



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

III° SETTORE LAVORI PUBBLICI-SERVIZI-MANUTENZIONI

N. Reg. Gen. 704

N. 168/RD/III Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

Adottata l'anno duemilasei addì ventinove del mese di giugno in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Pubblico Incanto per il servizio di prevenzione e protezione ed attività relative all'igiene ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94 e s. m. i.) - Nomina Commissione giudicatrice.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

Premesso:

- che, il D.Lgs. 626/94 e s.m.i. fa obbligo alle Aziende, compreso le PP.AA., di attuare tutti gli interventi necessari alla tutela ed alla sicurezza della salute dei lavoratori sul posto di lavoro;

- che, in ossequio a quanto stabilito dal predetto Decreto Legislativo, con determinazione dirigenziale n. 054/RD/III Sett. dell'1/03/06 si e' stabilito tra l'altro:

a) di procedere all'affidamento del Servizio di prevenzione e protezione ed attività relative all'igiene ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94 e s.m.i.) mediante Pubblico Incanto ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 157/95;

b) di approvare il Capitolato Speciale d'appalto e lo schema del bando di gara, dando atto che nello stesso bando sono comunque indicati i requisiti di qualificazione che i partecipanti alla gara devono possedere ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di esecuzione di servizi;

- che con lo stesso provvedimento si e' precisato che l'importo a base d'asta pari a Euro 75.000,00= oltre IVA nella percentuale prevista per legge e' finanziato con fondi del redigendo civico bilancio;

- che in data 27/06/06 e alle ore 12,00 si e' stabilito il termine utile per la consegna dei plichi delle Ditte partecipanti alla gara, debitamente sigillati con ceralacca, contenenti:

Busta A "Documentazione Amministrativa";

Busta B "Documentazione Tecnica";

Busta C "Offerta Economica";

- che in data 28/06/06 si e' tenuta la prima seduta pubblica di gara, presieduta dall'Ing. Emilio Petraroli, collaborato dal componente Arch. Donato Dinoia e dalla segretaria verbalizzante ins. Margherita Bellino;

- che nella predetta seduta si e' proceduto all'apertura della Busta "A" per la verifica della documentazione amministrativa delle Ditte partecipanti, così come previsto nel bando di gara;

- che la valutazione della "Documentazione Tecnica" e la "Offerta Economica" delle proposte pervenute debbono essere valutate da apposita Commissione, che occorre senza indugio nominare, individuando i soggetti qui di seguito riportati:

- PRESIDENTE: Dr. Ing. Emilio PETRAROLI, Dirigente del III Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Servizi - Settore competente;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- COMPONENTE: Dr. Arch. Donato DINOIA, Istruttore Direttivo Tecnico III Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Servizi - Componente esperto;
- COMPONENTE: Dr. Ing. Giuseppe CAPRIULO, responsabile della sicurezza dei lavoratori - Componente esperto;
- SEGRETARIA: Ins. Margherita BELLINO, Istruttore Direttivo del III Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Servizi;

TUTTO CIO' PREMESSO;

VISTI:

- art. 6 comma 1° lett. a) del D.Lgs. 157/95;
- art. 107 comma 3° art. 183 comma 9 D.Lgs. 18.08.1990, n° 267 "Testo unico leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

D E T E R M I N A

1) STABILIRE che la Commissione giudicatrice preposta all'esame ed alla valutazione della "Documentazione Tecnica" e della "Offerta Economica" delle proposte pervenute per la realizzazione del servizio di prevenzione e protezione ed attività relative all'igiene ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94 e s. m. i.) e' composta dai signori:

- PRESIDENTE: Dr. Ing. Emilio PETRAROLI, Dirigente del III Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Servizi - Settore competente;
- COMPONENTE: Dr. Arch. Donato DINOIA, Istruttore Direttivo Tecnico III Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Servizi - Componente esperto;
- COMPONENTE: Dr. Ing. Giuseppe CAPRIULO, responsabile della sicurezza dei lavoratori - Componente esperto;
- SEGRETARIA: Ins. Margherita BELLINO, Istruttore Direttivo del III Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Servizi;

Alla Commissione di cui sopra e' demandato in particolare:

- a) di procedere all'esame di conformita' della "Documentazione Tecnica" e della "Offerta Economica" indicate nel bando di gara Pubblico comminando l'esclusione a carico dei concorrenti che abbiano presentato documentazione difforme, con facoltà di evidenziare eventuali necessita' di integrazioni istruttorie cui



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- b) provvedera', direttamente, il Presidente della Commissione; di provvedere all'esame e la valutazione delle proposte secondo i criteri indicati nella documentazione riportata nel bando di gara a, come eventualmente integrati dai criteri aggiuntivi elaborati dalla stessa Commissione antecedentemente a qualsiasi attivita' attinente alle proposte pervenute;

2) STABILIRE altresì che:

1. nell'adempimento dell'incarico conferito, il Presidente ed i Componenti dovranno garantire la loro continua presenza alle operazioni della Commissione, salvo che per gli adempimenti di carattere meramente istruttorio per i quali la stessa Commissione potra' delegare uno o piu' componenti; il Presidente della Commissione sara' l'interlocutore esclusivo nei rapporti con l'Amministrazione aggiudicatrice;
2. ai fini di cui al punto 1), saranno garantiti alla Commissione tutto il supporto e l'assistenza organizzativi, logistici e tecnici occorrenti, ove occorra anche di carattere legale, secondo modalita' e tempi che saranno concordati direttamente tra il Presidente della Commissione e l'Amministrazione aggiudicatrice. Tutti gli atti e gli adempimenti della Commissione dovranno recare la sottoscrizione di tutti i membri della Commissione. Le deliberazioni della Commissione saranno adottate all'unanimita' dei suoi componenti ed impegneranno tutti i membri;
3. le operazioni di verbalizzazione saranno assicurate da un apposito Ufficio di segreteria composto dalla dipendente: Ins. Margherita Bellino;
4. ferma restando la scansione del procedimento e la data di inizio delle operazioni di valutazione delle proposte pervenute, la Commissione potra' articolare i propri lavori secondo il calendario che essa riterra' piu' opportuno;
5. in pendenza delle operazioni di valutazione, il nominato Ufficio di Segreteria e' costituito - nel suo complesso - custode delle proposte dei partecipanti. Per l'espletamento di tale compito il Presidente della Commissione stabilira' gli accorgimenti piu' utili allo scopo, come ad esempio l'uso di armadi blindati ecc... al termine delle operazioni, la Commissione rimettera' formalmente all'Amministrazione aggiudicatrice gli atti di gara, liberandosi solo in tal modo dagli oneri e dalle responsabilita' della predetta custodia;
6. per i compensi della Commissione aggiudicatrice viene stabilito un compenso lordo base per ciascun componente Commissario con esclusione del Presidente, in quanto adempimento previsto per legge, pari ad Euro 800,00=; tale compenso totale ridotto di 2/3 sara' corrisposto al componente dell'Ufficio di Segreteria. Gli oneri spettanti alla Commissione sono posti a totale carico della Ditta aggiudicataria del servizio;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

3) TRASMETTERE copia del presente atto alla Commissione di gara, all'Ufficio di Segreteria, nonché al Servizio Finanziario, al Settore LL.PP., all'Ufficio Contratti, al Sindaco, all'Assessore LL.PP. e al Segretario Generale per quanto di rispettiva competenza e successivi adempimenti;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, 29.06.2006

f.to Il Dirigente III Settore
(Dr. Ing. Emilio PETRAROLI)

L'Istruttore Direttivo
(Ins. Margherita BELLINO)

SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO PIANI E CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151 D.Lgs n° 267/2000)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Modugno, li' _____

f.to Il Dirigente IV Settore
(Dr. Vittorio CHIANTA)

PUBBLICAZIONE

La sottoscritta, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio
Comunale per giorni 15 dalla data del _____

Modugno, li' _____

f.to Il Funzionario
(Dott.ssa Beatrice MAGGIO)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li' _____

f.to L'Istruttore Amministrativo
(Giuseppe SBLENDORIO)