

Zimbra

avvocatura@comune.modugno.ba.it

**Istanza pervenuta da Arch. Petronelli, già responsabile del Servizio 4 -
Comunicazione su fruizione dei residui giorni di riposo feriale**

Da : Nicola BONASIA <n.bonasia@comune.modugno.ba.it> lun, 11 dic 2023, 09:52**Oggetto :** Istanza pervenuta da Arch. Petronelli, già responsabile
del Servizio 4 - Comunicazione su fruizione dei residui
giorni di riposo feriale**A :** Cristina CARLUCCI
<avvocatura@comune.modugno.ba.it>**Cc :** Vittorio Francesco Ercole NUNZIANTE
<v.nunziente@comune.modugno.ba.it>

Gent.ma Avv. Carlucci,
al fine di offrirle elementi utili nella conduzione della istruttoria di istanza pervenuta dall'arch. Petronelli, già responsabile del servizio urbanistica di questo Ente, le evidenzio di aver personalmente chiesto, anche in qualità di assessore all'urbanistica del comune, all'arch. Petronelli, la procrastinazione della data di assunzione presso il Comune di Santeramo in Colle. Tanto al fine di consentire alla professionista, titolare di ruolo apicale di peculiare rilievo strategico, il completamento di iter procedurali di assoluta importanza nell'ottica del programma di mandato da me proposto alla cittadinanza. Proprio per far ciò e procedere dunque al completamento di taluni percorsi procedurali (adozione comparti A7 e C4, predisposizione linee guida per PUG, ecc.) è stato richiesto, per mio tramite e in rappresentanza dell'organo esecutivo tutto, alla medesima professionista di rinviare la fruizione dei residui giorni di riposo feriale. Sperando di avere offerto elemento utile per la evasione della istanza presentata e restando disponibile ad ulteriori chiarimenti, le porgo
Cordiali Saluti

Nicola Bonasia**Sindaco di Modugno**

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Piazzetta "La Corte"

tel. 0805865701 - 0805865202

mail: staff.sindaco@comune.modugno.ba.it

pec: sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

AVVOCATURA – CONTENZIOSO - PERSONALE

Modugno, 21/12/'23

Gent.ma

Arch. Rosalisa Petronelli

PEC: rosalisa.petronelli@archiwordlpec.it

e. p.c. Al Sindaco

Al Segretario Generale

SEDE

Oggetto: Riscontro nota del 6.11.2023 prot. 54176- sollecito pagamento ferie e rimborso spese legali.

In riferimento alla nota indicata in oggetto, è necessario, preliminarmente, evidenziare come la richiesta di pagamento delle ferie, richieste a seguito della cessazione del rapporto di lavoro con questo Ente a seguito delle dimissioni volontarie per assunzione presso altro Comune, risulta formulato per la prima volta con la menzionata nota in oggetto, ragion per cui non si comprende il presupposto in base al quale il “sollecito” venga proposto.

Per quanto concerne, invece, la richiesta di pagamento delle spese legali, si rileva che, da una attenta verifica del fascicolo d'ufficio, Rep. 6024, recuperato dal Servizio 2 – AA.GG., è emerso che, diversamente dalle informazioni fornite alla sottoscritta per le vie brevi dalla S.V., la Compagnia Roland, che gestisce il rapporto con questo Ente sotto il profilo della Tutela Legale, già con nota del 25.1.2023 aveva comunicato la reiezione del sinistro, poiché non denunciato nei termini di legge.

Infatti, dalla documentazione in atti è emerso che la S.V., a fronte dell'avvenuta ricezione dell'avviso del procedimento in camera di consiglio del 29.3.2019, relativo al procedimento penale Rg.Nr.3152/2018, non ha mai provveduto a trasmettere alcuna comunicazione all'Ente, né per quanto concerne l'attivazione di un procedimento penale nei suoi confronti, né, soprattutto, per quanto concerne l'individuazione del legale di fiducia al fine di consentire l'espressione del comune gradimento.

La prima comunicazione da Lei trasmessa all'Ente è stata effettuata in data 13.4.2022, a procedimento già concluso, con la richiesta di pagamento delle spese legali, come da parcella allegata.

Tale condotta, a ben vedere, non solo ha impedito all'Ente di potersi avvalere della copertura assicurativa all'uopo dedicata ma, soprattutto, risulta in contrasto con le previsioni contrattuali applicabili *ratione temporis* al caso di specie.

L'art. 28 CCNL 14 settembre 2000, peraltro da Lei stessa richiamato, non prevede affatto un diritto indiscriminato del dipendente al rimborso delle spese legali, sostenute per tutti quei procedimenti di natura civile o penale che si instaurano per fatti o atti direttamente connessi allo svolgimento delle proprie funzioni, bensì consente l'ingresso del rimborso solo laddove ricorrano determinate condizioni, la prima delle quali è la preventiva comunicazione all'Ente dell'instaurazione di un procedimento (civile o penale) e l'indicazione del legale di fiducia, al fine di consentire all'Ente medesimo, sempre in via preventiva, di esprimere il comune gradimento, ovvero di indicare altro nominativo in caso di esistenza di un conflitto di interessi.

In difetto di tali presupposti, come ha chiarito anche la giurisprudenza della Suprema Corte di Cassazione, la mancanza della preventiva comunicazione e la nomina unilaterale del legale di fiducia non fanno sorgere a carico dell'Ente alcun obbligo di rimborso.

Per mera completezza si evidenzia come gli elementi innanzi rappresentati trovano ulteriore conferma nella previsione contenuta nell'art. 59, comma 2, CCNL 2019-2021, il quale espressamente prevede la possibilità per il dipendente di provvedere alla nomina del proprio legale senza il preventivo comune gradimento dell'Ente: in questo caso, però, i relativi oneri cadranno interamente a suo carico, anche in caso di sentenza favorevole.

Alla luce di quanto innanzi, la Sua richiesta di rimborso delle spese legali non può trovare positivo accoglimento.

Con riferimento alla monetizzazione delle ferie non godute a seguito della cessazione del rapporto di servizio presso questo Ente, la possibilità di monetizzazione delle stesse può trovare ingresso alla luce della **sopravvenuta** comunicazione trasmessa dal Sindaco, nella sua qualità di Assessore del Servizio 4, in data 11.12.2023, laddove, di contro, nessun elemento ostativo alla fruizione delle ferie è mai stato evidenziato dalla S.V. nella comunicazione di dimissioni, e relativa decorrenza, del 25.8.2023.

Alla luce di quanto innanzi, preso atto delle motivazioni contenute nella comunicazione a firma del Sindaco, nella suddetta qualità *ut supra*, contenente l'indicazione di ragioni

di ufficio che avrebbero impedito la fruizione, da parte della S.V., delle ferie residue, lo scrivente Servizio provvederà a quantificare l'importo corrispondente ed a trasmettere gli atti al servizio contabilità del personale per la liquidazione.

Cordiali saluti

Il Responsabile Avvocatura – Contenzioso - Personale

Avv. Cristina Carlucci



CRISTINA
CARLUCCI
21.12.2023
10:17:14
GMT+00:00



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

Protocollo n°: **0061972** del **21-12-2023**

Movimento: **Uscita**

Tipo Spedizione: **Posta Elettronica**

Oggetto: **POSTA CERTIFICATA: sollecito pagamento ferie e rimborso spese legali. riscontro**

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
SEGRETARIO GENERALE	segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
PETRONELLI ROSALISA	rosalisa.petronelli@archiworldpec.it
staff sindaco	STAFF.SINDACO@COMUNE.MODUGNO.BA.IT

Assegnazioni

Assegnato a:	Assegnato da:	Data:
--------------	---------------	-------

Allegati

riscontro richiesta di pagamento ferie e spese legali R. Petronelli_signed.pdf riscontro richiesta di pagamento ferie e spese legali R. Petronelli_signed_Marcato.pdf Segnatura.xml

Il Responsabile



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1255/2023

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale

DATA DI ADOZIONE

04/09/2023

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

05/09/2023

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 05/09/2023

A: 20/09/2023

OGGETTO: Presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato matricola 397 con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat D2 Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione a decorrere dal 01/10/2023.

Città di Modugno - Ufficio del Personale - Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato matricola 397 con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat D2 Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione a decorrere dal 01/10/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la dipendente matricola 397, assunta con contratto a tempo indeterminato e pieno con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat D2 Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione come da CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021, con nota PEC prot. n. 42041 del 25/08/2023 ha comunicato le proprie dimissioni, motivate dall'assunzione in servizio presso altro Ente, indicando come decorrenza il giorno 01/10/2023 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Modugno il giorno 30/09/2023);

Richiamato l'art. 2119 del cod. civile, che trova applicazione nei rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in forza del quale ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato dando atto il preavviso nei termini e nei modi stabiliti dalle norme che disciplinano il rapporto di lavoro;

Richiamato l'articolo 27-quater del CCNL del 06/07/1995, introdotto dall'art. 6 del contratto del 13 maggio 1996, nel quale, al comma 2, è previsto che “Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso”;

Considerato che il dipendente risulta aver maturato giorni di ferie la cui fruizione non può avvenire durante il periodo di preavviso e che le stesse non utilizzate alla luce delle disposizioni di cui all'articolo 5, comma 8, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 non possono essere monetizzate;

Evidenziato che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il CCNL del Comparto Enti Locali Triennio 2019-2021;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con

Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;

Visto il decreto sindacale prot. n. 11337 del 28/02/2023 avente ad oggetto: “Incarico di Responsabile di Servizio con Posizione Apicale – Servizio 6 – dal 01/03/2023 al 31/01/2024 ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000”;

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;



D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni riportate in premessa, di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dipendente del Comune di Modugno matr. 397, con contratto a tempo pieno e indeterminato con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat D2 Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione, e conseguente risoluzione del relativo rapporto di lavoro a far data dal 01/10/2023 (ultimo giorno di servizio 30/09/2023).
2. Di dare atto che, per tutti i giorni di ferie maturati e non fruiti del dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente matricola 397, all'Ufficio Personale e Contabilità del Personale, per gli adempimenti di competenza.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AVVOCATURA - CONTENZIOSO - PERSONALE
Avv. Cristina Carlucci**





Visti

Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. **102 del 29/08/2023**

Servizio Proponente: **Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale**

Oggetto: **Presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato matricola 397 con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat D2 Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione a decorrere dal 01/10/2023.**

Nr. adozione generale: **1255**

Data adozione: **04/09/2023**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente: Ufficio del Personale

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Data 04/09/2023

Il Responsabile del Servizio
Avv. Cristina Carlucci



Città di Modugno

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs. 82/2005.





CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 1255

DATA DI REGISTRAZIONE:
04/09/2023

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio del Personale

OGGETTO:
Preso d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato matricola 397 con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat D2 Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione a decorrere dal 01/10/2023.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 05/09/2023 AL 20/09/2023

MODUGNO LÌ, 05/09/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Angela STRAZIOTA

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs. 82/2005.



Data consegna:

venerdì 25 agosto 2023 - 12:46:22

Mittente:

rosalisa.petronelli@archiworldpec.it

Email Mittente:

rosalisa.petronelli@archiworldpec.it

Destinatario:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo ind. e pieno di dirigente servizi tecnici - sottoscrizione contratto ed assunzione in servizio.

Corpo:

Facendo seguito alla comunicazione ricevuta a mezzo pec in data odierna dal Comune di Santeramo in Colle, nonchè preso atto della Determinazione Dirigenziale n. 1335 del 25/08/2023 di assunzione in servizio, presso il Comune di Santeramo in Colle, in qualità di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato e approvazione del contratto di assunzione, la sottoscritta, Arch. Rosalisa Petronelli, nata a Bari il 25/06/1979, CF PTRRLS79H65A662B, Matricola 397, rassegna le proprie dimissioni a far data dal 31/08/2023 (ultimo giorno in servizio presso il comune di Modugno).

Distinti saluti

Arch. Rosalisa Petronelli

Allegati:

- 1698.eml
- _2023_08_albopretorio_000057672_001_ode_aagg_76725.pdf
- Comunicazione_assunzione_PETRONELLI-2.pdf



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

E-Mail: info@comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione

N. 1335 del registro generale delle determinazioni

N. 321 del registro settoriale delle determinazioni

del 25/08/2023

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

**AVVISO PUBBLICO PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI
ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE SERVIZI TECNICI. ASSUNZIONE IN
SERVIZIO ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO**



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720
E-Mail: info@comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE SERVIZI TECNICI. ASSUNZIONE IN SERVIZIO ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO CHE:

- in qualità di Dirigente ad interim del Settore Affari Generali, giusta il decreto sindacale n. 29 del 21/07/2023 lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

VISTE E RICHIAMATE:

- la Deliberazione del C.C. n. 21 del 13/04/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera C.C. n. 39 del 25/05/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 (art. 1 d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione della G.C. n. 59 del 05/06/2023 con la quale si è provveduto alla "Assegnazione delle dotazioni finanziarie relative al piano esecutivo di gestione 2023/2025, ai sensi dell'art.169 del d.lgs 267/2000 e ss. mm. ee ii.";

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 82 del 12.07.2023 con la quale è stato deciso di avviare, con urgenza, mediante avviso pubblico la procedura per l'individuazione di graduatorie di altri Enti utili per l'eventuale assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di un Dirigente Tecnico, riservandosi ogni decisione in merito a tale eventuale assunzione in sede di aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale, approvata con deliberazione GC n. 8 del 19/01/2022, come modificata dalle successive delibere n. 51 del 06/04/2022 e n. 116 del 23/08/2022 e n. 163 del 25.11.2022, e verificata la sostenibilità della spesa sul bilancio pluriennale, acquisiti i pareri obbligatori di legge e il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTA la nota prot. n. 18213 del 12/07/2023 inviata alla Regione Puglia relativa alla comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2021;

VISTA altresì la Deliberazione di Giunta n. 99 del 23/08/2023 con la quale è stato autorizzato lo stanziamento di spesa finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 Dirigente e preso atto della sostenibilità della stessa a seguito di parere favorevole dei revisori dei conti prot. n. 21210 del 22/08/2023;

DATO ATTO che:

- con Determinazione dirigenziale n. 1109 del 12/07/2023 è stato indetto apposito avviso pubblico per acquisire la manifestazione di interesse degli idonei nelle graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura, tra gli altri, di n. 1 posto di Dirigente Tecnico;
- che si è provveduto alla pubblicazione del suddetto avviso pubblico, acclarato al prot. n. 18207 del 12/07/2023, sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Santeramo in Colle in data 30/09/2022, con scadenza del termine di presentazione delle domande alle ore 13:00 del 27/07/2023;

VISTE:

- la Determinazione n. 1246 del 07/08/2023 di ammissione dei candidati a colloquio per la selezione di n.1 posto di Dirigente Tecnico ;
- la Determinazione n. 1243 del 04/08/2023 di nomina della commissione per la selezione di n.1 posto di Dirigente Tecnico;
- la nota prot. n. 20681 del 11/08/2023 con cui il segretario verbalizzante di commissione ha trasmesso i verbali di sedute al Dirigente ad Interim del Servizio Gestione ed Organizzazione del Personale;
- la Determinazione n. 1323 del 16/08/2023 di presa d'atto dell'esito del colloquio, in base al quale è stata individuata la graduatoria del Comune di Gravina in Puglia da utilizzare ai fini dell'assunzione *de quo* e si individuava l'Arch. Rosalisa PETRONELLI quale candidato idoneo non assunto;

VISTA, inoltre, la Convenzione per l'utilizzo della graduatoria del Comune di Gravina in Puglia trasmessa a questo Ente con nota prot. n. 20187/23, debitamente sottoscritta;

DATO ATTO che nel termine assegnato. l'Arch. Rosalisa Petronelli ha comunicato la propria incondizionata disponibilità all'assunzione con nota pec prot. n. 21342 del 24/08/2023 in atti;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'assunzione l'Arch. Rosalisa Petronelli utilmente collocata nella già citata graduatoria del Comune di Gravina in Puglia;

ACCERTATO che risultano rispettati i vincoli normativi e di spesa del personale previsti per le assunzioni a tempo indeterminato;

VISTI:

- l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 70/2013;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- la direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante Linee guida sulle procedure concorsuali;
- i CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione della G.C. n. 14 del 30/01/2014;

DETERMINA

per le ragioni suesposte che qui si intendono integralmente riportate,

- I. di assumere** in servizio presso il Comune di Santeramo in Colle l'Arch. Rosalisa Petronelli, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *Dirigente Tecnico* dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro;

2. di stabilire che:

- l'interessata dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, come da schema in atti, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- alla stessa, cui sarà attribuito l'incarico dirigenziale con apposito decreto del Sindaco, viene attribuito il profilo professionale di *Dirigente Tecnico* e compete il trattamento giuridico ed economico del personale di qualifica dirigenziale previsto dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali (Area II), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. In particolare, all'interessato compete la retribuzione tabellare ai sensi di legge e di CCNL, la retribuzione di posizione nella misura annua come ad oggi determinata per il Comune di Santeramo in Colle in relazione al posto da ricoprire (salvo nuova ponderazione) nonché la corresponsione della retribuzione di risultato previa apposita valutazione da parte dell'Nucleo di Valutazione preposto;

3. di precisare che la mancata assunzione in servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o l'eventuale rinuncia alla stessa, in qualsiasi momento, comporta la decadenza immediata dalla procedura;

4. di dare atto che la spesa necessaria è stata regolarmente prevista nel Bilancio di Previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del C.C. n. n. 39 del 25/05/2023 e verrà impegnata ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

5. di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che: il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

8. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

10. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

11. di trasmettere il presente atto al Settore AA.GG. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Santeramo in Colle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PUNZI ANNA MARIA in data 25/08/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM
(Dr.ssa. Anna Maria PUNZI)



Visti

COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 1868**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI**

Ufficio Proponente: **Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione**

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE SERVIZI TECNICI. ASSUNZIONE IN SERVIZIO ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO**

Nr. adozione settore: **321** Nr. adozione generale:

Data adozione: **25/08/2023**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **25/08/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria PUNZI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Santeramo in Colle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PUNZI ANNA MARIA in data 25/08/2023

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



L'incaricato



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 - Tel. 080 3036255 - Fax 080 3023710 - Cod. Fisc. 82001050721 - P.IVA 00862890720

E Mail segreteria@comune.santeramo.ba.it - Indirizzo Internet www.comune.santeramo.ba.it

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Spett.le Ing. PETRONELLI ROSALISA
Via F.Fallacara n. 87 - TRIGGIANO

rosalisa.petronelli@archiworldpec.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO IND. E PIENO DI DIRIGENTE SERVIZI TECNICI - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Con riferimento all'oggetto si comunica che questo Ente intende procedere all'assunzione della S.V. a copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto da Dirigente Tecnico.

A tal fine la S.V. è invitata a presentarsi ai fini della stipula del contratto in data odierna depositando, preventivamente, i sottoelencati documenti:

- a) Certificato di cittadinanza;
- b) Certificato di godimento dei diritti politici;
- c) Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) Copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- e) Carta d'identità e Codice Fiscale;

Nel caso in cui la S.V. presenti la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 in sostituzione dei certificati sopra indicati l'Amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio i predetti documenti e sottoporrà il contenuto della dichiarazione sostitutiva a verifica di accertamento di veridicità ed esattezza ai sensi del richiamato D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione la S.V. decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

In caso di assenza, senza giustificato motivo, nel giorno suddetto di convocazione per la firma del contratto di lavoro sarà ritenuto rinunciario.

Santeramo in Colle li 25/08/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente ad Interim

F.to Dott.ssa Anna Maria PUNZI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.n. 39