



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

Prot. 47526

Modugno, 14 settembre 2009

IL SINDACO

Premesso che a decorrere dal 1° luglio 2009 la Segreteria Generale del Comune di Modugno risulta vacante a seguito del collocamento a riposo del Segretario titolare.

Atteso che alle ore 8,30 del giorno 14 settembre c.a. è stata convocata la Giunta Comunale.

Evidenziato che si rende necessario, attribuire ad un Dirigente le funzioni di Vice Segretario per lo svolgimento dei compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico/amministrativa alla riunione di Giunta.

Visto l'art.19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che attribuisce al Sindaco facoltà di assegnare ad uno dei Dirigenti le funzioni di Vice Segretario.

Ritenuto assegnare le predette funzioni al Dirigente del IV Settore, dr.Fulvio Pasquale Gesmundo,

conferisce

al Dirigente del IV Settore: dr.Fulvio Pasquale Gesmundo, le funzioni di Vice Segretario per il giorno 14 settembre 2009.

Si notifichi al dr.Fulvio Pasquale Gesmundo.

Trasmettere copia ai componenti della Giunta Comunale.



**Il Sindaco
Dr. Giuseppe Rana**

Per Ricevuta



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n. 43989

Modugno 17/8/09

Risp. nota. /

AL S/lt. L.

del 17/8/09

Sirigente 13 Settembre
SEDE

Rifer. n. 1002/09

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	49043
17 AGO. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sortofasc. _____

Oggetto: Notifica Revoca disposizioni N. 2 Prot.
43698 del 13/8/09

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 1 copi 1

dell'avviso notificato a nome di

^{SSA} Dott. Heppa
Seetwa e Dott. Fulvio Genunato

unito con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna



Il responsabile del procedimento

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	43698
17 AGO. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Richiamata la propria precedente disposizione di servizio prot. n. 43698 del 13.8.2009

Considerato che lo scrivente ha rinunciato ad usufruire del periodo di ferie dal 17.8.2009 al 3.9.2009

Atteso, pertanto, che non risulta più necessario conferire ad altro Dirigente/Funziionario l'incarico di Dirigenza del I Settore nel suindicato periodo

REVOCA

la precedente disposizione prot. n. 43698 del 13.8.2009.

Si notifichi alla Dott.ssa Maggio Beatrice, al Dr. Gesmundo Fulvio e si disponga l'invio per opportuna conoscenza al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti e all'ufficio Personale.

Modugno, 14 agosto 2009

**IL DIRIGENTE I SETTORE
(Dr. Zanzarella Vincenzo)**

11. MESSAGE TRANSMISSION
BARTON SYSTEMS
CONFIDENTIAL

[illegible]

~~CONFIDENTIAL~~



[Illegible handwritten notes and stamps]



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

859/24
PEC

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N. 43245	- 6 SET 2011
Cat.	Cias.
Fasc. Sottosc.	

Protn.
Resp. nota
del 06/08/2011
Rifer. n. 4316

Modugno 06.8.2011
S. Sindaco
D. Uff. Trasm. e R. S. 4316

Oggetto: Nobilita' Inc. D. R. 4316

La esito alla nota sopraccitata di pari oggetto restituisco n. 2 copie
Dot. Tullio G. G. G.
dell'avviso nobilitato a nome di

Fin. Uff. Trasm. e R. S. 4316

mutuati con senza gli estremi di avvenuta consegna

Il responsabile del procedimento
Il Responsabile Accettura

dr. Gesmundo



CITTA' DI MODUGNO

Provincia di Bari

COMUNE DI MODUGNO
Prot. N. 0013160
- 5 OCT 2011
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

Prot. n.

Modugno, li 6.9.2011

IL SINDACO

Richiamato il proprio decreto in data 29.07.2011 prot. n. 38201 con il quale, per i motivi nel medesimo indicati, si conferiva al Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Modugno, cat. D, posizione economica D6, l'incarico di Dirigente responsabile del IV Settore: Contabilità e Finanze, atteso il possesso della specifica professionalità e del titolo di studio richiesto.

Considerato che il VI Settore : Servizi Socio Assistenziali è privo della figura dirigenziale.

Ravvisata la necessità di non paralizzare l'attività dell'Ente onde assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa, nel rispetto delle esigenze di funzionalità della struttura organizzativa, nelle more della definizione degli atti e delle procedure per l'affidamento di idoneo incarico all'esterno, nel rispetto del quadro normativo di riferimento vigente.

Visti l'art. 50, comma 10 e l'art. 110 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., in materia di attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Richiamato l'art. 33 "Ruolo e funzioni" comma 5, lett. c) del vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 24, comma 1, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli atti d'ufficio;

Sentito il Segretario Generale,

DECRETA

- 1) di conferire, per i motivi richiamati in premessa, con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento, al Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Modugno, cat. D, posizione economica D6, già incaricato quale Dirigente responsabile del IV Settore: Contabilità e Finanze, l'incarico "ad interim" di Dirigente responsabile del VI Settore: Servizi Socio Assistenziali.
- 2) Di notificare il presente atto all'interessato e al Responsabile del Servizio Personale, per gli adempimenti di rispettiva competenza.





CITTA' DI MODUGNO

Provincia di Bari

- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale , al VI Settore, ai Dirigenti degli altri Settori e alla Giunta Comunale per opportuna conoscenza.

IL SINDACO

Ing. Domenico Gatti

Domenico Gatti

[Signature]
Il sottoscritto Messo Notificatore Com. lo dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Don. Tullio
mediante consegna di una copia nelle mani
di Don. Tullio
Modugno, il 06/02/04
per RICEVUTA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. lo dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Don. Deatrice
mediante consegna di una copia nelle mani
di Don. Deatrice
Modugno, il 06-02-04
per RICEVUTA





1004 MICHIGAN

il .orgubol

...mentare conosciuti di una coppia nelle mis-

COMUNE DI MODUGLIO

COMMUNICATIONS

1995. The effects of a 12-week period of low-intensity exercise on the health of sedentary, middle-aged men. *Journal of Sports Sciences*, 13, 1-10.



CITTÀ DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARD)

IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N. <i>21991</i>	
- 4 MAG 2011	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Prot. _____

Modugno, 03/05/2011

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO PER LA
SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE**

Considerato che il sottoscritto Dirigente del IV Settore risulterà assente per ferie nelle giornate **dal 05/05/2011 al 10/05/2011**.

Che in considerazione di quanto precede si rende necessario assicurare la continuità dell'azione amministrativa per le attività del IV Settore nel periodo indicato.

Visto il vigente Regolamento Organico.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro Dirigente di questo Ente, preventivamente consultato circa la sua disponibilità, per il disimpegno delle dette funzioni ed a individuare figure suscettibili di garantire il disbrigo delle funzioni ordinarie d'Ufficio.

CONFERISCE

- All'Ing. **Emilio PETRAROLI** - Dirigente del III Settore - l'incarico e le funzioni di Dirigente del IV Settore, *per le giornate del 05/06/10 maggio 2011*, con particolare riferimento all'espressione dei pareri di regolarità contabile sulle Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e al rilascio dei visti di regolarità contabile sulle determinazioni ex art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000 e con le ulteriori specificazioni di seguito riportate, necessarie al fine di meno gravare sul predetto Dirigente rendendo per contro più celeri le attività d'Ufficio.

- Al Sig. **Domenico PROSCIA** - Responsabile del Servizio Piani e Contabilità le competenze in merito alla sottoscrizione dei mandati di pagamento e reversali di incasso nonché l'incarico di Responsabile del Settore per la *giornata del 09/10/2011* in cui l'Ing. Emilio PETRAROLI risulterà assente dal servizio;

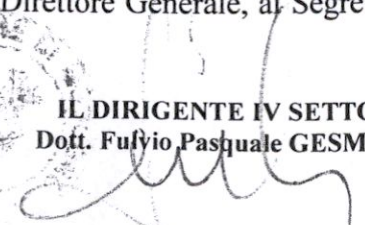
- All'Avv. **DE PASQUALE Valeria**, giusta Determinazione Dirigenziale n. SET04/DD/2008/53 del 30/4/2008 l'incarico e le funzioni di Funzionario Responsabile ICI e TARSU.

L'incarico predetto, per il periodo **dal 05/05/2011 al 10/05/2011**, comprende l'attribuzione delle predette funzioni per **ogni urgente e non differibile esigenza**.

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, All'Assessore alle Finanze, alla Giunta Comunale, al Direttore Generale, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente e alle P.O. del IV Settore.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO





CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n. 41705

Lì, 26.08.2011

**ALLA PREFETTURA - U.T.G.
ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
SEZIONE REGIONALE PUGLIA
CORSO VITTORIO EMANUELE II N. 68
70122 BARI
(FAX N. 080/5728919)**

E, p.c.

**AL SEGRETARIO TITOLARE
DOTT. COLIO ORESTE**

**AL VICE SEGRETARIO INCARICATO
DOTT. GISMUNDO FULVIO PASQUALE**

Oggetto: *Sostituzione Segretario titolare con vice segretario.*

Premesso che con Decreto Sindacale prot. n.41703 del 25.08.2011, è stato nominato il Dirigente dott. Gismundo Fulvio Pasquale, quale Vicesegretario dell'Ente, in ossequio allo Statuto Comunale e al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto che il dott. COLIO Oreste, Segretario titolare di questo Comune è assente per ferie dal 18.7.2011 al 2.9.2011;

COMUNICA

che la sostituzione del Segretario titolare dott. COLIO Oreste assente per ferie dal 18.7.2011 al 2.9.2011, verrà effettuata dal dott. Gismundo Fulvio Pasquale, Vicesegretario incaricato.

IL SINDACO
Ing. Domenico GATTI



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n 41703

Modugno, 25.08.2011

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 68 dello Statuto Comunale prevede che "Il Regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali potrà prevedere la nomina di un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario Generale e sostituirlo in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento";
- che, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Visto l'art. 19 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale prevede che "Il Sindaco, nel conferire gli incarichi dirigenziali secondo lo Statuto e le modalità del presente Regolamento, attribuisce anche le funzioni di Vice Segretario ad uno dei dirigenti potendo, tuttavia, stabilire un periodo inferiore a quello dell'incarico dirigenziale. Il Vice Segretario è funzionario comunale ed ha le funzioni vicarie del Segretario, lo coadiuva e lo sostituisce in tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legge e dallo Statuto, nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

Ritenuto di attribuire la funzione di Vice Segretario, in aggiunta alle funzioni già assegnategli, al Dott. Gesmundo Fulvio Pasquale, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 13 del DPR n. 465/1997, il quale ha manifestato la propria disponibilità

DECRETA

- di nominare Vice Segretario di questo Comune il Dott. Gesmundo Fulvio Pasquale, dipendente a tempo indeterminato, dotato della laurea in Economia e Commercio e in atto Dirigente del Settore Contabilità e Finanze;
- di dare atto che l'incarico avrà durata fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale;
- di trasmettere copia del presente decreto all'interessato e all'ufficio personale.

IL SINDACO
Ing. Domenico GATTI

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com. le dichiara di aver re-
sistito copia del presente atto al Sig. Vincenzo
Ferrarello mediante consegna di una copia nelle mani
di Dott. Ferrarello
Modugno, il 26/8/2011

PER RICEVUTA _____

Espletto mediante consegna di una copie nelle mani

Det Sgt *[Signature]* *[Signature]*

Modugno, R. 26/8/2011

PER RICEVUTA



MESSO IN CARCERE
BARTOLONA Stefano

CONFERMA TX

DATA : 26-AGO-2011 VEN 13:34
NOME : COMUNE MODUGNO+PERSONALE
TEL : 0805865262

TELEFONO : 00805728919
PAGINE : 1/1
ORA DI INIZIO : 26-AGO 13:33
DURATA : 00' 28"
MODO : ECM
ESITO : OK
PAGINE ILLEGGIBILI :

PRIMA PAGINA DELL' ULTIMO DOCUMENTO TRASMESSO...



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n. 44703

Modugno, 25.08.2011

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 68 dello Statuto Comunale prevede che "Il Regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali potrà prevedere la nomina di un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario Generale e sostituirlo in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento";
- che, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Visto l'art. 19 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale prevede che "Il Sindaco, nel conferire gli incarichi dirigenziali secondo lo Statuto e le modalità del presente Regolamento, attribuisce anche le funzioni di Vice Segretario ad uno dei dirigenti potendo, tuttavia, stabilire un periodo inferiore a quello dell'incarico dirigenziale. Il Vice Segretario è funzionario comunale ed ha le funzioni vicarie del Segretario, lo coadiuva e lo sostituisce in tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legge e dallo Statuto, nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

Ritenuto di attribuire la funzione di Vice Segretario, in aggiunta alle funzioni già assegnategli, al Dott. Gesmundo Fulvio Pasquale, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 13 del DPR n. 485/1997, il quale ha manifestato la propria disponibilità

DECRETA

- di nominare Vice Segretario di questo Comune il Dott. Gesmundo Fulvio Pasquale, dipendente a tempo indeterminato, dotato della laurea in Economia e Commercio e in atto Dirigente del Settore Contabilità e Finanze;
- di dare atto che l'incarico avrà durata fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale;
- di trasmettere copia del presente decreto all'interessato e all'ufficio personale.

IL SINDACO
Ing. Domenico GATTI

Domenico Gatti

CONFERMA TX

DATA : 26-AGO-2011 VEN 13:28
NOME : COMUNE MODUGNO+PERSONALE
TEL : 0805865262

TELEFONO : 00805728919
PAGINE : 1/1
ORA DI INIZIO : 26-AGO 13:27
DURATA : 00' 22"
MODO : ECM
ESITO : OK
PAGINE ILLEGGIBILI :

PRIMA PAGINA DELL' ULTIMO DOCUMENTO TRASMESSO...



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n. 41705

LI, 26.08.2011

ALLA PREFETTURA - U.T.G.
ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
SEZIONE REGIONALE PUGLIA
CORSO VITTORIO EMANUELE II N. 68
70122 BARI
(FAX N. 0805728919)

E, p.c. AL SEGRETARIO TITOLARE
DOTT. COLIO ORESTE

AL VICE SEGRETARIO INCARICATO
DOTT. GESMUNDO FULVIO PASQUALE

Oggetto: Sostituzione Segretario titolare con vice segretario.

Premesso che con Decreto Sindacale prot. n.41703 del 25.08.2011, è stato nominato il Dirigente dott. Gesmundo Fulvio Pasquale, quale Vicesegretario dell'Ente, in ossequio allo Statuto Comunale e al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto che il dott. COLIO Oreste, Segretario titolare di questo Comune è assente per ferie dal 18.7.2011 al 2.9.2011;

COMUNICA

che la sostituzione del Segretario titolare dott. COLIO Oreste assente per ferie dal 18.7.2011 al 2.9.2011, verrà effettuata dal dott. Gesmundo Fulvio Pasquale, Vicesegretario incaricato.

IL SINDACO
Ing. Domenico GIATTI



COMUNE DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)



IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE

Prot. _____

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	68218
19 DIC. 2008	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 17/12/2008

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO PER LA
SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE**

Considerato che il sottoscritto Dirigente del IV Settore risulterà assente per ferie nelle giornate **dal 22/12/2008 al 24/12/2008**.

Che in considerazione di quanto precede si rende necessario assicurare la continuità delle attività del IV Settore per il periodo indicato.

Che con riferimento alla gestione delle Determinazioni Dirigenziali (adozione e apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL) è possibile provvedere direttamente a cura del sottoscritto Dirigente a mezzo della procedura INFOATTI per via telematica.

Che si rende necessario assicurare la continuità alle attività di front office con l'utenza in materia di ICI e TARSU.

Che in data 23/12/2008 verrà espletata procedura di gara in ordine alla manutenzione dei mezzi di proprietà comunale.

Visto il vigente Regolamento Organico.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro Dirigente di questo Ente, preventivamente consultato circa la sua disponibilità, per il disimpegno delle dette funzioni ed a individuare figure suscettibili di garantire il disbrigo delle funzioni d'Ufficio.

CONFERISCE

- All'Ing. **Emilio PETRAROLI** - Dirigente del III Settore - l'incarico e le funzioni di Dirigente del IV Settore con particolare riferimento all'espressione dei pareri di regolarità contabile sulle Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 fermo restando quanto illustrato in premessa circa i visti di regolarità contabile sulle determinazioni Dirigenziali e con le ulteriori specificazioni di seguito riportate, necessarie al fine di meno gravare sul Dirigente incaricato rendendo più celeri le attività d'Ufficio.

- Al Sig. **Domenico PROSCIA** - Responsabile del Servizio Piani e Contabilità:

- le competenze in merito alla sottoscrizione dei mandati di pagamento e reversali di incasso;

- la delega di mera firma sulle attestazioni di regolarità contabile circa le Determinazioni Dirigenziali fermo restando che il relativo visto verrà apposto, per via telematica, dal sottoscritto Dirigente.
- La delega a rappresentare il sottoscritto Dirigente nell'ambito della procedura di gara avente ad oggetto la manutenzione dei mezzi di proprietà comunale che si terrà in data 23/12 p.v.

- All'Avv. **DE PASQUALE Valeria**, giusta Determinazione Dirigenziale n. SET04/DD/2008/53 del 30/4/2008 l'incarico e le funzioni di Funzionario Responsabile ICI e TARSU.

L'incarico predetto, per il periodo 18-24/12/2008, comprende l'attribuzione delle predette funzioni per **ogni urgente e non differibile esigenza**.

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, alla Giunta, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente e alle P.O. del IV Settore interessate.



IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to read 'Fulvio Pasquale Gesmundo', written over the printed name.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <i>546</i>	
25 GEN. 2008	
Cat. _____	Clas. _____
Fase. _____	Sottofase. _____

Modugno, 25 gennaio 2008

Al Sindaco

Al Segretario Generale

Loro sedi

Premesso:

- che il sottoscritto dr. Fulvio Pasquale Gesmundo, dipendente di questo Ente, con decreto sindacale prot. n. 4737 del 24 gennaio 2008, ha ricevuto l'incarico dirigenziale, della durata di due anni dal 25 gennaio 2008 al 24 gennaio 2010, di Dirigente IV Settore: Contabilità e Finanze.

- che lo scrivente ha sottoscritto il citato decreto per accettazione.

Atteso che la delibera di G.C. n. 155 del 30/11/2006 con cui si è provveduto ad integrare l'art. 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dispone che il personale dipendente incaricato di funzioni dirigenziali è collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.

Rilevato che il comma 6 dell'art. 29 bis del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi prevede che il dipendente può richiedere il riconoscimento ai fini pensionistici del periodo di aspettativa, previa ricongiunzione o riscatto dei periodi stessi,

chiede

che il periodo di incarico dirigenziale conferito dal 25 gennaio 2008 al 24 gennaio 2010 venga riconosciuto ai fini pensionistici, previa ricongiunzione o riscatto dei periodi stessi.

**Il Dirigente IV Settore
Dr. Fulvio Pasquale Gesmundo**



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 87

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Fondo per la retribuzione di posizione e risultato anno 2007.
Posizioni dirigenziali Comune di Modugno.

L'anno duemilaotto addì 16 del mese di settembre, in Modugno,
previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale,
presso la Sede Municipale con l'intervento dei Signori:

Presente

1) RANA	Giuseppe	Sindaco - Presidente	sì
2) TRENTADUE	Michele	Vice Sindaco-Assessore	sì
3) CAFAGNO	Angelantonio	Assessore	sì
4) PASTORE	Fedele	Assessore	no
5) COZZI	Giuseppe	Assessore	sì
6) CORRIERO	Marco	Assessore	sì
7) LIBERIO	Vito Carlo	Assessore	sì
8) CARBONE	Mario	Assessore	sì
9) VENEZIANO	Giulia Silvana	Assessore	no

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Pietro ACQUAFREDDA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

RELAZIONE DEL SETTORE PROPONENTE

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 333 del 31/12/1998, è stato costituito, in applicazione degli artt. 37 e seguenti del C.C.N.L. - Comparto Regioni Enti Locali - Area della Dirigenza del 10/04/96 e del 27/02/97, il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti di ruolo di questo Ente pari ad Euro 34.473,74;

Considerato che per effetto dell'art. 26 comma 2 del C.C.N.L. valido per il quadriennio normativo 1998-2001, il Fondo di che trattasi viene incrementato di euro 1.491,43 pari all'1,2% del Monte Salari 1997 della Dirigenza con decorrenza dall'anno 1999;

Considerato, altresì, che ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. d), dall'anno 2000 esso viene incrementato di una ulteriore somma di euro 1.553,57 pari all'1,25% sul Monte Salari 1997;
Visto che, per effetto del comma 1 lettera g) del citato art. 26, il Fondo si incrementa di euro 1.250,42 corrispondente alla Retribuzione Individuale di Anzianità dei Dirigenti cessati dal servizio a far data dall'1/01/1998, tal che esso si ridetermina in euro 38.769,16 complessivi;

Visto l'art. 23, comma 1, del C.C.N.L. del 22/2/2006 che prevede dall'1/1/2002 l'aumento della retribuzione di posizione nella misura annua di euro 520,00 (due dirigenti - euro 1.040,00);

Visto il comma 3 dello stesso art. 23 che prevede con effetto dall'1/1/2003 un aumento delle risorse per la retribuzione di posizione e di risultato dell'1,66% del monte salari dell'anno 2001 (euro 143.168,57) per la quota relativa ai dirigenti, ammontante ad euro 2.376,60;

Visto il comma 1, art. 4 del C.C.N.L. del 14/05/2007 che prevede con effetto dall'1/1/2005 l'aumento della retribuzione di posizione nella misura annua di euro 1.144,00 (due dirigenti - euro 2.288,00) ed il comma 4 che prevede un ulteriore aumento delle risorse per la retribuzione di posizione e risultato nella misura dello 0,89% del monte salari dell'anno 2003, per la quota dei dirigenti, pari ad euro 1.274,85 ($143.241,92 \times 0,89/100$);

Atteso che il Fondo così individuato in complessivi euro 45.748,61, è calcolato per erogare la retribuzione di posizione e di risultato per il solo personale di ruolo di qualifica dirigenziale dell'Ente;

Considerato che sono stati conferiti incarichi dirigenziali a scavalco ed incarichi a tempo determinato per i Settori I, II, V e VI e che pertanto occorre adeguare il Fondo previsto per il personale di ruolo incrementandolo delle risorse necessarie per il pagamento delle competenze al personale con contratto a termine;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Visto l'art. 26 del citato C.C.N.L. 1998-2001, che al comma 3 prevede che gli Enti in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza, ovvero prevedano un incremento stabile delle proprie dotazioni organiche, ovvero istituiscano per la prima volta posti di qualifica dirigenziale, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri derivanti dalla rimodulazione e nuova graduazione delle funzioni dirigenziali direttamente coinvolte e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio con conseguente adeguamento delle disponibilità del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato;

Tutto ciò premesso, si determina il Fondo complessivo della retribuzione di posizione e di risultato che, come da allegato prospetto, nominalmente ammonta ad euro 165.491,53 tal che il Fondo di posizione ammonta nominalmente ad euro 132.393,22 e quello di risultato ad euro 33.098,31 aumentato dei residui del Fondo 2006 per euro 11.405,46, per un totale di euro 44.503,77.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
F.to (DOTT. FULVIO P. GESMUNDO)

LA GIUNTA COMUNALE

Letta a fatta propria la relazione del Settore proponente;

Visto il C.C.N.L. per il quadriennio 1998/2001, Area della Dirigenza - Regioni ed EE.LL.;

Visto il C.C.N.L. per il quadriennio 2002/2005, Area della Dirigenza - Regioni ed EE.LL.;

Visto il C.C.N.L. per il biennio 2004-2005, Area della Dirigenza - Regioni ed EE.LL.;

Acquisiti in merito, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000, i pareri:

- del Dirigente del Servizio interessato Dott. Fulvio P. Gesmundo
Dirigente del 4° Settore - "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso in data 09/04/2008;

- del Dirigente del Servizio Finanziario Dott. Fulvio P. Gesmundo
- "favorevole" per quanto concerne la regolarità contabile
espresso in data 09/04/2008;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Con voti unanimi espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata eseguibilità, attesa l'urgenza;

DELIBERA

- 1) Di condividere e far propria la relazione del Dirigente del Settore proponente che qui si intende integralmente riportata e di stabilire che il Fondo per la retribuzione di risultato per le figure dirigenziali del Comune di Modugno per l'anno 2007 ammonti ad euro 33.098,31 pari al 20% del Fondo nominale della retribuzione di posizione e risultato di euro 165.491,53, aumentato di euro 11.405,46, residui Fondo 2006, per un totale di euro 44.503,77.
- 2) Di dare atto che la spesa di cui alla presente deliberazione graverà sugli appositi capitoli dell'approvando Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2008, gestione residui.
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento a tutti i dirigenti, all'Ufficio Personale e Contabilità del Personale per quanto di competenza.
- 4) Di dichiarare il presenta atto immediatamente eseguibile attesa l'urgenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Pietro ACQUAFREDDA

IL SINDACO
F.to Dott. Giuseppe RANA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

— E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal 23 SET. 2008
come prescritto dall' art. 124 comma 1° del D.Lgs. 267/2000;
— E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____
ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art.
125 D.Lgs 267/2000;

Il Segretario Generale
F.to Dott. Pietro ACQUAFREDDA

— che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 23 SET. 2008
— perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma
4°);

Modugno, li 23 SET. 2008

Il Segretario Generale
F.to Dott. Pietro ACQUAFREDDA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 23 SET. 2008



L'ISTRUTTORE
Dott. Antonio RUBINO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 364 del 15/05/2008

RIFERIMENTI

Proponente

SET04/DD/2008/53

Data di adozione

30/04/2008

Luogo di adozione

Sede dell'Ufficio di Settore

Data di esecutività

30/04/2008

Data di pubblicazione

dal 15/05/2008

al 29/05/2008

OGGETTO

Riorganizzazione Servizio Tributi ed assegnazione responsabilità procedurali.







IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso:

Che l'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 dispone che *“il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*. Il successivo comma 3 dispone che *“l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse”*.

Che l'art. 7, comma 2, lett. a), della Legge 212/2000 dispone che *“gli atti dell'amministrazione finanziaria e dei concessionari della riscossione devono tassativamente indicare: a) l'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito all'atto notificato o comunicato e il responsabile del procedimento.... Omissis....”*;

Che nell'osservanza della citata normativa si rende necessario procedere all'individuazione dei Responsabili di Procedimento.

Rilevato:

che con decorrenza 1/1/2008 il Servizio Tributi provvede alla gestione dei cosiddetti Tributi Minori (TOSAP e ICPDPA);

che con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 10/2/2008 si è provveduto a nominare l'Avv. Valeria De Pasquale quale Funzionario Responsabile ICPDPA (Imposta Comunale di Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni) e TOSAP (Tassa Occupazione Spazi ed aree Pubbliche) ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 54 del D.Lgs. 507/1993

che con Determinazione Dirigenziale n. 81 RGD del 19/2/2007 e successivo contratto in data 28/2/2008 alla sopra menzionata dipendente sono state altresì assegnate le funzioni di *“Responsabile del Servizio Tributi”*

che con ordine di Servizio in data 8/2/2008, prot 0007992, risulta assegnato al Servizio Tributi - l'Istruttore Amministrativo - Sig. PORCELLI Antonio al fine di permettere l'avvio della gestione dei Tributi Minori;

che con ordine di Servizio in data 18/4/2008, prot. 21159, risulta assegnato al Servizio Tributi l'Istruttore Amministrativo - Dott.ssa RUTIGLIANO Cesarea - al fine di coordinare le attività di accertamento in materia di Tassa Rifiuti Solidi Urbani.

Ritenuto necessario procedere altresì alla individuazione all'interno del Servizio delle unità gestionali semplici, al fine di una riorganizzazione delle mansioni all'interno dello stesso garantendo la massimizzazione dell'efficacia dell'attività amministrativa, prevedendo all'uopo n. 2 Uffici ed un Servizio aggiuntivo, ad oggi privo di Posizione Organizzativa, come segue:

a) Ufficio TARSU;

b) Ufficio ICI;

c) Servizio Tributi Minori e Contenzioso Tributario.

Visto l'allegato prospetto di individuazione degli Uffici e delle Responsabilità procedurali che si allega al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale.

Dato atto, da ultimo, che il presente provvedimento assume valenza con decorrenza 19/5/2008 al fine di consentire la dovuta formazione ai dipendenti interessati e la concreta riassegnazione dei medesimi sulla base dell'allegato schema.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.



Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.
Visto l'art. 5, commi 1 e 3 della Legge 241/1990.
Visto l'art. 7, comma 1, lett. a) della Legge 212/2000.
Ritenuto doversi procedere in merito

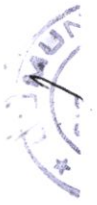
DETERMINA

- 1) Di procedere alla riorganizzazione del Servizio Tributi provvedendo alla individuazione degli Uffici e all'attribuzione delle Responsabilità Procedimentali.
- 2) Di approvare l'allegato prospetto di individuazione, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 3) Di trasmettere copia del seguente provvedimento ai Servizi Tributi e Personale per quanto di rispettiva competenza nonché al Collegio dei Revisori dei Conti e alla locale R.S.U. per opportuna informazione.
- 4) Di notificare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Modugno, li 30/04/2008

 IL DIRIGENTE
dott. Fulvio P. GESMUNDO





SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

Organizzazione struttura interna Servizio Assegnazione Responsabilità Procedimentali

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Valeria DE PASQUALE

A) FUNZIONARI RESPONSABILI D'IMPOSTA

IMPOSTA	FUNZIONARIO RESPONS.	FUNZIONARIO VICARIO
TARSU - TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO	Avv. Valeria DE PASQUALE
ICI - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO	Avv. Valeria DE PASQUALE
TOSAP - TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	Avv. Valeria DE PASQUALE	Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO
ICPDPA - IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	Avv. Valeria DE PASQUALE	Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO

B) MICRO-STRUTTURE SERVIZIO

1) UFFICIO TARSU
2) UFFICIO ICI
3) SERVIZIO TRIBUTI MINORI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO



C) INDIVIDUAZIONE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALI UFFICIO TARSU			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Iscrizione Persone Fisiche	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Iscrizione Persone Giuridiche	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Cancellazioni e variazioni	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Agevolazioni varie	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
SGRAVI, DISCARICHI E RIMBORSI SU PARTITE A RUOLO	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
ISPEZIONI PRESSO CONTRIBUENTI	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
QUOTE INESIGIBILI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ISTRUTTORIA ISTANZE PER AGEVOLAZIONI VARIE	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
RISCONTRO AD ISTANZE DI RATEIZZAZIONE	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
PROCEDURA RICLASSIFICAZIONE BASE DATI TARSU ALLE RISULTANZE CATASTALI (LEGGE FINANZIARIA 2005)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
GESTIONE TASSA RIFIUTI GIORNALIERA	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
ESTENSIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)

CONFIDENTIAL

UFFICIO ICI

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GESTIONE PROCEDURA DI ACCERTAMENTO	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
RATEIZZAZIONI SU AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ELABORAZIONE E GESTIONE RUOLI	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
SGRAVI E DISCARICHI SU PARTITE A RUOLO	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ISTRUTTORIA ISTANZE PER AGEVOLAZIONI VARIE	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
RIMBORSI ICI	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ATTRIBUZIONE RENDITE A FABBRICATI SPROVVISTIVI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ESTENSIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI	Sig. Francesco MAIORANO (B)

SERVIZIO TRIBUTI MINORI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI TOSAP - ISCRIZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI TOSAP - CANCELLAZIONI E VARIAZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE PROCEDURA DI ACCERTAMENTO - TOSAP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI E ISTRUTTORIA AGEVOLAZIONI - ICP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
RIMBORSI - TOSAP	Sig. Saverio Antonio CAFORIO	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI ICP - ISCRIZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI ICP - CANCELLAZIONI E VARIAZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE PROCEDURA DI ACCERTAMENTO ICP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)
GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI E ISTRUTTORIA AGEVOLAZIONI - ICP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	
RIMBORSI ICP	Sig. Saverio Antonio CAFORIO	Sig. Antonio PORCELLI (C)	
ESTENSIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	
CONTENZIOSO TRIBUTARIO TRIBUTI MINORI	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)
CONTENZIOSO TRIBUTARIO ICI	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)
CONTENZIOSO TRIBUTARIO TARSU	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	

PROCEDIMENTI VARI

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GARE E APPALTI DEL SERVIZIO	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO

DETERMINA DIRIGENZIALE DD/2008/364

DATA DI REGISTRAZIONE: 15/05/2008

OGGETTO

Riorganizzazione Servizio Tributi ed assegnazione responsabilità procedurali.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 124 COMMA 1° DEL D.LGS. 267/2000 E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 15/05/2008 AL 29/05/2008

MODUGNO LI, 15/05/2008

F.to

L'INCARICATO

Dott. Michele TENERELLI

Per Copia conforme all'Originale
Modugno, li 21/05/2008



L'ISTRUTTORE
Dott. Antonio RUBINO