



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

Prot. 47326

Modugno, 14 settembre 2009

IL SINDACO

Premesso che a decorrere dal 1° luglio 2009 la Segreteria Generale del Comune di Modugno risulta vacante a seguito del collocamento a riposo del Segretario titolare.

Atteso che alle ore 8,30 del giorno 14 settembre c.a. è stata convocata la Giunta Comunale.

Evidenziato che si rende necessario, attribuire ad un Dirigente le funzioni di Vice Segretario per lo svolgimento dei compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico/amministrativa alla riunione di Giunta.

Visto l'art.19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che attribuisce al Sindaco facoltà di assegnare ad uno dei Dirigenti le funzioni di Vice Segretario.

Ritenuto assegnare le predette funzioni al Dirigente del IV Settore, dr.Fulvio Pasquale Gesmundo,

conferisce

al Dirigente del IV Settore: dr.Fulvio Pasquale Gesmundo, le funzioni di Vice Segretario per il giorno 14 settembre 2009.

Si notifichi al dr.Fulvio Pasquale Gesmundo.

Trasmettere copia ai componenti della Giunta Comunale.



**Il Sindaco
Dr. Giuseppe Rana**

Per Ricevuta



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n. 43989

Modugno 17/8/09

Risp. nota /

AL S/pt. l.

del 17/8/09

Siriente 13 Settimane

Rifer. n. Proc. 1002/09

SEde

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>49043</u>	
17 AGO. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sortofasc. _____

Oggetto: Notifica Revoca disposizioni N. 2 Prot.
43698 del 13/8/09

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 1 copi 1

dell'avviso notificato a nome di Dott. ^{SSA} Kopp

Seetwa e Dott. Fulvio Gennaro

unita con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna



Il responsabile del procedimento

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	43698
17 AGO. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Richiamata la propria precedente disposizione di servizio prot. n. 43698 del 13.8.2009

Considerato che lo scrivente ha rinunciato ad usufruire del periodo di ferie dal 17.8.2009 al 3.9.2009

Atteso, pertanto, che non risulta più necessario conferire ad altro Dirigente/Funziionario l'incarico di Dirigenza del I Settore nel suindicato periodo

REVOCA

la precedente disposizione prot. n. 43698 del 13.8.2009.

Si notifichi alla Dott.ssa Maggio Beatrice, al Dr. Gesmundo Fulvio e si disponga l'invio per opportuna conoscenza al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti e all'ufficio Personale.

Modugno, 14 agosto 2009

**IL DIRIGENTE I SETTORE
(Dr. Zanzarella Vincenzo)**

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLINI Stefano



PER RICEVUTA
Modugno, li 17/8/2006
Il sottoscritto Messo Notificatore Centro di Assistenza Sociale di aver ricevuto copia del presente atto al Sig. Severino D. Di Stefano / n. 12/c
in data 17/8/2006
Il Messo Notificatore
BARTOLINI Stefano

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLINI Stefano



PER RICEVUTA
Modugno, li 14/8/2006
Il sottoscritto Messo Notificatore Centro di Assistenza Sociale di aver ricevuto copia del presente atto al Sig. Severino D. Di Stefano
in data 14/8/2006
Il Messo Notificatore
BARTOLINI Stefano



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

859/2011
REG.

Prot.n.

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	63265
- 6 SET 2011	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno 06.9.2011

Risp. nota

del 06/9/2011

Rifer. n. 63265

AL Sig. Sindaco
Op. Off. Personale -
Sede

Oggetto: Notifica

Inc. DIRIGENZIALE

La esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 2 copie

dell'avviso notificato a nome di Dott. Tullio GERARDI,

Fus. Off. Personale

uniti con senza gli estremi di avvenuta consegna

Il responsabile del procedimento
ALBO NOTIFICHE
Domenico ACCETTURA

dr. Gesmundo



CITTA' DI MODUGNO

Provincia di Bari

COMUNE DI MODUGNO
Prot. N. 0013160
- 6 OCT 2011
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

Prot. n.

Modugno, lì 6.9.2011

IL SINDACO

Richiamato il proprio decreto in data 29.07.2011 prot. n. 38201 con il quale, per i motivi nel medesimo indicati, si conferiva al Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Modugno, cat. D, posizione economica D6, l'incarico di Dirigente responsabile del IV Settore: Contabilità e Finanze, atteso il possesso della specifica professionalità e del titolo di studio richiesto.

Considerato che il VI Settore : Servizi Socio Assistenziali è privo della figura dirigenziale.

Ravvisata la necessità di non paralizzare l'attività dell'Ente onde assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa, nel rispetto delle esigenze di funzionalità della struttura organizzativa, nelle more della definizione degli atti e delle procedure per l'affidamento di idoneo incarico all'esterno, nel rispetto del quadro normativo di riferimento vigente.

Visti l'art. 50, comma 10 e l'art. 110 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., in materia di attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Richiamato l'art. 33 "Ruolo e funzioni" comma 5, lett. c) del vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 24, comma 1, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli atti d'ufficio;

Sentito il Segretario Generale,

DECRETA

- 1) di conferire, per i motivi richiamati in premessa, con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento, al Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Modugno, cat. D, posizione economica D6, già incaricato quale Dirigente responsabile del IV Settore: Contabilità e Finanze, l'incarico "ad interim" di Dirigente responsabile del VI Settore: Servizi Socio Assistenziali.
- 2) Di notificare il presente atto all'interessato e al Responsabile del Servizio Personale, per gli adempimenti di rispettiva competenza.



CITTA' DI MODUGNO

Provincia di Bari

- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale , al VI Settore, ai Dirigenti degli altri Settori e alla Giunta Comunale per opportuna conoscenza.

IL SINDACO

Ing. Domenico Gatti

Domenico Gatti

[Signature]

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. lo dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. *Don. Tullio* mediante consegna di una copia nelle mani di *Don. Tullio*

COMUNE DI MODUGNO

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. lo dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. *Don. Asatrice* mediante consegna di una copia nelle mani di *Don. Asatrice*

Modugno, il *06-P-204*

per RICEVUTA *[Signature]*





Il sottoscritto Messse Notificatore Conto di Stato di aver
ricevuto copia del presente atto di S. G. e
mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messse Notificatore Conto di Stato di aver
ricevuto copia del presente atto di S. G. e
mediante consegna di una copia nelle mani
di _____
Modugno, li _____
Per ricevuta





CITTÀ DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARD)

IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N. <i>2199</i>	
- 4 MAG 2011	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Prot. _____

Modugno, 03/05/2011

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO PER LA
SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE**

Considerato che il sottoscritto Dirigente del IV Settore risulterà assente per ferie nelle giornate **dal 05/05/2011 al 10/05/2011**.

Che in considerazione di quanto precede si rende necessario assicurare la continuità dell'azione amministrativa per le attività del IV Settore nel periodo indicato.

Visto il vigente Regolamento Organico.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro Dirigente di questo Ente, preventivamente consultato circa la sua disponibilità, per il disimpegno delle dette funzioni ed a individuare figure suscettibili di garantire il disbrigo delle funzioni ordinarie d'Ufficio.

CONFERISCE

- All'Ing. **Emilio PETRAROLI** - Dirigente del III Settore - l'incarico e le funzioni di Dirigente del IV Settore, *per le giornate del 05/06/10 maggio 2011*, con particolare riferimento all'espressione dei pareri di regolarità contabile sulle Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e al rilascio dei visti di regolarità contabile sulle determinazioni ex art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000 e con le ulteriori specificazioni di seguito riportate, necessarie al fine di meno gravare sul predetto Dirigente rendendo per contro più celeri le attività d'Ufficio.

- Al Sig. **Domenico PROSCIA** - Responsabile del Servizio Piani e Contabilità le competenze in merito alla sottoscrizione dei mandati di pagamento e reversali di incasso nonché l'incarico di Responsabile del Settore per la *giornata del 09/10/2011* in cui l'Ing. Emilio PETRAROLI risulterà assente dal servizio;

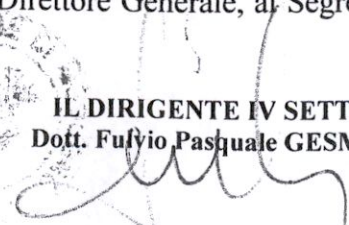
- All'Avv. **DE PASQUALE Valeria**, giusta Determinazione Dirigenziale n. SET04/DD/2008/53 del 30/4/2008 l'incarico e le funzioni di Funzionario Responsabile ICI e TARSU.

L'incarico predetto, per il periodo **dal 05/05/2011 al 10/05/2011**, comprende l'attribuzione delle predette funzioni per **ogni urgente e non differibile esigenza**.

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, All'Assessore alle Finanze, alla Giunta Comunale, al Direttore Generale, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente e alle P.O. del IV Settore.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO





CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n. 41705

Li, 26.08.2011

**ALLA PREFETTURA - U.T.G.
ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
SEZIONE REGIONALE PUGLIA
CORSO VITTORIO EMANUELE II N. 68
70122 BARI
(FAX N. 080/5728919)**

**E, p.c. AL SEGRETARIO TITOLARE
DOTT. COLIO ORESTE**

**AL VICE SEGRETARIO INCARICATO
DOTT. GESMUNDO FULVIO PASQUALE**

Oggetto: *Sostituzione Segretario titolare con vice segretario.*

Premesso che con Decreto Sindacale prot. n.41703 del 25.08.2011, è stato nominato il Dirigente dott. Gesmundo Fulvio Pasquale, quale Vicesegretario dell'Ente, in ossequio allo Statuto Comunale e al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto che il dott. COLIO Oreste, Segretario titolare di questo Comune è assente per ferie dal 18.7.2011 al 2.9.2011;

COMUNICA

che la sostituzione del Segretario titolare dott. COLIO Oreste assente per ferie dal 18.7.2011 al 2.9.2011, verrà effettuata dal dott. Gesmundo Fulvio Pasquale, Vicesegretario incaricato.

IL SINDACO
Ing. Domenico GATTI



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n 41703

Modugno, 25.08.2011

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 68 dello Statuto Comunale prevede che "Il Regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali potrà prevedere la nomina di un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario Generale e sostituirlo in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento";
- che, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Visto l'art. 19 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale prevede che "Il Sindaco, nel conferire gli incarichi dirigenziali secondo lo Statuto e le modalità del presente Regolamento, attribuisce anche le funzioni di Vice Segretario ad uno dei dirigenti potendo, tuttavia, stabilire un periodo inferiore a quello dell'incarico dirigenziale. Il Vice Segretario è funzionario comunale ed ha le funzioni vicarie del Segretario, lo coadiuva e lo sostituisce in tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legge e dallo Statuto, nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

Ritenuto di attribuire la funzione di Vice Segretario, in aggiunta alle funzioni già assegnategli, al Dott. Gesmundo Fulvio Pasquale, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 13 del DPR n. 465/1997, il quale ha manifestato la propria disponibilità

DECRETA

- di nominare Vice Segretario di questo Comune il Dott. Gesmundo Fulvio Pasquale, dipendente a tempo indeterminato, dotato della laurea in Economia e Commercio e in atto Dirigente del Settore Contabilità e Finanze;
- di dare atto che l'incarico avrà durata fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale;
- di trasmettere copia del presente decreto all'interessato e all'ufficio personale.

IL SINDACO
Ing. Domenico GATTI

COMUNE DI MODUGNO
 Il sottoscritto Mezzo Notificatore Com. le dichiara di aver re-
 sistito copia del presente atto al Sig. U. M. Ricci
 mediante consegna di una copia nelle man-
 di Dot. S. Ricci
 Modugno, il 26/8/2011
 PER RICEVUTA _____

PER RICEVUTA

~~IL MESSO NU~~
BARTOLONA Stefano

CONFERMA TX

DATA : 26-AGO-2011 VEN 13:34
NOME : COMUNE MODUGNO+PERSONALE
TEL : 0805865262

TELEFONO : 00805728919
PAGINE : 1/1
ORA DI INIZIO : 26-AGO 13:33
DURATA : 00' 28"
MODO : ECM
ESITO : OK
PAGINE ILLEGGIBILI :

PRIMA PAGINA DELL' ULTIMO DOCUMENTO TRASMESSO...



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n. 44703

Modugno, 25.08.2011

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 68 dello Statuto Comunale prevede che "Il Regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali potrà prevedere la nomina di un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario Generale e sostituirlo in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento";
- che, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Visto l'art. 19 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale prevede che "Il Sindaco, nel conferire gli incarichi dirigenziali secondo lo Statuto e le modalità del presente Regolamento, attribuisce anche le funzioni di Vice Segretario ad uno dei dirigenti potendo, tuttavia, stabilire un periodo inferiore a quello dell'incarico dirigenziale. Il Vice Segretario è funzionario comunale ed ha le funzioni vicarie del Segretario, lo coadiuva e lo sostituisce in tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legge e dallo Statuto, nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

Ritenuto di attribuire la funzione di Vice Segretario, in aggiunta alle funzioni già assegnategli, al Dott. Gesmundo Fulvio Pasquale, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 13 del DPR n. 485/1997, il quale ha manifestato la propria disponibilità

DECRETA

- di nominare Vice Segretario di questo Comune il Dott. Gesmundo Fulvio Pasquale, dipendente a tempo indeterminato, dotato della laurea in Economia e Commercio e in atto Dirigente del Settore Contabilità e Finanze;
- di dare atto che l'incarico avrà durata fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale;
- di trasmettere copia del presente decreto all'interessato e all'ufficio personale.

IL SINDACO
Ing. Domenico GATTI

Domenico Gatti

CONFERMA TX

DATA : 26-AGO-2011 VEN 13:28
NOME : COMUNE MODUGNO+PERSONALE
TEL : 0805865262

TELEFONO : 00805728919
PAGINE : 1/1
ORA DI INIZIO : 26-AGO 13:27
DURATA : 00' 22"
MODO : ECM
ESITO : OK
PAGINE ILLEGGIBILI :

PRIMA PAGINA DELL' ULTIMO DOCUMENTO TRASMESSO...



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n. 41705

11, 26.08.2011

ALLA PREFETTURA - U.T.G.
ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
SEZIONE REGIONALE PUGLIA
CORSO VITTORIO EMANUELE II N. 68
70122 BARI
(FAX N. 080/5728919)

E, p.c. AL SEGRETARIO TITOLARE
DOTT. COLIO ORESTE

AL VICE SEGRETARIO INCARICATO
DOTT. GESMUNDO FULVIO PASQUALE

Oggetto: Sostituzione Segretario titolare con vice segretario.

Premesso che con Decreto Sindacale prot. n.41703 del 25.08.2011, è stato nominato il Dirigente dott. Gesmundo Fulvio Pasquale, quale Vicesegretario dell'Ente, in ossequio allo Statuto Comunale e al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto che il dott. COLIO Oreste, Segretario titolare di questo Comune è assente per ferie dal 18.7.2011 al 2.9.2011;

COMUNICA

che la sostituzione del Segretario titolare dott. COLIO Oreste assente per ferie dal 18.7.2011 al 2.9.2011, verrà effettuata dal dott. Gesmundo Fulvio Pasquale, Vicesegretario incaricato.

IL SINDACO
Ing. Domenico GIATTI