

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| COMUNE DI MODUGNO |                  |
| Prot. n.          | 11276            |
| - 5 MAR. 2007     |                  |
| Cat. _____        | Clas. _____      |
| Fasc. _____       | Sottofasc. _____ |

**CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

28 FEB. 2007

**Il Comune di Modugno**

rappresentato dal dott. Ing. Emilio PETRAROLI, nato a Ostuni (BR) il 20/07/1950, Dirigente III Settore: Manutenzione e Servizi – LL.PP., domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Modugno sita in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

l' arch. Donato DINOIA, residente in Modugno, via Dott.Nicola Scioscia n.4 – codice fiscale:DNIDNT64L06F052F, dipendente del Comune di Modugno, con profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO cat.D , pos.ec.D6 (in seguito identificato quale dipendente):

Visti i provvedimenti:

1. delibera di G.C.n.127 del 4/06/1999 con la quale si provvedeva a classificare il personale dipendente del Comune di Modugno nelle nuove categorie professionali, in conformità a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – comparto Regioni – Enti locali, per la revisione dell'Ordinamento professionale stipulato in data 31/3/1999, così come stabilito dall'art.7 del citato CCNL;
2. contratto individuale di lavoro stipulato in data 22 marzo 1999 dal quale risulta che il dipendente appartiene alla categoria "D" ed è inquadrato nell'organizzazione dell'ente in posizione subapicale;
3. delibera di G.C.n.254 del 18/11/1999 con la quale venivano fissati i criteri generali, il numero e i servizi per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dagli artt.8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/03/1999;
4. determinazione n.128/RD/III Settore del 15/05/2006, con la quale il Dirigente III Settore stabiliva di conferire al dipendente di cui al presente atto l'incarico per la posizione organizzativa così individuata : **"Responsabile Servizio Lavori Pubblici"** attribuendo la responsabilità diretta per le attività connesse alle competenze della posizione, nonché la firma di provvedimenti ed atti con rilevanza esterna con decorrenza **dal 01/06/2006;**
5. contratto individuale del 01/06/2006 con il quale veniva affidato l'incarico di posizione organizzativa di cui al punto 4) fino a nuove determinazioni da parte della Giunta comunale;
6. delibera n.8 del 9/02/2007 con la quale la Giunta Comunale conferma nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative individuate con delibere di G.C.n.254/1999, n.50/2001 e n.226/2002, nonché la graduazione stabilita nelle stesse delibere;
7. determina n.057/RD/III Settore del 26 febbraio 2007, con la quale il Dirigente III Settore rinnova la titolarità della posizione organizzativa di cui al punto 4).





28 FEB. 2007

## SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, per il conferimento della posizione organizzativa, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

### art.1 – Incarico

Il Dirigente III Settore: Servizi Manutenzioni – LL.PP. conferisce al dipendente **arch. Donato Dinoia** la posizione organizzativa di **“Responsabile Servizio Lavori Pubblici”**;

### art.2 – Decorrenza

Nel rispetto della normativa di riferimento, il presente incarico, della durata di cinque anni, decorre dal 1° gennaio 2007 e si protrarrà sino a tutto il 31 dicembre 2011.

### art.3 – Mansioni

In relazione alla posizione organizzativa di cui all'art.1, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.8, comma 1, lett.a) del CCNL del 31/03/1999, le mansioni corrispondenti sono:

compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo. A titolo esemplificativo gli atti relativi alle seguenti procedure potranno essere firmati dall'incaricato della posizione organizzativa:

- a. Atti inerenti le gare di appalto ed affidamento lavori;
- b. Procedure riguardanti i contratti di appalto – contenzioso;
- c. Procedure attinenti gli espropri;
- d. Funzioni vicarie in assenza del Dirigente;

### art.4 – Retribuzione

Il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione annua lorda pari a euro 5.660,37 ripartita su tredici mensilità e rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

Tale trattamento assorbe tutto il salario accessorio ad eccezione dei compensi espressamente previsti dai vigenti CCNL e dalla legge.

Al dipendente spetta anche la retribuzione di risultato, nella misura del 25% della retribuzione di posizione, pari a euro 1.415,09.

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente (art.9, comma 4 CCNL 31/03/1999).

Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.

### art.5 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in trentasei ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito dal Dirigente di settore, sulla base della normativa vigente.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare ulteriori prestazioni oltre l'orario ordinario necessario all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza aver diritto al compenso per lavoro straordinario.





#### **art.6 – Valutazione**

Ai sensi di quanto disposto dal Contratto decentrato integrativo –Appendice per le materie oggetto di concertazione- il risultato delle attività svolto dal dipendente è valutato annualmente dal Dirigente in base agli stessi criteri stabiliti per la progressione economica all'interno della Categoria D.

Nell'ipotesi di una valutazione non positiva il Dirigente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione della stessa, acquisisce le controdeduzioni del dipendente interessato, anche assistito dalla O.S. e, nel caso ritenga di non accettarle, si redige apposito verbale.

#### **art.7 – Revoca**

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato, con atto scritto, per:

- a. intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b. accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
- c. Per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura prevista dall'art.6 del presente contratto.

La revoca dell'incarico comporta, ai sensi dell'art.9 co.5 del CCNL del 31/03/1999, la perdita della retribuzione di cui all'art.4 da parte del titolare di posizione organizzativa. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

#### **art.8 – Disposizioni di rinvio**

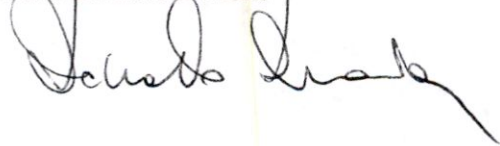
Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.lgs.n.165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nei vigenti CCNL per i dipendenti del comparto Regioni – Enti locali e del Contratto decentrato integrativo.

Letto, confermato e sottoscritto

Modugno, .... 28 FEB. 2007

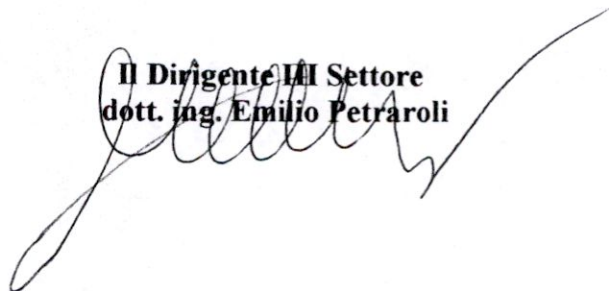
**Il dipendente**

**Arch. Donato Dinoia**



**Il Dirigente III Settore**

**dott. ing. Emilio Petraroli**



2° ORIGINALI



ut.

# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

III° Settore – Lavori Pubblici – Servizi - Manutenzioni

\*\*\*\*\*

N° Reg. Gen. ....254

N° 56 /RD/III Sett.

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

Adottata l'anno duemilasette addì ventisei del mese di febbraio in Modugno presso la sede dell'ufficio di Settore, avente per

### OGGETTO

Conferimento incarico per la posizione organizzativa di "Responsabile del Servizio Lavori Pubblici" all'Istruttore Direttivo Tecnico Arch. Donato Dinoia.





# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

III° Settore – Lavori Pubblici – Servizi - Manutenzioni

\*\*\*\*\*

## IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

### PREMESSO:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999 furono fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL in data 31.03.1999 e fu istituita l'area delle posizioni organizzative nella quale risulta individuato il Servizio Lavori Pubblici;
- che in data 30.11.1999 il provvedimento in questione è stato oggetto di concertazione con le OO. SS.;
- che per il III Settore fu individuata la posizione organizzativa come di seguito precisata: Responsabile Servizio Lavori Pubblici - Appalti - LP1 - Espropriazioni;
- che con determina n. 274/RD/III Sett. del 30/11/1999 fu conferito all'Ing. Francesco Rega – Funzionario Tecnico – cat. "D2" l'incarico per la posizione organizzativa suddetta;
- che con lo stesso provvedimento furono affidati allo stesso dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa in questione compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo;
- che con det. N. 128 del 15/05/06, considerato che il dipendente Ing. Francesco Rega a partire dal 01.06.2006 sarebbe stato collocato in pensione avendone maturato il diritto, fu disposto:
  - 1) Di conferire all' Arch. Donato Dinoia – Istruttore Direttivo Tecnico , inquadrato nella Cat. "D5", in servizio dal 22/03/1999, l'incarico per la posizione organizzativa relativa così individuata: Responsabile Servizio Lavori Pubblici, con decorrenza dal 01.06.2006;
  - 2) Di affidare al suddetto dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa di cui al punto 1) compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo. A titolo esemplificativo gli atti relativi alle seguenti procedure potranno essere firmati dall'incaricato della posizione organizzativa:
    - a) Atti inerenti le gare di appalto ed affidamento lavori;
    - b) Procedure riguardanti i contratti di appalto – contenzioso;
    - c) Procedure attinenti gli espropri;
    - d) Funzioni vicarie in assenza del Dirigente.
  - 3) Di dare atto che la retribuzione di posizione e risultato da attribuire al dipendente Arch. Donato Dinoia, è quella stabilita con delibera di G.C. n. 254 del 18.11.1999 e





## COMUNE DI MODUGNO

### PROVINCIA DI BARI

III° Settore – Lavori Pubblici – Servizi - Manutenzioni

\*\*\*\*\*

comunque nel rispetto degli art. 10, comma 4 del CCNL 31.03.1999, ammontanti ad Euro 7.075,46= annue lorde, di cui Euro 5.660,37 retribuzione di posizione ed Euro 1.415,09 retribuzione di risultato.

- 4) Di dare atto che i suddetti riconoscimenti economici non superino il minimo spettanti ai Dirigenti.
- 5) Di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sul Cap. 2190 Ob. 637 per compensi ed oneri riflessi a carico dell'Ente del Bilancio del redigendo bilancio 2007, e sui succedi bilanci annuali di competenza.

Considerato che l'art.9 del CCNL in data 31.03.1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

Rilevato che l'incarico relativo alla posizione organizzativa innanzi richiamata, è cessata il 31/12/2006.

Si ritiene opportuno, inoltre, per ragioni di continuità confermare l'incarico di Responsabile Servizio Lavori Pubblici all' Arch. Donato Dinoia – Istruttore Direttivo Tecnico , inquadrato nella Cat. "D5";

Vista la deliberazione n. 8 con la quale la giunta Comunale confermava nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative già individuate con le citate deliberazioni giuntali n.254 del 18/11/1999 e n.50 del 20/04/2001, nonché la rispettiva graduazione e fino a nuove determinazioni dell'Amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative.

Dato atto che con la citata deliberazione di G.C. n.8/2007, nel rispetto della normativa di riferimento, si demandava ai Dirigenti il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa con effetto dal 1° gennaio 2007.

Ritenuto doversi procedere.

VISTI:

- art. 4, comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n° 165;
- art. 107 D.Lgs. n° 267/2000;





# COMUNE DI MODUGNO

## PROVINCIA DI BARI

III° Settore – Lavori Pubblici – Servizi - Manutenzioni

\*\*\*\*\*

### DETERMINA

- 1) Di prendere atto della delibera n.8 del 09/02/2007 con la quale la Giunta Comunale conferma nel numero e per gli stessi servizi, le posizioni organizzative già individuate con delibere di G.C. n.254 del 18/11/1999, n.50 del 20/04/2001, nonché la rispettiva graduazione stabilita con i summenzionati provvedimenti giuntali e fino a nuove determinazioni dell'Amministrazione Comunale in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative.
- 2) Di stabilire, nel rispetto della normativa di riferimento, in cinque anni la durata degli incarichi di posizione organizzativa, con decorrenza, ora per allora, dal 1° gennaio 2007 sino al 31 dicembre 2011, per la posizione organizzativa così individuata: Responsabile Servizio Lavori Pubblici, all' Arch. Donato Dinoia – Istruttore Direttivo Tecnico , inquadrato nella Cat. "D5", in servizio dal 22/03/1999;
- 3) Di affidare al suddetto dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa di cui al punto 1) compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo. A titolo esemplificativo gli atti relativi alle seguenti procedure potranno essere firmati dall'incaricato della posizione organizzativa:
  - a. Atti inerenti le gare di appalto ed affidamento lavori;
  - b. Procedure riguardanti i contratti di appalto – contenzioso;
  - c. Procedure attinenti gli espropri;
  - d. Funzioni vicarie in assenza del Dirigente;
- 4) Di dare atto che la retribuzione di posizione e risultato da attribuire al dipendente Arch. Donato Dinoia, è quella stabilita con delibera di G.C. n. 254 del 18.11.1999 e comunque nel rispetto degli art. 10, comma 4 del CCNL 31.03.1999, ammontanti ad Euro 7.075,46= annue lorde, di cui Euro 5.660,37 retribuzione di posizione ed Euro 1.415,09 retribuzione di risultato.
- 5) Dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sui seguenti capitoli:
  - cap. 2190/ <sup>24.13</sup> 11/2007 ob. 637 FIN - compensi ed oneri riflessi;
  - cap. 2230/ <sup>24.13</sup> 11/2007 ob. 1604 FIN – Irap;del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2007 – 01/01/2007-31/12/2007, e sui bilanci annuali di competenza.
- 6) Dare atto che la retribuzione di posizione innanzi indicata non supera la misura minima dell'analoga retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti.
- 7) Incaricare l'Ufficio Personale a procedere alla redazione del contratto individuale di cui al presente provvedimento.



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

III° Settore – Lavori Pubblici – Servizi - Manutenzioni

\*\*\*\*\*

8) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, e Il Settore, per quanto di competenze, nonché, alla locale R.S.U., per opportuna informazione.





# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

III° Settore – Lavori Pubblici – Servizi - Manutenzioni

\*\*\*\*\*

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, li 26/02/2007

Il Dirigente del III Settore  
(Dr. Ing. Emilio Petraroli)

SERVIZIO FINANZIARIO  
UFFICIO PIANI E CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
(Art. 151 D.LGS. n. 267/2000)

Si attesta la copertura finanziaria di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Modugno, li 5 - MAR 2007



Il Dirigente inc. del IV Settore  
(Dr. Pietro Acquafredda)

PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di Ufficio,

ATTESTA

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 3 MAR 2007

Modugno, li 3 MAR 2007

Il Funzionario  
(Dr. ssa Beatrice Maggio)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 3 MAR 2007

L'Istruttore Amministrativo  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Ing. Pina PALANO