

**CONTRATTO DI LAVORO DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON ATTRIBUZIONE DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART.109 D.LGS.267/2000.**

L'anno 2013, il giorno 28 del mese di maggio, nella Residenza Municipale

tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno alla Piazza del Popolo n.16, in persona del Segretario Generale, dott.ssa Christiana Anglana, nata a Bari il 5 ottobre 1969, c.f. NGLCRS69R45A662D, (in esecuzione del decreto sindacale del 4.09.2012 prot.41221), domiciliata per la carica presso l'Ente medesimo,

e

l'arch.Donato Dinoia, nato a Matera il 6 luglio 1964, residente in Modugno alla via Nicola Scioscia n.4, c.f. DNIDNT64L06F052F:

premesso

- ✓ che, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n. 14 Servizi, tra cui il Servizio 5: LL.PP. – Manutenzioni - Patrimonio - ;
- ✓ che, gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat.D);



- ✓ che, l'art.18 del medesimo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;
- ✓ che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- ✓ che con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;
- ✓ che con deliberazione Commissariale n. 51 del 16/5/2013 è stata approvata la pesatura delle P.O. effettuata dall'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);
- ✓ che il Servizio 5: LL.PP. – Manutenzioni - Patrimonio, in base alla delibera di C.S.. n. 35 del 16/04/2013, risulta articolato nei seguenti uffici:
 - Opere Pubbliche;
 - Gestione Patrimonio e Manutenzioni, Beni Demaniali, Fitti attivi e passivi;
 - Ufficio Espropri;
 - Cimitero e Verde;
 - Edilizia Scolastica;



- ✓ che il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 2004 all'art. 15 prevede che
“ ... i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo
dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8
e seguenti del CCNL del 31/3/1999”;

Visto il decreto prot.n.27273 del 24.05.2013 con il quale il Commissario Straordinario ha conferito all'arch.Donato Dinoia l'incarico di “Responsabile del Servizio 5: LL.PP. - Manutenzioni - Patrimonio” con effetto dal 28 maggio 2013 sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, nei modi e nei termini previsti dall'art.18, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

si conviene e stipula quanto segue,

art.1 – In esecuzione del decreto del Commissario Straordinario prot.n.27273 del 24.05.2013, è conferito all'arch.Donato Dinoia l'incarico di “Responsabile del Servizio 5: LL.PP. - Manutenzioni - Patrimonio”, con posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL;

art.2 – Al Responsabile sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio 5: LL.PP. - Manutenzioni - Patrimonio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;

art.3 – Al suddetto Responsabile è attribuita la retribuzione di posizione nella misura stabilita dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, pari ad € 12.069,24 annui, sulla base della graduazione operata dall'O.I.V. oltre alla retribuzione di risultato



(euro 3.017,31) pari al 25% dell'indennità di posizione, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;

art.4 – Il presente incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art.18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Commissariale n. 35/2013, decorre dalla data odierna sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, nei modi e nei termini previsti nel medesimo art. 18, comma 4;

Art.5 – Il Responsabile sopra incaricato sarà sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, nei modi e nei termini espressamente previsti dall'art. 19 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

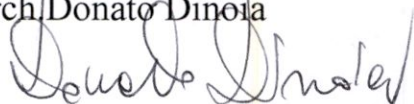
Art.6 – L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente art.4 per:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune adottati dalla Giunta Comunale;
- accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;

Art.7 – Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.lgs.165/2001 e ss.mm., del codice civile (capo I, titolo II, libro V) e nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni – autonomie locali.

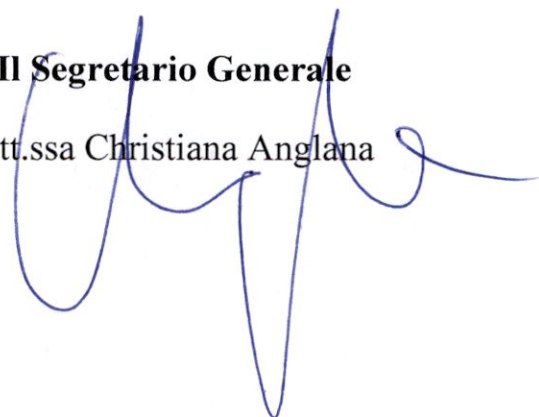
Il Responsabile incaricato

arch Donato Dinoia



Il Segretario Generale

dott.ssa Christiana Anglana



[Vai alla login](#) [Vai ai contenuti](#)

☒ Logo Repubblica Italiana

☒ Logo Governo Italiano

☒ Logo Presidenza del Consiglio dei Ministri

☒ Logo Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione

Anagrafe Prestazioni

Beatrice Maggio

Responsabile del Procedimento Dipendenti

COMUNE DI MODUGNO

[Logout](#)

Inserimento incarico

1. 1. Data di autorizzazione o conferimento
2. 2. Dati incaricato
3. 3. Dati soggetto conferente
4. 4. Dati incarico
5. 5. Lista pagamenti
6. 6. Riepilogo dati

Riepilogo dati

Per confermare l'inserimento dell'incarico, cliccare su **Fine**.

Dati incaricato

Codice fiscale DNIDNT64L06F052F

Cognome Dinoia

Nome Donato

Genere MASCHIO

Data di nascita 06/07/1964

Stato di nascita ITALIA

Comune di nascita Matera

Qualifica incaricato NON DIRIGENTE

Dati soggetto conferente

Tipologia soggetto conferente PUBBLICO

Codice fiscale 80017070725

Denominazione COMUNE DI MODUGNO

Dati incarico

Anno di riferimento	2013
Data acquisizione	07/06/2013
Oggetto dell'incarico	ALTRE TIPOLOGIE
Tipologia importo	Previsto
Importo	12.069,24
Incarico conferito in applicazione di una specifica norma	SI
Riferimento normativo	D.Lgs.
Numero	267
Data	18/8/2000
Articolo	109
Comma	2
Data di autorizzazione o conferimento	109
Data inizio	28/5/2013
Data fine	
Doveri ufficio	SI
Incarico saldato	No
Relazione	AL DIPENDENTE E' STATO CONFERITO L'INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO". ALLO STESSO SONO ATTRIBUITE LE FUNZIONI DI CUI ALL'ART.107 COMMI 2 E 3 DLGS.267/2000. UNITA' ORGANIZZATIVA DI LIVELLO APICALE E CON ESSA LA DIREZIONE DEGLI UFFICI CHE NE COSTITUISCONO ARTICOLAZIONE INTERNA. IL COMPENSO INDICATO E' NELLA MISURA ANNUA.

Nessun pagamento associato all'incarico

[Precedente](#) [Annulla e torna alla Home Page](#)

[Vai alla login](#) [Vai ai contenuti](#)

☒ Logo Repubblica Italiana

☒ Logo Governo Italiano

☒ Logo Presidenza del Consiglio dei Ministri

☒ Logo Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione

Anagrafe Prestazioni

Beatrice Maggio

Responsabile del Procedimento Dipendenti

COMUNE DI MODUGNO

[Logout](#)

Inserimento incarico

1. 1. Data di autorizzazione o conferimento
2. 2. Dati incaricato
3. 3. Dati soggetto conferente
4. 4. Dati incarico
5. 5. Lista pagamenti
6. 6. Riepilogo dati

Riepilogo dati

Per confermare l'inserimento dell'incarico, cliccare su **Fine**.

Dati incaricato

Codice fiscale DNIDNT64L06F052F

Cognome Dinoia

Nome Donato

Genere MASCHIO

Data di nascita 06/07/1964

Stato di nascita ITALIA

Comune di nascita Matera

Qualifica incaricato NON DIRIGENTE

Dati soggetto conferente

Tipologia soggetto conferente PUBBLICO

Codice fiscale 80017070725

Denominazione COMUNE DI MODUGNO

Anno di riferimento	Dati incarico
Data acquisizione	2012
Oggetto dell'incarico	27/06/2013
Tipologia importo	COMMISSIONI
Importo	Previsto
Incarico conferito in applicazione di una specifica norma	0,00
Riferimento normativo	NO
Numero	
Data	
Articolo	
Comma	
Data di autorizzazione o conferimento	
Data inizio	14/8/2012
Data fine	
Doveri ufficio	NO
Incarico saldato	Non Liquidabile
Relazione	PRESIDENTE COMMISSIONE DI AVVISO PUBBLICO MOBILITA'

Nessun pagamento associato all'incarico

[Precedente](#) [Annulla e torna alla Home Page](#)