

**CONTRATTO DI LAVORO DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON ATTRIBUZIONE DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART.109 D.LGS.267/2000.**

L'anno 2015, il giorno 7 del mese di gennaio, nella Residenza Municipale

Tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno alla Piazza del Popolo n.16, in persona del Segretario Generale, dott.ssa Calzetta Monica, nata a Roma il 06/06/1969, (in esecuzione del decreto sindacale del 4.09.2012 prot.41221), domiciliata per la carica presso l'Ente medesimo,

e

l'arch. Petronelli Rosalisa, nata a Bari il 25 giugno 1979 e residente a Triggiano alla via F. Fallacara, n.87 cod. fisc. PTRRLS79H65A662B

premessso

- ✓ che, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n. 14 Servizi, tra cui il Servizio 4: Assetto del Territorio;
- ✓ che, gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat.D);

- ✓ che, l'art.18 del medesimo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;
- ✓ che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- ✓ che con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;
- ✓ che con deliberazione Commissariale n. 51 del 16/5/2013 è stata approvata la pesatura delle P.O. effettuata dall'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);
- ✓ che il Servizio 4: Assetto del Territorio, in base alla delibera di C.S.. n. 35 del 16/04/2013, risulta articolato nei seguenti uffici:
 - Sportello Unico Edilizia;
 - P.U.G;
 - Urbanistica;
 - Edilizia Residenziale Pubblica;

- ✓ che il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 2004 all'art. 15 prevede che
“ ... i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999”;

si conviene e stipula

art.1 – In esecuzione del decreto del 07/01/2015 prot. n. 97, è conferito all'arch. Petronelli Rosalisa l'incarico di "Responsabile del Servizio 4: Assetto del Territorio", con posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL;

art.2 – Al Responsabile sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio 4: Assetto del Territorio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;

art.3 – Al suddetto Responsabile è attribuita la retribuzione di posizione nella misura stabilita dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, pari ad € 11.227,20 annui, sulla base della graduazione operata dall'O.I.V. oltre alla retribuzione di risultato fino al 25% dell'indennità di posizione, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;

art.4 – Il presente incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art.18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Commissariale n. 35/2013, decorre dalla data odierna sino alla scadenza del mandato del Commissario Straordinario e, comunque, nei modi e nei termini previsti nel medesimo art. 18;

Art.5 – Il Responsabile sopra incaricato sarà sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, nei modi e nei termini espressamente previsti dall'art. 19 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

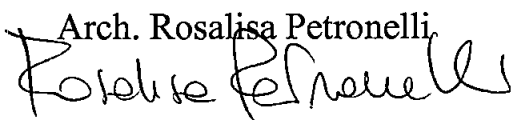
Art.6 – L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente art.4 per:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune adottati dalla Giunta Comunale;
- accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;

Art.7 – Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.lgs.165/2001 e ss.mm., del codice civile (capo I, titolo II, libro V) e nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni – autonomie locali.

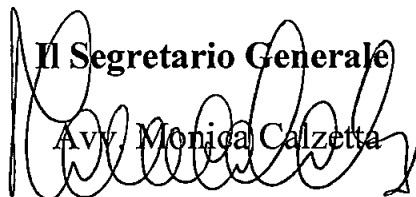
Il Responsabile incaricato

Arch. Rosalisa Petronelli



Il Segretario Generale

Avv. Monica Calzetta





CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

OGGETTO: SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO – CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART. 109 DEL D.LGS. 267/2000 ARCH. ROSALISA PETRONELLI.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

- l'art.50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dallo statuto e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art.107, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art.109, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili dei Servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n.14 Servizi, tra cui il Servizio 4 – Assetto del Territorio;
- gli artt.5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente individuano i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (cat.D);
- l'art.18 del medesimo Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;

- gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art.8 del citato CCNL svolgano, tra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

- con la predetta deliberazione Commissariale n.35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il Regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati artt.8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/03/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;

- con deliberazione Commissariale n.51 del 16/05/2013 è stata approvata la pesatura delle P.O. effettuata dall'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);

- il Servizio 4 – Assetto del Territorio, in base alla delibera di C.S. n. 35 del 16/04/2013, risulta articolato nei seguenti uffici:

- Sportello Unico Edilizia;
- P.U.G.;
- Urbanistica;
- Edilizia Residenziale Pubblica;
- Ufficio Impianti;

- il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 2004 all'art. 15 prevede che "...i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999";

- dato atto che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio 4 – Assetto del Territorio;

- visto il regolamento per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali, così come adottato dall'Ente con Deliberazione Commissariale n.35/2013;

- dato atto che con proprio Decreto commissariale prot. n. 41398 del 10/09/2014 è stato individuato temporaneamente l'arch. Donato Dinoia – Responsabile del Servizio LL.PP./Patrimonio – cat. D, quale Responsabile *ad interim* del Servizio 4 – Assetto del Territorio sino a nuovo provvedimento di nomina definitiva del titolare a tempo pieno;

- individuato l'arch. Rosalisa Petronelli – Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D - Pos. Ec. D1, per il conferimento dell'incarico di che trattasi, avendo verificato dal curriculum, che la

stessa risulta idonea a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio 4 – Assetto del Territorio;

- acquisito, ai sensi dell'art.25 comma 2 D.Lgs. n.150/2009, il risultato del sistema di misurazione;

- dato atto che sussistono le condizioni di cui all'art.9 comma 1 D.L. n.78/2010;

Ritenuto dover procedere in merito:

DECRETA

1. Di revocare il proprio precedente Decreto commissariale prot. n. 41398 del 10/09/2014 con il quale veniva temporaneamente individuato l'arch. Donato Dinoia quale Responsabile *ad interim* del Servizio 4 – Assetto del Territorio;
2. Di assegnare all'arch. Rosalisa Petronelli – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D, Pos. Econ. D1, Responsabile del Servizio 4 – Assetto del Territorio, la Posizione Organizzativa del medesimo Servizio, ricomprendente gli Uffici riportati nel provvedimento C.S. n.35 del 16/04/2013, attribuendo in uno le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art.109 TUEL, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.8, comma 1, lettera a) del CCNL – Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
3. Di attribuire alla stessa le funzioni e le prerogative di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli Uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamenti conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
4. Di attribuire alla suddetta la retribuzione di posizione nella misura come stabilito dalla deliberazione C.S. n.51 del 16/05/2013, pari ad € 11.227,20 oltre oneri ed IRAP, da erogarsi per tredici mensilità sulla base delle determinazioni dell'O.I.V., oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;
5. Il presente incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art.18 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione

Commissariale n.35/2013, decorre dal 07 gennaio 2015 sino alla scadenza del mandato del Commissario Straordinario, comunque, nei modi e nei termini previsti nel medesimo art.18.

DISPONE

Che la dipendente sopra incaricata, sia sostituita nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, nei modi e nei termini espressamente previsti dall'art. 19 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Che il presente provvedimento sia notificato all'interessata arch. Rosalisa Petronelli, all'arch. Donato Dinoia, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'Ufficio Personale.

Dalla residenza municipale, li 07 gennaio 2015

Il Commissario Straordinario
Dr. Mario Rosario RUFFO

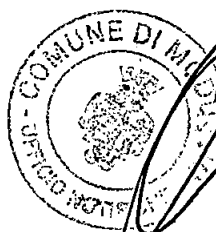
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Mezzo Notificatore Comunale dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Res. Dr. Petronelli

Dal. Raddio Beatrice
di Dr. Donato Dinoia consegnando una copia nelle mani

Modugno, li 08.1.2015

per **RICEVUTA**



MEZZO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

Toerni
02/01/2015
REG.



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

OGGETTO: SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO – CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART. 109 DEL D.LGS. 267/2000 ARCH. ROSALISA PETRONELLI.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

- l'art.50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dallo statuto e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art.107, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art.109, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili dei Servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n.14 Servizi, tra cui il Servizio 4 – Assetto del Territorio;
- gli artt.5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente individuano i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (cat.D);
- l'art.18 del medesimo Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;

- gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art.8 del citato CCNL svolgano, tra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

- con la predetta deliberazione Commissariale n.35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il Regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati artt.8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/03/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;

- con deliberazione Commissariale n.51 del 16/05/2013 è stata approvata la pesatura delle P.O. effettuata dall'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);

- il Servizio 4 – Assetto del Territorio, in base alla delibera di C.S. n. 35 del 16/04/2013, risulta articolato nei seguenti uffici:

- Sportello Unico Edilizia;
- P.U.G.;
- Urbanistica;
- Edilizia Residenziale Pubblica;
- Ufficio Impianti;

- il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 2004 all'art. 15 prevede che "...i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999";

- dato atto che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio 4 – Assetto del Territorio;

- visto il regolamento per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali, così come adottato dall'Ente con Deliberazione Commissariale n.35/2013;

- dato atto che con proprio Decreto commissariale prot. n. 41398 del 10/09/2014 è stato individuato temporaneamente l'arch. Donato Dinoia – Responsabile del Servizio LL.PP./Patrimonio – cat. D, quale Responsabile *ad interim* del Servizio 4 – Assetto del Territorio sino a nuovo provvedimento di nomina definitiva del titolare a tempo pieno;

- individuato l'arch. Rosalisa Petronelli – Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D - Pos. Ec. D1, per il conferimento dell'incarico di che trattasi, avendo verificato dal curriculum, che la

stessa risulta idonea a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio 4 – Assetto del Territorio;

- acquisito, ai sensi dell'art.25 comma 2 D.Lgs. n.150/2009, il risultato del sistema di misurazione;

- dato atto che sussistono le condizioni di cui all'art.9 comma 1 D.L. n.78/2010;

Ritenuto dover procedere in merito:

DECRETA

1. Di revocare il proprio precedente Decreto commissariale prot. n. 41398 del 10/09/2014 con il quale veniva temporaneamente individuato l'arch. Donato Dinoia quale Responsabile *ad interim* del Servizio 4 – Assetto del Territorio;
2. Di assegnare all'arch. Rosalisa Petronelli – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D, Pos. Econ. D1, Responsabile del Servizio 4 – Assetto del Territorio, la Posizione Organizzativa del medesimo Servizio, ricomprendente gli Uffici riportati nel provvedimento C.S. n.35 del 16/04/2013, attribuendo in uno le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art.109 TUEL, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.8, comma 1, lettera a) del CCNL – Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
3. Di attribuire alla stessa le funzioni e le prerogative di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli Uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamenti conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
4. Di attribuire alla suddetta la retribuzione di posizione nella misura come stabilito dalla deliberazione C.S. n.51 del 16/05/2013, pari ad € 11.227,20 oltre oneri ed IRAP, da erogarsi per tredici mensilità sulla base delle determinazioni dell'O.I.V., oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;
5. Il presente incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art.18 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione

Commissariale n.35/2013, decorre dal 07 gennaio 2015 sino alla scadenza del mandato del Commissario Straordinario, comunque, nei modi e nei termini previsti nel medesimo art.18.

DISPONE

Che la dipendente sopra incaricata, sia sostituita nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, nei modi e nei termini espressamente previsti dall'art. 19 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Che il presente provvedimento sia notificato all'interessata arch. Rosalisa Petronelli, all'arch. Donato Dinoia, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'Ufficio Personale.

Dalla residenza municipale, li 07 gennaio 2015

Il Commissario Straordinario
Dr.Mario Rosario RUFFO

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Arch. Rosalisa
PETRONELLI mediante consegna di una copia nelle mani
di Proprietà
Modugno, li 08.1.2015
per RICEVUTA

Stampa: COMUNE DI MODUGNO - UFFICIO NOTIFICAZIONE
Firma: [Firma]

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Arch. U.F. Resonale
Donato Dinoia mediante consegna di una copia nelle mani
di Diz. Donato
Modugno, li 08.1.2015
per RICEVUTA

Stampa: COMUNE DI MODUGNO - UFFICIO NOTIFICAZIONE
Firma: [Firma]

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Arch. Donato
Dinoia mediante consegna di una copia nelle mani
di L. Noia Inc. Ric. Ing. Franco Beane
Modugno, li 08.1.2015
per RICEVUTA

Stampa: COMUNE DI MODUGNO - UFFICIO NOTIFICAZIONE
Firma: [Firma]

**CITTA' DI MODUGNO**

(Città Metropolitana di Bari)

Oggetto: Art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
Sostituzione dei Responsabili dei Servizi.

IL SINDACO

Premesso:

che con decreto sindacale prot. n. 5317 del 31/01/2017 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili dei Servizi in conformità alla struttura organizzativa approvata con deliberazione Commissariale n. 9/2017;

che con il predetto decreto ai Responsabili dei Servizi sono state attribuite tutte le funzioni meglio specificate nell'art.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

che l'art.19 del richiamato Regolamento dispone che in caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al Segretario Generale e, in caso di assenza dello stesso ad altro Responsabile, precisando altresì che il Sindaco con il decreto di nomina può individuare l'eventuale sostituto.

Ritenuto adottare provvedimento ad hoc che disciplini stabilmente le sostituzioni dei Responsabili ogni qual volta se ne manifesti la necessità.

Preso atto che il nuovo assetto organizzativo individua i sottoelencati servizi con a capo un responsabile:

Servizio 1	Affari Generali
Servizio 2	Demografico
Servizio 3	Ambiente e Qualità della vita
Servizio 4	Assetto del Territorio
Servizio 5	Lavori Pubblici
Servizio 6	Finanziario e Personale
Servizio 7	Entrate
Servizio 8	Politiche Culturali Sport e Turismo P. Istruzione
Servizio 9	Servizi Sociali
Servizio 10	Attività Produttive Politiche Comunitarie Innovazione Tecnologica
Servizio 11	Polizia Locale
Ufficio di Piano	Ufficio di Piano

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Di individuare ai sensi dell'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013, per ciascuno dei servizi sottoelencati il Responsabile del Servizio tenuto alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del Responsabile individuato con decreto sindacale prot. n. 5317 del 31/01/2017:

SERVIZIO	RESPONSABILE SOSTITUTO
Servizio 1 Affari Generali	Servizio 2 Demografici
Servizio 2 Demografico	Servizio 1 Affari Generali
Servizio 3 Ambiente e Qualità della vita	Servizio 10 Attività Produttive Politiche Comunitarie – Innovazione Tecnologica
Servizio 4 Assetto del Territorio	Servizio 5 Lavori Pubblici
Servizio 5 Lavori Pubblici	Servizio 4 Assetto del Territorio
Servizio 6 Finanziario e Personale	Servizio 7 Entrate
Servizio 7 Entrate	Servizio 6 Finanziario – Personale
Servizio 8 Politiche Culturali Sport e Turismo P. Istruzione	Servizio Servizio 11 Polizia Locale
Servizio 9 Servizi Sociali	Ufficio Di piano
Servizio 10 Attività Produttive Politiche Comunitarie Innovazione Tecnologica	Servizio 3 Ambiente e Qualità della vita – ARO BA2
Servizio 11 Polizia Locale	Servizio 8 Politiche Culturali Sport e Turismo Istruzione
Ufficio di Piano	Servizio 9 Servizi Sociali

PRECISA

Che nessun emolumento aggiuntivo è da riconoscersi per effetto del presente provvedimento essendo le predette funzioni comprese tra quelle remunerate con l'indennità di posizione organizzativa riconosciuta a ciascun Responsabile a seguito di conferimento del relativo incarico;

DISPONE

Che il presente provvedimento, decorra dalla data odierna e, comunque fino a nuova determinazione del Sindaco;

che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'Ufficio Personale.

Modugno, 09 FEB. 2017

COMUNE DI MODUGNO

IL SINDACO

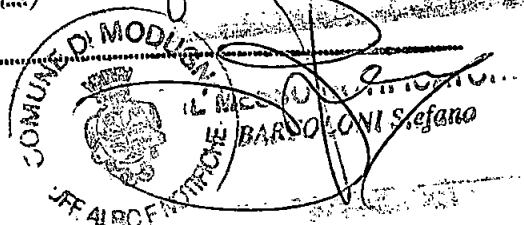
sottoscritto Messaggio Notificatore Com. n. 10/2017, di Dett. Nicola Magrone

Notificato copia del presente atto al Sig. Rossini

mediante consegna di una copia nelle mani di Alessandro

Modugno, il 09/2/2017

per RICEVUTA





CITTÀ DI MODUGNO

(Città metropolitana di Bari)

UFFICIO DEL SINDACO

Piazza del Popolo 6 - 70026 Modugno (BA) - PEC: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

DECRETO PROT. N. ~~40631~~ 40631 DEL 30.12.2016

OGGETTO: PROROGA TEMPORANEA INCARICHI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E DI CONNESSA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 50, comma 10, del d. lgs. n. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con d.c. n. 35/2013 e successive integrazioni e modifiche;

Richiamati:

- il decreto sindacale prot. n. 51866 del 23.10.2015, ad oggetto: "Art. 50, comma 10, d.lgs. 267/2000 e art. 18 Regolamento UU.SS. Conferimento incarichi di Responsabile del Servizio e di connessa posizione Organizzativa";
- il decreto sindacale prot. n. 61026 dell'11.12.2015, ad oggetto: "Art. 19 del Regolamento UU.SS. Sostituzione dei Responsabili dei Servizi";

Considerato che il decreto prot. 51866 del 23.10.2005 fissava la scadenza degli incarichi Responsabile del Servizio e di connessa posizione Organizzativa al 31/12/2016;

Ritenuto di prorogare il suddetto termine al 31.1.2017, nelle more della definizione del procedimento volto alla riorganizzazione della macrostruttura, in coerenza con l'attribuzione dei relativi nuovi obiettivi e connesse conseguenti risorse, al fine di garantire continuità dell'azione amministrativa;

Ravvisato, per le ragioni suddette, nel 31.1.2017, il termine ultimo, così come prorogato con il presente atto,

DECRETA

- 1) DI PROROGARE sino al 31.1.2017 gli incarichi di responsabilità di servizio e di



CITTÀ DI MODUGNO

(Città metropolitana di Bari)

UFFICIO DEL SINDACO

Piazza del Popolo 6 - 70026 Modugno (BA) - PEC: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

connessa posizione organizzativa, già attribuiti con il decreto sindacale prot. n. 51866 del 23.10.2015;

2) DI **CONFERMARE**: le indennità di posizione e di risultato nella misura già riconosciuta in ragione degli incarichi prorogati e il regime delle sostituzioni, così come precedentemente disposto con proprio decreto prot. n. 61026 dell'11.12.2015;

DISPONE

Che il presente provvedimento venga notificato agli interessati, al presidente del Consiglio, alla Giunta comunale, al Segretario generale, all'OIV per quanto di competenza, al Collegio dei revisori per opportuna conoscenza e pubblicato all'Albo pretorio on line, nonché sulla piattaforma della trasparenza.

Modugno, 30.12.2016

[Signature]
Segretario Generale
Avv. Massimo Calzetta

IL SINDACO

(Nicola Magrone)

[Signature]

Re Sig. Segretario Generale

P.c. Re Sig. Amministratore del personale

Trametto il decreto e via firma di protesa degli incarichi ai Responsabili di servizio e della connessa posizione organizzativa.

La prego di valutare l'opportunità della sottoscrizione dell'atto da parte Sua (come io ritengo).
La prego di voler disporre la notifica del decreto ai destinatari indicati nello stesso atto, nelle forme che riterrà opportune.
Sceglie, 30/12/2016

[Signature]
Nicola Magrone, Sindaco



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Oggetto: Art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
Sostituzione dei Responsabili dei Servizi.

IL SINDACO

Premesso:

che con decreto sindacale prot.n.51866 del 23/10/2015 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili dei Servizi in conformità alla struttura organizzativa approvata con deliberazione Commissariale n.35 del 16/04/2013;

che con il predetto decreto ai Responsabili dei Servizi sono state attribuite tutte le funzioni meglio specificate nell'art.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

che l'art.19 del richiamato Regolamento dispone che in caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al Segretario Generale e, in caso di assenza dello stesso ad altro Responsabile, precisando altresì che il Sindaco con il decreto di nomina può individuare l'eventuale sostituto;

ritenuto adottare provvedimento ad-hoc che disciplini stabilmente le sostituzioni dei Responsabili ogni qual volta se ne manifesti la necessità;

preso atto che il nuovo assetto organizzativo individua i sottoelencati servizi con a capo un responsabile:

Servizio 1	Affari Generali - Contenzioso
Servizio 2	Demografico
Servizio 4	Assetto del Territorio
Servizio 5	LL.PP.- Manutenzioni - Patrimonio
Servizio 6	Finanziario - Personale
Servizio 7	Entrate
Servizio 8	Istruzione – Cultura – Sport - ARO
Servizio 9	Servizi Sociali
Servizio 10	Attività Produttive
Servizio 11	Ambiente
Servizio 12	Supporto al Segretario Generale
Servizio 13	Ufficio di Staff
Servizio 14	Polizia Locale
Servizio 15	Ufficio di Piano

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Di individuare ai sensi dell'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013, per ciascuno dei servizi sottoelencati il Responsabile del Servizio tenuto alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del Responsabile individuato con decreto sindacale prot.n.51866 del 23/10/2015:

SERVIZIO	RESPONSABILE SOSTITUTO
Servizio 1 AA.GG.-Contenzioso	Servizio 13 Ufficio di Staff
Servizio 2 Demografico	Servizio 12 Supporto al Segretario Generale
Servizio 4 Assetto del Territorio	Servizio 5 -LL.PP.-Manutenzioni-Patrimonio
Servizio 5 LL.PP.-Manutenzioni-Patrimonio	Servizio 4 Assetto del Territorio
Servizio 6 Finanziario-Personale	Servizio 7 Entrate
Servizio 7 Entrate	Servizio 6 Finanziario-Personale
Servizio 8 Istruzione-Cultura-Sport-ARO	Servizio 14 Polizia Locale
Servizio 9 Servizi Sociali	Servizio 15 Ufficio di Piano
Servizio 10 Attività Produttive	Servizio 11 Ambiente
Servizio 11 Ambiente	Servizio 10 Attività Produttive
Servizio 12 Supporto al Segretario Generale	Servizio 2 Demografico
Servizio 13 Ufficio di Staff	Servizio 1 AA.GG.-Contenzioso
Servizio 14 Polizia Locale	Servizio 8 Istruzione-Cultura-Sport-ARO
Servizio 15 Ufficio di Piano	Servizio 9 Servizi Sociali

PRECISA

Che nessun emolumento aggiuntivo è da riconoscersi per effetto del presente provvedimento essendo le predette funzioni comprese tra quelle remunerate con l'indennità di posizione organizzativa riconosciuta a ciascun Responsabile a seguito di conferimento del relativo incarico;

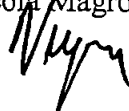
DISPONE

Che il presente provvedimento, decorra dalla data odierna e, comunque fino a nuova determinazione del Sindaco;

che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'Ufficio Personale.

Modugno, 10 dicembre 2015

IL SINDACO
Dr.Nicola Magrone





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. /2015

Nº 896 DEL 9/11/2015

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio Giuridico Contabile del
Personale Adempimenti Fiscali e
Contributivi - Assun. - Cessaz.-
Pens

DATA DI ADOZIONE

09/11/2015

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

09/11/2015

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 25/11/2015

A: 09/12/2015

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI RESPONSABILI DEI
SERVIZI E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO
2015 - 2016. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto CONFERIMENTO INCARICHI RESPONSABILI DEI SERVIZI E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2015 - 2016. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO.

RELAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di C.S. n. 35 del 16.04.2013 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente la quale prevede i servizi quali strutture di massima dimensione dell'Ente con a capo dipendenti di cat. D incaricati di posizione organizzativa;
- con deliberazione di C.S. n. 51 del 16.05.2013, previa valutazione da parte dell'OIV, è stato determinato il peso da attribuire a ciascuna posizione di responsabilità attribuita;

Dato atto che:

- la struttura organizzativa dell'Ente, in base a quanto stabilito dalla predetta deliberazione del C.S. n. 35 del 16.04.2013 è articolata in 14 Servizi così denominati:

- SERVIZIO 1 – AFFARI GENERALI – PERSONALE
- SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
- SERVIZIO 3 – LEGALE – CONTENZIOSO – CONTRATTI E APPALTI
- SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO
- SERVIZIO 5 – LL.PP. - MANUTENZIONI – PATRIMONIO
- SERVIZIO 6 – FINANZIARIO
- SERVIZIO 7 – ENTRATE
- SERVIZIO 8 – ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT
- SERVIZIO 9 – SERVIZI SOCIALI
- SERVIZIO 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE
- SERVIZIO 11 AMBIENTE
- POLIZIA LOCALE
- SERVIZIO SUPPORTO AL SEGRETARIO
- UFFICIO DI STAFF

Visto che:

- con deliberazione G.C. n. 59 del 2.7.2014 è stato costituito in posizione apicale la struttura sovra comunale denominata “Ufficio di Piano”;
- con deliberazione del C.S. n. 106 del 10.06.2015 è stata istituita l'Alta Professionalità “Avvocatura Comunale” e incardinato l'Ufficio Contenzioso all'interno del Servizio 1 – Affari Generali e Personale, sopprimendo il Servizio 3 Legale nella sua autonoma configurazione;



Città di Modugno

Atteso che:

- in data 16.06.2015, a seguito di elezioni amministrative, è stato proclamato il neoeletto Sindaco, giusta verbale Ufficio Centrale in atti e che, con ciò, sono cessati ope legis gli incarichi di P.O. conferiti e/o implicitamente confermati senza soluzione di continuità dal Commissario Straordinario uscente;

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 (ex art. 51 della stessa Legge 142/1990), nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- pertanto, gli articoli 50 e 109 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss. mm., consentono la nomina, da parte del Sindaco neoeletto, con proprio decreto, dei titolari degli uffici e servizi nei quali è articolata la struttura burocratica dell'Ente;

Considerato che la durata della nomina dei Responsabili dei Servizi ha natura temporanea e a tempo determinato, di durata comunque non superiore a al mandato del Sindaco;

Richiamato, pertanto, il Decreto sindacale prot. n. 51866 del 23.10.2015 con il quale sono stati individuati i dipendenti di cat. D ai quali sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di servizio e la titolarità di posizione organizzativa, e sono state apportate modifiche in ordine alla responsabilità di alcuni uffici nell'ambito della struttura amministrativa del Comune di Modugno così come definita nella deliberazione del C.S. n. 35 del 16.04.2013 come segue:

- Angela STRAZIOTA (Cat. D) – SERVIZIO 1 Affari Generali – Contenzioso
- Beatrice MAGGIO (Cat. D3) – SERVIZIO 2 Demografico
- Rosalisa PETRONELLI (Cat. D) – SERVIZIO 4 Assetto del Territorio
- Franco BRUNO (Cat. D) – SERVIZIO 5 LL.PP. - Manutenzioni – Patrimonio
- Donato MARTINO (Cat. D) – SERVIZIO 6 Finanziario – Personale
- Valeria DE PASQUALE (Cat. D) – SERVIZIO 7 Tributi
- Maria MAGRONE (Cat. D) – SERVIZIO 8 Istruzione – Cultura – Sport - ARO
- Fulvio Gesmundo (Cat. D) – Servizio 9 Servizi Sociali
- Donato DINOIA (Cat. D) – SERVIZIO 10 Attività Produttive
- Alfonsa MARINO (Cat. D) – SERVIZIO 11 Ambiente
- Domenico PROSCIA (Cat. D3) – SERVIZIO 12 SUPPORTO AL SEGRETARIO
- Annalisa PASTORE (Cat. D) – SERVIZIO 13 UFFICIO DI STAFF
- Luigi DI CATERINO (Cat. D) – SERVIZIO 14 POLIZIA LOCALE
- Arturo CARONE (Cat. D) – UFFICIO DI PIANO

Dato atto che per gli incarichi modificati in ordine alla responsabilità di alcuni uffici nell'ambito della struttura amministrativa del Comune di Modugno così come definita nella deliberazione del C.S. n. 35 del 16.04.2013 è necessario ripesare le posizioni in modo da attribuire il correlato trattamento economico;

Precisato che con il medesimo decreto sindacale è stato, altresì, stabilito:



Città di Modugno

- che i suddetti incarichi, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del CCNL EE.LL. del 31/3/1999, sono conferiti con decorrenza dal 03.11.2015 e sino al 31.12.2016;
- ai dipendenti, titolari di P.O., sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 afferenti l'ambito di attività del Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna e/o derivante dall'incarico ricevuto;
- che ai titolari di posizione organizzativa spetta la retribuzione di posizione nella misura così come stabilito dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16.5.2013, salva riparametrazione per l'anno 2016, sulla base delle determinazioni dell'OIV, oltre alla retribuzione di risultato, calcolata nella misura del 25 % della indennità di posizione, dando atto che l'erogazione della stessa è subordinata alla valutazione positiva dei risultati, dell'attività del Responsabile e del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG, sulla scorta della valutazione predisposta dall'OIV;

Si sottopone la presente proposta di determinazione per la sua approvazione da parte del Responsabile del Servizio, allo scopo di attribuire il trattamento economico delle P.O. così come definite nel Decreto sindacale prot. n. 51866 del 23/10/2015,

Modugno, 03 novembre 2015

L'Istruttore

Dott.ssa Francesca Dattomo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6 FINANZIARIO - PERSONALE

Letta e fatta propria la relazione che precede;

Visti:

- l'art. 50 - 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 28.10.2009, n. 150;
- il D. Lgs. 165 del 30.3.2001 e ss. mm.
- il C.C.N.L. 1998/2001 – Comparto Autonomie Locali;
- il C.C.N.L. siglato in data 9.5.2006;
- lo Statuto Comunale;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 51866 del 23.10.2015 con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Servizi e sono stati conferiti gli incarichi di titolarità di posizione organizzativa per l'anno 2015 - 2016;

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni.

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse nell'adozione del presente provvedimento, atteso che la retribuzione di posizione attribuita allo scrivente non viene modificata dal presente atto rispetto alla iniziale pesatura;

DETERMINA



Città di Modugno

1) di dare atto che con Decreto del Sindaco prot. n. 51866 del 23.10.2015 sono stati conferiti, per il periodo che decorre dalla data del 03.11.2015 al 31.12.2016, ai sensi e per gli effetti degli articoli 8, 9 e 10 del CCNL EE.LL. del 31.3.1999, gli incarichi di Responsabili di servizio e di titolari di posizione organizzativa ai dipendenti inquadrati nella cat. D, nell'ambito dei servizi così individuati dal medesimo decreto suindicato, del Comune di Modugno, come qui di seguito elencati:

- Angela STRAZIOTA (Cat. D) – SERVIZIO 1 Affari Generali – Contenzioso
- Beatrice MAGGIO (Cat. D3) – SERVIZIO 2 Demografico
- Rosalisa PETRONELLI (Cat. D) – SERVIZIO 4 Assetto del Territorio
- Franco BRUNO (Cat. D) – SERVIZIO 5 LL.PP. - Manutenzioni – Patrimonio
- Donato MARTINO (Cat. D) – SERVIZIO 6 Finanziario – Personale
- Valeria DE PASQUALE (Cat. D) – SERVIZIO 7 Tributi
- Maria MAGRONE (Cat. D) – SERVIZIO 8 Istruzione – Cultura – Sport - ARO
- Fulvio GESMUNDO (Cat. D) – Servizio 9 Servizi Sociali
- Donato DINOIA (Cat. D) – SERVIZIO 10 Attività Produttive
- Alfonsa MARINO (Cat. D) – SERVIZIO 11 Ambiente
- Domenico PROSCIA (Cat. D3) – SERVIZIO 12 SUPPORTO AL SEGRETARIO
- Annalisa PASTORE (Cat. D) – SERVIZIO 13 UFFICIO DI STAFF
- Luigi DI CATERINO (Cat. D) – SERVIZIO 14 POLIZIA LOCALE
- Arturo CARONE (Cat. D) – UFFICIO DI PIANO

2) di stabilire che, analogamente a quanto già operato nel recente passato, nelle more della ripesatura da parte dell'O.I.V. delle posizioni così come modificate dal decreto sindacale predetto rispetto alla precedente configurazione dei servizi e degli uffici, laddove le posizioni stesse risultano ridimensionate si attribuisca all'incaricato la retribuzione di posizione minima contrattuale ammontante ad € 5.164,57, qualora invece la posizione risulti incrementata si attribuisca la retribuzione di posizione spettante per il servizio principale come articolato nella delibera di C.S. n. 35/2013, da congruarsi in entrambi i casi alla conclusione del procedimento di misurazione e previa adozione di deliberazione di Giunta Comunale di recepimento della nuova pesatura. Resta attribuita la retribuzione di risultato nella misura massima del 25 % della indennità di posizione da erogarsi previa valutazione della performance;

3) di attribuire, per l'effetto del secondo alinea del presente provvedimento, a ciascun incaricato di P.O. la seguente retribuzione di posizione, salvo congruaglio:

Resp. Servizio 1: Affari Generali – Contenzioso: retribuzione di posizione Euro 5.164,57

Responsabile Servizio 2 – Demografico: retribuzione di posizione Euro 7.297,68

Responsabile Servizio 4 - Assetto del Territorio: retribuzione di posizione Euro 11.227,20

Resp. Servizio 5 LL.PP. Manuten. Patrim.: Franco Bruno: retribuz. di posizione Euro 12.069,24

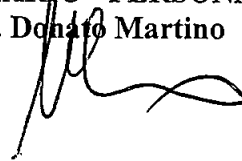


Città di Modugno

Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale: retribuzione di posizione Euro 12.069,24
Responsabile del Servizio 7 Tributi: retribuzione di posizione Euro 10.778,11
Resp. del Servizio 8 – Istruz. – Cultura – Sport – ARO: retribuzione di posizione Euro 7.578,36
Responsabile del Servizio 9 Servizi Sociali: retribuzione di posizione Euro 5.164,57
Responsabile del Servizio 10 Attività Produttive: retribuzione di posizione Euro 8.925,62
Responsabile del Servizio 11 Ambiente: retribuzione di posizione Euro 5.164,57
Responsabile del Servizio 12 Supporto al Segretario: retribuzione di posizione Euro 9.767,66
Responsabile Ufficio di Staff: retribuzione di posizione Euro 5.164,57
Responsabile del Servizio 14 Polizia Locale: retribuzione di posizione Euro 10.104,48
Responsabile Ufficio di Piano: retribuzione di posizione Euro 5.164,57;

- 4) di dare atto che la liquidazione della retribuzione di posizione avverrà mensilmente con l'erogazione degli emolumenti stipendiali, mentre la retribuzione di risultato verrà pagata previa valutazione della performance dei responsabili dei servizi da parte dell'OIV rimandando, pertanto, la liquidazione della stessa a separata e successiva determinazione;
- 5) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento è già impegnata sugli appositi capitoli della spesa del personale del bilancio di previsione corrente;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi, all'Assessore al Personale ed al Bilancio, al Sindaco, all'Ufficio Personale e Contabilità del personale per i provvedimenti di rispettiva competenza, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - PERSONALE
P.O. Donato Martino**



Città di Modugno



Pareri

Comune di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2015 / 1370**

Servizio Proponente: **FINANZIARIO - PERSONALE**

Ufficio Proponente: **Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assun. -**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICHI RESPONSABILI DEI SERVIZI E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2015 - 2016. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO.**

Nr. adozione servizio: **44**

Data adozione: **09/11/2015**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assun. - Cessaz.- Pens)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data 09/11/2015

Il Responsabile di Servizio

Donato Martino

Visto contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data 09/11/2015

Responsabile del Servizio Finanziario

Donato Martino



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 896

DATA DI REGISTRAZIONE:

09/11/2015

RIFERIMENTO INTERNO:

Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assun. - Cessaz.-Pens

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICHI RESPONSABILI DEI SERVIZI E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ANNO 2015 - 2016. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 25/11/2015 AL 09/12/2015

MODUGNO LI', 25/11/2015

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE
Dott.ssa Angela STRAZIOTA





CITTÀ DI MODUGNO

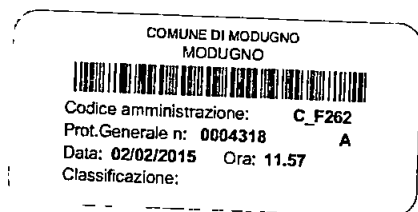
PROVINCIA DI BARI

SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno tel 080.5865396 - fax 080.5865343

assetto del territorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 1/2015



Al Commissario Straordinario
Dott. Mario Rosario Ruffo

Al Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta

✓ Al Responsabile del Servizio I
AA.GG. – PERSONALE
Dott. Beatrice Maggio

Al Responsabile del Servizio 12
Dott. Donato Martino

All'Arch. Gaetano Ficarella

All'Arch. Annachiara Sgaramella

All'Arch. Silvia Micunco

OGGETTO: Provvedimento organizzativo del Servizio IV – Assetto del territorio - Organi Tecnici e loro Funzionamento.

Il Responsabile del Servizio

Richiamate:

il Regolamento degli Uffici e dei servizi redatto in conformità ai criteri generali di cui alla deliberazione di C.C. n. 69 del 22.12.2010 e ai principi generali stabiliti dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali del personale dipendente del Comparto "Regioni e AA.LL."

Il Regolamento dell'Area delle posizioni organizzative redatto ai sensi degli artt. 8 e segg. del CCNL 31.03.1999 e dell'art. 15 del CCNL 22.01.2004 del comparto Regioni ed Autonomie Locali

Il Decreto Commissariale prot. gen. 97 del 7/01/2015 con il quale si provvedeva alla nomina della sottoscritta quale responsabile del Servizio IV

Gli artt. 7 e 8 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che attribuiscono al Responsabile del Servizio la gestione del personale, la gestione delle risorse finanziarie e strumentali finalizzate all'organizzazione del lavoro, con la competenza ad individuare i responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Servizio;

L'art. 5 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, sui poteri di organizzazione;

Le disposizioni di servizio per l'attribuzione delle specifiche responsabilità di cui al prot. n. 0054199 del 24/11/2014;

tutto ciò richiamato e

Al fine di garantire la uniforme ed univoca applicazione delle norme del Regolamento Edilizio, delle previsioni dello strumento urbanistico e di ogni altra norma che incida sull'attività edilizia, così da offrire ad ogni Responsabile del Procedimento ricorrenti occasioni di conferma e conforto del proprio operato, nel rispetto dei principi dell'anticorruzione e nelle more dell'adozione di apposito regolamento

DISPONE

1. di istituire una **Commissione tecnica interna** cui ciascun Responsabile del Procedimento ha facoltà di sottoporre i progetti di propria competenza prima di formulare la proposta di accoglimento o diniego dell'istanza.
2. Che la Commissione tecnica interna sia formata delle seguenti figure:
 - a. Responsabile del Servizio – Arch. Rosalisa Petronelli – Presidente
 - b. Istruttore Tecnico – Arch. Gaetano Ficarella – Componente
 - c. Istruttore Tecnico – Arch. Annachiara Sgaramella – Componente
 - d. Istruttore Tecnico – Arch. Silvia Micunco – Componente

3. Che la Commissione tecnica interna si riunirà di norma con cadenza settimanale e che ulteriori riunioni potranno essere disposte dal Responsabile del Servizio ogni qualvolta ne ravvisi la necessità.
4. Che le riunioni della Commissione tecnica interna sono valide solo se sono presenti il Responsabile del Servizio e almeno due istruttori tecnici Responsabili dei procedimenti.
5. Che per l'esame di progetti e piani urbanistici che comportino anche ulteriori competenze settoriali, il Responsabile del Servizio convocherà i Responsabili di Servizio competenti in relazione all'argomento trattato.
6. Che la Commissione tecnica interna procederà all'esame di tutti i progetti edilizi rimessi al suo parere dai singoli Responsabili del procedimento, senza vincoli di procedura, salvo l'esame secondo l'ordine cronologico del protocollo di registrazione delle pratiche. Fungerà da relatore del progetto il Responsabile del procedimento.
7. Che il ricorso al parere della Commissione tecnica interna non dovrà, in nessun caso, comportare appesantimento del procedimento. La proposta finale sul progetto rimarrà di competenza esclusiva del Responsabile del procedimento, mentre il rilascio (od il diniego) del provvedimento rimarrà di competenza esclusiva del Responsabili del Servizio.
8. Che nel caso di piani urbanistici, il provvedimento conclusivo rimarrà di competenza dell'organo deliberante competente al quale dovrà essere sottoposta la proposta di deliberato completa degli atti istruttori.
9. che copia della presente disposizione venga trasmessa:
 - A tutto il personale, per l'esatto adempimento;
 - Al Responsabile del Servizio I – AA.GG. - PERSONALE;
 - Al Segretario Generale per le valutazioni di merito;
 - Al Commissario per la partecipazione agli organi di governo;
 - resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio e nel sito web del comune di Modugno;

Dare atto che la presente disposizione non comporta impegno di spesa.