

**REGIONE
PUGLIA**

Comunicazione inviata con successo.

Tipo comunicazione: TRASFORMAZIONE
Codice: 1407223200479323

Data invio: 21/03/2023 12.21.04
Data protocollo: 21/03/2023
N. protocollo: 479323

Ragione sociale: comune di modugno
Partita Iva:
Codice Fiscale: 80017070725

Lavoratore: PETRONELLI ROSALISA
Codice fiscale: PTRRLS79H65A662B

Data trasformazione: 14/03/2023

Soggetto che ha effettuato la comunicazione: DEPASQUALE VALERIA

RICEVUTA

Codice comunicazione : **1407223200479323**Data invio : **21/03/2023 12.21.04**Protocollo n. **479323** del : **21/03/2023****Modello UNIFICATO - LAV**Protocollo n. **479323** del **21/03/2023 12.21.04**Tipo di comunicazione: **Comunicazione Obbligatoria****Sezione 1 - Datore di Lavoro**

Codice fiscale	80017070725	P.Iva	
Denominazione	comune di modugno		
Azienda artigiana	No	Azienda agricola	No
Settore Ateco	84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed es...		
Pubblica Amministrazione	S		
Comune sede legale	F262-MODUGNO	C.A.P. sede legale	70026
Indirizzo sede legale	VIALE DELLA REPUBBLICA, 46		
Telefono sede legale	0805865541	Fax sede legale	0805865262
E-mail sede legale	d.martino@comune.modugno.ba.it		
Comune sede di lavoro	F262-MODUGNO	C.A.P. sede di lavoro	70026
Indirizzo sede di lavoro	VIALE DELLA REPUBBLICA 46		
Telefono sede di lavoro	0805865541	Fax sede operativa	0805868262
E-mail sede di lavoro	d.martino@comune.modugno.ba.it		

Sezione 2 - Lavoratore

Codice fiscale	PTRRLS79H65A662B	Sesso	F
Cognome	PETRONELLI	Nome	ROSALISA
Comune (o stato estero) di nascita	A662-BARI	Data di nascita	25/06/1979
Cittadinanza	000 - ITALIA	Titolo di soggiorno	-
Motivo titolo di soggiorno	-	Numero titolo di soggiorno	
Scadenza titolo di soggiorno			
Questura rilascio titolo di soggiorno			
Sussistenza di sistemazione alloggiativa			
Impegno del Datore di lavoro al pagamento delle spese di rimpatrio			
Comune residenza	B716-CAPURSO	CAP residenza	70010
Indirizzo residenza	VIA C. BATTISTI N. 276		
Comune domicilio	B716-CAPURSO	CAP domicilio	70010
Indirizzo di domicilio	VIA C. BATTISTI N. 276		
Livello istruzione	72 - diploma di laurea		

Sezione 4 - Rapporto di lavoro

Data inizio	31/12/2014	Data fine	
Ente previdenziale	INPS	Codice Ente Previdenziale	
P.A.T. INAIL	70106123	Socio lavoratore	No
Lavoro in mobilità	No	lavoro stagionale	No
Tipologia contrattuale	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO		
Tipo Orario	TEMPO PARZIALE MISTO	Ore settimanali medie	18
Qualifica professionale (ISTAT)	impiegato amministrativo		
Mansione			
Contratto collettivo applicato	PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI ED ENTI LOCALI		
Livello Inquadramento	QUALIFICATO - D2	Tipo lavorazione	
Assunzione Obbligatoria	NO	Categoria Lavoratore per Assunzione Obbligatoria	
Lavoro in agricoltura	NO		
Retribuzione/Compenso	12487	Giornate lavorative previste	

Trasformazione

Data trasformazione	14/03/2023	Tipo trasformazione	TP-da tempo pieno a tempo parziale
Tipologia contrattuale	A.01.00-LAVORO A TEMPO INDETERMINATO	Tipo Orario	M-TEMPO PARZIALE MISTO
Ore settimanali medie	18		

Sezione 5 - Dati Invio

Data invio	21/03/2023 12.21.04	Versione	CO190701R1
Soggetto che effettua la comunicazione	DEPASQUALE VALERIA	Codice fiscale soggetto attuatore	
E-mail	v.depasquale@comune.modugno.ba.it	Tipologia sogg. attuatore	- Non codificato
Assunzione per cause di forza maggiore	No	Descrizione causa di forza maggiore	
NOTE (ad uso esclusivo del portale sintesi)			



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO

L'anno 2023, il giorno 14 del mese di Marzo, nella residenza municipale.

Tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno, Viale della Repubblica n. 46, in persona del Responsabile del Servizio 6 Personale – Avv. Cristina Carlucci nata a Taranto (TA) il 17 Luglio gennaio 1966 – codice fiscale CRLCST66L57L049N, domiciliata per la carica presso l'Ente medesimo, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 9/2023 prot. n. 44293 11337 del 28/02/2023

e

la Sig.ra Petronelli Rosalisa, nata a Bari (BA) il 25/06/1979, codice fiscale: PTRRLS79H65A662B (in seguito identificato quale dipendente).

Viste:

- la Determinazione del Responsabile di Servizio n. 364 R.G. del 10/03/2023;
- la Determinazione del Responsabile di Servizio n. 400 R.G. del 20/03/2023;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;
- il decreto sindacale prot. n. 11337 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Incarico di Responsabile di Servizio con Posizione Apicale – Servizio 6 – dal 01/03/2023 al 31/01/2024 ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000";

Considerato che ai sensi dell'art. 24 e seguenti del CCNL 16.11.2022 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale 50% n. 18 ore settimanali, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro, di carattere subordinato a tempo indeterminato, decorrerà dal 14.03.2023 e proseguirà sino a cessazione per cause naturali, contrattuali o di legge.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo parziale 50% per n. 18 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è contrattualmente inquadrata nell'Area AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE di cui all'art. 12 del CCNL 16 novembre 2022, con profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico .

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 16.11.2022, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Art.5 - Obblighi del dipendente

La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica amministrazione.

Art.6 - Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare mensile;
- Indennità di comparto;
- Rateo di tredicesima.

Si aggiungono l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale e altre indennità se ed in quanto dovute per legge.

Art.7 - Luogo e sede di lavoro

La dipendente Petronelli Rosalisa è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno, al Servizio 4 "Assetto del Territorio".

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 - Articolazione orario di lavoro

1. L'orario di lavoro del dipendente è a tempo parziale, per una percentuale pari al 50% dell'orario a tempo pieno.

2. L'articolazione dell'orario a tempo parziale è la seguente: (articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie di cui all'art. 54 del CCNL del 21.05.2018) attività lavorativa a tempo ridotto, per n.18 ore, espletata in modalità part - time misto.

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Responsabile del Servizio / Segretario Generale.

Art.9 - Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs.n.165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.lgs.n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10 - Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del T.U. privacy (D.lgs.n.196/2003).

Art.11 - Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12 - Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio 6
Avvocatura Contenzioso Ufficio del Personale
Avv. Cristina CARLUCCI

La Dipendente
Rosalisa PETRONELLI

La sottoscritta, Rosalisa Petronelli, dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: art.2, art.3, art.4, art.5, art.6, art.7, art.8, art.9., art.10.

La Dipendente
Rosalisa PETRONELLI



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 363/2023

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale

DATA DI ADOZIONE

10/03/2023

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

10/03/2023

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 10/03/2023

A: 25/03/2023

OGGETTO: Presa d'atto dello svolgimento dell'incarico a tempo determinato e parziale di Dirigente Servizi Tecnici ex art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i presso il Comune di Santeramo in Colle con decorrenza dal 07/03/2023. Dipendente matricola n. 397.

Città di Modugno - Ufficio del Personale - Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Presa d'atto dello svolgimento dell'incarico a tempo determinato e parziale di Dirigente Servizi Tecnici ex art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i presso il Comune di Santeramo in Colle con decorrenza dal 07/03/2023. Dipendente matricola n. 397.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 11677 del 02/03/2023, la dipendente matricola n. 397, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D Pos. Econ. D2, assunta con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente dal 31 Dicembre 2014, ha richiesto la riduzione delle proprie ore lavorative settimanali da 36 ore settimanali a 18 ore settimanali e relativa trasformazione del rapporto di lavoro in part-time 50%, dovendo assumere l'incarico a tempo determinato e parziale di Dirigente Servizi Tecnici ex art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii presso il Comune di Santeramo in Colle;

Visto l'Avviso di Selezione pubblica per conferimento incarico a tempo determinato di n. 1 Dirigente Servizi Tecnici ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i del Comune di Santeramo in Colle giusta Determinazione Dirigenziale n 1998 del 02/12/2022;

Vista la convocazione di assunzione del Comune di Santeramo in Colle per la copertura a tempo determinato e parziale per il 50% per lo svolgimento dell'incarico da Dirigente Tecnico ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per la durata di anni tre e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo del Sindaco;

Preso atto del nulla osta espresso dal sig. Sindaco in data 02/03/2023 allo svolgimento dell'incarico di che trattasi;

Considerato che la dipendente matricola n. 397 proseguirà il suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Modugno per 18 ore settimanali come Responsabile di Servizio con Posizione Apicale – al Servizio 4 Assetto del Territorio come da Decreto Sindacale n. 7/2023 e svolgerà l'incarico di Dirigente Servizi Tecnici ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i presso il Comune di Santeramo in Colle per n. 18 ore settimanali;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- i CCNL del personale del comparto Regioni Enti Locali;
- il decreto sindacale prot. n. 11337 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Incarico di Responsabile di Servizio con Posizione Apicale – Servizio 6 – dal 01/03/2023 al 31/01/2024 ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000";



Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dall'art.11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto che ai sensi dell'art.6 bis legge 241/90 e ss.mm.ii. come aggiunto dall'art.1 co.41 legge 190/2012 non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto, per le motivazioni in premessa enunciate, dello svolgimento dell'incarico a tempo determinato e parziale di Dirigente Servizi Tecnici ex art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii presso il Comune di Santeramo in Colle, della dipendente matricola n. 397 con decorrenza dal giorno 07/03/2023;
2. Di dare atto che lo svolgimento dell'incarico a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali di Dirigente Servizi Tecnici ex art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii presso il Comune di Santeramo in Colle della dipendente matricola n. 397 avrà durata di anni tre e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo del Sindaco, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca da parte della dipendente;
3. Di dare atto che la dipendente matricola n. 397 proseguirà il suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Modugno per 18 ore settimanali come Responsabile di Servizio con Posizione Apicale – al Servizio 4 Assetto del Territorio come da Decreto Sindacale n. 7/2023;
4. Di dare atto che ogni onere relativo al nuovo rapporto di lavoro, sarà a carico del Comune di Santeramo in Colle e che il rapporto di lavoro con il Comune di Modugno proseguirà e sarà a carico del Comune di Modugno come suindicato;
5. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente matricola n. 397, al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, al Comune di Santeramo in Colle, all'Ufficio Personale e all'Ufficio Contabilità del Personale per i conseguenziali adempimenti.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AVVOCATURA - CONTENZIOSO - PERSONALE
f.to Avv. Cristina Carlucci**





Visti

Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. **33 del 10/03/2023**

Servizio Proponente: **Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale**

Oggetto: **Presenza d'atto dello svolgimento dell'incarico a tempo determinato e parziale di Dirigente Servizi Tecnici ex art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i presso il Comune di Santeramo in Colle con decorrenza dal 07/03/2023. Dipendente matricola n. 397.**

Nr. adozione generale: **363**

Data adozione: **10/03/2023**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente: Ufficio del Personale

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Data 10/03/2023

Il Responsabile del Servizio
f.to Avv. Cristina Carlucci



Città di Modugno

Parere Contabile

Ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Data 10/03/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Florio





CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 363

DATA DI REGISTRAZIONE:
10/03/2023

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio del Personale

OGGETTO:
Presenza d'atto dello svolgimento dell'incarico a tempo determinato e parziale di Dirigente Servizi Tecnici ex art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i presso il Comune di Santeramo in Colle con decorrenza dal 07/03/2023. Dipendente matricola n. 397.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 10/03/2023 AL 25/03/2023

MODUGNO Lì, 10/03/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Angela STRAZIOTA



Zimbra**f.dattomo@comune.modugno.ba.it**

Comunicazione Cambio iban

Da : Rosalisa PETRONELLI
<r.petronelli@comune.modugno.ba.it>

lun, 31 lug 2023, 14:50

Oggetto : Comunicazione Cambio iban

A : Cristina CARLUCCI
<avvocatura@comune.modugno.ba.it>, Francesca
DATTOMO <f.dattomo@comune.modugno.ba.it>,
Pierluigi MAZIO <p.mazio@comune.modugno.ba.it>,
Sergio MAIORANO
<s.maiorano@comune.modugno.ba.it>

Buongiorno

con la presente chiedo l'accredito dello stipendio al seguente conto corrente (DIVERSO
DA QUELLO COMUNICATO il 10 MAGGIO):

IT10F03069417341000000008589

presso Banca Intesa SanPaolo

intestato a Rosalisa Petronelli

Saluti

Arch. Rosalisa Petronelli

VERBALE n° 14 del 21.6.2023

SERVIZIO 4 ASSETTO DEL TERRITORIO

TITOLARE P.O. Arch. INGRASSIA FONTE MARILENA - 01.01.2022-31.03.2022
Arch. Petronelli Rosalisa 01.04.22-31.12.2022

OBIETTIVI OPERATIVI 2022

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SERVIZI

1	Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione
2	Risistemazione Archivi
3	Customer Satisfaction

% eseguita

100%

100%

100%

OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

4	Definizione e approvazione del Regolamento Edilizio Comunale adeguato al RET
5	Bando incentivi per il Centro Storico
6	Definizione delle deroghe per l'insediamento delle attività commerciali nel centro storico
7	Definizione del Piano Particolareggiato della zona G ex Pdf zona B5 del vigente PRG
8	Avvio delle attività per la redazione del Documento Programmatico Preliminare propedeutico alla redazione del PUG

100%

100%

100%

75%

100%

CITTA' DI MODUGNA
ORGANISMO INDIPENDENTE
DI VALUTAZIONE

VERBALE n° 14 del 16.2.2023

SERVIZIO 5 LAVORI PUBBLICI

TITOLARE P.O. dott. CARINGELLA MICHELE

OBIETTIVI OPERATIVI 2022

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SERVIZI

1	Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione
2	Risistemazione Archivi
3	Customer Satisfaction

% eseguita

100%

100%

100%

OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

4	Partecipazione a bandi ministeriali promossi nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
5	Accorpamento al demanio comunale della viabilità esistente nel quartiere Porto Torres, per la partecipazione a bandi pubblici per finanziamenti
6	Riattivazione delle procedure amministrative finalizzate alla riapertura della struttura delle piscine comunali Realizzazione di interventi strutturali
7	Realizzazione di interventi strutturali di efficientamento e riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti semaforici
8	Redazione di un nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria
9	Rivitalizzazione e riqualificazione di spazi comunali in stato di semi-abbandono seppur deputati allo sport non agonistico (parco San Pio, villa comunale piazza Garibaldi) attraverso l'inserimento di attrezzature pro attività fisica; installazione di playground multidisciplinari nei parchi, di un percorso running nella zona terreno e/o all'esterno del parco finalizzate alla riapertura della struttura delle piscine comunali

100%

100%

100%

100%

100%

100%

**CITTÀ DI MODUGNO (36)
ORGANISMO INDIPENDENTE
DI VALUTAZIONE (O.I.V.)**



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 400/2023

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale

DATA DI ADOZIONE

20/03/2023

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

20/03/2023

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 20/03/2023

A: 04/04/2023

OGGETTO: Rettifica delle Determinazioni del Responsabile del Servizio n. 363 e 364 R.G. del 10/03/2023.

Città di Modugno - Ufficio del Personale - Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Rettifica delle Determinazioni del Responsabile del Servizio n. 363 e 364 R.G. del 10/03/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 363 R.G. del 10/03/2023 avente ad oggetto: "Presa d'atto dello svolgimento dell'incarico a tempo determinato e parziale di Dirigente Servizi Tecnici ex art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i presso il Comune di Santeramo in Colle con decorrenza dal 07/03/2023. Dipendente matricola n. 397."
- la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 364 R.G. del 10/03/2023 avente per oggetto: "Trasformazione rapporto di lavoro da full-time a part-time 50% - 18 ore settimanali. Dipendente matricola n. 397. Decorrenza 07.03.2023."

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 398 del 10/03/2023 del Comune di Santeramo in Colle avente ad oggetto: "Selezione pubblica per conferimento incarico a tempo determinato di n. 1 dirigente tecnico ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Assunzione."

Preso atto della nota PEC prot. n. 7140 del 15/03/2023 pervenuta dal Comune di Santeramo in Colle dalla quale si evince la data di decorrenza dell'incarico summenzionato a partire dal giorno 14 marzo 2023;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla rettifica della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 363 R.G. del 10/03/2023 nella parte relativa all'oggetto e al dispositivo laddove è indicata come data di decorrenza dell'incarico a tempo determinato di Dirigente Servizi Tecnici ex art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i presso il Comune di Santeramo in Colle della dipendente matricola n. 397 il giorno 07/03/2023;

Ritenuto altresì di dover procedere alla rettifica della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 364 R.G. del 10/03/2023 nella parte relativa all'oggetto e al dispositivo laddove è indicata come data di decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro da full-time a part-time 50% - 18 ore settimanali della dipendente matricola n. 397 il giorno 07/03/2023;

Dato atto che alla luce di quanto comunicato dal Comune di Santeramo in Colle l'incarico ha inizio in data 24 marzo 2023, si ritiene opportuno procedere contestualmente a modificare la data di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della dipendente matricola n. 397;

Visti:

- l' art.107 D.Lgs. 18/08/2000 n.267;
- l' art.4 co.2 D.Lgs.30/03/2001 n.165;
- il decreto sindacale prot. n. 11337 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Incarico di Responsabile di Servizio con Posizione Apicale – Servizio 6 – dal 01/03/2023 al 31/01/2024 ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000";

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;



Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., nell'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

1. di rettificare la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 363 R.G. del 10/03/2023 avente ad oggetto: "Presa d'atto dello svolgimento dell'incarico a tempo determinato e parziale di Dirigente Servizi Tecnici ex art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i presso il Comune di Santeramo in Colle con decorrenza dal 07/03/2023. Dipendente matricola n. 397." nel senso di modificare nell'oggetto e nel dispositivo la data di inizio dell'incarico dal giorno 14 marzo 2023;
2. di rettificare la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 364 R.G. del 10/03/2023 avente per oggetto: "Trasformazione rapporto di lavoro da full-time a part-time 50% - 18 ore settimanali. Dipendente matricola n. 397. Decorrenza 07.03.2023.", nel senso di modificare nell'oggetto e nel dispositivo la trasformazione di che trattasi dal giorno 14 marzo 2023;
3. di mantenere inalterata ogni altra parte delle determinazioni summenzionate;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale e Ufficio contabilità del Personale, alla matricola n. 397.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AVVOCATURA - CONTENZIOSO - PERSONALE
f.to Avv. Cristina Carlucci**





Visti

Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. **35 del 17/03/2023**

Servizio Proponente: **Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale**

Oggetto: **Rettifica delle Determinazioni del Responsabile del Servizio n. 363 e 364 R.G. del 10/03/2023.**

Nr. adozione generale: **400**

Data adozione: **20/03/2023**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente: Ufficio del Personale

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Data 20/03/2023

Il Responsabile del Servizio
f.to Avv. Cristina Carlucci



Città di Modugno

COPIA



Città di Modugno

pag. 5 di 6



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 400

DATA DI REGISTRAZIONE:
20/03/2023

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio del Personale

OGGETTO:
Rettifica delle Determinazioni del Responsabile del Servizio n. 363 e 364 R.G. del 10/03/2023.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 20/03/2023 AL 04/04/2023

MODUGNO LÌ, 20/03/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Angela STRAZIOTA





CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

Protocollo n°: **0014882** del **20-03-2023**

Movimento: **Uscita**

Tipo Spedizione:

Oggetto: **Richiesta articolazione oraria dell'incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 arch. Petronelli Rosalisa.**

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE	

Assegnazioni

Assegnato a:	Assegnato da:	Data:
Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale	DATTOMO FRANCESCA	20/03/2023 10:28:52

Allegati

Segnatura.xml 1194.eml 1195.eml 1196.eml

Il Responsabile

Data consegna:

mercoledì 22 marzo 2023 - 12:31:46

Mittente:

personale@pec.comune.santeramo.ba.it

Email Mittente:

personale@pec.comune.santeramo.ba.it

Destinatario:

rosalisa.petronelli@archiworldpec.it

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: POSTA CERTIFICATA: Richiesta articolazione oraria dell'incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 arch. Petronelli Rosalisa. -
[RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|14882/2023]

Corpo:

Al fine di riscontrare la nota del Comune di Modugno nonchè per gli adempimenti di competenza di questo ufficio, si prega di comunicare l'articolazione del Suo orario di servizio presso il Comune di Santeramo.

Cordialità.

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Richiesta articolazione oraria dell'incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 arch. Petronelli Rosalisa. -
[RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|14882/2023]

Data: Wed, 22 Mar 2023 11:54:27 +0100

Mittente: Per conto di:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

<posta-certificata@legalmail.it>

Rispondi-a: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

A: personale@pec.comune.santeramo.ba.it

POSTA CERTIFICATA: Richiesta articolazione oraria dell'incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 arch. Petronelli Rosalisa. - [RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|14882/2023]

Messaggio di posta certificata

Il giorno 22/03/2023 alle ore 11:54:27 (+0100) il messaggio "Richiesta articolazione oraria dell'incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 arch. Petronelli Rosalisa. - [RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|14882/2023]" è stato inviato da "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it" indirizzato a: personale@pec.comune.santeramo.ba.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

***Identificativo messaggio*:**

3F916912.02564C75.08F4B651.8BCF80F1.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 22/03/2023 at 11:54:27 (+0100) the message "Richiesta articolazione oraria dell'incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 arch. Petronelli Rosalisa. - [RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|14882/2023]" was sent by "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it" and addressed to:
personale@pec.comune.santeramo.ba.it

The original message is attached.

***Message ID*:**

3F916912.02564C75.08F4B651.8BCF80F1.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

Allegati:

- 1208.eml
- postacert.eml
- ricevuta.pdf
- daticert.xml

Data consegna:

mercoledì 22 marzo 2023 - 12:31:46

Mittente:

personale@pec.comune.santeramo.ba.it

Email Mittente:

personale@pec.comune.santeramo.ba.it

Destinatario:

rosalisa.petronelli@archiworldpec.it

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: POSTA CERTIFICATA: Richiesta articolazione oraria dell'incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 arch. Petronelli Rosalisa. -
[RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|14882/2023]

Corpo:

Al fine di riscontrare la nota del Comune di Modugno nonchè per gli adempimenti di competenza di questo ufficio, si prega di comunicare l'articolazione del Suo orario di servizio presso il Comune di Santeramo.

Cordialità.

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Richiesta articolazione oraria dell'incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 arch. Petronelli Rosalisa. -
[RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|14882/2023]

Data: Wed, 22 Mar 2023 11:54:27 +0100

Mittente: Per conto di:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

<posta-certificata@legalmail.it>

Rispondi-a: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

A: personale@pec.comune.santeramo.ba.it

POSTA CERTIFICATA: Richiesta articolazione oraria dell'incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 arch. Petronelli Rosalisa. - [RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|14882/2023]

Messaggio di posta certificata

Il giorno 22/03/2023 alle ore 11:54:27 (+0100) il messaggio "Richiesta articolazione oraria dell'incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 arch. Petronelli Rosalisa. - [RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|14882/2023]" è stato inviato da "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it" indirizzato a: personale@pec.comune.santeramo.ba.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

***Identificativo messaggio*:**

3F916912.02564C75.08F4B651.8BCF80F1.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 22/03/2023 at 11:54:27 (+0100) the message "Richiesta articolazione oraria dell'incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 arch. Petronelli Rosalisa. - [RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|14882/2023]" was sent by "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it" and addressed to:
personale@pec.comune.santeramo.ba.it

The original message is attached.

***Message ID*:**

3F916912.02564C75.08F4B651.8BCF80F1.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

Allegati:

- 1208.eml
- postacert.eml
- ricevuta.pdf
- daticert.xml



Comune di Santeramo in Colle
Piazza G. Simone 8
70029 SANTERAMO IN COLLE(BA)
tel. 080/3028322
email:info@comune.santeramo.ba.it
http://www.comune.santeramo.ba.it

SINDACO MODUGNO
PIAZZA DEL POPOLO N. 16
70026 MODUGNO BA
ITALIA
COMUNEMODUGNO@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



C_I330 - 0 - 1 - 2023-03-15 - 0007140

SANTERAMO IN COLLE

Codice Amministrazione: **C_I330**

Numero di Protocollo: **0007140**

Data del Protocollo: **mercoledì 15 marzo 2023**

Classificazione: **Non specificata.**

Fascicolo:

Oggetto: **POSTA CERTIFICATA: INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1
DIRIGENTE TECNICO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000
ARCH PETRONELLI ROSALISA. -
[RIF.PROT.:C_F262|REG_PROT|13993/2023]**

Note: **Con la presente si comunica che il contratto in oggetto tra
l'arch. Petronelli Rosalisa ed il Comune di Santeramo in Colle
ha decorrenza dal 14 marzo 2023, data di sottoscrizione dello
stesso. Cordialità. F.to Anna Maria Punzi Segretario Generale**

MITTENTE:

300 - AREA PERSONALE



Ricevuta PEC

COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Dati Protocollo

Numero: 007140 Data: 15/03/2023

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 ARCH PETRONELLI ROSALISA. -
[RIF.PROT.:C_F262|REG_PROT|13993/2023]

Dati Mittente

Descrizione: 300 - AREA PERSONALE

Indirizzo: 70029SANTERAMO IN COLLE

Email/PEC: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it

Dati Destinatario

Descrizione: SINDACO MODUGNO

Indirizzo: Piazza del Popolo n. 16, 70026 - MODUGNO

Email/PEC: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Dati Certificati

Tipologia ricevuta: PEC

Mittente: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it

Data invio: 15/03/2023

Ora invio: 13:18

Errore:



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080 3036255 – Fax 080 3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P.IVA 00862890720

E.Mail segreteria@comune.santeramo.ba.it - **Indirizzo Internet**
www.comune.santeramo.ba.it

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Tra il Comune di Santeramo in Colle e l'Arch. Rosalisa PETRONELLI, nata a Bari il 25/06/1979, il conferimento dell'incarico a tempo determinato per il 50% dell'orario d'obbligo di n. 1 Dirigente Settore Sviluppo, Assetto e Tutela del Territorio ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

In data della firma digitale

TRA

Il rappresentante del Comune di Santeramo in Colle Dott.ssa Anna Maria PUNZI, nata a Cisternino il 22/09/1966 con qualifica di Segretario Generale – Dirigente ad Interim del Servizio Personale, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Santeramo in Colle C.F. 82001050721, autorizzato alla stipula del presente contratto dall'art. 66 del vigente Statuto Comunale;

E

l'Arch. Rosalisa PETRONELLI, nata a Bari il 25/06/1979 - C.F. PTRRLS79H65A662B, la quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse proprio.

PREMESSO

- Che con deliberazione della G.C. n. 163 del 25.11.2022 di integrazione della delibera della G.C. n. 8 del 19.01.2022, avente ad oggetto: "Piano Triennale delle assunzioni 2012/2024", è stata prevista la copertura a tempo determinato e per il 50% dell'orario d'obbligo con contratto ex art. 110 del D.LGS del posto di dirigente del Settore SVILUPPO, ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO;
- Che con Decreto Sindacale n. 16 del 06/03/2023, prot. n. 6052, con il quale il Sindaco ha individuato nella persona dell'Arch. Rosalisa PETRONELLI il candidato idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato per il 50% dell'orario d'obbligo ex art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;
- Che con Determina Dirigenziale n. 398 del 10/03/2023 è stata disposta l'assunzione dell'Arch. Rosalisa PETRONELLI per la copertura a tempo determinato e per il 50% dell'orario d'obbligo di n. 1 posto da Dirigente Tecnico ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e per la durata di anni tre e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo del Sindaco;

VISTA la nota pec del Comune di Modugno, titolare del rapporto a tempo indeterminato dell'Arch. Rosalisa PETRONELLI, acquisita al protocollo generale il 10/03/2023 al n. 6764, relativa alla trasmissione delle seguenti determinazioni del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Modugno:

- Determinazione n. 363/2023 di presa d'atto dello svolgimento dell'incarico a tempo determinato e parziale di Dirigente Tecnico ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. presso il Comune di Santeramo dell'Arch. Rosalisa PETRONELLI;
- Determinazione n. 364/2023, acquisita al protocollo generale del comune di Santeramo il 10/03/2023 al n. 6764, relativa alla trasformazione del rapporto di lavoro dell'Arch. Rosalisa PETRONELLI da full-time a part-time 50% - 18 ore settimanali con decorrenza 07/03/2023;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Santeramo in Colle assume in servizio – per il 50% dell'orario d'obbligo - con decorrenza dal 30/12/2022 e per la durata di anni tre e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo del Sindaco, l'Arch. Rosalisa PETRONELLI, nata a Bari il 25/06/1979 - C.F. PTRRLS79H65A662B, che espressamente accetta, con la qualifica di dirigente per l'espletamento di tutte le funzioni previste dalla legge con riferimento al Settore di assegnazione come indicato nel vigente Organigramma.

In caso di modifiche organizzative, i servizi e le funzioni afferenti al Settore di assegnazione potranno subire variazioni, con conseguente rideterminazione della pesatura dell'incarico;

E' facoltà del Sindaco di attribuire la direzione di Settori eventualmente vacanti, a titolo di reggenza o di interim. Si terrà conto dell'espletamento di tale ulteriore incarico in sede di attribuzione dell'indennità di risultato, qualora vi siano risorse disponibili nel fondo di posizione e risultato.

ART. 2 RAPPORTO DI LAVORO

Il presente rapporto di lavoro è a tempo determinato e per il 50% dell'orario d'obbligo a decorrere dal **14/03/2023** e per la durata di anni tre e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo del Sindaco, ovvero all'anticipata cessazione.

La continuità del rapporto, per il periodo di riferimento è subordinata al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi sei di servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova non può essere prorogato o rinnovato alla scadenza. Per quanto qui non espressamente previsto sulla disciplina del periodo di prova si rimanda all'art. 15 del CCNL 1994/1997, ancora vigente.

ART. 3 ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI E COMPETENZE

Il rapporto di lavoro, di cui al presente contratto, attribuisce al Dirigente tutti gli oneri e le responsabilità rivenienti, connessi e riconducibili al posto di Dirigente di Settore, struttura organizzativa del Comune di Santeramo in Colle e ciò nei confronti degli Organi del Comune, dei colleghi, dei collaboratori e degli utenti.

La sede di lavoro assegnata è presso il Comune di Santeramo in Colle.

Per le responsabilità ed i compiti, si fa riferimento al Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed allo schema generale di organizzazione dell'Ente, che potranno essere modificati ogni qualvolta la Giunta comunale ne valuterà l'opportunità.

Il "Dirigente" assunto è tenuto al regolare e puntuale assolvimento dei doveri di ufficio, alle incombenze dettate dallo Statuto, dalle leggi, dalle norme regolamentari derivanti da disposizioni o deliberazioni dei competenti Organi del Comune.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Comune, il Dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

ART. 4 INCOMPATIBILITA'

Il Dirigente, dichiara che non sussiste alcuna causa di inconferibilità e di incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 come da dichiarazione in atti.

Il Dirigente dichiara inoltre di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL DIRIGENTE

Il Dirigente osserva e conforma la sua condotta ai principi e prescrizioni enunciati nel regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Santeramo approvato con deliberazione della G.C. n. 14 del 30/01/2014.

ART. 6 - RESPONSABILITA' DISCIPLINARE NORME DISCIPLINARI

Sono stabilite specifiche forme di responsabilità per il dirigente, nonché il relativo sistema sanzionatorio, specificamente individuato nelle norme del codice disciplinare, allegato al presente contratto, che fa parte integrante e sostanziale.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al "Dirigente" verrà corrisposto per il suddetto periodo il trattamento economico dei dirigenti rapportato al 50% del rapporto a tempo pieno:

- trattamento tabellare annuo lordo previsto dal CC.NN.LL. della dirigenza EE.LL. a tempo indeterminato pari ad € 22.630,40 comprensivo della 13^a mensilità;
- indennità di posizione corrisposta dal Comune di Santeramo in Colle per le posizioni dirigenziali secondo la pesatura dell'incarico e le disponibilità del fondo di posizione e risultato che annualmente è costituito ai sensi del vigente CCNL;
- indennità accessoria di risultato nella misura e con le modalità previste dal CCDI in relazione al fondo di posizione e di risultato costituito annualmente e previa valutazione del Nucleo di valutazione, oltre l'assegno per nucleo familiare, se dovuto;
- lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate dalle norme di legge.
- con la sottoscrizione, il Dirigente accetta tutte le condizioni del presente contratto.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si risolverà di diritto alla scadenza, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito.

La cessazione del rapporto avviene, inoltre, per i casi previsti dalla legge e dal CCNL per il personale Dirigente a tempo indeterminato, nonché per inosservanza da parte del Dirigente degli impegni, condizioni ed obblighi a suo carico nel presente contratto, debitamente contestati.

Resta salva ed impregiudicata la facoltà per l'Arch. Rosalisa PETRONELLI di recedere dal presente contratto, con preavviso di 30 giorni e il mancato rispetto del termine comporta l'applicazione di una penale pari ad una mensilità.

E' in ogni caso, condizione risolutiva, del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

ART. 9 – RISOLUZIONE CONSENSUALE

L'Amministrazione o il Dirigente possono proporre all'altra parte la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

ART. 10– CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE

Il Dirigente dichiara sotto la propria responsabilità di essere consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

Il Dirigente, inoltre, qualora negli ultimi tre anni di servizio eserciterà poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Santeramo in Colle, dichiara che non svolgerà nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

ART. 11 – FONDO PERSEO-SIRIO

Il Dirigente dichiara di essere a conoscenza che, in base a quanto stabilito dall'art. 4 dell'Accordo del 16/09/2021, che regola le modalità di adesione al Fondo Perseo-Sirio, dal momento dell'assunzione ha l'opportunità di iscriversi al Fondo di categoria, e ha sei mesi di tempo per informarsi e valutare i vantaggi del Fondo consultando la brochure esplicativa pubblicata nella sezione dedicata sul sito di Perseo Sirio al seguente link <https://neoassunti.fondoperseosirio.it/>.

Il Dirigente può decidere di iscriversi a Perseo Sirio seguendo le indicazioni contenute nella sezione dedicata all'adesione presenti sul sito del Fondo oppure, entro lo stesso termine, può esplicitare il suo diniego, all'Ufficio Personale del Comune di Santeramo in Colle, trasmettendo esplicita manifestazione di volontà di non adesione a mezzo nota scritta e protocollata.

Il Dirigente dichiara di essere a conoscenza che, trascorso il predetto termine di 6 mesi, se non avrà effettuato alcuna scelta, sarà iscritto per silenzio assenso e che sarà il Fondo ad informare direttamente il lavoratore della data da cui avrà a disposizione ulteriori 30 giorni per poter recedere dall'adesione "silente".

ART. 12 - DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

ART. 13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Santeramo in Colle garantisce al Dirigente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del regolamento UE 2016/679. I dati personali del Dirigente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso lavoratore.

ART. 14 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

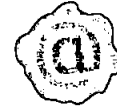
Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel Codice Civile (Capo I, Titolo II, Libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel regolamento sui concorsi pubblici, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti del comparto funzioni locali.

Ai sensi e per effetto di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c, le parti dichiarano di approvare specificatamente le clausole ai punti dal n. 1 al n. 15 del presente contratto individuale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Anna Maria PUNZI

IL DIRIGENTE
Arch. Rosalisa PETRONELLI



ROSALISA
PETRONELLI
14.03.2023
08:55:16
GMT+00:00



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 364/2023

RIFERIMENTI

PROPONENTE
Ufficio del Personale

DATA DI ADOZIONE
10/03/2023

LUOGO DI ADOZIONE
Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ
10/03/2023

DATA DI PUBBLICAZIONE
Da: 10/03/2023
A: 25/03/2023

OGGETTO: Trasformazione rapporto di lavoro da full-time a part-time 50% - 18 ore settimanali. Dipendente matricola n. 397. Decorrenza 07.03.2023.

Città di Modugno - Ufficio del Personale - Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Trasformazione rapporto di lavoro da full-time a part-time 50% - 18 ore settimanali. Dipendente matricola n. 397. Decorrenza 07.03.2023.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Vista la Deliberazione di G.C. n. 60 del 27/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024”, successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 98 del 28/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Modifica Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024”, e successivamente integrata con deliberazione di G.C. n. 133 del 7/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale: Modifica” ;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 28/11/2022 ad oggetto “Bilancio di Previsione 2022 - 2024 - Variazioni degli stanziamenti di Bilancio”;

Visti gli articoli 62 e seguenti del C.C.N.L. 2019-2021 del 26/11/2022, che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo parziale negli enti locali;

Premesso che:

- la dipendente matricola n. 397, “Istruttore Direttivo Tecnico” cat. D Pos. Econ. D2, assunta a tempo pieno e indeterminato presso questo Comune dal 31 Dicembre 2014, giusta determinazione del Responsabile del Servizio n. 1187/2014 R.G. del 30/12/2014, con nota prot. n. 11677 del 2/03/2023, ha richiesto la riduzione delle proprie ore lavorative settimanali da 36 ore settimanali a 18 ore settimanali e relativa trasformazione del rapporto di lavoro in part-time 50%;

Rilevato che:

- la normativa di riferimento è data dal combinato disposto dell’art. 4 C.C.N.L. (comparto Regioni ed Enti Locali) del 14 Settembre 2000 e dalle modifiche che in materia di part-time sono state introdotte dalla Legge n. 662/1996 dal D.L. 25 Giugno 2008 n. 112 convertito nella Legge 6 Agosto 2008 n. 133;
- in base all’art. 4 del C.C.N.L. del Comparto Enti Locali del 14 Settembre 2020, la percentuale del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale rispetto all’intero personale in servizio nella categoria interessata non può superare il 25% dell’organico, arrotondato per eccesso;

Atteso che il personale in servizio presso l’Ente, inquadrato contrattualmente nella Categoria “D”, che già usufruisce di rapporto di lavoro a tempo parziale non supera la predetta percentuale;

Dato atto che la suindicata Legge 133/2008 all’art. 73 subordina, fra l’altro, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale alla valutazione discrezionale dell’Amministrazione da effettuare in relazione all’esigenza dei Servizi derogando sostanzialmente alla trasformazione automatica decorsi 60 giorni dalla domanda così come in precedenza previsto dall’art. 4 del C.C.N.L. del 14 Settembre 2000;



Considerato quindi che, secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile, la diminuzione dell'orario di lavoro del personale con contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale è ammissibile in quanto non comporterà nessun costo per il Comune di Modugno e che invece si tradurrà in un risparmio di spesa per l'Ente;

Visto altresì il nulla osta espresso dal sig. Sindaco in data 02/03/2023;

Dato atto che la diminuzione dell'orario di lavoro e la relativa distribuzione e collocazione temporale saranno oggetto di apposito accordo da formalizzarsi con una parziale modifica del contratto originario individuale di lavoro e limitatamente a tale aspetto;

Ritenuto pertanto che nulla osta a provvedere in merito all'accoglimento della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da full-time 36 ore settimanali in part-time 50% - 18 ore settimanali a decorrere dal 6/03/2023;

Visti:

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art.4 - comma 2° D.lgs. 30.3.2001, n.165;
- l'art.107 D.Lgs. 18.8.2000 N.267;
- gli artt.4,5 e 6 del CCNL 14/09/2000 che disciplinano, in dettaglio, i peculiari aspetti del rapporto di Lavoro a tempo parziale;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Decreto sindacale n. 9/2023 prot. n. 11337 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Art.50 comma 10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS.. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio con Posizione Apicale (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21 maggio 2018).";

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dall'art.11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto che ai sensi dell'art.6 bis legge 241/90 e ss.mm.ii. come aggiunto dall'art.1 co.41 legge 190/2012 non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1) Di prendere atto della nota prot. n. 11677 del 2/03/2023 della dipendente matricola n. 397 con cui chiede la riduzione delle proprie ore lavorative settimanali da 36 ore settimanali a 18 ore settimanali e relativa trasformazione del rapporto di lavoro in part-time 50%, con decorrenza dal 6/03/2023;



- 2) Di accogliere tale richiesta, stabilendo che la trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente matricola n. 397, presso il Comune di Modugno, da full-time (36 ore settimanali) in part-time 50% (18 ore settimanali), decorrerà dal 07 Marzo 2023;
- 3) Di stipulare il nuovo contratto individuale di lavoro part-time 50% (18 ore settimanali) previsto dai CC.NN.LL;
- 4) Di dare atto che con la trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente matricola n. 397 da tempo pieno a tempo parziale, il trattamento economico sarà proporzionale alla prestazione lavorativa;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.
- 6) Di trasmettere copia della presente determinazione agli Uffici Contabilità del Personale e Ufficio Personale per quanto di rispettiva competenza, al Segretario Generale e al Sindaco, e notificare il presente atto alla dipendente matricola n. 397.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AVVOCATURA - CONTENZIOSO - PERSONALE
f.to Avv. Cristina Carlucci**





Visti

Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. **32 del 10/03/2023**

Servizio Proponente: **Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale**

Oggetto: **Trasformazione rapporto di lavoro da full-time a part-time 50% - 18 ore settimanali. Dipendente matricola n. 397. Decorrenza 07.03.2023.**

Nr. adozione generale: **364**

Data adozione: **10/03/2023**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente: Ufficio del Personale

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Data 10/03/2023

Il Responsabile del Servizio
f.to Avv. Cristina Carlucci



Città di Modugno

Parere Contabile

Ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Data 10/03/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Florio





CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 364

DATA DI REGISTRAZIONE:
10/03/2023

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio del Personale

OGGETTO:
Trasformazione rapporto di lavoro da full-time a part-time 50% - 18 ore settimanali. Dipendente matricola n. 397.
Decorrenza 07.03.2023.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 10/03/2023 AL 25/03/2023

MODUGNO Lì, 10/03/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Angela STRAZIOTA





COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

E-Mail: info@comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione

N. 398 del registro generale delle determinazioni

N. 154 del registro settoriale delle determinazioni

del 10/03/2023

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

**SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO
DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS.
N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. ASSUNZIONE.**



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

E-Mail: info@comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. ASSUNZIONE..

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO che:

- in qualità di Dirigente ad interim del Settore Affari Generali, giusta il decreto sindacale n. 1 del 11/01/2023 lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;
- Deliberazione di G.C. n. 1 dell'11.01.2023 avente ad oggetto: "Presa d'atto Esercizio Provvisorio 2023 e assegnazione delle dotazioni finanziarie relative al Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – E.F. 2023, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs 267/2000 e ss. mm. ee ii;
- con Delibera C.C. n. 8 del 14/03/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2022/2024 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000) – Nota di Aggiornamento;
- con Delibera C.C. n. 9 del 14/03/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);

VISTO che:

- con deliberazione della G.C. n. 8 del 19.01.2022, avente ad oggetto: "Piano Triennale delle assunzioni 2012/2024", successivamente integrata con deliberazione della G.C. n. 163 del 25.11.2022 è stata prevista la copertura a tempo determinato con contratto ex art. 110 del D.LGS del posto di dirigente del Settore SVILUPPO, ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO attualmente vacante;
- con deliberazione della G.C. n. 169 del 02/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato disposto di avviare la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Dirigente Settore Sviluppo, Assetto e Tutela del Territorio, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, per la durata di anni tre e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo del Sindaco;
- con determinazione n. 718 del 02/12/2022 è stato approvato l'Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo determinato per il 50% dell'orario d'obbligo di n. 1 Dirigente Settore Sviluppo, Assetto e Tutela del Territorio ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- con determinazione n. 788 del 21/12/2022 si è proceduto all' ammissione dei candidati;
- con determinazione n. 789 del 21/12/2022, con cui si è stata nominata la Commissione Giudicatrice per l'espletamento della procedura;

VISTI i verbali della Commissione Giudicatrice in atti, in particolare il verbale n. 2, con l'allegata

circostanziata e motivata relazione sull'esito della selezione effettuata ai sensi dell'art. 6 dell'apposito avviso pubblico, trasmessa dal Presidente della Commissione giudicatrice al Sindaco con nota prot. n. 31104 del 28/12/2022;

DATO ATTO:

- che la spesa necessaria è stata regolarmente prevista nel piano triennale delle assunzioni;
- che le assunzioni già previste nel documento già approvato per il triennio 2022/2024 e inserite nell'annualità 2022 possono essere effettuate entro il 31 marzo, data di approvazione del Bilancio preventivo 2023, in quanto disposte per l'anno in cui la programmazione produce i suoi effetti;

RILEVATO:

- che l'art. 15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della G.C. n. 238 del 23/10/2001, che al comma 1 prevede che *"Possono essere ricoperti mediante contratti a tempo determinato i posti di qualifica dirigenziale e di alta specializzazione, previsti all'interno della dotazione organica, nonché quelli relativi ai componenti degli eventuali Uffici di staff (art. 90 del Tuel) e le collaborazioni esterne di alto contenuto di professionalità ... i contratti hanno durata non superiore al mandato del Sindaco e possono essere rinnovati"*;
- che, pertanto, sussistono le condizioni per procedere all'assunzione a tempo determinato per il 50% dell'orario d'obbligo di n. 1 Dirigente Settore Sviluppo, Assetto e Tutela del Territorio ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni con decorrenza dal 30/12/2022 e per la durata di anni tre, salvo proroga e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo del Sindaco;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 55 del 29/12/2022, prot. n. 33204, con il quale il Sindaco ha individuato nella persona dell'Ing. ABBATTISTA Luigi il candidato idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato per il 50% dell'orario d'obbligo ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la nota prot. n. 820 del 12/01/2023 di invito presentarsi per il giorno 23/01/2023 per la sottoscrizione del contratto e assunzione in servizio;
- la nota di riscontro prot. n. 2094 del 24/01/2023 nella quale l'Ing. Abbattista chiedeva una proroga di 15 giorni per la redazione degli atti da parte del Comune di Terlizzi ai fini della sottoscrizione del contratto.

CONSIDERATO che, decorsi detti 15 giorni, nel termine richiesto il contratto di lavoro non è stato sottoscritto;

VISTO:

- il Decreto Sindacale n. 16 del 06/03/2023, prot. n. 6052, con il quale il Sindaco ha individuato nella persona dell'arch. Rosalisa PETRONELLI la nuova candidata idonea al conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato per il 50% dell'orario d'obbligo ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO, pertanto di dover procedere all'assunzione del secondo candidato ritenuto idoneo, individuato nell'Arch. Rosalisa PETRONELLI;

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro, come da schema in atti;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Personale Dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTO il TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza a riguardo;

D E T E R M I N A

1. PROCEDERE, per tutto quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato, all'assunzione dell'Arch. Rosalisa PETRONELLI per la copertura a tempo determinato e per il 50% dell'orario d'obbligo di n. 1 posto da Dirigente Tecnico ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e per la durata di anni tre e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo del Sindaco;
2. STIPULARE, per l'effetto, apposito contratto individuale di lavoro con l'Arch. Rosalisa PETRONELLI, come da schema in atti;
3. DARE ATTO che al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la qualifica unica dirigenziale dal CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, e che a tale trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione di posizione e di risultato correlata alla valutazione delle prestazioni da parte del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, in rapporto al periodo di servizio prestato e in base alla disponibilità dell'attuale fondo annuale della dirigenza, nonché la quota del trattamento di famiglia, ove dovuta, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente;
4. DI DARE ATTO che la spesa necessaria è stata regolarmente prevista nel Bilancio di Previsione 2022/2024 e verrà impegnata ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
5. DI CERTIFICARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
8. DI DARE ATTO che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.Lgs. n. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
9. DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
11. DI TRASMETTERE il presente atto al Settore AA.GG. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Registro Regionale del Comune di Santeramo in Colle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:
IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM
Dott.ssa Anna Maria PUNZI

PUNZI ANNA MARIA in data 10/03/2023

**Estremi della Proposta**Proposta Nr. **2023 / 604**Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI**Ufficio Proponente: **Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione**Oggetto: **SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. ASSUNZIONE.**Nr. adozione settore: **154** Nr. adozione generale:Data adozione: **10/03/2023****Visto Contabile**

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **10/03/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Baldassarre Rosaria

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 13/03/2023 al 28/03/2023

Data, 13/03/2023



L'incaricato

Arch. Rosalisa Petronelli
Via Francesca Fallacara n. 87
70019 Triggiano (Ba)
rosalisa.petronelli@archiworldpec.it
rosalisapetronelli@hotmail.com

MODUGNO - C_F262
Prot. Generale n: 0011677 - Ingresso
Data: 02-03-2023 Ora: 10:59
Classificazione:

Al Responsabile del Servizio 6
Avv. Cristina Carlucci

Oggetto: Richiesta trasformazione del rapporto di lavoro e contestuale autorizzazione.

La sottoscritta Arch. Rosalisa Petronelli, nata a Bari il 25/06/1979, CF. PTRRLS79H65A662B assunta a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Modugno con la qualifica di Istruttore tecnico Direttivo, cat. D, chiede, ai sensi dell'art. 53 CCNL 2018, a cui rimanda il CCNL 2019-2022, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno (indeterminato) a tempo parziale (indeterminato) (50%), dovendo assumere servizio a tempo determinato parziale (50%) presso il Comune di Santeramo in Colle in qualità di Dirigente dei Servizi tecnici ex art. 110 del TUEL.

Pertanto con la presente si chiede contestualmente la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno (indeterminato) a tempo parziale (indeterminato) (50%) e l'autorizzazione a poter instaurare un rapporto lavorativo a tempo determinato e parziale con il Comune di Santeramo in Colle.

Si resta in attesa di un cortese riscontro.

Distinti saluti


Arch. Rosalisa Petronelli

04/07/15

SI 2015/1722:

conclusioni

nulli

01/15

franc

Uppor



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di BARI)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

Pec: sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO SINDACALE

N. 9-2023

Oggetto: *Incarico di Responsabile di Servizio con Posizione Apicale – Servizio 6 - dal 01.03.2023 al 31.01.2024 ai sensi dell'Art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000.*

IL SINDACO

Premesso

- Che con deliberazione n. 88 del 28 dicembre 2022 il Consiglio Comunale ha deliberato i criteri generali in materia di ordinamento di uffici e servizi disponendo, tra i plurimi criteri espressi, di snellire il complessivo sistema organizzativo comunale, attraverso la riduzione di servizi e centri di responsabilità amministrativo-contabile e proporzionale diminuzione degli incarichi apicali conferibili (...), nonché di assicurare “rotazione nel conferimento degli incarichi apicali, di natura ontologicamente transitoria (...)”;
- Che con deliberazione di giunta comunale n. 21 del 22.02.2023 è stata, in attuazione del primo criterio stabilito dal Consiglio Comunale, modificata la macrostruttura dell'ente, con decorrenza dal 1 marzo 2023-02-23, modifica da cui è derivata l'articolazione dell'ente in num. 9 servizi organizzativi, a cui si aggiunge l'Ufficio di Piano, avente carattere infracomunale e gestito dal Comune di Modugno, in qualità di capo-fila della relativa convenzione;
- Che, per l'effetto si rende necessaria, ai sensi dell'art. 50, comma 10 D.Lgs 267/2000, la individuazione dei titolari di posizione (elevata qualificazione secondo la nuova contrattazione collettiva 2019 – 2021) con attribuzione agli stessi delle peculiari funzioni direttive con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- Che il ridetto personale cui affidare funzioni apicali, nel rispetto dei criteri di indirizzo espressi dal Consiglio Comunale, può essere individuato, nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Modugno, solo tra dipendenti appartenenti alla categoria giuridica “D”;
- Che il citato articolo 50 TUEL stabilisce che compete al Sindaco a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi (...);

Considerato

- Che lo scrivente Sindaco è titolare di potestà discrezionale nella individuazione dei soggetti cui conferire incarico professionale;
- Che tale potestà va esercitata in coerenza con i criteri espressi dal Consiglio Comunale e nel rispetto delle qualifiche professionali di categoria;
- Che, per di più, in considerazione della disposta contrazione dei servizi e dei susseguenti incarichi apicali, non devono essere assunti specifici provvedimenti in caso di mancato rinnovo ai soggetti già titolari in passato della posizione organizzativa né vi è un automatico diritto degli stessi soggetti (finanche qualora inquadrati nella già categoria giuridica “D3”) ad avere attribuito tale incarico;

- Che, per l'effetto, il conferimento di funzione direttiva non comporta l'inquadramento in una nuova categoria contrattuale ma unicamente attribuzione di una posizione di responsabilità, con correlato beneficio economico, oggetto di pesatura da parte dell'organismo indipendente di valutazione secondo le regole in materia stabilite nel relativo regolamento comunale;
- Che giova sottolineare come il mancato rinnovo della posizione apicale non costituisca demansionamento e non rientri nell'ambito di applicazione degli articoli 2103 c.c. e 52 D. lgs. 165/2001, trovando, di contro e in aderenza alle prescrizioni deliberate dall'assemblea consiliare, applicazione il principio di tendenziale e periodica turnazione degli incarichi, in forza del quale alla scadenza dell'incarico verticistico e in assenza di rinnovo o di nuova attribuzione, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza, con il relativo trattamento economico;
- Che le ragioni che precedono implicano l'affermazione del principio per cui dal conferimento di incarico di posizione organizzativa non deriva mutamento di profilo professionale - che rimane invariato - né mutamento di area giuridica di appartenenza, bensì discende in via esclusiva il mutamento empirico di funzioni assegnate, le quali cessano al cessare dell'incarico;
- Che il presente atto di conferimento rappresenta esercizio di un potere del datore di lavoro di determinare unilateralmente l'oggetto del contratto di lavoro, in virtù del quale lo stesso può esigere dal lavoratore le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento.
- Che il conferimento delle posizioni apicali rappresenta estrinsecazione del potere direttivo del datore di lavoro, sotto il profilo della specificazione delle mansioni esigibili, e tali incarichi si inquadrano, sulla base delle previsioni contrattuali, tra le mansioni proprie della categoria D;
- Che, in considerazione delle ragioni che precedono sulla natura giuridica dell'incarico oggetto di conferimento, il lavoratore in presenza di un atto di incarico di posizione verticistica non può rifiutarne la titolarità, pena la possibile contestazione di inadempimento contrattuale, in quanto tenuto a rendere le prestazioni dovute sulla base della declaratoria delle mansioni della categoria e del profilo di appartenenza, secondo indicazioni ed esigenza del datore di lavoro.
- Che con riferimento all'incarico di conferimento della posizione apicale (elevata qualificazione secondo il *nomen iuris* contenuto nell'ultima contrattazione collettiva nazionale di comparto) del Servizio 6, l'avv. Cristina Carlucci, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Modugno e appartenente alla categoria giuridica "D", ha il profilo necessario per assumere e condurre il temporaneo incarico direttivo;

Rilevato

- che la scelta di attribuire all'avv. Carlucci l'intera gestione del Servizio 6, oltre che della sola avvocatura civica, risulta applicativa del dettato di cui all'art. 1, comma 221, legge 208/2015, il quale testualmente stabilisce: "Allo scopo di garantire la maggior flessibilità della figura dirigenziale nonché il corretto funzionamento degli uffici, il conferimento degli incarichi dirigenziali può essere attribuito senza alcun vincolo di esclusività anche ai dirigenti dell'avvocatura civica ...";
- che il superamento del principio di specialità sancito dalla norma di legge di stabilità in funzione del contenimento della spesa per il personale delle pubbliche amministrazioni locali e regionali, attraverso strumenti di flessibilità nella ripartizione delle funzioni e dei compiti interni all'ente, pur previsto per i comuni di consistenza organica tali da prevedere al vertice dei settori posti di rilievo dirigenziale, è esteso anche ai comuni privi di personale dirigente, sussistendo l'equiparazione funzionale a questi ultimi dei Responsabili degli uffici o dei servizi ai sensi dell'art. 109 D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- l'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che spettano ai titolari degli incarichi direttivi (negli enti senza dirigenza ai titolari di posizione organizzativa) tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- i Regolamenti Interni;
- il CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del personale non di qualifica dirigenziale;

DISPONE

per tutto quanto sopra in premessa illustrato e che qui integralmente richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione, nonché ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000,

1. Di attribuire fino al 31/01/2024 incarico di Responsabile di Servizio 6 all'avv. Cristina Carlucci, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Modugno, cat giur. D;

2. Di incaricare l'avv. Carlucci della responsabilità di Posizione apicale nell'indicato Servizio 6, attribuendogli contestualmente le funzioni direttive, ai sensi dell'art. 109 TUEL, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;

4. Di attribuire all'avv. Carlucci funzioni e prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000, afferenti l'ambito di attività del Servizio 6, unità organizzativa di livello apicale, e la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna e/o derivante dal presente incarico, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;

5. Di stabilire l'attribuzione temporanea alla stessa dipendente della retribuzione di posizione annua lorda, sino alla definizione stabilita in base alla "pesatura" posta in essere dall'OIV, nella misura di € 11.000, salvo successivo congruaggio (in aumento o diminuzione) a completamento dell'iter istruttorio in capo al citato organismo di valutazione;

6. Di dare atto da ultimo:

- che copia del presente provvedimento sarà notificato al dipendente a mezzo piattaforma ufficiale "Civilia" in dotazione all'Ente ed altresì trasmesso agli stessi a mezzo posta istituzionale; sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Segretario Generale, per i conseguenti provvedimenti organizzativi di competenza, al Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, per opportuna conoscenza, nonché al Responsabile del Settore Gestione del Personale; alle OO.SS.TT. ed alla R.S.U.
- che il presente decreto è coerente con l'attuazione del vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza.

IL SINDACO
Ing. Nicola BONASIA



Prot. N. 11677
DATA 2/3/2023

Arch. Rosalisa Petronelli
Via Francesca Fallacara n. 87
70019 Triggiano (Ba)
rosalisa.petronelli@archiworldpec.it
rosalisapetronelli@hotmail.com

Al Responsabile del Servizio 6
Avv. Cristina Carlucci

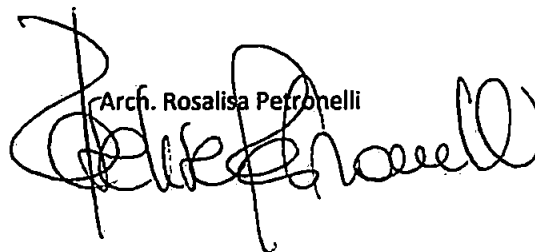
Oggetto: Richiesta trasformazione del rapporto di lavoro e contestuale autorizzazione.

La sottoscritta Arch. Rosalisa Petronelli, nata a Bari il 25/06/1979, CF. PTRRLS79H65A662B assunta a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Modugno con la qualifica di Istruttore tecnico Direttivo, cat. D, chiede, ai sensi dell'art. 53 CCNL 2018, a cui rimanda il CCNL 2019-2022, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno (indeterminato) a tempo parziale (indeterminato) (50%), dovendo assumere servizio a tempo determinato parziale (50%) presso il Comune di Santeramo in Colle in qualità di Dirigente dei Servizi tecnici ex art. 110 del TUEL.

Pertanto con la presente si chiede contestualmente la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno (indeterminato) a tempo parziale (indeterminato) (50%) e l'autorizzazione a poter instaurare un rapporto lavorativo a tempo determinato e parziale con il Comune di Santeramo in Colle.

Si resta in attesa di un cortese riscontro.

Distinti saluti


Arch. Rosalisa Petronelli



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080 3036255 – Fax 080 3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P.IVA 00862890720

E Mail segreteria@comune.santeramo.ba.it - **Indirizzo Internet** www.comune.santeramo.ba.it

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Spett.le Ing. PETRONELLI ROSALISA
Via F.Fallacara n. 87 - TRIGGIANO

rosalisa.petronelli@archiworldpec.it

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per conferimento incarico a tempo determinato di n. 1 Dirigente Servizi Tecnici ex art. 110, comma i, del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni – Invito ad assumere servizio per il giorno 16/02/2023.

Con riferimento all'oggetto si comunica che questo Ente intende procedere all'assunzione della S.V. a decorrere dal **16/02/2023** a copertura a tempo determinato e per il 50% dell'orario d'obbligo di n. 1 posto da Dirigente Tecnico ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, per la durata di anni tre e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo del Sindaco.

A tal fine la S.V. è invitata a presentare, preventivamente, i sottoelencati documenti:

- a) Certificato di cittadinanza;
- b) Certificato di godimento dei diritti politici;
- c) Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i (Si precisa che trattandosi di contratto a tempo parziale al 50%, ove la S.V. intenda conservare il precedente rapporto di lavoro al 50% deve depositare l'apposita autorizzazione dell'ente di appartenenza);
- d) Copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- e) Carta d'identità e Codice Fiscale;

Nel caso in cui la S.V. presenti la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 in sostituzione dei certificati sopra indicati l'Amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio i predetti documenti e sottoporrà il contenuto della dichiarazione sostitutiva a verifica di accertamento di veridicità ed esattezza ai sensi del richiamato D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione la S.V. decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

In caso di assenza, senza giustificato motivo, nel giorno suddetto di convocazione per la firma del contratto di lavoro sarà ritenuto rinunciatorio.

Santeramo in Colle li 10/02/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente ad Interim

F.to Dott.ssa Anna Maria PUNZI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.n. 39



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080 3028312– Fax 080 3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P.IVA 00862890720

E.Mail serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it - Indirizzo Internet www.comune.santeramo.ba.it

PROT. 32802 del 22/12/2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO EX ART. 110, COMMA I, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CON ARTICOLAZIONE ORARIA AL 50% DELL'ORARIO D'OBBLIGO.

ELENCO CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO DEL 23/12/2022

	COGNOME E NOME
1	ABBATTISTA Luigi
2	CIRROTTOLA Michele
3	DI GREGORIO Leonardo
4	MAGRINI Paolo
5	MARTIRE Michele
6	PETRONELLI rosalisa
7	RADOGNA Michele

Santeramo in Colle 21/12/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente ad Interim
(F.to Dott.ssa Anna Maria Punzi)

4. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:
 - domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
 - scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
 - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
 - ogni altro documento ritenuto utile.
5. Sono ammesse solo le domande pervenute da casella di posta elettronica certificata e inviate all'indirizzo PEC istituzionale del Comune come indicato al precedente punto 2 del presente articolo . L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione della domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dell'oggetto o recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Art. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:
 - a) *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo, formalmente documentato e sottoscritto;
 - b) fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.
- 2) I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.
- 3) L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 5

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Art. 6
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire.
2. Alla selezione è preposta una apposita Commissione, all'uopo nominata come previsto dalla legge, che sarà composta dal Presidente e da n. 2 Componenti Esperti, che provvederà ;
 - alla selezione comparativa dei candidati in primo luogo, per mezzo di una valutazione del curriculum vitae et studiorum di ciascun candidato dal quale sia possibile desumere il possesso, da parte del candidato, delle conoscenze e capacità specificamente correlate all'incarico dirigenziale da conferire, sulla base delle seguenti categorie di titoli e nei limiti dei seguenti punteggi massimi attribuibili:
 - a) Esperienze lavorative correlate alla specifica professionalità richiesta (max 10 punti);
 - b) Esperienze formative, specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario e post-universitario..... (max 7 punti);
 - c) Titoli vari, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire (max 3 punti);
3. Saranno ammessi al colloquio personale i soli candidati che avranno ottenuto nella relativa valutazione un punteggio non inferiore a 5 punti e comunque in numero non inferiore a cinque candidati ovvero al numero dei candidati se inferiore. Sono, altresì, ammessi i candidati che hanno conseguito identico punteggio dell'ultimo degli ammessi.
4. Il colloquio personale volto a verificare il grado effettivo di qualità e capacità possedute dal candidato - già valutate secondo i parametri innanzi specificati – e a pervenire ad un giudizio sulla concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale verterà sulle seguenti materie:
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
 - Controllo di gestione e performance degli enti locali;
 - Contrattualistica pubblica e privata;
 - Pianificazione e programmazione delle attività del Settore preordinate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - legislazione in materia di gestione servizi ambientali nella Regione Puglia e gestione RSU
 - legislazione in materia di pianificazione del territorio nella Regione Puglia e gestione SUE
 - legislazione in materia di gestione attività economiche e produttive nella Regione Puglia e gestione SUAP;
 - nozioni generali sulla legislazione nazionale in materia di amministrazione digitale, trasparenza, anticorruzione e privacy;
 - conoscenza lingue straniere
 - conoscenze informatiche (eventuale prova pratico/attitudinale)

5. La data prevista per il colloquio è fin da ora stabilita il giorno 23 dicembre ore 10,00.
6. L'eventuale rinvio della data e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato all'albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Santeramo in Colle.
7. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
8. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.
9. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione.
10. La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
11. Al termine la Commissione formulerà al Sindaco una circostanziata e motivata relazione sull'esito della selezione.
12. Il Sindaco sulla base della relazione di cui al precedente comma individuerà la persona da assumere.

Art. 7

DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione, decorrerà dalla data individuata nel contratto individuale per la durata di 3 (tre) e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo del Sindaco.
2. In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del Dirigente si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.
3. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e riduzione della spesa del personale.
4. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 8

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente C.C.N.L. dell'area contrattuale dei Dirigenti del comparto Regioni Autonomie Locali, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), eventuale indennità di vacanza contrattuale, nonché retribuzione di posizione e di retribuzione di risultato previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di comparto e decentrati dell'Ente, secondo le disponibilità del fondo di posizione e risultato che annualmente è costituito ai sensi del vigente CCNL, tenuto conto della graduazione delle posizioni in base all'assetto organizzativo dell'Ente e delle sue eventuali variazioni.
Per eventuali incarichi ad interim sarà corrisposto il trattamento economico previsto dalle norme vigenti nell'Ente in conformità ai vigenti contratti collettivi nazionali di comparto e decentrati dell'area della dirigenza.
2. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Art. 9
INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando con le modalità esplicitate nell'allegata informativa ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 e della Normativa nazionale.

Art. 10
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

1. Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione.
2. Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti recapiti telefonici: 080 3028312 – 313 o al seguente indirizzo e-mail: serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it.
3. Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso, compresa la sua eventuale modifica e le risultanze finali, saranno rese note, con valore di notifica ai candidati, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune, accessibile dall' URL:
<https://servizionline.hspromilaproduct.hypersicapp.net/cmssanteramo/portale/albopretorio/albopretorioconsultazione.aspx?P=600>
4. Successivamente, tutti gli atti relativi alla presente procedura resteranno pubblicati e resi disponibili in Amministrazione Trasparente, accessibile dall'URL:
https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_puglia/_santeramo_in_colle/050_ban_con/

Santeramo, 2 dicembre 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile ad interim del Servizio Personale
(f.to Dott.ssa Anna Maria PUNZI)



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080 3028312 – Fax 080 3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P.IVA 00862890720

E.Mail serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it - Indirizzo Internet www.comune.santeramo.ba.it

Allegato A

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CON ARTICOLAZIONE ORARIA AL 50% DELL'ORARIO D'OBBLIGO.

IL DIRIGENTE

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 25.11.2022 nella quale è prevista la copertura a tempo determinato con contratto ex art. 110 del D.LGS del posto di dirigente del Settore SVILUPPO, ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO attualmente vacante;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi";
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'Area della Dirigenza del comparto Regioni -Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che il Comune di Santeramo in Colle intende procedere alla copertura a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, **di n. 1 Dirigente tecnico** con l'attribuzione delle funzioni di competenza del Settore SVILUPPO, ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO fatta salva la facoltà del Sindaco di attribuire la direzione di Settori eventualmente vacanti, a titolo di reggenza o di interim.

Il presente avviso da avvio alla procedura comparativa non avente natura concorsuale, non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto all'assunzione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente bando, modificarne il numero dei posti, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul

patto di stabilità.

Art. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Per partecipare alla procedura comparativa i candidati devono possedere i seguenti

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- g) insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Per l'ammissione alla procedura i candidati devono possedere, anche i seguenti:

REQUISITI SPECIFICI:

Ai sensi del combinato disposto dei commi 6 e 6ter dell'art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., si richiedono per la partecipazione al presente avviso pubblico, i seguenti requisiti:

1 - Diploma di laurea - vecchio ordinamento o laurea specialistica / magistrale nuovo ordinamento - in INGEGNERIA o ARCHITETTURA o laurea equipollente o equiparata, ai sensi del D.M. 09/07/2009 e DM 270/2004 (è necessario citare, nella domanda di partecipazione, il decreto per eventuali titoli riconosciuti equiparati o equipollenti e, per titoli di studio conseguiti all'estero, il decreto dell'autorità competente di equipollenza con il titolo italiano richiesto ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

2 - Possesso di almeno uno dei requisiti sotto elencati a seconda dello status giuridico dell'aspirante:

a) i **dipendenti di ruolo** delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2. del D.Lgs. 165/2001:

a1) che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizione funzionale per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno (eventuali servizi prestati a part-time equivalgono a periodi temporali ridotti in proporzione alla percentuale delle ore prestate);

a2) che in possesso del Dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione

conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbiano compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

a3) che, dipendenti delle amministrazioni statali, sono stati reclutati a seguito di corso-concorso, purché abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

- b) **i dipendenti di ruolo** in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - c) **i soggetti** che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati (non in rapporto di convenzione) in amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
 - d) **i soggetti** che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - e) **i soggetti** che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - f) **i soggetti** che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - g) **i soggetti** che hanno svolto attività almeno per almeno un quinquennio presso settori della ricerca della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
- 3) Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
 - 4) Sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura comparativa i candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.
 - 5) Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

Art. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

- 1. Il candidato, nella domanda di ammissione al concorso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:
 - il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea. I

cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo di posta elettronica a cui il Comune di Santeramo in Colle invierà tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito nonché della votazione finale;
- il possesso di uno dei requisiti professionali previsti nell'art. 1, comma 2, del presente avviso;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti. *(In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso);*
- non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- la conoscenza di una lingua straniera da scegliere tra il francese, l'inglese, lo spagnolo e il tedesco.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito Internet del Comune di SANTERAMO IN COLLE dalla data odierna fino alla data di scadenza prevista per presentare domanda.
2. La domanda di ammissione alle procedure dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Avviso e dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 20 dicembre 2022** esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it e, precisamente, inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: “Domanda per incarico di dirigente tecnico”.
3. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.