuazione all'interno del Servizio delle unità gestionali semplici, al fine di una riorganizzazione delle mansioni all'interno dello stesso garantendo la massimizzazione dell'efficacia dell'attività amministrativa, prevedendo all'uopo n. 2 Uffici ed un Servizio aggiuntivo, ad oggi privo di Posizione Organizzativa, come segue:

a) Ufficio TARSU;

b) Ufficio ICI;

c) Servizio Tributi Minori e Contenzioso Tributario.

Visto l'allegato prospetto di individuazione degli Uffici e delle Responsabilità procedurali che si allega al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale.

Dato atto, da ultimo, che il presente provvedimento assume valenza con decorrenza 19/5/2008 al fine di consentire la dovuta formazione ai dipendenti interessati e la concreta riassegnazione dei medesimi sulla base dell'allegato schema.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.





COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Visto l'art. 5, commi 1 e 3 della Legge 241/1990.

Visto l'art. 7, comma 1, lett. a) della Legge 212/2000.

Ritenuto doversi procedere in merito

DETERMINA

- 1) Di procedere alla riorganizzazione del Servizio Tributi provvedendo alla individuazione degli Uffici e all'attribuzione delle Responsabilità Procedimentali.
- 2) Di approvare l'allegato prospetto di individuazione, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 3) Di trasmettere copia del seguente provvedimento ai Servizi Tributi e Personale per quanto di rispettiva competenza nonché al Collegio dei Revisori dei Conti e alla locale R.S.U. per opportuna informazione.
- 4) Di notificare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Modugno, li 30/04/2008

IL DIRIGENTE
dott. Fulvio P. GESMUNDO





COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

Organizzazione struttura interna Servizio Assegnazione Responsabilità Procedimentali

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Valeria DE PASQUALE

A) FUNZIONARI RESPONSABILI D'IMPOSTA

IMPOSTA	FUNZIONARIO RESPONS.	FUNZIONARIO VICARIO
TARSU - TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	<i>Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO</i>	<i>Avv. Valeria DE PASQUALE</i>
ICI - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	<i>Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO</i>	<i>Avv. Valeria DE PASQUALE</i>
TOSAP - TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	<i>Avv. Valeria DE PASQUALE</i>	<i>Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO</i>
ICPDPA - IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	<i>Avv. Valeria DE PASQUALE</i>	<i>Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO</i>

B) MICRO-STRUTTURE SERVIZIO

1) UFFICIO TARSU

2) UFFICIO ICI

3) SERVIZIO TRIBUTI MINORI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

C) INDIVIDUAZIONE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALI			
UFFICIO TARSU			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Iscrizione Persone Fisiche	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Iscrizione Persone Giuridiche	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Cancellazioni e variazioni	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Agevolazioni varie	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
SGRAVI, DISCARICHI E RIMBORSI SU PARTITE A RUOLO	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
ISPEZIONI PRESSO CONTRIBUENTI	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
QUOTE INESIGIBILI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ISTRUTTORIA ISTANZE PER AGEVOLAZIONI VARIE	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
RISCONTRO AD ISTANZE DI RATEIZZAZIONE	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
PROCEDURA RICLASSIFICAZIONE BASE DATI TARSU ALLE RISULTANZE CATASTALI (LEGGE FINANZIARIA 2005)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
GESTIONE TASSA RIFIUTI GIORNALIERA	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
ESTENSIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

UFFICIO ICI			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GESTIONE PROCEDURA DI ACCERTAMENTO	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
RATEIZZAZIONI SU AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ELABORAZIONE E GESTIONE RUOLI	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
SGRAVI E DISCARICHI SU PARTITE A RUOLO	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ISTRUTTORIA ISTANZE PER AGEVOLAZIONI VARIE	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
RIMBORSI ICI	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ATTRIBUZIONE RENDITE A FABBRICATI SPROVVISTIVI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ESTENSIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI	Sig. Francesco MAIORANO (B)
SERVIZIO TRIBUTI MINORI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI TOSAP - ISCRIZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI TOSAP - CANCELLAZIONI E VARIAZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE PROCEDURA DI ACCERTAMENTO - TOSAP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI E ISTRUTTORIA AGEVOLAZIONI - ICP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
RIMBORSI - TOSAP	Sig. Saverio Antonio CAFORIO	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI ICP - ISCRIZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI ICP - CANCELLAZIONI E VARIAZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE PROCEDURA DI ACCERTAMENTO ICP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)
GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI E ISTRUTTORIA AGEVOLAZIONI - ICP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	
RIMBORSI ICP	Sig. Saverio Antonio CAFORIO	Sig. Antonio PORCELLI (C)	
ESTENSIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	
CONTENZIOSO TRIBUTARIO TRIBUTI MINORI	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)
CONTENZIOSO TRIBUTARIO ICI	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)
CONTENZIOSO TRIBUTARIO TARSU	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	
PROCEDIMENTI VARI			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GARE E APPALTI DEL SERVIZIO	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

ATTESTA

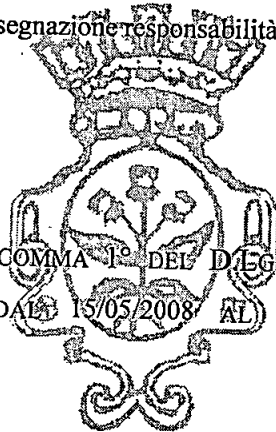
CHE IL SEGUENTE ATTO

DETERMINA DIRIGENZIALE DD/2008/364

DATA DI REGISTRAZIONE: 15/05/2008

OGGETTO

Riorganizzazione Servizio Tributi ed assegnazione responsabilità procedurali.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 124 COMMA 1° DEL D.LGS. 267/2000 E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DALL' 15/05/2008 AL 29/05/2008

MODUGNO LI, 15/05/2008

L'INCARICATO

Dott. Michele TENERELLI





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 364 del 15/05/2008

RIFERIMENTI

Proponente

SET04/DD/2008/53

Data di adozione

30/04/2008

Luogo di adozione

Sede dell'Ufficio di Settore

Data di esecutività

30/04/2008

Data di pubblicazione

dal 15/05/2008

al 29/05/2008

OGGETTO

Riorganizzazione Servizio Tributi ed assegnazione responsabilità procedimentali.



CONFIDENTIAL



IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso:

Che l'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 dispone che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*. Il successivo comma 3 dispone che *"l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse"*.

Che l'art. 7, comma 2, lett. a), della Legge 212/2000 dispone che *"gli atti dell'amministrazione finanziaria e dei concessionari della riscossione devono tassativamente indicare: a) l'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito all'atto notificato o comunicato e il responsabile del procedimento.... Omissis...."*;

Che nell'osservanza della citata normativa si rende necessario procedere all'individuazione dei Responsabili di Procedimento.

Rilevato:

che con decorrenza 1/1/2008 il Servizio Tributi provvede alla gestione dei cosiddetti Tributi Minori (TOSAP e ICPDPA);

che con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 10/2/2008 si è provveduto a nominare l'Avv. Valeria De Pasquale quale Funzionario Responsabile ICPDPA (Imposta Comunale di Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni) e TOSAP (Tassa Occupazione Spazi ed aree Pubbliche) ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 54 del D.Lgs. 507/1993

che con Determinazione Dirigenziale n. 81 RGD del 19/2/2007 e successivo contratto in data 28/2/2008 alla sopra menzionata dipendente sono state altresì assegnate le funzioni di *"Responsabile del Servizio Tributi"*

che con ordine di Servizio in data 8/2/2008, prot. 0007992, risulta assegnato al Servizio Tributi - l'Istruttore Amministrativo - Sig. PORCELLI Antonio al fine di permettere l'avvio della gestione dei Tributi Minori;

che con ordine di Servizio in data 18/4/2008, prot. 21159, risulta assegnato al Servizio Tributi l'Istruttore Amministrativo - Dott.ssa RUTIGLIANO Cesarea - al fine di coordinare le attività di accertamento in materia di Tassa Rifiuti Solidi Urbani.

Ritenuto necessario procedere altresì alla individuazione all'interno del Servizio delle unità gestionali semplici, al fine di una riorganizzazione delle mansioni all'interno dello stesso garantendo la massimizzazione dell'efficacia dell'attività amministrativa, prevedendo all'uopo n. 2 Uffici ed un Servizio aggiuntivo, ad oggi privo di Posizione Organizzativa, come segue:

a) Ufficio TARSU;

b) Ufficio ICI;

c) Servizio Tributi Minori e Contenzioso Tributario.

Visto l'allegato prospetto di individuazione degli Uffici e delle Responsabilità procedurali che si allega al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale.

Dato atto, da ultimo, che il presente provvedimento assume valenza con decorrenza 19/5/2008 al fine di consentire la dovuta formazione ai dipendenti interessati e la concreta riassegnazione dei medesimi sulla base dell'allegato schema.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.



Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Visto l'art. 5, commi 1 e 3 della Legge 241/1990.

Visto l'art. 7, comma 1, lett. a) della Legge 212/2000.

Ritenuto doversi procedere in merito

DETERMINA

- 1) Di procedere alla riorganizzazione del Servizio Tributi provvedendo alla individuazione degli Uffici e all'attribuzione delle Responsabilità Procedimentali.
- 2) Di approvare l'allegato prospetto di individuazione, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 3) Di trasmettere copia del seguente provvedimento ai Servizi Tributi e Personale per quanto di rispettiva competenza nonché al Collegio dei Revisori dei Conti e alla locale R.S.U. per opportuna informazione.
- 4) Di notificare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Modugno, li 30/04/2008

IL DIRIGENTE
F. P. dott. Fulvio P. GESMUNDO



SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

Organizzazione struttura interna Servizio Assegnazione Responsabilità Procedimentali

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Valeria DE PASQUALE

A) FUNZIONARI RESPONSABILI D'IMPOSTA

IMPOSTA	FUNZIONARIO RESPONS.	FUNZIONARIO VICARIO
TARSU - TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO	Avv. Valeria DE PASQUALE
ICI - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO	Avv. Valeria DE PASQUALE
TOSAP - TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	Avv. Valeria DE PASQUALE	Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO
ICPDPA - IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	Avv. Valeria DE PASQUALE	Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO

B) MICRO-STRUTTURE SERVIZIO

- 1) UFFICIO TARSU
- 2) UFFICIO ICI
- 3) SERVIZIO TRIBUTI MINORI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

12/03/2008

C) INDIVIDUAZIONE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALI UFFICIO TARSU			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Iscrizione Persone Fisiche	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Iscrizione Persone Giuridiche	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Cancellazioni e variazioni	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Agevolazioni varie	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
SGRAVI, DISCARICHI E RIMBORSI SU PARTITE A RUOLO	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
ISPEZIONI PRESSO CONTRIBUENTI	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
QUOTE INESIGIBILI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ISTRUTTORIA ISTANZE PER AGEVOLAZIONI VARIE	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
RISCONTRO AD ISTANZE DI RATEIZZAZIONE	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
PROCEDURA RICLASSIFICAZIONE BASE DATI TARSU ALLE RISULTANZE CATASTALI (LEGGE FINANZIARIA 2005)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
GESTIONE TASSA RIFIUTI GIORNALIERA	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
ESTENSIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)

LONDON

10

UFFICIO ICI			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GESTIONE PROCEDURA DI ACCERTAMENTO	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
RATEIZZAZIONI SU AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ELABORAZIONE E GESTIONE RUOLI	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
SGRAVI E DISCARICHI SU PARTITE A RUOLO	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ISTRUTTORIA ISTANZE PER AGEVOLAZIONI VARIE	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
RIMBORSI ICI	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ATTRIBUZIONE RENDITE A FABBRICATI SPROVVISTIVI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ESTENSIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI	Sig. Francesco MAIORANO (B)
SERVIZIO TRIBUTI MINORI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI TOSAP - ISCRIZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI TOSAP - CANCELLAZIONI E VARIAZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE PROCEDURA DI ACCERTAMENTO - TOSAP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI E ISTRUTTORIA AGEVOLAZIONI - ICP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
RIMBORSI - TOSAP	Sig. Saverio Antonio CAFORIO	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI ICP - ISCRIZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI ICP - CANCELLAZIONI E VARIAZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE PROCEDURA DI ACCERTAMENTO ICP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)
GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI E ISTRUTTORIA AGEVOLAZIONI - ICP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	
RIMBORSI ICP	Sig. Saverio Antonio CAFORIO	Sig. Antonio PORCELLI (C)	
ESTENSIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	
CONTENZIOSO TRIBUTARIO TRIBUTI MINORI	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)
CONTENZIOSO TRIBUTARIO ICI	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)
CONTENZIOSO TRIBUTARIO TARSU	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	
PROCEDIMENTI VARI			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GARE E APPALTI DEL SERVIZIO	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO

DETERMINA DIRIGENZIALE DD/2008/364

DATA DI REGISTRAZIONE: 15/05/2008

OGGETTO

Riorganizzazione Servizio Tributi ed assegnazione responsabilità procedurali.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 124 COMMA 1° DEL D.LGS. 267/2000 E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 15/05/2008 AL 29/05/2008

MODUGNO LI, 15/05/2008

F.to

L'INCARICATO
Dott. Michele TENERELLI.

Per Copia conforme all'Originale
Modugno, li 21/05/2008



L'ISTRUTTORE
Dott. Antonio RUBINO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rubino', written over the printed name of the official.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

u.p.

CAFORIO

N. Reg. 396

Prot. n. _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Ufficio Tributi. Nomina responsabili TARSU, ICI, ICIAP.
Revoca delibere C.S. nn. 660, 661, 662 del 22.9.94.

L'anno millenovecentonovantasei addì 12 del mese di giugno, in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

			Presente
1)	VACCARELLI Francesco	Sindaco	si
2)	SCELSI Nicola	Vice Sindaco	si
3)	GADALETA Giuseppe	Assessore	si
4)	GIANVECCHIO Antonia	Assessore	si
5)	NICOLETTI Bianca	Assessore	si
6)	PASTORE Fedele	Assessore	si
7)	RANA Giuseppe	Assessore	no

Con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Domenico GIORGIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

RELAZIONE DELLA RIPARTIZIONE PROPONENTE

Vista l'allegata relazione del collaboratore esterno per il settore tributi Rag. Antonio Tagariello, con la quale viene proposta la nuova organizzazione dell' Ufficio Tributi, in relazione alla mutata situazione rispetto all' anno 1994, quando con Deliberazione della Comm. Straordinaria n. 660-661-662, del 22.09.1994 venne nominata la Dr. Elvira Verrone quale responsabile dei tributi in oggetto;

Dato atto che la proposta organizzativa, risponde ai criteri di efficienza e funzionalità del servizio tributi;

Dato atto inoltre che la soluzione proposta viene adottata in via eccezionale, per il perdurare della carenza sia del titolare responsabile dell' Ufficio Tributi nel posto tuttora vacante, e sia perchè la funzione del responsabile della Ripartizione Finanziaria, viene svolta mediante servizio a scavalco da dirigente proveniente da altro Comune;

Dato atto che l'attività di tutto il settore, pur nell'articolazione delle diverse responsabilità continuerà ad essere svolta sotto il coordinamento del responsabile della Ripartizione Finanziaria e con la collaborazione del consulente esterno Rag. Antonio Tagariello;

~~Ritenuto di adottare il conseguenziale provvedimento nel~~ rispetto dei Dec. Leg. n. 504/92 e 507/93, dando atto che per quanto riguarda la TOSAP e l'ICP, non sono stati presi in considerazione ai fini del presente provvedimento, perchè affidato in concessione alla GESTOR spa, giusto Art.54 terzo comma del D.L. 507/93;

Acquisiti in merito, ai sensi dell'art.53 della citata legge, i pareri:

- del Collaboratore Esterno Rag. Antonio Tagariello " favorevole " per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso in data 16.5.96;

- del Segretario Generale Dr. Domenico Giorgio " favorevole " sotto il profilo della legittimità, espresso in data 10.6.96;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecutività del presente provvedimento a termini di legge;

D E L I B E R A

1) Di prendere atto della proposta organizzativa in data 15.05.1996 del collaboratore esterno per il settore tributi Rag. Antonio Tagariello, condividendone il contenuto per tutte le motivazioni indicate nella relazione stessa, che fanno parte integrante del provvedimento stesso.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

2) Di attribuire al sotto indicato personale le funzioni e la responsabilità per l'esercizio di ogni attività gestionale ed organizzativa dei tributi locali:

- A) Sig.ra GRAZIA PAGANO istruttrice VI qualifica funzionale per la TARSU;
- B) Sig. SAVERIO CAFORIO istruttore VI qualifica funzionale per l'ICI;
- C) Dott. SAVERIO SIMEONE istruttore VI qualifica funzionale per l'ICIAP;
- D) Geom. GIUSEPPE CASALINO istruttore VI qualifica funzionale per il servizio di accertamento dei tributi locali;

3) di dare atto che tutta la gestione e l'attività del settore tributi continuerà ad essere svolta con il coordinamento del responsabile della Rip. Fin. e con la consulenza del collaboratore esterno rag. Antonio Tagariello;

4) di revocare la delibera della Commissione Straordinaria n. 660-661-662, del 22.09.1994;

5) di notificare copia della presente delibera alla Direzione Generale per la Fiscalità Locale del Ministero delle Finanze, ai sensi del citato D.L. n. 504/92 e 507/93, nonché alla Rip. Finanziaria e all' Ufficio Personale.

6) dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

em/



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

f.to Dr. Domenico GIORGIO f.to Ing. Francesco VACCARELLI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55, 5° comma, della Legge 08.06.90 n. 142, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Rag. Luciano MINERVINI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 25 GIU. 1996

l'Istruttore Amministrativo
Giuseppe SBLENDORIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

25 GIU. 1996

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal
come prescritto dall' art. 47 comma 1° legge 142/90;

- E' stata comunicata con lettera n. in data
ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 45
comma 3° Legge 142/90;

- E' stata trasmessa con lettera n. in data
alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.C. (art. 45 comma 1°);

Il Segretario Generale

f.to Dr. Domenico GIORGIO

- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 25 GIU. 1996

- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);

Modugno, li 25 GIU. 1996

Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

25 GIU. 1996

Modugno, li

l'Istruttore Amministrativo
Giuseppe SBLENDORIO