



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CITTA' DI MODUGNO

38201

29 LUG. 2011

Cal. Clas.

Dotofasc.

CONTRATTO DI LAVORO DI CONFERIMENTO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

L'anno duemilaundici, il giorno 29 del mese di luglio, nella sede del Comune di Modugno sito in Piazza del popolo n.16 C.F.800170725,

tra

Il COMUNE di MODUGNO nella persona del Dirigente III Settore, nato in Ostuni il 20.07.1950, codice fiscale PTRMLE50L20G187X, domiciliato per la carica presso l'Ente medesimo (in seguito identificata quale datore di lavoro)

e

il dr.Fulvio Pasquale Gesmundo, nato a Bari il 4 aprile 1968, residente in Roma alla via R.Fucini n.242 e domiciliato in Bari alla via A.Fenicia n.16, codice fiscale: GSM FVP 68D04 A662Q.

- Il rapporto de quo si configura nell'ambito dei contratti di diritto privato ed è disciplinato secondo le modalità sotto specificate:

Art.1 - In esecuzione del decreto Sindacale del 29 luglio 2011, prot.n.38201, viene conferito l'incarico di dirigente responsabile del IV Settore: Contabilità e Finanze. L'incarico decorre dal 1° agosto 2011 e si protrarrà sino al 31 dicembre 2011, salvo facoltà delle parti di recedere dal contratto, nelle forme di rito, anche prima del termine previsto. Gli effetti del presente contratto si risolveranno, comunque, di diritto nella ipotesi di cessazione anticipata del mandato elettivo del Sindaco.

Art.2 - L'incarico riguarda l'espletamento delle attività connesse alla funzione di **Dirigente del IV Settore: Contabilità e Finanza**, con coordinamento del personale assegnato, nonché di tutte le prestazioni rivenienti da specifiche normative statali e regionali, dallo Statuto e l'attuazione degli obiettivi programmati dall'Ente.

Art.3 - Le prestazioni lavorative saranno raccordate, d'intesa con il Segretario Generale, agli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale.

Art.4 - L'incaricato della funzione dirigenziale si impegna a prestare la sua attività con correttezza e buona fede e a non assumere incarichi in contrasto con gli interessi dell'Ente. Ove tale circostanza si verifichi si procederà alla immediata risoluzione del contratto.

Art.5 - Le prestazioni lavorative saranno svolte con continuità ma senza obbligo di osservanza di un orario di lavoro purché venga garantita la presenza in servizio tutti i giorni lavorativi, in modo coordinato con il funzionamento degli altri servizi e degli organi istituzionali, rappresentativi, consultivi e di controllo.

Art.6 -La retribuzione mensile, a lordo delle ritenute di legge (oltre rateo di 13^a mensilità) è

determinato in:

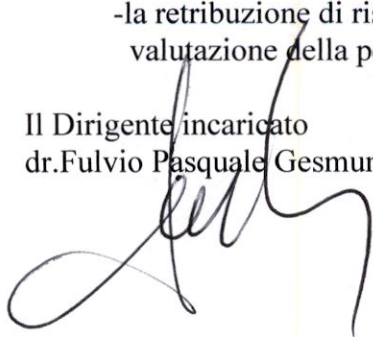
- euro 3.331,61 stipendio tabellare

oltre:

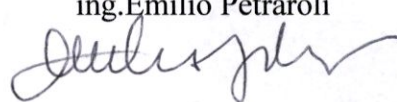
-la retribuzione di posizione euro 1.404,11

-la retribuzione di risultato, pari al 20% della retribuzione di posizione sarà erogata, previa valutazione della performance, a seguito del referto del Nucleo di valutazione.

Il Dirigente incaricato
dr.Fulvio Pasquale Gesmundo



Il Dirigente III Settore
ing.Emilio Petraroli





CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. N.

38201

29 LUG 2011

Cat. Clas.
Fasc. Sottofasc.

IL SINDACO

- Richiamato il proprio decreto in data 03.06.2011, prot.n.27870, con il quale, per i motivi nel medesimo indicati, si confermava, tra l'altro al dott.Fulvio Pasquale Gesmundo, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Modugno, incaricato della funzione di dirigente responsabile del IV Settore: Contabilità e Finanze, l'incarico dirigenziale precisato, con effetto immediato e sino a tutto il 31 luglio 2011.
- Ravvisata la necessità di conferire l'incarico dirigenziale di responsabile del IV Settore al dott.Fulvio Pasquale Gesmundo, con decorrenza dal 01.08.2011 e fino al 31.12.2011, per esigenze di funzionalità della struttura organizzativa e per assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa.
- Visti l'art.50, comma 10 e l'art.110 del D.lgs.18.08.2000 n.267, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., in materia di attribuzioni degli incarichi dirigenziali.
- Richiamato l'art.33 "Ruolo e funzioni", comma 5, lett.c) del vigente Statuto Comunale.
- Visto l'art.24, comma 1, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- Visti gli atti d'ufficio.
- Sentito il Segretario Generale reggente,

decreta

1. di conferire, con decorrenza dal 01.08.2011 e fino al 31.12.2011, al dott.Fulvio Pasquale Gesmundo, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Modugno, cat.D, posizione economica D6, in possesso della specifica professionalità e del titolo di studio richiesto (diploma di laurea in Economia e Commercio), l'incarico di dirigente responsabile del IV Settore: Contabilità e Finanze.
2. Di notificare il presente atto al dott.Fulvio Pasquale Gesmundo e al Responsabile del Servizio Personale, per gli adempimenti di rispettiva competenza.
3. Di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale, a tutti i Settori, alla Giunta Comunale, per opportuna conoscenza.

Modugno, 29 luglio 2011

Il Sindaco
ing.Domenico Gatti

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore *Don. Guleris* ha dichiarato di aver
notificato copia del presente atto al Dg. *Don. Guleris* e copia nella mani-

di *Don. Guleris*
Modugno, il *29/7/2011*

per **RICEVUTA**



IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore *Res. Serio* ha dichiarato di aver
notificato copia del presente atto al Dg. *Res. Serio* e copia nella mani-

di *Res. Serio*
Modugno, il *29/7/2011*

per **RICEVUTA**



IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



CITTÀ DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARD)

IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	21991
- 4 MAG 2011	
Cal.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Prot. _____

Modugno, 03/05/2011

CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

Considerato che il sottoscritto Dirigente del IV Settore risulterà assente per ferie nelle giornate **dal 05/05/2011 al 10/05/2011**.

Che in considerazione di quanto precede si rende necessario assicurare la continuità dell'azione amministrativa per le attività del IV Settore nel periodo indicato.

Visto il vigente Regolamento Organico.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro Dirigente di questo Ente, preventivamente consultato circa la sua disponibilità, per il disimpegno delle dette funzioni ed a individuare figure suscettibili di garantire il disbrigo delle funzioni ordinarie d'Ufficio.

CONFERISCE

- All'Ing. **Emilio PETRAROLI** - Dirigente del III Settore - l'incarico e le funzioni di Dirigente del IV Settore, *per le giornate del 05/06/10 maggio 2011*, con particolare riferimento all'espressione dei pareri di regolarità contabile sulle Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e al rilascio dei visti di regolarità contabile sulle determinazioni ex art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000 e con le ulteriori specificazioni di seguito riportate, necessarie al fine di meno gravare sul predetto Dirigente rendendo per contro più celeri le attività d'Ufficio.

- Al Sig. **Domenico PROSCIA** - Responsabile del Servizio Piani e Contabilità le competenze in merito alla sottoscrizione dei mandati di pagamento e reversali di incasso nonché l'incarico di Responsabile del Settore per la *giornata del 09/10/2011* in cui l'Ing. Emilio PETRAROLI risulterà assente dal servizio;

- All'Avv. **DE PASQUALE Valeria**, giusta Determinazione Dirigenziale n. SET04/DD/2008/53 del 30/4/2008 l'incarico e le funzioni di Funzionario Responsabile ICI e TARSU.

L'incarico predetto, per il periodo **dal 05/05/2011 al 10/05/2011**, comprende l'attribuzione delle predette funzioni per **ogni urgente e non differibile esigenza**.

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, All'Assessore alle Finanze, alla Giunta Comunale, al Direttore Generale, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente e alle P.O. del IV Settore.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO

**CITTÀ DI MODUGNO**

(PROVINCIA DI BARI)

COMUNE DI MODUGNO	
Prat. n.	40128
30 LUG 2010	
IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE	
Cat.	AS
Piaz.	Attelasse

Modugno, 23/07/2010

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO PER LA
SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE**

Considerato

che il sottoscritto Dirigente del IV Settore risulterà assente per ferie dal **2/8/2010 al 6/8/2010**,

che in considerazione di quanto precede si rende necessario assicurare la continuità delle attività del IV Settore per il periodo indicato.

Visto il vigente Regolamento Organico.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro Dirigente di questo Ente, previamente consultato circa la sua disponibilità, per il disimpegno delle dette funzioni.

CONFERISCE

- All'Ing **Emilio PETRAROLI** - Dirigente del III Settore - l'incarico e le funzioni di Dirigente del IV Settore con le ulteriori specificazioni di seguito riportate, necessarie al fine di meno gravare sul Dirigente incaricato rendendo per contro più celeri le attività d'Ufficio.

- All'Avv. **DE PASQUALE Valeria**, giusta Determinazione Dirigenziale n. SET04/DD/2008/5 del 30/4/2008 l'incarico e le funzioni di Funzionario Responsabile ICI e TARSU.

L'incarico predetto comprende l'attribuzione delle predette funzioni per l'ordinaria amministrazione e per ogni altra urgente e non differibile esigenza.

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, All'Assessore alle Finanze, alla Giunta Comunale, al Direttore Generale, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente alle P.O. del IV Settore.

**IL DIRIGENTE IV SETTORE**

Dott. Fulvio Pasquale GEMMUNDO

Gorini

834/204
B32



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n 41703

Modugno, 25.08.2011

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 68 dello Statuto Comunale prevede che "Il Regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali potrà prevedere la nomina di un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario Generale e sostituirlo in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento";
- che, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Visto l'art. 19 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale prevede che "Il Sindaco, nel conferire gli incarichi dirigenziali secondo lo Statuto e le modalità del presente Regolamento, attribuisce anche le funzioni di Vice Segretario ad uno dei dirigenti potendo, tuttavia, stabilire un periodo inferiore a quello dell'incarico dirigenziale. Il Vice Segretario è funzionario comunale ed ha le funzioni vicarie del Segretario, lo coadiuva e lo sostituisce in tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legge e dallo Statuto, nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

Ritenuto di attribuire la funzione di Vice Segretario, in aggiunta alle funzioni già assegnategli, al Dott. Gesmundo Fulvio Pasquale, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 13 del DPR n. 465/1997, il quale ha manifestato la propria disponibilità

DECRETA

- di nominare Vice Segretario di questo Comune il Dott. Gesmundo Fulvio Pasquale, dipendente a tempo indeterminato, dotato della laurea in Economia e Commercio e in atto Dirigente del Settore Contabilità e Finanze;
- di dare atto che l'incarico avrà durata fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale;
- di trasmettere copia del presente decreto all'interessato e all'ufficio personale.

IL SINDACO
Ing. Domenico GATTI

Domenico Gatti

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver ne

Effettuata copia del presente atto al Sig. Dot. Sci. Wio

Assegnato mediante consegna di una copia nelle mani

Modugno, R. 66/8/4011

PER RICEVUTA



~~IL MESSO NOTIFICATORE~~

~~BARTOLONI Stefano~~

Il sottoscritto Messaggio Notificatore Com.le dichiara di aver n

Effettuata copia del presente atto al Sig. 

~~Personale~~ Mediante consegna di una copia nelle mani

Modugno, R 26/8/94 //

PER RICEVUTA 1/ John Wells



~~IL MESSO NOTIFICATORE~~

~~BARTOLONI Stefano~~



Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

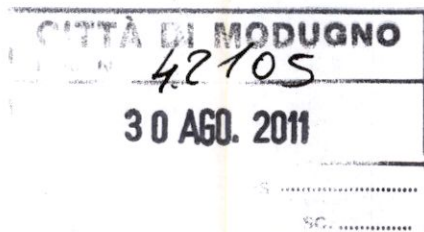
Prot. n.

Agenzia Segretari - PU

gascp_aa

N. 0038167 (P)

del 29-08-2011

Bari, 29 agosto 2011**Al****Sindaco del Comune di
MODUGNO (BA)****Al****dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO
Vice Segretario incaricato presso
la Segreteria Comunale di
Modugno (BA)****E p.c. Al****Segretario Generale
della Segreteria Comunale di
Modugno (BA)
dott. Oreste COLIO****OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI VICESEGRETARIO - PRESA D'ATTO.**

In riscontro alla Vs. nota prot. n. 41705 del 26.08.2011, acquisita agli atti di questi Uffici ai prot. n. 0037904 in pari data,

SI PRENDE ATTO

dell'incarico di Vice Segretario che il Sindaco del Comune di MODUGNO (BA), con Decreto prot. n. 41703 del 25.08.2011, ha conferito al dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO, in possesso dei requisiti di legge necessari a ricoprire il predetto incarico.

Si informa che il nominativo del dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO sarà riportato nell'elenco dei Vice Segretari Comunali della Regione Puglia e inserito anche nel sito Internet di questa Sezione dell'ex AGES.

Il Dirigente dell'Area II**Vice-Prefetto
(Pubblico)***Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 70122 Bari.**Tel. 080/5282156 - Fax: 080/5728919 <http://puglia.agenziasegretari.it>*



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VI SETTORE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO SANITA'

Prot. n. 0039446

Modugno, 5 AGO. 2011

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario dal 08/08/2011 e il 02/09/2011;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro funzionario del Settore e/o di altro Settore di qualifica e professionalità adeguata nonché eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle funzioni relative;

Sentita e verificata la disponibilità,

CONFERISCE

Al dott. Fulvio GESMUNDO Dirigente del IV Settore, l'incarico e le funzioni di Responsabile e Coordinatore del VI Settore dall'08 agosto al 12 agosto 2011.

Alla dott.ssa Maria BATTISTA - Funzionario - Assistente Sociale del VI Settore, l'incarico e le funzioni di Responsabile e Coordinatore del VI Settore dal 16 agosto al 02 settembre 2011

Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le sole funzioni di coordinamento del Settore, stante anche la dichiarata disponibilità e reperibilità dello scrivente Dirigente per la eventuale adozione di atti, aventi rilevanza esterna, la cui urgenza ed indifferibilità, nell'interesse esclusivo dell'Ente, non consente il rinvio ad altra data utile. (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Autorizzazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco – al Direttore Generale – al Segretario Generale – ai Sigg. Assessori Comunali – ai sigg. Dirigenti dei Settori I - II - III - IV - V e VII e all'Ufficio del Personale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(ing. Emilio Petraroli)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMBIENTE

Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Via Rossini n° 49 - 70026 Modugno - tel. +39080535842 - fax +390805865365

mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 0039428

Modugno, 1-5 AGO. 2011

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario dal 08/08/2011 e il 02/09/2011;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro funzionario del Settore e/o di altro Settore di qualifica e professionalità adeguata nonché eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle funzioni relative;

Sentita e verificata la disponibilità,

CONFERISCE

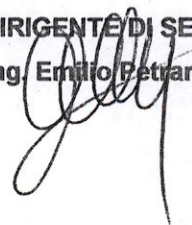
Al dott. Fulvio GESMUNDO Dirigente del IV Settore, l'incarico e le funzioni di Responsabile e Coordinatore del II Settore **dall'08 agosto al 12 agosto 2011.**

Al geom. Francesco LOIACONO P.O. - Funzionario del II Settore, l'incarico e le funzioni di Responsabile e Coordinatore del II Settore **dal 16 agosto al 02 settembre 2011.**

Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le sole funzioni di coordinamento del Settore, stante anche la dichiarata disponibilità e reperibilità dello scrivente Dirigente per la eventuale adozione di atti, aventi rilevanza esterna, la cui urgenza ed indifferibilità, nell'interesse esclusivo dell'Ente, non consente il rinvio ad altra data utile. (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Autorizzazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco - al Direttore Generale - al Segretario Generale - ai Sigg. Assessori Comunali - ai sigg. Dirigenti dei Settori I - III - IV - V - VI e VII e all'Ufficio del Personale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(Ing. Emilio Petraroli)





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 155

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

DELIBERA DI G.C. N. 283 DEL 29.12.1999. INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemilasei addì trenta del mese di novembre, in Modugno, previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, presso la Sede Municipale con l'intervento dei Signori:

Presente

1) RANA	Giuseppe	Sindaco - Presidente	si
2) PASCAZIO	Luciano	Vice Sindaco-Assessore	si
3) LAROCCHIA	Luigi	Assessore	si
4) LOSOLE	Pietro	Assessore	si
5) PASTORE	Fedele	Assessore	si
6) CATACHIO	Giuseppe	Assessore	si
7) CORRIERO	Marco	Assessore	si
8) TRENTADUE	Michele	Assessore	si
9) DI CRISTO	Fabio	Assessore	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Pietro ACQUAFREDDA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

4. Il collocamento in aspettativa viene disposto dal Direttore Generale o, in assenza, dal Segretario Generale, valutata la compatibilità con le esigenze di servizio dell'Ente.
5. Per il periodo di durata dell'aspettativa, ai sensi del presente articolo, l'Amministrazione può costituire rapporti a tempo determinato sulla posizione già ricoperta dal dipendente collocato in aspettativa per tutta la durata del periodo stesso.
6. Il dipendente può richiedere che il periodo di aspettativa venga riconosciuto ai fini pensionistici, previa ricongiunzione o riscatto dei periodi stessi.
7. Il dipendente collocato in aspettativa può rientrare anticipatamente dalla stessa previo periodo di preavviso di almeno un mese comunicato all'Amministrazione con lettera acquisita al protocollo generale dell'Ente.

Si sottopone, pertanto, all'approvazione di codesta Giunta Comunale la presente proposta di deliberazione per la quale si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, comma 1 el D.lgs.n.267/2000.

Il Dirigente I Settore Inc.
F.to Dr. Pietro ACQUAFREDDA

La Giunta Comunale

Letta e condivisa la relazione innanzi riportata

Visto il parere del Dr. Pietro Acquafredda Dirigente inc.1° Settore- "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso in data 27.11.2006;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile di cui all'art.49 del D.lgs.n.267/2000.

Con voti unanimi espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata eseguibilità, attesa l'urgenza,

DELIBERA

1) inserire nel vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C.n.283 del 29/12/1999 l'art.29 bis così come di seguito riportato:

Art.29 bis -"Incarichi dirigenziali a personale dipendente".

1. Gli incarichi dirigenziali possono essere conferiti a personale dipendente del Comune di Modugno purchè in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) possesso del diploma di laurea
 - b) anzianità di servizio, adeguatamente documentata, di almeno cinque anni nella categoria D nel Comune di Modugno.
2. Gli incarichi dirigenziali al personale interno dell'Ente sono conferiti "intuitu personae" dal Sindaco che definisce l'indicazione puntuale dell'incarico da conferire, la



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

durata dell'incarico ed il trattamento economico corrispondente.

3. Il personale dipendente incaricato di funzioni dirigenziali è collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.
4. Il collocamento in aspettativa viene disposto dal Direttore Generale o, in assenza, dal Segretario Generale, valutata la compatibilità con le esigenze di servizio dell'Ente.
5. Per il periodo di durata dell'aspettativa, ai sensi del presente articolo, l'Amministrazione può costituire rapporti a tempo determinato sulla posizione già ricoperta dal dipendente collocato in aspettativa per tutta la durata del periodo stesso.
6. Il dipendente può richiedere che il periodo di aspettativa venga riconosciuto ai fini pensionistici, previa ricongiunzione o riscatto dei periodi stessi.
7. Il dipendente collocato in aspettativa può rientrare anticipatamente dalla stessa previo periodo di preavviso di almeno un mese comunicato all'Amministrazione con lettera acquisita al protocollo generale dell'Ente.

2) Dare al presente provvedimento carattere di immediata eseguibilità.

3) Trasmettere copia del presente provvedimento ai Dirigenti ed alla locale R.S.U.



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Modugno, 29 luglio 2011

Al Responsabile del Servizio Personale

Al Segretario Generale

E, p.c. Al Sindaco

Loro sedi

Premesso che il sottoscritto Gesmundo Fulvio Pasquale, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, con decreto sindacale prot.n.38201 del 29.07.2011, ha ricevuto l'incarico di dirigente responsabile del IV Settore: Contabilità e Finanze, con effetto dal 1° agosto 2011 fino al 31 dicembre 2011.

Atteso che la delibera di G.C.n.155 del 30/11/2006 con cui si è provveduto ad integrare l'art.29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dispone che il personale dipendente incaricato di funzioni dirigenziali è collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.

Rilevato che il comma 6 dell'art.29 bis del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi prevede che il dipendente può richiedere il riconoscimento ai fini pensionistici del periodo di aspettativa,

chiede

1. l'aspettativa senza retribuzione per il periodo di incarico di dirigente responsabile del IV Settore: Contabilità e Finanze, con effetto dal 1° agosto 2011 fino al 31 dicembre 2011.
2. Il riconoscimento ai fini pensionistici per il periodo di cui al punto 1.

Il Dirigente IV Settore
Dott.Fulvio Pasquale Gesmundo