

**REGIONE
PUGLIA**

Comunicazione inviata con successo.

Tipo comunicazione: CESSAZIONE
Codice: 1407223201445095

Data invio: 18/09/2023 10.44.08
Data protocollo: 18/09/2023
N. protocollo: 1445095

Ragione sociale: comune di modugno
Partita Iva:
Codice Fiscale: 80017070725

Lavoratore: PETRONELLI ROSALISA
Codice fiscale: PTRRLS79H65A662B

Data fine: 30/09/2023

Soggetto che ha effettuato la comunicazione: CARLUCCI CRISTINA

RICEVUTA

Codice comunicazione : **1407223201445095**Data invio : **18/09/2023 10.44.08**Protocollo n. **1445095** del : **18/09/2023****Modello UNIFICATO - LAV**Protocollo n. **1445095** del **18/09/2023 10.44.08**Tipo di comunicazione: **Comunicazione Obbligatoria****Sezione 1 - Datore di Lavoro**

Codice fiscale	80017070725	P.Iva	
Denominazione	comune di modugno		
Azienda artigiana	No	Azienda agricola	No
Settore Ateco	84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed es...		
Pubblica Amministrazione	S		
Comune sede legale	F262-MODUGNO	C.A.P. sede legale	70026
Indirizzo sede legale	VIALE DELLA REPUBBLICA, 46		
Telefono sede legale	0805865541	Fax sede legale	0805865262
E-mail sede legale	d.martino@comune.modugno.ba.it		
Comune sede di lavoro	F262-MODUGNO	C.A.P. sede di lavoro	70026
Indirizzo sede di lavoro	VIALE DELLA REPUBBLICA 46		
Telefono sede di lavoro	0805865541	Fax sede operativa	0805868262
E-mail sede di lavoro	d.martino@comune.modugno.ba.it		

Sezione 2 - Lavoratore

Codice fiscale	PTRRLS79H65A662B	Sesso	F
Cognome	PETRONELLI	Nome	ROSALISA
Comune (o stato estero) di nascita	A662-BARI	Data di nascita	25/06/1979
Cittadinanza	000 - ITALIA	Titolo di soggiorno	-
Motivo titolo di soggiorno	-	Numero titolo di soggiorno	
Scadenza titolo di soggiorno			
Questura rilascio titolo di soggiorno			
Sussistenza di sistemazione alloggiativa			
Impegno del Datore di lavoro al pagamento delle spese di rimpatrio			
Comune residenza	B716-CAPURSO	CAP residenza	70010
Indirizzo residenza	VIA C. BATTISTI N. 276		
Comune domicilio	B716-CAPURSO	CAP domicilio	70010
Indirizzo di domicilio	VIA C. BATTISTI N. 276		
Livello istruzione	70 - laurea - vecchio o nuovo ordinamento		

Sezione 4 - Rapporto di lavoro

Data inizio	31/12/2014	Data fine	
Ente previdenziale	INPS	Codice Ente Previdenziale	
P.A.T. INAIL	70106123	Socio lavoratore	No
Lavoro in mobilità	No	lavoro stagionale	No
Tipologia contrattuale	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO		
Tipo Orario	TEMPO PIENO	Ore settimanali medie	
Qualifica professionale (ISTAT)	impiegato amministrativo		
Mansione			
Contratto collettivo applicato	PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI ED ENTI LOCALI		
Livello Inquadramento	QUALIFICATO - D2	Tipo lavorazione	
Assunzione Obbligatoria	NO	Categoria Lavoratore per Assunzione Obbligatoria	
Lavoro in agricoltura	NO		
Retribuzione/Compenso	24974	Giornate lavorative previste	

Cessazione

Data cessazione	30/09/2023	Codice causa	DI - DIMISSIONI
------------------------	------------	---------------------	-----------------

Sezione 5 - Dati Invio

Data invio	18/09/2023 10.44.08	Versione	CO190701R1
Soggetto che effettua la comunicazione	CARLUCCI CRISTINA	Codice fiscale soggetto attuatore	
E-mail	AVVOCATURA@comune.modugno.ba.it	Tipologia sogg. attuatore	- Non codificato
Assunzione per cause di forza maggiore	No	Descrizione causa di forza maggiore	
NOTE (ad uso esclusivo del portale sintesi)			



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1255/2023

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale

DATA DI ADOZIONE

04/09/2023

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

05/09/2023

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 05/09/2023

A: 20/09/2023

OGGETTO: Presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato matricola 397 con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat D2 Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione a decorrere dal 01/10/2023.

Città di Modugno - Ufficio del Personale - Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato matricola 397 con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat D2 Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione a decorrere dal 01/10/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la dipendente matricola 397, assunta con contratto a tempo indeterminato e pieno con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat D2 Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione come da CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021, con nota PEC prot. n. 42041 del 25/08/2023 ha comunicato le proprie dimissioni, motivate dall'assunzione in servizio presso altro Ente, indicando come decorrenza il giorno 01/10/2023 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Modugno il giorno 30/09/2023);

Richiamato l'art. 2119 del cod. civile, che trova applicazione nei rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in forza del quale ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato dando atto il preavviso nei termini e nei modi stabiliti dalle norme che disciplinano il rapporto di lavoro;

Richiamato l'articolo 27-quater del CCNL del 06/07/1995, introdotto dall'art. 6 del contratto del 13 maggio 1996, nel quale, al comma 2, è previsto che “Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso”;

Considerato che il dipendente risulta aver maturato giorni di ferie la cui fruizione non può avvenire durante il periodo di preavviso e che le stesse non utilizzate alla luce delle disposizioni di cui all'articolo 5, comma 8, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 non possono essere monetizzate;

Evidenziato che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il CCNL del Comparto Enti Locali Triennio 2019-2021;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con

Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;

Visto il decreto sindacale prot. n. 11337 del 28/02/2023 avente ad oggetto: “Incarico di Responsabile di Servizio con Posizione Apicale – Servizio 6 – dal 01/03/2023 al 31/01/2024 ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000”;

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;



D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni riportate in premessa, di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dipendente del Comune di Modugno matr. 397, con contratto a tempo pieno e indeterminato con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat D2 Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione, e conseguente risoluzione del relativo rapporto di lavoro a far data dal 01/10/2023 (ultimo giorno di servizio 30/09/2023).
2. Di dare atto che, per tutti i giorni di ferie maturati e non fruiti del dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente matricola 397, all'Ufficio Personale e Contabilità del Personale, per gli adempimenti di competenza.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AVVOCATURA - CONTENZIOSO - PERSONALE
f.to Avv. Cristina Carlucci**





Visti

Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. **102 del 29/08/2023**

Servizio Proponente: **Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale**

Oggetto: **Presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato matricola 397 con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat D2 Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione a decorrere dal 01/10/2023.**

Nr. adozione generale: **1255**

Data adozione: **04/09/2023**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente: Ufficio del Personale

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Data 04/09/2023

Il Responsabile del Servizio
f.to Avv. Cristina Carlucci



Città di Modugno

COPIA



Città di Modugno

pag. 5 di 6



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 1255

DATA DI REGISTRAZIONE:
04/09/2023

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio del Personale

OGGETTO:
Preso d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato matricola 397 con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat D2 Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione a decorrere dal 01/10/2023.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 05/09/2023 AL 20/09/2023

MODUGNO LÌ, 05/09/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Angela STRAZIOTA



Data consegna:

venerdì 25 agosto 2023 - 12:46:22

Mittente:

rosalisa.petronelli@archiworldpec.it

Email Mittente:

rosalisa.petronelli@archiworldpec.it

Destinatario:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo ind. e pieno di dirigente servizi tecnici - sottoscrizione contratto ed assunzione in servizio.

Corpo:

Facendo seguito alla comunicazione ricevuta a mezzo pec in data odierna dal Comune di Santeramo in Colle, nonchè preso atto della Determinazione Dirigenziale n. 1335 del 25/08/2023 di assunzione in servizio, presso il Comune di Santeramo in Colle, in qualità di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato e approvazione del contratto di assunzione, la sottoscritta, Arch. Rosalisa Petronelli, nata a Bari il 25/06/1979, CF PTRRLS79H65A662B, Matricola 397, rassegna le proprie dimissioni a far data dal 31/08/2023 (ultimo giorno in servizio presso il comune di Modugno).

Distinti saluti

Arch. Rosalisa Petronelli

Allegati:

- 1698.eml
- _2023_08_albopretorio_000057672_001_ode_aagg_76725.pdf
- Comunicazione_assunzione_PETRONELLI-2.pdf



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

E-Mail: info@comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione

N. 1335 del registro generale delle determinazioni

N. 321 del registro settoriale delle determinazioni

del 25/08/2023

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

**AVVISO PUBBLICO PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI
ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE SERVIZI TECNICI. ASSUNZIONE IN
SERVIZIO ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO**



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

E-Mail: info@comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE SERVIZI TECNICI. ASSUNZIONE IN SERVIZIO ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO CHE:

- in qualità di Dirigente ad interim del Settore Affari Generali, giusta il decreto sindacale n. 29 del 21/07/2023 lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

VISTE E RICHIAMATE:

- la Deliberazione del C.C. n. 21 del 13/04/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera C.C. n. 39 del 25/05/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 (art. 1 d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione della G.C. n. 59 del 05/06/2023 con la quale si è provveduto alla "Assegnazione delle dotazioni finanziarie relative al piano esecutivo di gestione 2023/2025, ai sensi dell'art.169 del d.lgs 267/2000 e ss. mm. ee ii.";

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 82 del 12.07.2023 con la quale è stato deciso di avviare, con urgenza, mediante avviso pubblico la procedura per l'individuazione di graduatorie di altri Enti utili per l'eventuale assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di un Dirigente Tecnico, riservandosi ogni decisione in merito a tale eventuale assunzione in sede di aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale, approvata con deliberazione GC n. 8 del 19/01/2022, come modificata dalle successive delibere n. 51 del 06/04/2022 e n. 116 del 23/08/2022 e n. 163 del 25.11.2022, e verificata la sostenibilità della spesa sul bilancio pluriennale, acquisiti i pareri obbligatori di legge e il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTA la nota prot. n. 18213 del 12/07/2023 inviata alla Regione Puglia relativa alla comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2021;

VISTA altresì la Deliberazione di Giunta n. 99 del 23/08/2023 con la quale è stato autorizzato lo stanziamento di spesa finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 Dirigente e preso atto della sostenibilità della stessa a seguito di parere favorevole dei revisori dei conti prot. n. 21210 del 22/08/2023;

DATO ATTO che:

- con Determinazione dirigenziale n. 1109 del 12/07/2023 è stato indetto apposito avviso pubblico per acquisire la manifestazione di interesse degli idonei nelle graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura, tra gli altri, di n. 1 posto di Dirigente Tecnico;
- che si è provveduto alla pubblicazione del suddetto avviso pubblico, acclarato al prot. n. 18207 del 12/07/2023, sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Santeramo in Colle in data 30/09/2022, con scadenza del termine di presentazione delle domande alle ore 13:00 del 27/07/2023;

VISTE:

- la Determinazione n. 1246 del 07/08/2023 di ammissione dei candidati a colloquio per la selezione di n.1 posto di Dirigente Tecnico ;
- la Determinazione n. 1243 del 04/08/2023 di nomina della commissione per la selezione di n.1 posto di Dirigente Tecnico;
- la nota prot. n. 20681 del 11/08/2023 con cui il segretario verbalizzante di commissione ha trasmesso i verbali di sedute al Dirigente ad Interim del Servizio Gestione ed Organizzazione del Personale;
- la Determinazione n. 1323 del 16/08/2023 di presa d'atto dell'esito del colloquio, in base al quale è stata individuata la graduatoria del Comune di Gravina in Puglia da utilizzare ai fini dell'assunzione *de quo* e si individuava l'Arch. Rosalisa PETRONELLI quale candidato idoneo non assunto;

VISTA, inoltre, la Convenzione per l'utilizzo della graduatoria del Comune di Gravina in Puglia trasmessa a questo Ente con nota prot. n. 20187/23, debitamente sottoscritta;

DATO ATTO che nel termine assegnato, l'Arch. Rosalisa Petronelli ha comunicato la propria incondizionata disponibilità all'assunzione con nota pec prot. n. 21342 del 24/08/2023 in atti;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'assunzione l'Arch. Rosalisa Petronelli utilmente collocata nella già citata graduatoria del Comune di Gravina in Puglia;

ACCERTATO che risultano rispettati i vincoli normativi e di spesa del personale previsti per le assunzioni a tempo indeterminato;

VISTI:

- l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 70/2013;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- la direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante Linee guida sulle procedure concorsuali;
- i CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione della G.C. n. 14 del 30/01/2014;

DETERMINA

per le ragioni suesposte che qui si intendono integralmente riportate,

- 1. di assumere** in servizio presso il Comune di Santeramo in Colle l'Arch. Rosalisa Petronelli, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *Dirigente Tecnico* dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro;

2. di stabilire che:

- l'interessata dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, come da schema in atti, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- alla stessa, cui sarà attribuito l'incarico dirigenziale con apposito decreto del Sindaco, viene attribuito il profilo professionale di *Dirigente Tecnico* e compete il trattamento giuridico ed economico del personale di qualifica dirigenziale previsto dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali (Area II), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. In particolare, all'interessato compete la retribuzione tabellare ai sensi di legge e di CCNL, la retribuzione di posizione nella misura annua come ad oggi determinata per il Comune di Santeramo in Colle in relazione al posto da ricoprire (salvo nuova ponderazione) nonché la corresponsione della retribuzione di risultato previa apposita valutazione da parte dell'Nucleo di Valutazione preposto;

3. di precisare che la mancata assunzione in servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o l'eventuale rinuncia alla stessa, in qualsiasi momento, comporta la decadenza immediata dalla procedura;**4. di dare atto** che la spesa necessaria è stata regolarmente prevista nel Bilancio di Previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del C.C. n. . n. 39 del 25/05/2023 e verrà impegnata ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;**5. di certificare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;**6. di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;**7. di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che: il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;**8. di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;**9. di dare atto altresì** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;**10. di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;**11. di trasmettere** il presente atto al Settore AA.GG. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Santeramo in Colle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PUNZI ANNA MARIA in data 25/08/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM
(Dr.ssa. Anna Maria PUNZI)



Visti

COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. **2023 / 1868**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI**

Ufficio Proponente: **Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione**

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE SERVIZI TECNICI. ASSUNZIONE IN SERVIZIO ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO**

Nr. adozione settore: **321** Nr. adozione generale:

Data adozione: **25/08/2023**

— Visto Contabile —

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **25/08/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Anna Maria PUNZI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Santeramo in Colle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PUNZI ANNA MARIA in data 25/08/2023

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



L'incaricato



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080 3036255 – Fax 080 3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P.IVA 00862890720

E Mail segreteria@comune.santeramo.ba.it - Indirizzo Internet www.comune.santeramo.ba.it

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Spett.le Ing. PETRONELLI ROSALISA
Via F.Fallacara n. 87 - TRIGGIANO

rosalisa.petronelli@archiworldpec.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO IND. E PIENO DI DIRIGENTE SERVIZI TECNICI - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Con riferimento all'oggetto si comunica che questo Ente intende procedere all'assunzione della S.V. a copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto da Dirigente Tecnico.

A tal fine la S.V. è invitata a presentarsi ai fini della stipula del contratto in data odierna depositando, preventivamente, i sottoelencati documenti:

- a) Certificato di cittadinanza;
- b) Certificato di godimento dei diritti politici;
- c) Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- d) Copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- e) Carta d'identità e Codice Fiscale;

Nel caso in cui la S.V. presenti la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 in sostituzione dei certificati sopra indicati l'Amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio i predetti documenti e sottoporrà il contenuto della dichiarazione sostitutiva a verifica di accertamento di veridicità ed esattezza ai sensi del richiamato D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione la S.V. decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

In caso di assenza, senza giustificato motivo, nel giorno suddetto di convocazione per la firma del contratto di lavoro sarà ritenuto rinunciatorio.

Santeramo in Colle li 25/08/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente ad Interim

F.to Dott.ssa Anna Maria PUNZI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.n. 39



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

Protocollo n°: 0042041 del 25-08-2023

Movimento: **Ingresso**

Tipo Spedizione: **Posta Elettronica**

Oggetto: **POSTA CERTIFICATA: Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo ind. e pieno di dirigente servizi tecnici - sottoscrizione contratto ed assunzione in servizio.**

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
PETRONELLI ROSALISA	rosalisa.petronelli@archiworldpec.it

Assegnazioni

Assegnato a:	Assegnato da:	Data:
- Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale	MAZIO PIERLUIGI	25/08/2023 14:03:07

Allegati

riepilogo_mail_24360777.pdf Comunicazione_assunzione_PETRONELLI-2.pdf

_2023_08_albopretorio_000057672_001_ode_aagg_76725.pdf 1698.eml

riepilogo_mail_24360777_Marcato.pdf Comunicazione_assunzione_PETRONELLI-2_Marcato.pdf

_2023_08_albopretorio_000057672_001_ode_aagg_76725_Marcato.pdf

Il Responsabile

Data consegna:

venerdì 25 agosto 2023 - 12:46:22

Mittente:

rosalisa.petronelli@archiworldpec.it

Email Mittente:

rosalisa.petronelli@archiworldpec.it

Destinatario:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo ind. e pieno di dirigente servizi tecnici - sottoscrizione contratto ed assunzione in servizio.

Corpo:

Facendo seguito alla comunicazione ricevuta a mezzo pec in data odierna dal Comune di Santeramo in Colle, nonchè preso atto della Determinazione Dirigenziale n. 1335 del 25/08/2023 di assunzione in servizio, presso il Comune di Santeramo in Colle, in qualità di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato e approvazione del contratto di assunzione, la sottoscritta, Arch. Rosalisa Petronelli, nata a Bari il 25/06/1979, CF PTRRLS79H65A662B, Matricola 397, rassegna le proprie dimissioni a far data dal 31/08/2023 (ultimo giorno in servizio presso il comune di Modugno).

Distinti saluti

Arch. Rosalisa Petronelli

Allegati:

- 1698.eml

- _2023_08_albopretorio_000057672_001_ode_aagg_76725.pdf

- Comunicazione_assunzione_PETRONELLI-2.pdf



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080 3036255 – Fax 080 3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P.IVA 00862890720

E Mail segreteria@comune.santeramo.ba.it - **Indirizzo Internet** www.comune.santeramo.ba.it

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Spett.le Ing. PETRONELLI ROSALISA
Via F.Fallacara n. 87 - TRIGGIANO

rosalisa.petronelli@archiworldpec.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO IND. E PIENO DI DIRIGENTE SERVIZI TECNICI - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Con riferimento all'oggetto si comunica che questo Ente intende procedere all'assunzione della S.V. a copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto da Dirigente Tecnico.

A tal fine la S.V. è invitata a presentarsi ai fini della stipula del contratto in data odierna depositando, preventivamente, i sottoelencati documenti:

- a) Certificato di cittadinanza;
- b) Certificato di godimento dei diritti politici;
- c) Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) Copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- e) Carta d'identità e Codice Fiscale;

Nel caso in cui la S.V. presenti la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 in sostituzione dei certificati sopra indicati l'Amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio i predetti documenti e sottoporrà il contenuto della dichiarazione sostitutiva a verifica di accertamento di veridicità ed esattezza ai sensi del richiamato D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione la S.V. decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

In caso di assenza, senza giustificato motivo, nel giorno suddetto di convocazione per la firma del contratto di lavoro sarà ritenuto rinunciatario.

Santeramo in Colle li 25/08/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente ad Interim

F.to Dott.ssa Anna Maria PUNZI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.n. 39



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

E-Mail: info@comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione

N. 1335 del registro generale delle determinazioni

N. 321 del registro settoriale delle determinazioni

del 25/08/2023

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

AVVISO PUBBLICO PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE SERVIZI TECNICI. ASSUNZIONE IN SERVIZIO ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

E-Mail: info@comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE SERVIZI TECNICI. ASSUNZIONE IN SERVIZIO ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO CHE:

- in qualità di Dirigente ad interim del Settore Affari Generali, giusta il decreto sindacale n. 29 del 21/07/2023 lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

VISTE E RICHIAMATE:

- la Deliberazione del C.C. n. 21 del 13/04/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera C.C. n. 39 del 25/05/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 (art. 1 d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione della G.C. n. 59 del 05/06/2023 con la quale si è provveduto alla "Assegnazione delle dotazioni finanziarie relative al piano esecutivo di gestione 2023/2025, ai sensi dell'art.169 del d.lgs 267/2000 e ss. mm. ee ii.";

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 82 del 12.07.2023 con la quale è stato deciso di avviare, con urgenza, mediante avviso pubblico la procedura per l'individuazione di graduatorie di altri Enti utili per l'eventuale assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di un Dirigente Tecnico, riservandosi ogni decisione in merito a tale eventuale assunzione in sede di aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale, approvata con deliberazione GC n. 8 del 19/01/2022, come modificata dalle successive delibere n. 51 del 06/04/2022 e n. 116 del 23/08/2022 e n. 163 del 25.11.2022, e verificata la sostenibilità della spesa sul bilancio pluriennale, acquisiti i pareri obbligatori di legge e il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTA la nota prot. n. 18213 del 12/07/2023 inviata alla Regione Puglia relativa alla comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2021;

VISTA altresì la Deliberazione di Giunta n. 99 del 23/08/2023 con la quale è stato autorizzato lo stanziamento di spesa finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 Dirigente e preso atto della sostenibilità della stessa a seguito di parere favorevole dei revisori dei conti prot. n. 21210 del 22/08/2023;

DATO ATTO che:

- con Determinazione dirigenziale n. 1109 del 12/07/2023 è stato indetto apposito avviso pubblico per acquisire la manifestazione di interesse degli idonei nelle graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura, tra gli altri, di n. 1 posto di Dirigente Tecnico;
- che si è provveduto alla pubblicazione del suddetto avviso pubblico, acclarato al prot. n. 18207 del 12/07/2023, sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Santeramo in Colle in data 30/09/2022, con scadenza del termine di presentazione delle domande alle ore 13:00 del 27/07/2023;

VISTE:

- la Determinazione n. 1246 del 07/08/2023 di ammissione dei candidati a colloquio per la selezione di n.1 posto di Dirigente Tecnico ;
- la Determinazione n. 1243 del 04/08/2023 di nomina della commissione per la selezione di n.1 posto di Dirigente Tecnico;
- la nota prot. n. 20681 del 11/08/2023 con cui il segretario verbalizzante di commissione ha trasmesso i verbali di sedute al Dirigente ad Interim del Servizio Gestione ed Organizzazione del Personale;
- la Determinazione n. 1323 del 16/08/2023 di presa d'atto dell'esito del colloquio, in base al quale è stata individuata la graduatoria del Comune di Gravina in Puglia da utilizzare ai fini dell'assunzione *de quo* e si individuava l'Arch. Rosalisa PETRONELLI quale candidato idoneo non assunto;

VISTA, inoltre, la Convenzione per l'utilizzo della graduatoria del Comune di Gravina in Puglia trasmessa a questo Ente con nota prot. n. 20187/23, debitamente sottoscritta;

DATO ATTO che nel termine assegnato, l'Arch. Rosalisa Petronelli ha comunicato la propria incondizionata disponibilità all'assunzione con nota pec prot. n. 21342 del 24/08/2023 in atti;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'assunzione l'Arch. Rosalisa Petronelli utilmente collocata nella già citata graduatoria del Comune di Gravina in Puglia;

ACCERTATO che risultano rispettati i vincoli normativi e di spesa del personale previsti per le assunzioni a tempo indeterminato;

VISTI:

- l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 70/2013;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- la direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante Linee guida sulle procedure concorsuali;
- i CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione della G.C. n. 14 del 30/01/2014;

DETERMINA

per le ragioni suesposte che qui si intendono integralmente riportate,

- 1. di assumere** in servizio presso il Comune di Santeramo in Colle l'Arch. Rosalisa Petronelli, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *Dirigente Tecnico* dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro;

2. di stabilire che:

- l'interessata dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, come da schema in atti, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- alla stessa, cui sarà attribuito l'incarico dirigenziale con apposito decreto del Sindaco, viene attribuito il profilo professionale di *Dirigente Tecnico* e compete il trattamento giuridico ed economico del personale di qualifica dirigenziale previsto dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali (Area II), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. In particolare, all'interessato compete la retribuzione tabellare ai sensi di legge e di CCNL, la retribuzione di posizione nella misura annua come ad oggi determinata per il Comune di Santeramo in Colle in relazione al posto da ricoprire (salvo nuova ponderazione) nonché la corresponsione della retribuzione di risultato previa apposita valutazione da parte dell'Nucleo di Valutazione preposto;

- 3. di precisare** che la mancata assunzione in servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o l'eventuale rinuncia alla stessa, in qualsiasi momento, comporta la decadenza immediata dalla procedura;
- 4. di dare atto** che la spesa necessaria è stata regolarmente prevista nel Bilancio di Previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del C.C. n. . n. 39 del 25/05/2023 e verrà impegnata ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- 5. di certificare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6. di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7. di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che: il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 8. di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 9. di dare atto altresì** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 10. di dare atto che** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 11. di trasmettere** il presente atto al Settore AA.GG. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Santeramo in Colle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PUNZI ANNA MARIA in data 25/08/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM
(Dr.ssa. Anna Maria PUNZI)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023** / **1868**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI**

Ufficio Proponente: **Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione**

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE SERVIZI TECNICI. ASSUNZIONE IN SERVIZIO ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO**

Nr. adozione settore: **321** Nr. adozione generale:

Data adozione: **25/08/2023**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **25/08/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria PUNZI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Santeramo in Colle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PUNZI ANNA MARIA in data 25/08/2023

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



L'incaricato

Oggetto: CONSEGNA: Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo ind. e pieno di dirigente servizi tecnici - sottoscrizione contratto ed assunzione in servizio. Dimissioni, Risccontro - [RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|42032/2023]

Mittente: posta-certificata@telecompost.it

Data: 25/08/2023, 13:24

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 25/08/2023 alle ore 13:24:47 (+0200) il messaggio

"Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo ind. e pieno di dirigente servizi tecnici - sottoscrizione contratto ed assunzione in servizio. Dimissioni, Risccontro - [RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|42032/2023]" proveniente da

"ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

ed indirizzato a: "protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: 26340868.010518A1.2C705D67.E5A0F9CD.posta-certificata@legalmail.it

—postacert.eml—

Oggetto: Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo ind. e pieno di dirigente servizi tecnici - sottoscrizione contratto ed assunzione in servizio. Dimissioni, Risccontro - [RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|42032/2023]

Mittente: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Data: 25/08/2023, 13:24

A: personale@pec.comune.santeramo.ba.it, protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it, rosalisa.petrone@archiworldpec.it

Buongiorno,

sentito il Responsabile del "Servizio Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale", si comunica che, in via preliminare, il Comune di Santeramo, alla data odierna, non ha trasmesso alcuna comunicazioni in merito. Ad ogni buon conto, si rappresenta che, per esigenze indifferibili collegate al regolare svolgimento del Servizio interessato, l'eventuale decorrenza del rapporto di lavoro presso il Comune di destinazione potrà avvenire a far data dal 1 Ottobre 2023.

Distinti saluti.

Ufficio del Personale

—Allegati:—

postacert.eml	119 kB
Segnatura.xml	2,5 kB
ricevuta.pdf	82,6 kB
dati-cert.xml	1,4 kB



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

Protocollo n°: **0042032** del **25-08-2023**

Movimento: **Uscita**

Tipo Spedizione:

Oggetto: **Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo ind. e pieno di dirigente servizi tecnici - sottoscrizione contratto ed assunzione in servizio. Dimissioni, Riscontro**

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE	personale@pec.comune.santeramo.ba.it
COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE	protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it
PETRONELLI ROSALISA	rosalisa.petronelli@archiworldpec.it

Assegnazioni

Assegnato a:	Assegnato da:	Data:
--------------	---------------	-------

Allegati

Segnatura.xml

Il Responsabile



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

E-Mail: info@comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione

N. 1335 del registro generale delle determinazioni

N. 321 del registro settoriale delle determinazioni

del 25/08/2023

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

**AVVISO PUBBLICO PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI
ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE SERVIZI TECNICI. ASSUNZIONE IN
SERVIZIO ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO**

C_1330 - 0 - 1 - 2023-08-30 - 0021791



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720
E-Mail: info@comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE SERVIZI TECNICI. ASSUNZIONE IN SERVIZIO ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO CHE:

- in qualità di Dirigente ad interim del Settore Affari Generali, giusta il decreto sindacale n. 29 del 21/07/2023 lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

VISTE E RICHIAMATE:

- la Deliberazione del C.C. n. 21 del 13/04/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera C.C. n. 39 del 25/05/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 (art. 1 d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione della G.C. n. 59 del 05/06/2023 con la quale si è provveduto alla "Assegnazione delle dotazioni finanziarie relative al piano esecutivo di gestione 2023/2025, ai sensi dell'art.169 del d.lgs 267/2000 e ss. mm. ee ii.";

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 82 del 12.07.2023 con la quale è stato deciso di avviare, con urgenza, mediante avviso pubblico la procedura per l'individuazione di graduatorie di altri Enti utili per l'eventuale assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di un Dirigente Tecnico, riservandosi ogni decisione in merito a tale eventuale assunzione in sede di aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale, approvata con deliberazione GC n. 8 del 19/01/2022, come modificata dalle successive delibere n. 51 del 06/04/2022 e n. 116 del 23/08/2022 e n. 163 del 25.11.2022, e verificata la sostenibilità della spesa sul bilancio pluriennale, acquisiti i pareri obbligatori di legge e il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTA la nota prot. n. 18213 del 12/07/2023 inviata alla Regione Puglia relativa alla comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2021;

VISTA altresì la Deliberazione di Giunta n. 99 del 23/08/2023 con la quale è stato autorizzato lo stanziamento di spesa finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 Dirigente e preso atto della sostenibilità della stessa a seguito di parere favorevole dei revisori dei conti prot. n. 21210 del 22/08/2023;

C_1330 - 0 - 1 - 2023-08-30 - 0021791

DATO ATTO che:

- con Determinazione dirigenziale n. 1109 del 12/07/2023 è stato indetto apposito avviso pubblico per acquisire la manifestazione di interesse degli idonei nelle graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura, tra gli altri, di n. 1 posto di Dirigente Tecnico;
- che si è provveduto alla pubblicazione del suddetto avviso pubblico, acclarato al prot. n. 18207 del 12/07/2023, sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Santeramo in Colle in data 30/09/2022, con scadenza del termine di presentazione delle domande alle ore 13:00 del 27/07/2023;

VISTE:

- la Determinazione n. 1246 del 07/08/2023 di ammissione dei candidati a colloquio per la selezione di n.1 posto di Dirigente Tecnico ;
- la Determinazione n. 1243 del 04/08/2023 di nomina della commissione per la selezione di n.1 posto di Dirigente Tecnico;
- la nota prot. n. 20681 del 11/08/2023 con cui il segretario verbalizzante di commissione ha trasmesso i verbali di sedute al Dirigente ad Interim del Servizio Gestione ed Organizzazione del Personale;
- la Determinazione n. 1323 del 16/08/2023 di presa d'atto dell'esito del colloquio, in base al quale è stata individuata la graduatoria del Comune di Gravina in Puglia da utilizzare ai fini dell'assunzione *de quo* e si individuava l'Arch. Rosalisa PETRONELLI quale candidato idoneo non assunto;

VISTA, inoltre, la Convenzione per l'utilizzo della graduatoria del Comune di Gravina in Puglia trasmessa a questo Ente con nota prot. n. 20187/23, debitamente sottoscritta;

DATO ATTO che nel termine assegnato, l'Arch. Rosalisa Petronelli ha comunicato la propria incondizionata disponibilità all'assunzione con nota pec prot. n. 21342 del 24/08/2023 in atti;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'assunzione l'Arch. Rosalisa Petronelli utilmente collocata nella già citata graduatoria del Comune di Gravina in Puglia;

ACCERTATO che risultano rispettati i vincoli normativi e di spesa del personale previsti per le assunzioni a tempo indeterminato;

VISTI:

- l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 70/2013;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- la direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante Linee guida sulle procedure concorsuali;
- i CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione della G.C. n. 14 del 30/01/2014;

DETERMINA

per le ragioni suesposte che qui si intendono integralmente riportate,

- I. di assumere** in servizio presso il Comune di Santeramo in Colle l'Arch. Rosalisa Petronelli, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *Dirigente Tecnico* dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro;

2. di stabilire che:

- l'interessata dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, come da schema in atti, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- alla stessa, cui sarà attribuito l'incarico dirigenziale con apposito decreto del Sindaco, viene attribuito il profilo professionale di *Dirigente Tecnico* e compete il trattamento giuridico ed economico del personale di qualifica dirigenziale previsto dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali (Area II), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. In particolare, all'interessato compete la retribuzione tabellare ai sensi di legge e di CCNL, la retribuzione di posizione nella misura annua come ad oggi determinata per il Comune di Santeramo in Colle in relazione al posto da ricoprire (salvo nuova ponderazione) nonché la corresponsione della retribuzione di risultato previa apposita valutazione da parte dell'Nucleo di Valutazione preposto;

3. **di precisare** che la mancata assunzione in servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o l'eventuale rinuncia alla stessa, in qualsiasi momento, comporta la decadenza immediata dalla procedura;
4. **di dare atto** che la spesa necessaria è stata regolarmente prevista nel Bilancio di Previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del C.C. n. . n. 39 del 25/05/2023 e verrà impegnata ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
5. **di certificare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che: il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
8. **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
9. **di dare atto altresì** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. **di dare atto che** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
11. **di trasmettere** il presente atto al Settore AA.GG. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Santeramo in Colle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PUNZI ANNA MARIA in data 25/08/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM
(Dr.ssa. Anna Maria PUNZI)



Visti

COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 1868**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI**

Ufficio Proponente: **Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione**

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE SERVIZI TECNICI. ASSUNZIONE IN SERVIZIO ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO**

Nr. adozione settore: **321** Nr. adozione generale:

Data adozione: **25/08/2023**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **25/08/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria PUNZI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Santeramo in Colle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PUNZI ANNA MARIA in data 25/08/2023

C_1330 - 0 - 1 - 2023-08-30 - 0021791

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



L'incaricato



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE (BA)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO FIGURA PROFESSIONALE DIRIGENTE SERVIZI TECNICI
--

L'anno **duemilaventitrè** il giorno 25 del mese di Agosto

TRA

Il Comune di Santeramo in Colle, codice fiscale 82001050721, nella persona del Segretario Generale Dirigente ad interim del Settore Affari Generali, Anna Maria PUNZI

E

L'Arch. Rosalisa PETRONELLI, nata a Bari il 25/06/1979 e residente in Triggiano (BA) alla Via Francesca Fallacara 87, Codice Fiscale PTRRLS79H65A662B

Vista la determinazione dirigenziale n. 1335 del 25/08/2023 di assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di un *Dirigente Tecnico*;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomia Locali, vigente nel tempo, dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normative emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

Il lavoratore dichiara, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei titoli e dei requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro e dichiara, inoltre, di essere consapevole che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal lavoratore medesimo, oltre a dare luogo all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, potrà produrre la risoluzione del rapporto stesso.

Il presente contratto individuale di lavoro in duplice originale ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 17/12/2020, è costituito dai seguenti patti e condizioni:

Art. 1 - Premessa.

Le parti riconoscono ed accettano le premesse come sopra esposte.

Art. 2 - Inquadramento e profili.

L'inquadramento giuridico professionale avviene nella qualifica unica dirigenziale, con il profilo di Dirigente Servizi Tecnici.

Art. 3 - Mansioni.

L'obbligazione prestazionale del dirigente, assunta con la stipulazione del presente contratto, è articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le funzioni ascritte ed ascrivibili alla categoria professionale d'inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti, che il dirigente stesso può essere chiamato ad assolvere dal datore di lavoro nell'esercizio a questi contrattualmente riconosciuto del potere specificativo dell'oggetto contrattuale.

Le funzioni sono assegnate secondo le determinazioni recate nell'ambito del sistema contrattuale nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dalla normativa, dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La predetta facoltà determinativa della specifica obbligazione prestazionale da rendersi ad opera del Dirigente incontra il solo limite del necessario possesso, da parte dello stesso, di particolari titoli e/o abilitazioni inderogabilmente prescritti, dal vigente ordinamento giuridico generale e speciale, per l'assolvimento delle funzioni richieste.

Art. 4 - Decorrenza e durata del rapporto.

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo pieno e indeterminato, **con decorrenza 01/10/2023**. Il rapporto di lavoro cesserà per cause naturali, contrattuali o di legge.

Il dirigente firmatario del presente contratto potrà richiedere la mobilità *ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165* (o altra forma di mobilità volontaria analoga) presso altro Ente, **non prima di cinque anni** decorrenti dalla data di immissione in ruolo nel Comune di Santeramo in Colle.

Art. 5 - Periodo di prova.

L'assunzione è subordinata all'esperimento di un periodo di prova di sei mesi, con la precisazione che ai fini del compimento di tale periodo, si tiene conto del solo servizio prestato, fatto salvo quanto previsto dal vigente CCNL e dall'art. 2096, comma 2, del cod. civ. In ordine alle modalità di computo del periodo di prova e ad ogni altro aspetto inerente allo stesso si rinvia a quanto previsto dall'art. 15 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali del 10/04/1996.

Art. 6 - Tipologia del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione anticipata e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previsti dalla legge o dai successivi contratti con espresse integrazioni al contratto individuale. In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Art. 7 - Trattamento economico.

La retribuzione annua è quella prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie locali degli enti locali e dal contratto decentrato integrativo, come sotto indicato:

- Stipendio tabellare annuo pari ad euro 45.260,77 (comprensivo della 13^a mensilità);
- Retribuzione di posizione annua pari ad euro 11.942,67 (comprensiva della 13^a mensilità), salvo diversa e successiva ponderazione, oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, ulteriori indennità se previste e alla retribuzione di risultato rapportata al grado di raggiungimento di predefiniti obiettivi e alla qualità della prestazione individuale del Dirigente. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Sono fatti salvi i futuri miglioramenti dei contratti collettivi nazionali e decentrati dei Dirigenti di questo Comune.

Art. 8 - Luogo di assunzione e sede di lavoro.

L'attività lavorativa viene espletata presso le sedi operative e direzionali del Comune di Santeramo in Colle.

Art. 9 - Orario di lavoro.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo di questo Ente, il Dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo, in modo flessibile, alle esigenze della struttura cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Art. 10 - Obblighi del dirigente.

Il Dirigente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Al dipendente è consegnata copia del codice disciplinare dei Dirigenti.

Art. 11 - Disciplina.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari a seconda della loro gravità e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 12 – Incompatibilità.

Il lavoratore dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dalla legge rispetto all'assunzione in oggetto.

Eventuali incarichi conferiti da altre Amministrazioni Pubbliche o privati devono essere autorizzati ai sensi del succitato art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dal Regolamento in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano l'applicazione nei confronti del dipendente delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza di legge.

Art. 13 – Clausola Anti Pantouflage

Il lavoratore dichiara sotto la propria responsabilità di essere consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

- Il lavoratore, inoltre, qualora negli ultimi tre anni di servizio eserciterà poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Santeramo in Colle, dichiara che non svolgerà nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri

Art. 14 – Fondo Perseo-Sirio

Il lavoratore dichiara di essere a conoscenza che, in base a quanto stabilito dall'art. 4 dell'Accordo del 16/09/2021, che regola le modalità di adesione al Fondo Perseo-Sirio, dal momento dell'assunzione ha l'opportunità di iscriversi al Fondo di categoria, e ha sei mesi di tempo per informarsi e valutare i vantaggi del Fondo consultando la brochure esplicativa pubblicata nella sezione dedicata sul sito di Perseo Sirio al seguente link <https://neoassunti.fondoperseosirio.it/>.

- Il lavoratore può decidere di iscriversi a Perseo Sirio seguendo le indicazioni contenute nella sezione dedicata all'adesione presenti sul sito del Fondo oppure, entro lo stesso termine, può esplicitare il suo diniego, all'Ufficio Personale del Comune di Santeramo in Colle, trasmettendo esplicita manifestazione di volontà di non adesione a mezzo nota scritta e protocollata.

- Il lavoratore dichiara di essere a conoscenza che, trascorso il predetto termine di 6 mesi, se non avrà effettuato alcuna scelta, sarà iscritto per silenzio assenso e che sarà il Fondo ad informare direttamente il lavoratore della data da cui avrà a disposizione ulteriori 30 giorni per poter recedere dall'adesione "silente".

Art. 15 - Tutela dei dati personali.

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del GDPR. I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del dipendente stesso.

Art. 16 - Disposizioni di rinvio.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (Capo I, Titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti del Comparto Regioni Autonomie Locali.

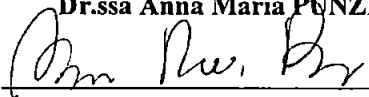
L'Arch. Rosalisa PETRONELLI dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto redatto in carta è esente dall'imposta di bollo (n. 25 Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642) e non è soggetto alla registrazione (Art. 10 Tabella B - allegato al D.P.R. n. 131/1986).
Esso fa stato tra le parti ed ha forza di legge.

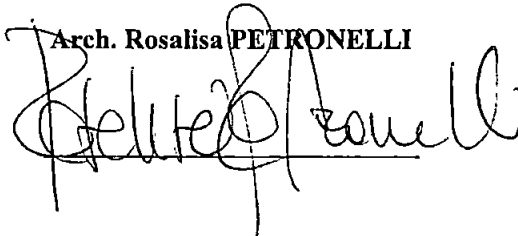
Letto, confermato e sottoscritto.

Santeramo in Colle, 25/08/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Anna Maria PUNZI



Arch. Rosalisa PETRONELLI



C_1330 - 0 - 1 - 2023-08-30 - 0021791