

Toeri

236/2011
REG.



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	12648
10 MAR 2011	
Cat.	Cias.
Fase.	Sottofase

Modugno, 10 marzo 2011

Il Direttore Generale

Richiamato il proprio ordine di servizio prot.n.31603 del 15.06.2010 con il quale si disponeva il trasferimento temporaneo della dipendente Vitulli Isabella dal I al VII Settore.

Considerato che il Settore Polizia Municipale – Igiene Urbana è particolarmente carente di risorse umane.

Ritenuto opportuno destinare in via definitiva la suddetta dipendente al VII Settore,

dispone

1. il trasferimento definitivo dell'Istruttore Vitulli Isabella presso il VII Settore: Polizia Municipale – Igiene urbana.
2. Confermare in ogni altra parte il precedente ordine di servizio prot.n.31603 del 15.06.2010.
3. Notificare il presente atto alla dipendente Vitulli Isabella, al Dirigente VII Settore e al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di rispettiva competenza.
4. Trasmettere copia all'Ufficio Contabilità del Personale e alla R.S.U per informazione.

Il Direttore Generale
Dott. Serafino Bruno

Direttore Generale

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. VITTORE

ISABELLA mediante consegna di una copia nelle mani

di Moderico

Modugno, li 11/3/2011

per RICEVUTA Michele Alvise



IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

[Handwritten signature]

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. DIR. VU

SENIORE mediante consegna di una copia nelle mani

di Messa Giuseppe di P.M.

Modugno, li 11/3/2011

per RICEVUTA Messa Giuseppe



IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

[Handwritten signature]

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Fab. AT. TRES.

Don. RAGGIO B. mediante consegna di una copia nelle mani

di MANGIARINI CARRELLA

Modugno, li 10.3.2011

per RICEVUTA [Signature]



IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

[Handwritten signature]



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Direttore Generale

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. N.	31603
15 GIU 2010	
Cat.	Ciac.
Fasc.	Sottofasc.

dot. na. Maggio
6000
565/258
2010

Modugno, 14 giugno 2010

Il Direttore Generale

Premesso che il magg. Nicola del Zotti, Dirigente VII Settore: Polizia Municipale – Igiene urbana, con nota prot.n.22664 del 29 aprile u.s. ha evidenziato che il personale attualmente preposto all'ufficio verbali, non riesce a completare numerosissime procedure inerenti i verbali del codice della strada.

Considerato che, prelevare un Agente di P.M. dal servizio viabilità per adibirlo a tale occupazione indebolirebbe un servizio già carente di risorse umane.

Atteso che il magg. Del Zotti nella suindicata nota ha individuato nella dipendente di cat.C Vitulli Isabella – Istruttore, utilizzata presso il I Settore: Ufficio Elettorale, la quale ha maturato nel predetto servizio un'esperienza decennale, l'unità lavorativa idonea a svolgere tale attività.

Acquisito agli atti dell'ufficio Personale la richiesta di mobilità interna presso il VII Settore dell'Istruttore Vitulli.

Acquisito, altresì, il parere favorevole del Responsabile del Servizio Anagrafe - Elettorale.

Ritenuto che il miglioramento e il potenziamento dell'organizzazione interna degli Uffici e dei Servizi può avvenire attraverso l'utilizzazione delle risorse umane in modo rispondente alle capacità e alle attitudini di ognuno, al fine di costituire giusto strumento di valorizzazione professionale nell'ambito della categoria di appartenenza.

Visto l'art.11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi circa la competenza a disporre la mobilità interna.

Visto l'art.5 del vigente Regolamento di mobilità approvato con delibera di G.C.n.32 del 22.03.2001,

dispone

alla luce di quanto in premessa evidenziato:

1. il trasferimento immediato dell'Istruttore Vitulli Isabella, attualmente utilizzata presso il I Settore: Ufficio Elettorale, al VII Settore: Polizia Municipale – Igiene urbana.
2. Dare atto che la dipendente Vitulli Isabella continuerà a svolgere le mansioni proprie della categoria e del profilo professionale posseduti, in conformità al contratto individuale di

Direttore Generale

Piazza del popolo, 16 – Modugno (BA) – Fax +39 080 5325740 – tel. +39 080 5865702
Sito Internet: <http://www.comune.modugno.ba.it> – e-mail: direttore.generale@comune.modugno.ba.it

COMUNE DI MODUGNO

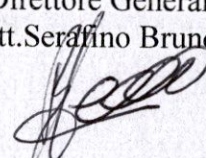
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Raffaele
mediante consegna di una copia nelle mani
di ANGELA CARRO
Modugno, il 15-6-2016
per RICEVUTA Carmela Margiabrilli



lavoro e nel rispetto delle direttive specifiche che saranno formulate dal competente Dirigente.

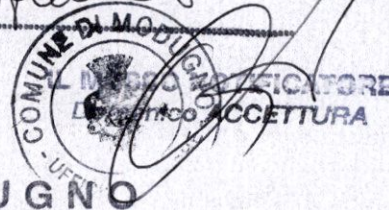
3. Dare atto che la presente disposizione ha natura temporanea.
4. Notificare il presente atto alla dipendente Vitulli Isabella, al Dirigente VII settore, al Responsabile del Servizio Anagrafe – Elettorale e al Responsabile del servizio Personale, per quanto di propria competenza.
5. Trasmettere copia all'Ufficio Contabilità del Personale, per i consequenziali adempimenti di competenza, nonché alla R.S.U per informazione.

Il Direttore Generale
Dott. Serafino Bruno



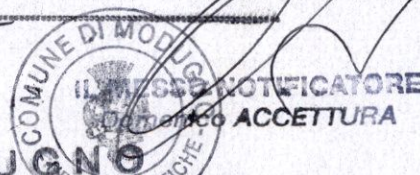
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Vitulli
ISABELLA mediante consegna di una copia nelle mani
di For. Prati
Modugno, il 15/6/2010
per RICEVUTA Lullo Vitelli



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. DR VII
Sen. Prati mediante consegna di una copia nelle mani
di Ref. Miele del S. A.
Modugno, il 15/6/2010
per RICEVUTA [Signature]



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. R.S.P. ANAGRAFE
Elettorale mediante consegna di una copia nelle mani
di Responsabile Cap. Prati
Modugno, il 15.6.2010
per RICEVUTA Carmela Maysialari





CITTA' DI MODUGNO

Prov. di Bari
VII SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE

Prot.n 22664

Modugno, 29 APR. 2010

Al Dirigente del I Settore Personale
Dott. Serafino Bruno

Al Responsabile dei Servizi Demografici-
Ufficio Elettorale
Dott. Gianluigi Berardi

Al Funzionario del Personale
Dott.ssa Beatrice Maggio

e, p.c.

Al Sig. Sindaco
Dott. Giuseppe Rana

All'Assessore alla P.U.
Mangialardi Giuseppe

Al Consigliere Delegato al Personale
Scognamillo Giuseppe

LORO SEDI

Oggetto: Distacco temporaneo Istruttore Amministrativo Vitulli Isabella.

Con la presente lo scrivente Magg. Nicola Del Zotti, Dirigente del VII Settore Polizia Municipale, comunica che si rende necessario ed improcrastinabile completare numerosissime procedure inerenti i verbali al codice della strada; si precisa che attualmente sono preposti a tali adempimenti un maresciallo di polizia municipale e due amministrativi i quali con dedizione e professionalità si impegnano quotidianamente, ma che comunque non riescono ad azzerare gli arretrati contravvenzionali (chiusura procedimenti, attivazione di ruoli...ecc.....)

Pertanto lo scrivente, al fine di completare i numerosi procedimenti in sospeso, e per evitare di prelevare un Agente di Polizia Municipale dal servizio di viabilità per adibirlo a tale occupazione, che andrebbe ad indebolire una servizio già carente, ritiene più opportuno proporre ad un distacco temporaneo, limitatamente ad un periodo di circa 6 (sei), di un Istruttore Amministrativo individuato nella persona della Sig.ra Vitulli Isabella, la quale ha maturato proprio nel predetto servizio un'esperienza decennale.

Sperando in positivo riscontro della presente si porgono distinti saluti.



IL DIRIGENTE DEL VII SETTORE
COMANDANTE DELLA P.M.
(Magg. Nicola Del Zotti)

Del. na Magg
Confusi



CITTA' DI MODUGNO

Prov. di Bari
VII SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE

Prot.n 22664

Modugno, 29 APR. 2010



Al Dirigente del I Settore Personale
Dott. Serafino Bruno

Al Responsabile dei Servizi Demografici-
Ufficio Elettorale
Dott. Gianluigi Berardi

Al Funzionario del Personale
Dott.ssa Beatrice Maggio

e, p.c.

Al Sig. Sindaco
Dott. Giuseppe Rana

All'Assessore alla P.U.
Mangialardi Giuseppe

Al Consigliere Delegato al Personale
Scognamillo Giuseppe

LORO SEDI

Oggetto: Distacco temporaneo Istruttore Amministrativo Vitulli Isabella.

Con la presente lo scrivente Magg. Nicola Del Zotti, Dirigente del VII Settore Polizia Municipale, comunica che si rende necessario ed improcrastinabile completare numerosissime procedure inerenti i verbali al codice della strada; si precisa che attualmente sono preposti a tali adempimenti un maresciallo di polizia municipale e due amministrativi i quali con dedizione e professionalità si impegnano quotidianamente, ma che comunque non riescono ad azzerare gli arretrati contravvenzionali (chiusura procedimenti, attivazione di ruoli...ecc.....)

Pertanto lo scrivente, al fine di completare i numerosi procedimenti in sospeso, e per evitare di prelevare un Agente di Polizia Municipale dal servizio di viabilità per adibirlo a tale occupazione, che andrebbe ad indebolire una servizio già carente, ritiene più opportuno proporre ad un distacco temporaneo, limitatamente ad un periodo di circa 6 (sei), di un Istruttore Amministrativo individuato nella persona della Sig.ra Vitulli Isabella, la quale ha maturato proprio nel predetto servizio un'esperienza decennale.

Sperando in positivo riscontro della presente si porgono distinti saluti.



IL DIRIGENTE DEL VII SETTORE
COMANDANTE DELLA P.M.
(Magg. Nicola Del Zotti)

Prot.n. **61425**.....

Modugno, 25/11/2009

Al Dirigente del I Settore Personale

Al Dirigente del VII Settore Polizia
Municipale
Mag. Nicola Del Zotti



Al Funzionario del Personale
Dott.ssa Beatrice Maggio

E, p.c.

Al Sig. Sindaco
Dott. Giuseppe Rana

LORO SEDI

Oggetto: Mobilità interna.

La sottoscritta Vitulli Isabella nata a Napoli il 01/03/1968 e residente a Modugno in Via X Marzo n.59/F, dipendente di questo Ente con qualifica di Istruttore Amministrativo presso il I Settore - Ufficio Elettorale, avendo appreso che presso il VII Settore Polizia Municipale necessita personale amministrativo nella fattispecie presso l'Ufficio Verbali per azzerare gli arretrati dei vari verbali contravvenzionali, avendo, altresì, nel predetto settore maturato un'esperienza decennale proprio nel servizio in parola, comunica la propria disponibilità ad essere trasferita presso codesto settore e quindi

CHIEDE

la mobilità interna impegnandosi a svolgere gli adempimenti con solerzia e rettitudine.

Sperando in positivo riscontro della presente si porgono distinti saluti.

Firma

Isabella Vitulli