



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE DI 25 ORE SETTIMANALI – Incremento orario di lavoro

IL COMUNE DI MODUGNO

L'anno 2021, il giorno 28 del mese di Gennaio, nella residenza municipale

Tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno, Viale della Repubblica n. 46, in persona del Responsabile del Servizio 6 Ragioneria – Personale P.O. Valeria DE PASQUALE nata a Triggiano (BA) il 28 gennaio 1968 - cod.fisc. DPSVLR68A68L425E domiciliato per la carica presso l'ente medesimo, in esecuzione del Decreto sindacale prot. n. 59250 del 30/12/2020

e

la Sig.ra Isabella VITULLI, nata a Napoli il 1/03/1968 e residente in Modugno (Ba) alla Via X Marzo n. 59/F, codice fiscale: VTLSLL68C41F839Q, dipendente del Comune di Modugno ed in servizio presso l'UDP (in seguito identificato quale dipendente).

si conviene e stipula quanto segue

Premesso che la dipendente di categoria "C", pos. econ."C6", Isabella VITULLI – profilo professionale di Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Servizio UDP, ha richiesto ***l'incremento di n. 1 ora al giorno rispetto al vigente orario di lavoro giornaliero e la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale di 20 ore settimanali in tempo parziale a 25 ore settimanali.***

- 1) Vista la nota prot. n. 3624 del 26/01/2021 con la quale la dipendente Isabella VITULLI ha richiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a n. 20 ore settimanali a tempo parziale a n. 25 ore settimanali.
- 2) Richiamata la determinazione del Responsabile di Servizio n. 83/2021 R.G. del 25/01/2021, avente per oggetto: "Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a n. 20 ore settimanali a tempo parziale a n. 25 ore settimanali, dipendente sig.ra Isabella VITULLI." ;

Ritenuto di aderire alla richiesta della dipendente,

Considerato che, ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995, deve procedersi alla stipula del contratto individuale di lavoro:

Il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale orizzontale a n. 25 ore settimanali, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro di carattere subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale orizzontale di 25 ore settimanali, decorre dal 1/02/2021.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo parziale per un numero di 25 ore settimanali, a decorrere dal 1/02/2021 e sarà articolato su cinque giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì – 5 ore giornaliere) dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 1/02/2021 e sino a cessazione del rapporto, nella categoria "C6" con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché, secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Art.5 - Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile, delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento del Comune di Modugno, approvato con delibera di Giunta Comunale n.7 del 31/01/2014 e copia del codice disciplinare del CCNL 11/04/2008.

Art.6 - Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare mensile;
- Indennità di comparto;
- Rateo di tredicesima;

Art.7 - Luogo e sede di lavoro

La Sig.ra Isabella VITULLI è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno – Ufficio di Piano.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 25 ore settimanali, a decorrere dal 1/02/2021 e sarà articolato su cinque giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì – 5 ore giornaliere) dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Tale orario è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio ed articolato nel rispetto delle normative vigenti.

Art.9 - Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10 - Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del T.U. privacy (D.Lgs. n.196/2003).

Art.11 - Disposizioni di rinvio

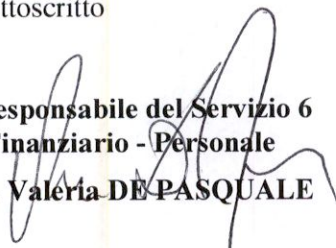
Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12 - Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge e sostituisce il precedente sottoscritto in data 31/10/2012.

Letto e sottoscritto

**Il Responsabile del Servizio 6
Finanziario - Personale**
P.O. Valeria DE PASQUALE



LA DIPENDENTE

Sig.ra Isabella VITULLI





CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE DI 25 ORE SETTIMANALI – Incremento orario di lavoro

IL COMUNE DI MODUGNO

L'anno 2021, il giorno 28 del mese di Gennaio, nella residenza municipale

Tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno, Viale della Repubblica n. 46, in persona del Responsabile del Servizio 6 Ragioneria – Personale P.O. Valeria DE PASQUALE nata a Triggiano (BA) il 28 gennaio 1968 - cod.fisc. DPSVLR68A68L425E domiciliato per la carica presso l'ente medesimo, in esecuzione del Decreto sindacale prot. n. 59250 del 30/12/2020

e

la Sig.ra Isabella VITULLI, nata a Napoli il 1/03/1963 e residente in Modugno (Ba) alla Via X Marzo n. 59/F, codice fiscale: VTLSLL68C41F839Q, dipendente del Comune di Modugno ed in servizio presso l'UDP (in seguito identificato quale dipendente).

si conviene e stipula quanto segue

Premesso che la dipendente di categoria "C", pos. econ."C6", Isabella VITULLI – profilo professionale di Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Servizio UDP, ha richiesto **l'incremento di n. 1 ora al giorno rispetto al vigente orario di lavoro giornaliero e la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale di 20 ore settimanali in tempo parziale a 25 ore settimanali.**

- 1) Vista la nota prot. n. 3624 del 26/01/2021 con la quale la dipendente Isabella VITULLI ha richiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a n. 20 ore settimanali a tempo parziale a n. 25 ore settimanali.
- 2) Richiamata la determinazione del Responsabile di Servizio n. 83/2021 R.G. del 25/01/2021, avente per oggetto: "Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a n. 20 ore settimanali a tempo parziale a n. 25 ore settimanali, dipendente sig.ra Isabella VITULLI." ;

Ritenuto di aderire alla richiesta della dipendente,

Considerato che, ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995, deve procedersi alla stipula del contratto individuale di lavoro:

Il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale orizzontale a n. 25 ore settimanali, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro di carattere subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale orizzontale di 25 ore settimanali, decorre dal 1/02/2021.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo parziale per un numero di 25 ore settimanali, a decorrere dal 1/02/2021 e sarà articolato su cinque giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì – 5 ore giornaliere) dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 1/02/2021 e sino a cessazione del rapporto, nella categoria "C6" con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché, secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Art.5 - Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile, delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento del Comune di Modugno, approvato con delibera di Giunta Comunale n.7 del 31/01/2014 e copia del codice disciplinare del CCNL 11/04/2008.

Art.6 - Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare mensile;
- Indennità di comparto;
- Rateo di tredicesima;

Art.7 - Luogo e sede di lavoro

La Sig.ra Isabella VITULLI è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno – Ufficio di Piano.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 25 ore settimanali, a decorrere dal 1/02/2021 e sarà articolato su cinque giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì – 5 ore giornaliere) dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Tale orario è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio ed articolato nel rispetto delle normative vigenti.

Art.9 - Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10 - Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del T.U. privacy (D.Lgs. n.196/2003).

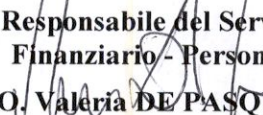
Art.11 - Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12 - Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge e sostituisce il precedente sottoscritto in data 31/10/2012.

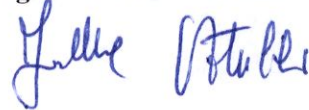
Letto e sottoscritto


**Il Responsabile del Servizio 6
Finanziario - Personale**

P.O. Valeria DE PASQUALE

LA DIPENDENTE

Sig.ra Isabella VITULLI





CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 83 / 2021

Originale

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale Contabilità
del Personale

DATA DI ADOZIONE

25/01/2021

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

26/01/2021

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 27/01/2021

A: 10/02/2021

OGGETTO: TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME DA 20 A 25 ORE SETTIMANALI. DIPENDENTE VITULLI ISABELLA.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: **TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME DA 20 A 25 ORE SETTIMANALI. DIPENDENTE VITULLI ISABELLA.**

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Considerato che** il rapporto di lavoro della dipendente di ruolo sig.ra Vitulli Isabella già in regime di part-time, assunta a tempo pieno e indeterminato presso questo Comune dal 9 Settembre 1993, è stato trasformato in tempo parziale, per n.20 ore settimanali / n. 4 giornaliere, a decorrere dal 1° Novembre 2012, giusta determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 812/2014 R.G. del 1/11/2012;

- **Vista** la nota prot. n. 55278 in data 4 Dicembre 2020, con la quale la stessa dipendente sig.ra Vitulli Isabella, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" categoria C - posizione economica C6, *chiede l'incremento di n. 1 ora al giorno rispetto al vigente orario di lavoro giornaliero e la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale di 20 ore settimanali in tempo parziale a 25 ore settimanali;*

- **Dato atto che** l'art. 6, comma 4, del D.L. 28 marzo 1997 n.79, convertito dalla Legge 28 maggio 1997 n.140, tutt'oggi in vigore, prevede che i dipendenti del settore pubblico che abbiano trasformato il rapporto da tempo pieno a tempo parziale *"hanno il diritto di ottenere il ritorno al tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione nonché alle successive scadenze previste dai contratti collettivi. La trasformazione del rapporto a tempo pieno avviene anche in sovrannumero, riassorbibile con le successive vacanze";*

- **Considerato che**, secondo la giurisprudenza della Corte dei Conti, mentre l'aumento delle ore lavorative del personale in servizio è assimilabile a una nuova assunzione solo nel caso in cui il dipendente sia stato assunto a tempo parziale, al contrario, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno non è assimilabile a nuova assunzione, ove il dipendente sia stato assunto originariamente a tempo pieno e abbia successivamente avuto una riduzione dell'orario di lavoro;

- **Visto** il parere n. 279 del 10/10/2016 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, ove la magistratura contabile, pronunciandosi in ordine al diritto dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale di tornare a tempo pieno, ha chiarito che *"...nell'eventualità in cui il dipendente sia stato originariamente assunto a tempo pieno e abbia successivamente beneficiato di una riduzione dell'orario di lavoro, la trasformazione del rapporto di lavoro in full-time non è assimilabile ad una nuova assunzione, avendo il lavoratore diritto alla **riespansione** dell'orario di lavoro secondo quanto previsto dal CCNL e dalla sussistenza del posto in organico. Infatti l'art.4, comma 14, del CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali del 14 settembre 2000, dispone che "i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla*



Città di Modugno

scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico”;

- **Vista** la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, n.106 del 4 aprile 2013, ove i magistrati contabili hanno chiarito che:

- il diritto riconosciuto dal nostro ordinamento al lavoratore assunto a tempo pieno, il cui orario di lavoro sia stato trasformato in tempo parziale, di tornare all'originale rapporto “full-time”, si configura come vero e proprio “diritto potestativo, cui corrisponde una posizione di soggezione dell’Ente”;
- il diritto, riconosciuto dall’art.4 del CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali del 14/09/2000 ai dipendenti in regime di part-time, di ottenere la riconduzione del rapporto alle condizioni originarie (full-time), prevale sull’obbligo di contenimento e di riduzione della spesa di personale, imposto dal comma 557 dell’art.1 della Legge n.296/2006 agli enti soggetti al Patto di stabilità; pertanto, a fronte della richiesta di rientro a tempo pieno di un dipendente in regime di part-time, il Comune deve dare prevalenza al diritto alla “ritrasformazione” del rapporto da tempo parziale a full-time, previsto dalla contrattazione collettiva del comparto, piuttosto che all’applicazione dei “limiti e dei vincoli stabiliti dalla legge in tema di contenimento della spesa di personale”;

- **Dato atto** che la trasformazione è in linea con le disposizioni del co.557 della L.296/2006 (Finanziaria 2007), riscritto dall’art.14, comma 7, del D.L. 78/2010, in materia di quantificazione e riduzione della spesa del personale, nonché con le disposizioni del comma 9, dell’art.14 del D.L. 78/2010, modificato dall’art.28, comma 11-quater, della L.n.214/2011 e l’art.4-ter, comma 10, del D.L. n.16 del 02/03/2012 che sostituisce il comma 7 dell’art.76 del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133, in materia di assunzioni;

Visti:

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

- l’art.4 - comma 2° D.lgs. 30.3.2001, n.165;

- l’art.107 D.Lgs. 18.8.2000 N.267;

- gli artt.4,5 e 6 del CCNL 14/09/2000 che disciplinano, in dettaglio, i peculiari aspetti del rapporto di Lavoro a tempo parziale;

- il D. Lgs. n. 165/2001;

- Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il Decreto sindacale prot. n. 59250 del 30/12/2020 avente ad oggetto: “*Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa, artt. 13,14,15 CCNL 21 Maggio 2018 e ai sensi dell’art.50 comma 10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS.. - Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa*”;



Città di Modugno

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dall'art.11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto che ai sensi dell'art.6 bis legge 241/90 e ss.mm.ii. come aggiunto dall'art.1 co.41 legge 190/2012 non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di prendere atto della nota prot. n. 55278 del 4/12/2020 della dipendente di ruolo sig.ra Vitulli Isabella già in regime di part-time, assunta a tempo pieno e indeterminato presso questo Comune dal 9 Settembre 1993, il cui contratto è stato trasformato in tempo parziale, per n. 20 ore settimanali / n. 4 giornalieri, a decorrere dal 1° Novembre 2012, giusta determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 812/2014 R.G. del 1/11/2012, con cui **chiede l'incremento di n. 1 ora al giorno rispetto al vigente orario di lavoro giornaliero e la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale di 20 ore settimanali in tempo parziale a 25 ore settimanali.**
- 2) Di accogliere tale richiesta, stabilendo che la ritrasformazione del rapporto di lavoro della sig.ra Vitulli Isabella, presso il Comune di Modugno, **da tempo parziale di 20 ore settimanali in tempo parziale a 25 ore settimanali**, decorra dal **1° Febbraio 2021.**
- 3) Di dare atto che tale ritrasformazione non è assimilabile a nuova assunzione, in quanto la sig.ra Vitulli Isabella è stata originariamente assunta a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze di questo Ente.
- 4) Di dare atto che l'incremento della spesa del personale per l'attribuzione del maggior trattamento economico conseguente alla trasformazione del rapporto di lavoro di cui trattasi **da part-time a 20 ore settimanali a part-time a 25 ore settimanali**, è compatibile con i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale.
- 5) Di dare atto che la maggior spesa su base annua di trattamento economico fondamentale verrà imputata sui capitoli del redigendo Bilancio di previsione 2021: cap. 187 per stipendi, cap. 188 per oneri riflessi a carico dell'Ente, cap. 547 per IRAP.
- 6) Di stipulare il nuovo **contratto individuale di lavoro part-time a 25 ore settimanali** previsto dai CC.NN.LL.



Città di Modugno

7) Di dare atto che, il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

8) Di trasmettere copia della presente determinazione agli Uffici Contabilità del Personale e Ufficio Personale per quanto di rispettiva competenza, al Responsabile UDP, e notificare il presente atto alla dipendente Vitulli Isabella nonché trasmettere copia alle OO.SS. e alla RSU per la dovuta informazione.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - PERSONALE
Valeria De Pasquale**

FINANZIARIO - PERSONALE



Città di Modugno



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 129**

Settore Proponente: **FINANZIARIO - PERSONALE**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale Contabilità del Personale**

Oggetto: **TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME DA 20 A 25 ORE SETTIMANALI.
DIPENDENTE VITULLI ISABELLA.**

Nr. adozione settore: **21** Nr. adozione generale: **83**

Data adozione: **25/01/2021**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio del Personale Contabilità del Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data 25/01/2021

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Valeria De Pasquale

Visto Contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data 26/01/2021

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Valeria De Pasquale



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 83

DATA DI REGISTRAZIONE:
25/01/2021

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio del Personale Contabilità del Personale

OGGETTO:
TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME DA 20 A 25 ORE SETTIMANALI. DIPENDENTE
VITULLI ISABELLA.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 27/01/2021 AL 10/02/2021

MODUGNO LI', 27/01/2021

**IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs. 82/2005.



Città di Modugno FINANZIARIO - PERSONALE nr.serv. 21



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Modugno, li 26/01/2021

Alla dipendente Vitulli Isabella
SEDE

Oggetto: Richiesta incremento n. 1 ora orario di lavoro giornaliero.

In riscontro alla nota prot. n. 55278 del 4/12/2020 in oggetto epigrafata, si comunica che, si darà seguito alla Sua richiesta di prestare servizio per **n. 25 (venticinque) ore settimanali – 5 ore giornaliere**, a partire dal 01° Febbraio 2021.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale
P.O. Valeria De Pasquale

26 GEN. 2021

PROT. N. 3624
DATA 26/1/2021
26 GEN. 2021

PROT. NR. 55278
del 04/12/2020

**Al Responsabile Ufficio del Personale
e Finanziario
Dott.ssa V. De Pasquale**

**Al Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. F. P. Gesmundo**

**All'Assessore ai Servizi Sociali
e Ufficio di Piano
Dott.ssa G. Di Lella Della Malva**

COMUNE DI MODUGNO

Oggetto: Richiesta incremento n.1 ora orario di lavoro giornaliero.

La sottoscritta **VITULLI ISABELLA**, nata a Napoli il 01/03/1968 e residente a Modugno, in Via X Marzo cv.59/F, in servizio presso il Comune di Modugno a decorrere dal 09/09/1993, Categoria C6, profilo professionale Istruttore Amministrativo, in forza presso Ufficio di Piano, già in regime di part-time con contratto di lavoro del 29/06/2009, con la presente domanda

CHIEDE

di poter articolare la propria attività lavorativa giornaliera dal lunedì al venerdì, per un totale di n.25 ore settimanali, rispetto alle attuali n. 20 ore lavorative.
Cordialità.

Modugno 02.12.2020

In fede

Isabella Vitulli

Zimbra

p.mazio@comune.modugno.ba.it

Richiesta modifica regime part time dipendente Isabella Vitulli

Da : Fulvio GESMUNDO
<f.gesmunundo@comune.modugno.ba.it>

mer, 09 dic 2020, 13:51



Oggetto : Richiesta modifica regime part time dipendente Isabella Vitulli

1 allegato

A : Valeria DE PASQUALE
<v.depasquale@comune.modugno.ba.it>, Gaetana DI
LELLA DELLA MALVA
<g.dilelladellamalva@comune.modugno.ba.it>,
Pierluigi MAZIO <p.mazio@comune.modugno.ba.it>

Cc : Isabella VITULLI <i.vitulli@comune.modugno.ba.it>

In esito all'istanza Prot. 55278 del 4/12/2020, allegata alla presente, formulata dalla dipendente Isabella Vitulli, lo scrivente Responsabile UdP, rappresenta il proprio nulla osta e parere favorevole.

Cordiali saluti

--

Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo
Responsabile Ufficio di Piano Ambito BA10 (Modugno, Bitetto e Bitritto)
Email f.gesmunundo@comune.modugno.ba.it

Trasmissione via email
Ex art.38 DPR 445/00 e art.47 D.Lgs.82/05

Vitulli - Richiesta incremento orario lavorativo giornaliero.pdf
162 KB
