

6

1

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Richiesta di comando del dipendente dott. Gesmundo Fulvio Pasquale - Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - cat. D posizione economica D6.

Mittente: "Per conto di: g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 27/11/2018, 10:46

A: <sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>,
<segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>,
<m.calzetta@comune.modugno.ba.it>, <d.martino@comune.modugno.ba.it>,
<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

CC: <fulvio.gesmundo@pec.it>

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



C_F282 - 1 - 2018-12-06 - 0064159

Prot. Generale n: 0064159 A

Data: 06/12/2018 Ora: 15.56

Classific:

Messaggio di posta certificata

Il giorno 27/11/2018 alle ore 10:46:41 (+0100) il messaggio

"Richiesta di comando del dipendente dott. Gesmundo Fulvio Pasquale - Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - cat. D posizione economica D6." è stato inviato da

"g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it"

indirizzato a:

d.martino@comune.modugno.ba.it m.calzetta@comune.modugno.ba.it
fulvio.gesmundo@pec.it segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec288.20181127104641.26194.872.1.69@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Richiesta di comando del dipendente dott. Gesmundo Fulvio Pasquale - Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - cat. D posizione economica D6.

Mittente: "Giovanni Lombardi" <g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it>

Data: 27/11/2018, 10:49

A: <sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>,
<segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>,
<m.calzetta@comune.modugno.ba.it>, <d.martino@comune.modugno.ba.it>,
<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

CC: <fulvio.gesmundo@pec.it>

In allegato la richiesta di comando di cui all'oggetto.
Cordialità.

Comune di Triggiano

Settore AA.GG.- Finanziari

Dirigente: dott. Luigi Panunzio

Servizio Gestione del Personale



10 MAR 2018

Giovanni Lombardi

tel: 080/4628238

fax: 080/4628267

e-mail: g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	1,4 kB
postacert.eml	103 kB
Richiesta Comando.docx	73,1 kB



COMUNE DI TRIGGIANO
(Città Metropolitana di Bari)

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



C_F282 - 1 - 2018-12-06 - 0064159
Prot. Generale n: **0064159** A
Data: **06/12/2018** Ora: **15.56**
Classific:

Prot.n. _____
2018

del 28 November

Al Sindaco del Comune di Modugno

sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Al Segretario Generale del Comune di Modugno

segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

m.calzetta@comune.modugno.ba.it

Al Responsabile del Servizio Finanziario e Personale

del Comune di Modugno d.martino@comune.modugno.ba.it

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

e p.c.

Al dott. Gesmundo Fulvio Pasquale

fulvio.gesmundo@pec.it

Oggetto: Richiesta di comando del dipendente dott. Gesmundo Fulvio Pasquale – Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – Cat. D posizione economica D6.

Ai sensi dell'art.30 comma 2 sexies del decreto legislativo n.165/2001, si chiede di poter disporre, presso questa Amministrazione, dell'utilizzo per sei mesi del dott. Gesmundo Fulvio Pasquale in servizio presso l'amministrazione Comunale di Modugno, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D posizione economica D6;

Questa richiesta, è motivata dalla necessità di poter disporre di una unità lavorativa, con competenze professionali nella gestione dei processi amministrativi, possedute dal dipendente, nelle more di assumere due unità di Istruttori direttivi contabili cat. D;

L'utilizzo, col consenso di Codesta Amministrazione, potrebbe avere inizio il 1° Gennaio 2019;

La spesa complessiva del comando, sarà a totale carico del Comune di Triggiano, che provvederà al rimborso trimestrale delle somme erogate a qualsiasi titolo in favore del dipendente dall'Ente di appartenenza;

Nell'attesa di un cortese riscontro si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Triggiano, lì 28.11.2018

Il Dirigente
Settore AA.GG.-Finanziario
(dott. Luigi Panunzio)

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Richiesta di comando del dipendente dott. Gesmundo Fulvio Pasquale - Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - cat. D posizione economica D6.

Mittente: "Per conto di: g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 27/11/2018 10:46

A: <sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>,
<segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>,
<m.calzetta@comune.modugno.ba.it>, <d.martino@comune.modugno.ba.it>,
<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

CC: <fulvio.gesmundo@pec.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 27/11/2018 alle ore 10:46:41 (+0100) il messaggio

"Richiesta di comando del dipendente dott. Gesmundo Fulvio Pasquale - Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - cat. D posizione economica D6." è stato inviato da "g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it"

indirizzato a:

d.martino@comune.modugno.ba.it m.calzetta@comune.modugno.ba.it
fulvio.gesmundo@pec.it segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec288.20181127104641.26194.872.1.69@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Richiesta di comando del dipendente dott. Gesmundo Fulvio Pasquale - Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - cat. D posizione economica D6.

Mittente: "Giovanni Lombardi" <g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it>

Data: 27/11/2018 10:49

A: <sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>,
<segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>,
<m.calzetta@comune.modugno.ba.it>, <d.martino@comune.modugno.ba.it>,
<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

CC: <fulvio.gesmundo@pec.it>

In allegato la richiesta di comando di cui all'oggetto.

Cordialità.

Comune di Triggiano

Settore AA.GG.- Finanziari

Dirigente: dott.Luigi Panunzio

Servizio Gestione del Personale

Giovanni Lombardi

tel: 080/4628238

fax: 080/4628267

e-mail: g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	1,4 kB
postacert.eml	103 kB
Richiesta Comando.docx	73,1 kB



COMUNE DI TRIGGIANO
(Città Metropolitana di Bari)

Prot.n. _____
2018

del 27 November

Al Sindaco del Comune di Modugno

sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Al Segretario Generale del Comune di Modugno

segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

m.calzetta@comune.modugno.ba.it

Al Responsabile del Servizio Finanziario e Personale

del Comune di Modugno d.martino@comune.modugno.ba.it

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

e p.c.

Al dott. Gesmundo Fulvio Pasquale

fulvio.gesmundo@pec.it

Oggetto: Richiesta di comando del dipendente dott. Gesmundo Fulvio Pasquale – Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – Cat. D posizione economica D6.

Ai sensi dell'art.30 comma 2 sexies del decreto legislativo n.165/2001, si chiede di poter disporre, presso questa Amministrazione, dell'utilizzo per sei mesi del dott. Gesmundo Fulvio Pasquale in servizio presso l'amministrazione Comunale di Modugno, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D posizione economica D6;

Questa richiesta, è motivata dalla necessità di poter disporre di una unità lavorativa, con competenze professionali nella gestione dei processi amministrativi, possedute dal dipendente, nelle more di assumere due unità di Istruttori direttivi contabili cat. D;

L'utilizzo, col consenso di Codesta Amministrazione, potrebbe avere inizio il 1° Gennaio 2019;

La spesa complessiva del comando, sarà a totale carico del Comune di Triggiano, che provvederà al rimborso trimestrale delle somme erogate a qualsiasi titolo in favore del dipendente dall'Ente di appartenenza;

Nell'attesa di un cortese riscontro si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Triggiano, lì 27.11.2018

*Il Dirigente
Settore AA.GG.-Finanziario
(dott. Luigi Panunzio)*

Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO
Via A. Fenicia, 16
70126 Bari

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C.F. 121211207 - 1 - 2018-12-04 - 0063377
Prot. Generale n. 0063377 A
Data: 04/12/2018 Ora: 09.40
Classificazione:



Modugno, 28/11/2018

Al Sig. Sindaco
All'Assessore al Personale
Al Segretario Generale
Al Responsabile del Servizio Personale

E, p.c. Al Responsabile Ufficio di Piano

LORO SEDI

OGGETTO: Richiesta Comando da parte del Comune di Triggiano. Comunicazione.

Lo scrivente Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo, dipendente di questa amministrazione comunale allo stato inquadrato presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito BA10, comunica di aver ricevuto, per conoscenza, sul proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata, in data 27/11/2018, richiesta di Comando inerente la sua persona, formulata a codesto Ente da parte del Comune di Triggiano.

La richiesta di che trattasi prevede il comando dello scrivente per mesi 6 con eventuale decorrenza dall'1/1/2019.

Premesso quanto sopra, a mezzo della presente, il sottoscritto, ai sensi della vigente normativa, esprime il proprio personale assenso alla richiesta pervenuta, ferme rimanendo le determinazioni finali dell'amministrazione di appartenenza.

Con l'occasione porge molti cordiali saluti.

Nulla osta subordinato all'individuazione
di un istuttore direttivo contabile
così come previsto dal vigente
Piano Regionale per le Politiche
Sociali e della Convinzione
costitutiva dell'Ufficio
di Piano (allegato)

Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO



Il Responsabile
dell'Ufficio di Piano
Dott. Arturo CAROZZI

Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO
Via A. Fenicia, 16
70126 Bari

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - 1 - 2018-12-04 - 0063377
Prot. Generale n: 0063377
Data: 04/12/2018 Ora: 09.40
Classificazione:



Modugno, 28/11/2018

Al Sig. Sindaco
All'Assessore al Personale
Al Segretario Generale
Al Responsabile del Servizio Personale

E, p.c. Al Responsabile Ufficio di Piano

LORO SEDI

OGGETTO: Richiesta Comando da parte del Comune di Triggiano. Comunicazione.

Lo scrivente Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo, dipendente di questa amministrazione comunale allo stato inquadrato presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito BA10, comunica di aver ricevuto, per conoscenza, sul proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata, in data 27/11/2018, richiesta di Comando inerente la sua persona, formulata a codesto Ente da parte del Comune di Triggiano.

La richiesta di che trattasi prevede il comando dello scrivente per mesi 6 con eventuale decorrenza dall'1/1/2019.

Premesso quanto sopra, a mezzo della presente, il sottoscritto, ai sensi della vigente normativa, esprime il proprio personale assenso alla richiesta pervenuta, ferme rimanendo le determinazioni finali dell'amministrazione di appartenenza.

Con l'occasione porge molti cordiali saluti.

Nelle osterie subordinate all'individuo
di un istruttore direttivo contabile
così come previsto dal vigente
Piano Regionale per le Politiche
Sociali e dalla Convenzione
costitutiva dell'Ufficio
di Piano (allegato)

Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO



Il Responsabile
dell'Ufficio di Piano
Dott. Arturo CAROZZI

Zimbra

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

POSTA CERTIFICATA: Trasmissione nota disponibilità al Comando presso Comune di Triggiano

Da : Per conto di: fulvio.gesmundo@pec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>

ven, 30 nov 2018, 18:12

Oggetto : POSTA CERTIFICATA: Trasmissione nota disponibilità al Comando presso Comune di Triggiano

3 allegati

A : comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Cc : g lombardi <g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it>

Rispondi a : fulvio.gesmundo <fulvio.gesmundo@pec.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 30/11/2018 alle ore 18:12:23 (+0100) il messaggio
"Trasmissione nota disponibilità al Comando presso Comune di Triggiano" è stato inviato da "fulvio.gesmundo@pec.it"
indirizzato a:
g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec288.20181130181223.21037.849.1.66@pec.aruba.it

Da : fulvio.gesmundo <fulvio.gesmundo@pec.it>

ven, 30 nov 2018, 18:12

Oggetto : Trasmissione nota disponibilità al Comando presso Comune di Triggiano

1 allegato

A : comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Cc : g lombardi <g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it>

Trasmetto l'allegata nota di cui all'oggetto.
Cordiali saluti.

Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO

C_F282 - - 1 - 2018-12-04 - 0063377

Prot.Generale n: 0063377 A

Data: 04/12/2018 Ora: 09.40

Classific:



Riscontro nota Triggiano - Disponibilità.pdf

24 KB [Visualizza](#) [Scarica](#)

dati.cert.xml

945 B



smime.p7s

7 KB

Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO
Via A. Fenicia, 16
70126 Bari

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - 1 - 2018-12-04 - 0063377
Prot. Generale n: 0063377 A
Data: 04/12/2018 Ora: 09.40
Classifico:

Modugno, 28/11/2018

**Al Sig. Sindaco
All'Assessore al Personale
Al Segretario Generale
Al Responsabile del Servizio Personale**

E, p.c. Al Responsabile Ufficio di Piano

LORO SEDI

OGGETTO: *Richiesta Comando da parte del Comune di Triggiano. Comunicazione.*

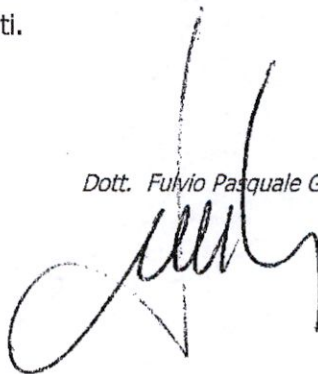
Lo scrivente Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo, dipendente di questa amministrazione comunale allo stato inquadrato perso l'Ufficio di Piano dell'Ambito BA10, comunica di aver ricevuto, per conoscenza, sul proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata, in data 27/11/2018, richiesta di Comando inerente la sua persona, formulata a codesto Ente da parte del Comune di Triggiano.

La richiesta di che trattasi prevede il comando dello scrivente per mesi 6 con eventuale decorrenza dall'1/1/2019.

Premesso quanto sopra, a mezzo della presente, il sottoscritto, ai sensi della vigente normativa, esprime il proprio personale assenso alla richiesta pervenuta, ferme rimanendo le determinazioni finali dell'amministrazione di appartenenza.

Con l'occasione porge molti cordiali saluti.

Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO



Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO
Via A. Fenicia, 16
70126 Bari

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F282 - 1 - 2018-12-04 - 0083377
Prot. Generale n: 0083377 A
Data: 04/12/2018 Ora: 09.40
Classific.:


Modugno, 28/11/2018

**Al Sig. Sindaco
All'Assessore al Personale
Al Segretario Generale
Al Responsabile del Servizio Personale**

E, p.c. Al Responsabile Ufficio di Piano

LORO SEDI

OGGETTO: *Richiesta Comando da parte del Comune di Triggiano. Comunicazione.*

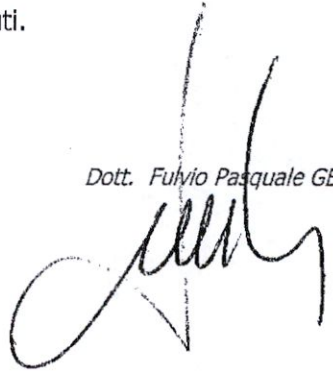
Lo scrivente Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO, dipendente di questa amministrazione comunale allo stato inquadrato perso l'Ufficio di Piano dell'Ambito BA10, comunica di aver ricevuto, per conoscenza, sul proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata, in data 27/11/2018, richiesta di Comando inerente la sua persona, formulata a codesto Ente da parte del Comune di Triggiano.

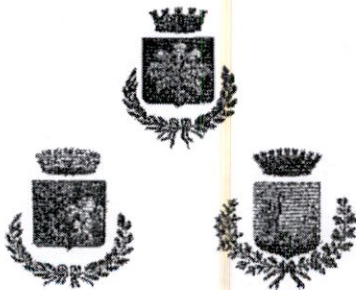
La richiesta di che trattasi prevede il comando dello scrivente per mesi 6 con eventuale decorrenza dall'1/1/2019.

Premesso quanto sopra, a mezzo della presente, il sottoscritto, ai sensi della vigente normativa, esprime il proprio personale assenso alla richiesta pervenuta, ferme rimanendo le determinazioni finali dell'amministrazione di appartenenza.

Con l'occasione porge molti cordiali saluti.

Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO





AMBITO TERRITORIALE SOCIALE BA 10
Comuni di MODUGNO BITETTO BITRITTO

Ufficio di Piano - Comune di Modugno

Viale della Repubblica n.48 cap. 70026

Tel: 080 5865440/3/5/6

Pec: ambito sociale ba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno, Prot. N. 45953

Data 05/09/2018

Trasmissione via mail/PEC
Ex art.47 D.Lgs. 82/2005

Al dipendente Sig. F.P. GISMUNDO
e p.c. Al Sindaco
Al Segretario Generale
All'Assessore al Personale
LORO SEDI

Oggetto: Richiesta di nulla osta preventivo per la partecipazione del Dott. F.P. GISMUNDO alle procedure di mobilità volontaria presso altro Ente. Riscontro

Con riferimento alla nota prot. n. 45115 del 30/08/2018, preso atto di quanto stabilito nella Delibera di G.C. n. 104 del 12/10/2017 ad oggetto: "Atto di indirizzo nulla osta alle procedure di mobilità esterna volontaria indetta dagli enti ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.", si rilascia "nulla osta preventivo" ai fini della partecipazione alla procedura selettiva di mobilità indetta dal Comune di Triggiano (BA), fermo restando l'idonea sostituzione del dipendente con figura professionale di grado e di pari competenza, in caso di rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Ente.

Si precisa che l'Ente è soggetto a limitazioni assunzionali, ed è soggetto ai vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative.

Con l'occasione si porgono cordiali saluti.



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Il Responsabile
dell'Ufficio di Piano

Dott. Arturo CARONE

Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO
Via A. Fenicia, 16
70126 Bari

Modugno, 30/8/2018

Prot. n. 45115 del 30/08/2018

Al Responsabile del Servizio UDP

**E, p.c. Al Sig. Sindaco
All'Assessore al Personale
Al Segretario Generale**

LORO SEDI

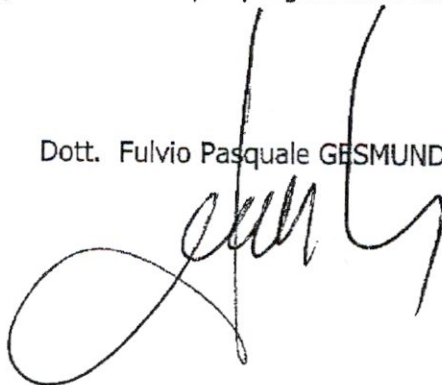
OGGETTO: *Richiesta nulla osta preventivo per partecipazione a procedure di mobilità volontaria presso altro Ente.*

In data 14/8/2018 risulta indetta dal Comune di Triggiano (BA) la procedura avente ad oggetto: *"avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di istruttore direttivo amministrativo di categoria giuridica D".*

- Considerato che lo scrivente ha interesse alla partecipazione alla detta procedura, al fine di avvicinarsi alla propria residenza e al proprio nucleo familiare, a mezzo della presente formula istanza a che, nelle more dell'espletamento della procedura e all'eventuale rilascio del "nulla osta" definitivo gli venga rilasciato il provvedimento previsto dall'art. 2 del bando di che trattasi ossia: *"nulla osta preventivo o parere favorevole rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno secondo le vigenti disposizioni normative".*

Ringraziando sin d'ora per quanto si andrà a disporre ed evidenziando che, la scadenza del bando è fissata al giorno **13/9/2018**, per cui il provvedimento richiesto dovrà essere cortesemente rilasciato in tempo utile al perfezionamento dell'istanza, si coglie l'occasione per porgere molti distinti saluti.

Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO



2/10/12
J. J. J.

(allegato 1 - estratto)

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI SOCIO-
ASSISTENZIALI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2018-2020 DELL'AMBITO
TERRITORIALE DI MODUGNO BITETTO E BITRITTO**

(ex art. 30 D. Lgs. n. 267/2000)

In attuazione della Del. G.R. n. 2324 del 28.12.2017 di approvazione del IV Piano Regionale
Politiche Sociali 2017-2020 e della l.r. n. 19/ 2006 e s.m.i.

Approvata con Delibera CC Comune di Modugno n.27 del 27 giugno 2018

Art. 10 - Ufficio di Piano

(...) 2. L'Ufficio di Piano è dotato delle risorse umane in numero adeguato a risponderà al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e i compiti assegnati all'ufficio stesso. Compongono, pertanto, l'Ufficio di Piano di Ambito le seguenti unità di personale che presidiano le seguenti funzioni:

- N. 1 unità impegnata per n° 36 h settimanali con responsabilità della funzione "gestione tecnica e amministrativa";
- N. 1 unità impegnata per n° 36 h settimanali con responsabilità della funzione "programmazione e progettazione";
- **N. 1 unità impegnata per n° 36 h settimanali con responsabilità della funzione "finanziaria e contabile";**
- N. 1 unità istruttore amministrativo di supporto alle predette unità impiegate nelle aree specifiche previste ai sensi del Piano Regionale delle Politiche Sociali

Art. 11 - Responsabile dell'Ufficio di Piano

(...) 2. Il Responsabile scelto prioritariamente tra le unità di cui all'art. 10 comma 2, può essere scelto anche al di fuori della dotazione organica degli enti convenzionati, in base alle disposizioni contenute nell'art. 110 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente.

(allegato 1 - estratto)

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI SOCIO-
ASSISTENZIALI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2018-2020 DELL'AMBITO
TERRITORIALE DI MODUGNO BITETTO E BITRITTO**

(ex art. 30 D. Lgs. n. 267/2000)

**in attuazione della Del. G.R. n. 2324 del 28.12.2017 di approvazione del IV Piano Regionale
Politiche Sociali 2017-2020 e della l.r. n. 19/ 2006 e s.m.i.**

Approvata con Delibera CC Comune di Modugno n.27 del 27 giugno 2018

Art. 10 - Ufficio di Piano

(...) 2. L'Ufficio di Piano è dotato delle risorse umane in numero adeguato a risponderà al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e i compiti assegnati all'ufficio stesso. Compongono, pertanto, l'Ufficio di Piano di Ambito le seguenti unità di personale che presidiano le seguenti funzioni:

- N. 1 unità impegnata per n° 36 h settimanali con responsabilità della funzione "gestione tecnica e amministrativa";
- N. 1 unità impegnata per n° 36 h settimanali con responsabilità della funzione "programmazione e progettazione";
- **N. 1 unità impegnata per n° 36 h settimanali con responsabilità della funzione "finanziaria e contabile";**
- N. 1 unità istruttore amministrativo di supporto alle predette unità impiegate nelle aree specifiche previste ai sensi del Piano Regionale delle Politiche Sociali

Art. 11 - Responsabile dell'Ufficio di Piano

(...) 2. Il Responsabile scelto prioritariamente tra le unità di cui all'art. 10 comma 2, può essere scelto anche al di fuori della dotazione organica degli enti convenzionati, in base alle disposizioni contenute nell'art. 110 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente.